



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА VI – БРОЈ 13 – ВРЊАЧКА БАЊА – 3.11.2010. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА

225.

На основу чл. 21. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/10), Служба за скупштинске и нормативно правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања сачинила је пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања.

Пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања садржи:

1.Статут општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/09),

2.Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-170/09 од 5.10.2009. године, која је објављена у "Сл. листу општине Врњачка Бања", бр.13/09.

3.Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-192/09 од 14.10.2009. године, која је објављена у "Сл. листу општине Врњачка Бања", бр.13/09.

4.Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, бр. 020-98/10 од 22.10.2010. године, која је објављена у "Сл. листу општине Врњачка Бања", бр.12/10.

Пречишћен текст Статута не садржи одредбе које се односе на то када одлуке ступају на снагу.

ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Гајшек Олгица,с.р.

Број: 020-98/10
Дана: 1.11.2010.године

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина), начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа која је способна да преко својих органа самостално врши права и дужности из своје надлежности.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе преко одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика учешћа грађана у обављању послова Општине у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине подручја више насељених места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред.бр. Насељено место Катаст. општина

1.	Вранеши	Вранеши
2.	Врњачка Бања	Врњачка Бања
3.	Врњци	Врњачка Бања
4.	Вукушица	Вукушица

5. Гоч	Гоч
6. Грачац	Грачац
7. Липова	Липова
8. Ново Село	Ново Село
9. Отроци	Отроци
10. Подунавци	Подунавци
11. Рсавци	Рсавци
12. Руђинци	Руђинци
13. Станишинци	Станишинци
14. Штулац	Штулац

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Врњачкој Бањи,
улица Крушевачка бр.17.
Општина има званичну веб презентацију.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној
употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има своје симболе - грб и
заставу.

Симболи општине и начин њихове упо-
требе, уређују се посебном одлуком Скупштине
општине.

Застава и грб Општине могу се истицати
само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Опш-
тине, симболи општине - грб и застава, могу се
истицати уз државне симболе.

Печат

Члан 7.

Органи Општине у вршењу послова из
своје надлежности користе печат.

Печат има облик круга у чијој је средини
грб Републике Србије.

Текст печата исписује се на српском
језику и ћириличким писмом. Пречник печата
износи 32мм.

Текст печата исписује се у концент-
ричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се
назив Републике Србије. У првом следећем кру-
гу исписује се назив органа општине. Седиште
органа општине исписује се у дну печата.

Изузетно, орган може користити један
печат мањег пречника, а о потреби постојања
малог печата одлучује руководилац органа,
односно овлашћено тело или орган, у складу са
законом.

Дан - Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.

Дан – Празник Општине Врњачка Бања је
14. јул- свети Врачи, на који је 1868. године
основано Основателно фундаторско друштво
лековите кисело - вруће воде у Врњцима.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга
јавна признања предузећима, организацијама и
грађанима за значајна остварења у производњи,
науци, уметности и другим друштвеним
областима.

Општина додељује звање почасног
грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање
почасног грађанина додељују се поводом Дана
Општине.

Врсте награда и других јавних признања,
услови и начин њиховог додељивања, као и
услови и начин доделе звања почасног грађанина
уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова,
градских четврти, заселака и других делова
насељених места на својој територији посебном
одлуком, уз претходну сагласност министарства
надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сара-
дњом са медијима, телевизијским и радио
преносом седница, презентовањем јавности
одлука и других аката и постављањем инте-
рнет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са
законом, овим Статутом и одлукама органа
Општине;
3. и на други начин утврђен овим Статутом и
другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управ-
љају и располажу органи Општине, у складу са
законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежност Општине

Члан 13.

Општина врши послове из своје
надлежности утврђене Уставом и законом, као и

послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 14.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, контролише и наплаћује изворне приходе у складу са законом;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће и уређење и одржавање спољашњег изгледа стамбених и пословних објеката у општини, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробала и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији или организује обављање ових делатности у складу са законом;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно уселених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине,

односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокси превоза путника;

15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

31) стара о остваривању, заштити и унапређењу људских права, доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

32) подстиче и помаже развој задругарства;

33) организује службу правне помоћи грађанима;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;

35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

39) помаже рад и сарађује са организацијама и удружењима грађана, ако је то у интересу грађана;

40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;

41) установљава јавна признања и додељује награде организацијама и појединцима у складу са посебном одлуком;

42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 15.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба свог становништва Општина може основати предузећа, установе и друге организације који врше јавну службу.

У вршењу послова из своје надлежности Општина може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, установи или другој организацији, која врши јавну службу.

Општина може уговором на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 2. и 3. овог члана, врши се у складу са законом, одлуком Скупштине општине, односно уговором по претходно спроведеном поступку у складу са законом, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и други видови организовања који врше јавну службу, дужни су да најмање једном годишње подносе надлежном органу извештај о свом раду.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 16.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 17.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју прописану намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 18.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 19.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине и информисе Скупштину о извршењу буџета, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, у складу са законом, информисе Општинско веће који исти усваја и доставља Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 20.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу на начин и у поступку предвиђеним за доношење Статута, већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог одлуке садржи податке утврђене законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, личним и тајним изјашњавањем, на гласачким листићима.

Одлука се објављује на начин на који се објављују акти јединице локалне самоуправе.

Члан 21.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Члан 22.

Иницијативу за увођење самодоприноса за територију општине, могу покренути: председник општине, односно најмање једна трећина одборника, а Савет Месне заједнице, односно збор грађана за подручје месне заједнице.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и начин обезбеђивања укупних финансијских средства која треба да се обезбеде из самодоприноса, за реализацију одређеног пројекта.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 23.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 24.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се из одредбе закона, другог прописа, или општег акта не може утврдити који је извршни орган надлежан за обављање послова, те послове врши председник општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 26.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 27.

Седница новог сазива Скупштине општине сазива се на начин и у роковима утврђеним законом.

Седницом до избора председника Скупштине општине председава најстарији одборник, коме у раду помажу два најмлађа одборника.

Конституисање Скупштине

Члан 28.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 29.

Скупштина општине има 31 одборника.

Мандат

Члан 30.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Нespoјивост функција

Члан 32.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени, што Скупштина констатује посебним актом.

Права и дужности одборника

Члан 33.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, поставља питања везана за рад органа Општине, месних заједница, јавних предузећа, установа и организација на територији општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 34.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Накнада и друга примања одборника

Члан 35.

Одборник има право на накнаду изгубљене зараде.

Одборник има право на месечну накнаду за вршење одборничке функције, у складу са посебном Одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности и утврђује приоритете локалног развоја;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9а) даје сагласност на програме пословања, односно рада јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина и разматра и усваја њихове годишње извештаје о извршењу програма пословања, односно рада, даје сагласност на цене комуналних производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач општина;
- 10) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 11) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији

је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

13) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

14) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

15) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца и његовог заменика;

16) бира и разрешава заштитника грађана;

17) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;

18) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

19) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

21) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;

22) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;

23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

24) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;

25) информисање јавност о свом раду;

26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;

28) усваја етички кодекс понашања функционера;

29) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

31) доноси средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта;

32) разматра и усваја средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите општинских и некатегорисаних путева и улица и усваја годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији општинских и некатегорисаних путева и улица;

33) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност надлежног органа Републике Србије;

34) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 37.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1) доноси Статут;

2) доноси буџет;

3) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

4) доноси одлуку о образовању, подручју за које се образује или укида месна заједница;

5) доноси просторни план и урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању општине;

7) бира и разрешава председника Скупштине општине;

8) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;

9) бира и разрешава председника општине;

10) бира и разрешава заменика председника општине;

11) бира и разрешава чланове Општинског већа;

12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 38.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 39.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом.

Овлашћени предлагач је дужан да на материјалу назначи законску одредбу, односно одредбу другог прописа, која упућује на разлоге за искључење јавности, што се констатује пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- радна тела законом прописана;
- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Стална радна тела

Члан 41.

Као стална радна тела могу се образовати одбори, комисије и савети, чије се надлежности уређује пословником Скупштине.

Скупштина образује 9 сталних радних тела и то:

1. Бањски савет, који чини председник, заменик председника и 7 чланова;
2. Одбор за привреду и друштвене делатности, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
3. Одбор за пољопривреду и село, који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
4. Одбор за омладину и спорт, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
5. Одбор за рад, социјалну политику и родну равноправност, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
6. Одбор за безбедност, који чини председник, заменик председника и 7 чланова;

7. Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта, који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
8. Одбор за удружења, савезе и сарадњу са верским заједницама, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
9. Одбор за сарадњу са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава, који чини председник, заменик председника и 3 члана.

Избор сталног радног тела

Члан 42.

Чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група које предлажу кандидате за чланове, сразмерно броју одборника одборничке групе у односу на укупан број одборника у Скупштини општине.

У саставу сталног радног тела приликом утврђивања сразмерног учешћа одборничких група у укупном броју чланова сталних радних тела, обезбеђује се већина оних странака које чине Скупштинску већину.

О предложеној листи кандидата за стална радна тела, одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате из става 1. овог члана, стално радно тело се конституише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова сталног радног тела утврђеног овим Статутом.

За чланове, председнике и заменике председника сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Најмање један члан радног тела бира се из реда одборника.

Члан Општинског већа не може бити биран за председника, заменика или члана сталног радног тела.

Мандат сталних радних тела траје до трајања мандата Скупштине општине која га је изабрала, осим сталног радног тела у чијој су надлежности питања остваривања права и дужности одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, чији мандат траје до избора нових чланова.

Ако стално радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим предлогом.

Стално радно тело је изабрано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Разрешење члана сталног радног тела

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити председника, заменика председника и члана

сталног радног тела на предлог овлашћеног предлагача и изабрати новог члана.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела, његовом вољом или разрешењем, до избора новог члана сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен пословником Скупштине.

Права и дужности председника и чланова сталних радних тела

Члан 44.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

Стално радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Повремена радна тела

Члан 45.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 46.

Одредбе Статута којима је регулисан начин предлагања, избор, разрешење и права и дужности председника, заменика председника и чланова сталних радних тела, примењују се и на радна тела законом прописана и повремена радна тела.

Председник Скупштине општине

Члан 47.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине одговоран је за рад сталних радних тела.

Избор председника Скупштине општине

Члан 48.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, име известиоца, потписе одборника и изјаву о прихватању кандидатуре.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за кандидате који су у првом кругу имали највећи број гласова.

Ако у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, на истом заседању Скупштине.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Разрешење председника Скупштине општине

Члан 49.

Председник скупштине општине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 50.

Председник Скупштине општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине није на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 51.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине општине

Члан 52.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, радних тела Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела, уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 53.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 54.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 55.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 56.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 5) оснива општинску службу за буџетску инспекцију;
- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 8) информише јавност о свом раду;
- 9) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) одговара за законитост рада Општинског већа;
- 13) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом;
- 14) предлаже избор и разрешење заменика председника општине и чланова Општинског већа;
- 15) поставља и разрешава помоћнике председника општине у Општинској управи;
- 16) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине и доноси акта којима уређује њихово коришћење и употребу;
- 17) одлучује о прибављању и отуђењу опреме за потребе органа општине;
- 18) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;
- 19) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

20) закључује колективни уговор код послодавца за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина;

21) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Скупштина општине истовремено одлучује о избору председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Сваки члан Општинског већа, одлуком председника општине, мора бити задужен за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан Општинског већа се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Надлежност

Члан 59.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6) предлаже Одлуку о организацији Општинске управе;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

10) информисе јавност о свом раду;

11) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

12) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима која се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

13) даје сагласност на цене услуга установа чији је оснивач општина;

14) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;

15) решава о изузећу начелника Општинске управе;

16) решава о сукобу надлежности између Општинске управе и других предузећа и организација, кад на основу општинске одлуке одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;

17) одређује послове из надлежности Општинске управе који се могу организовати у месној самоуправи, на предлог начелника Општинске управе;

18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

19) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;

20) одлучује о употреби средстава сталне буџетске резерве;

21) одлучује о коришћењу пословног простора, утврђује висину накнаде и врши надзор над коришћењем пословног простора, о чему подноси извештај Скупштини општине;

22) даје сагласност на измене и допуне финансијских планова установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник

општина, који су последица ребаланса буџета, а који имају сопствени раздео у буџету;
23) врши друге послове које утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 60.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 61.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 62.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог Статута општине;
- утврђује предлог Одлуке о буџету општине;
- доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- утврђује предлог програма развоја Општине и појединих делатности;
- утврђује предлог просторног плана;
- утврђује предлог урбанистичких планова;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- одлучује о другим случајевима утврђеним овим Пословником.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Општинско веће доноси пословник о раду.

Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом, уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 64.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину

општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 65.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 66.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 67.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 68.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине, заменику председника Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако

је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 69.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност

Члан 70.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања општинске управе

Члан 71.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења у складу са законом и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе

Члан 72.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 73.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 74.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 75.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће разрешава начелника, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен, из следећих разлога:

- подношењем оставке;
- осуде на казну затвора од најмање шест месеци;
- коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју му изрекне надлежни орган за решавање о сукобу интереса;
- или из других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак

радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Члан 76.

Разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, спроводи се по поступку регулисаном прописима који се примењују на постављена и запослена лица у органима локалне самоуправе.

Помоћници председника Општине

Члан 77.

Председник Општине поставља помоћнике председника Општине у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 81.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 82.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак грађанске иницијативе спроводи се у складу са законом.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељеног места или дела насељеног места, који може бити: заселак, улица.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, председник Савета месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, који предлог се доставља председнику савета месне заједнице или одборник, који предлог се доставља председнику Скупштине општине.

По примљеном предлогу, збор грађана се сазива у року од 8 дана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се овим Статутом и посебном одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине, за целу територију општине или део територије општине, који је пуноважан ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, односно дела Општине према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Скупштина општине не може одлуку ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана, од дана доношења одлуке.

Референдум се спроводи по поступку и процедури прописаној законом.

Притужбе грађана

Члан 91.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и

обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Јавна анкета

Члан 92.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 93.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) и у другим случајевима предвиђеним законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине, којима се битно мења правни режим у једној области или којима се уређују питања која су од интереса за јавност.

Организовање јавне расправе

Члан 94.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу, осим уколико је посебним прописом одређена надлежност другог органа.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 3. овог члана.

Председник Скупштине о одржавању јавне расправе обавештава писменим путем одборнике, чланове Општинског већа и председнике месних заједница.

О току јавне расправе сачињава се записник који садржи: време и место одржавања јавне расправе, присуство, уз посебно навођење присуства лица из става 3. овог члана, предмет јавне расправе, укратко дате предлоге и сугестије, а који записник чини саставни део предлога документа који је предмет јавне расправе и исти се доставља органу надлежном за одлучивање.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања као и путем званичног сајта општине Врњачка Бања.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 95.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у насељеном месту Врњачка Бања.

Правни статус месне самоуправе

Члан 96.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању. Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 97.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне зајед-

нице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

Јавност рада

Члан 98.

Рад органа месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

- 1) јавним расправама: о предлогу финансијског плана месне заједнице, предлогу Статута месне заједнице, и другим случајевима предвиђеним Статутом општине и месне заједнице;
- 2) истицањем дневног реда, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања;
- 3) правом грађана да остварују увид у акта Савета месне заједнице у складу са законом и присуствују седницама Савета месне заједнице у складу са Статутом месне заједнице.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Савет месне заједнице

Члан 99.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине, а по правилу за све месне заједнице истовремено.

Председник Скупштине општине расписује изборе за чланове Савета месних заједница, који се морају спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова савета којима истиче мандат.

Право предлагања кандидата, органи за спровођење избора, поступак избора, утврђивање резултата гласања, уредиће се посебном одлуком којом се образују месне заједнице.

Акtima месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Чланство у органима месне заједнице престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице,

односно другог облика месне самоуправе, распуштањем органа месне заједнице или смрћу.

Средства за рад

Члан 100.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме грађани учествују са најмање 50% средстава;
- 5) средства за рад месних одбора.

Месне заједнице су дужне да најмање једанпут годишње подносе извештај Скупштини општине о остварености Програма самодоприноса на својој територији.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 101.

Одлуком Скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 102.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 103.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе

других држава

Члан 104.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 105.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 106.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и

другим организацијама у интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 107.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом и овим Статутом.

Члан 108.

Председник општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 109.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 110.

Послове правне заштите имовинско – правних интереса Општине, обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Организација, постављење и разрешење Општинског јавног правобраниоца и заменика Општинског јавног правобраниоца, делокруг и начин рада као и друга питања од значаја за рад и функционисање Општинског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина општине посебном одлуком у складу са законом.

Заштитник грађана

Члан 111.

Општина може установити заштитника грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитник грађана се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода сваког лица зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законом и прописима Општине.

Такође, заштитник грађана посебно штити људска права и слободе из става 2. овог члана (у даљем тексту: људска права) од повреда учињених од стране органа и служби Општина, предузећа, организација и јавних служби, које врше управна и јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина. Ради заштите и унапређења људских права, заштитник грађана надзире примену прописа Општине, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања

органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине.

Ближе дефинисање надлежности и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уредиће Скупштина општине посебном одлуком.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте и дају аутентично тумачење аката које доносе.

Хијерархија аката Општине

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 114.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања" када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 116.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10%

бирача Општине, најмање једна трећина одборника, председник Општине и Општинско веће.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана и усвајању акта о доношењу или промени Статута, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 117.

Одлуке Скупштине општине и других органа Општине које су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука и других аката Скупштине општине и других органа Општине, које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута општине Врњачка Бања.

Органи месних заједница, којима је мандат истекао, настављају да обављају текуће и неодложне послове из своје надлежности, до избора нових органа, у складу са овим Статутом и посебном одлуком.

Члан 118.

Члан 29. овог Статута, који се односи на број одборника у Скупштини општине ће се примењивати од наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Престанак важења Статута

Члан 119.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Врњачка Бања – пречишћен текст ("Службени лист општине Краљево", број 24/04).

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Одлука о Општинском већу општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.22/04).

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања
("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.12/10)

Члан 20.

Одредбе чл. 7. ове одлуке, примењиваће се почев од 1.1.2011.године.

Члан 21.

Обавезује се Служба за скупштинске и нормативно правне послове да сачини и објави пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

226.

На основу чл. 27. Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/10), Служба за скупштинске и нормативно правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања сачинила је пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања.

Пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања садржи:

1. Пословник Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/09),

2. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања, бр. 020-97/10 од 22.10.2010. године, која је објављена у "Сл.листу општине Врњачка Бања", бр.12/10.

ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА
СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Гајшек Олгица,с.р.

Број: 020-97/10
Дана: 1.11.2010.године

**ПОСЛОВНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА
(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Пословник) утврђује се организација и рад Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Скупштина), скупштинских радних тела, уређује се начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника и других учесника у раду и заседањима Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине општине.

Члан 2.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Члан 3.

Скупштину општине представља и заступа председник Скупштине општине.

Члан 4.

У Скупштини општине Врњачка Бања у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**II КОНСТИТУИСАЊЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Сазивање конститутивне седнице Скупштине
општине**

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине општине, после завршених избора за одборнике Скупштине општине, сазива председник Скупштине општине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико се у наведеном року, Скупштина не сазове на начин из става 1. овог члана, конститутивну седницу ће сазвати најстарији одборник.

Председавање конститутивном седницом

Члан 6.

Конститутивном седницом Скупштине општине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му

помажу 2 најмлађа одборника и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Председавајући и лица која му помажу у раду не могу истовремено да буду кандидати за председника Скупштине.

Уколико је најстарији одборник кандидат за председника Скупштине, седницом председава следећи најстарији одборник.

Члан 7.

На конститутивној седници Скупштине општине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника, заменика председника Скупштине и постављење секретара Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Потврђивање мандата одборника

Члан 8.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина општине на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, одлучује се јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије општине Врњачка Бања да су изабрани.

Скупштина општине, на предлог председавајућег, већином гласова присутних одборника, образује Верификациони одбор од три члана који чине, по један одборник из политичких странака, коалиције политичких странака, политичке организације или групе грађана, које су добиле највећи број одборничких места у Скупштини општине.

Верификационим одбором председава најстарији члан.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије општине Врњачка Бања о спроведеним изборима.

Члан 9.

Верификациони одбор, на основу извештаја Изборне комисије општине, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истовестни са подацима из извештаја Изборне комисије општине и о томе подноси извештај Скупштини општине који садржи:

- предлог за потврђивање мандата одборника,

- предлог да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем (у случају оставке изабраног одборника, његове смрти или наступање другог разлога за доделу мандата новом одборнику),

- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају неистовестности односно несагласности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије, или издавање уверења о избору од неовлашћеног органа).

Члан 10.

Скупштина општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и обавестити Изборну комисију општине Врњачка Бања да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину општине најкасније у року од 8 дана.

Кандидат за одборника чије је потврђивање мандата одложено, има право да присуствује тој седници на којој није потврђен мандат, без права одлучивања, а на наредној седници Скупштине његов мандат се потврђује, или се предузимају законом предвиђене радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

Члан 11.

На потврђивање мандата новим одборницима после конституисања Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника, од члана 8. до 10., с тим да се Верификациони одбор образује на предлог председника Скупштине.

Заклетва

Члан 12.

После потврђивања мандата одборници дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Текст заклетве чита председавајући, а одборници за њим понављају.

После тога одборници потписују текст заклетве.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници Скупштине, дају изјаву појединачно на првој наредној седници Скупштине, односно на седници на којој се потврђују њихови мандати.

Избор председника Скупштине општине

Члан 13.

Скупштина на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и страначку припадност, са потписима предлагача и назнаком известиоца. Уз предлог се доставља и потписана изјава кандидата да прихвата кандидатуру за председника Скупштине.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата и упознаје их са садржајем предлога.

У име предлагача известилац има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Након завршетка расправе, председавајући, на основу примљених предлога, утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 15.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор председника спроводи Гласачки одбор, који чине председавајући Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и по 1 одборник, представник сваке групе одборника која је предложила кандидата.

У случају да је предложен 1 кандидат за председника Скупштине, Гласачки одбор чине председавајући Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора, 1 одборник, представник групе одборника која је предложила кандидата и 1 одборник кога предложи председавајући.

Кандидат за председника Скупштине, не може бити у Гласачком одбору, а ако је најстарији одборник предложен за кандидата председника Скупштине, седницом председава следећи најстарији одборник.

Гласачки одбор је изабран ако је гласала већина од присутних одборника.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан 16.

Тајно гласање се врши гласачким листићима чији је број једнак броју одборника у Скупштини.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред сваког имена кандидата ставља се редни број, а иза имена се уписује страначка припадност кандидата.

Послове израде, штампања и печатења гласачких листића обавља Гласачки одбор коме у раду помаже организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Члан 17.

Председавајући, односно председник Гласачког одбора, објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме гласачки листић, што се и евидентира.

Глас се за једног од кандидата, између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Уколико је предложен само један кандидат, гласање се врши заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 18.

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Потом, јавно на седници Гласачки одбор утврђује резултате гласања следећим редом:

1. утврђује се број одштампаних гласачких листића,
2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање, на начин утврђен овим Пословником,
6. гласачки одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића,
7. неважећи гласачки листићи одвајају се и запечаћују у посебан коверат,

8. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата и објављује резултат избора.

Члан 19.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за кандидате који су у првом кругу имали највећи број гласова.

Ако у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, а гласање се врши у складу са овим Пословником, на истом заседању Скупштине.

Члан 20.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Заменик председника Скупштине

Члан 21.

Председник Скупштине општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 22.

Заменик председника Скупштине се бира из реда одборника.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Сваки одборник може да учествује у предлагању кандидата за заменика председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине није на сталном раду у општини.

Права и дужности председника и заменика председника Скупштине општине

Члан 23.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из става 1. овог члана, замењује га у случају

одсутности и спречености да обавља дужност на начин предвиђен овим Пословником.

Председник Скупштине је одговоран за рад сталних радних тела.

Колегијум Скупштине општине

Члан 23.а

Колегијум Скупштине општине (у даљем тексту: Колегијум), чине председник Скупштине и председници одборничких група.

Састанак Колегијума сазива председник Скупштине, на који обавезно позива председника општине.

Састанцима Колегијума, могу присуствовати: заменик председника Скупштине, заменик председника општине, секретар Скупштине и лица која позове председник Скупштине, ради давања ближих информација и објашњења у вези теме састанка.

Састанци се заказују усменим путем.

Састанак Колегијума се може заказивати између седница Скупштине, као и у току заседања Скупштине, у циљу обезбеђивања сагласности око питања значајних за рад Скупштине.

О ставовима који су постигнути на Колегијуму, председник Скупштине извештава Скупштину на првој наредној седници, ако је састанак одржан између седница, односно на седници Скупштине, ако је састанак одржан у току њеног заседања.

Престанак функције председника и заменика председника Скупштине општине

Члан 24.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 25.

Председник Скупштине општине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

Члан 26.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за избор председника Скупштине општине.

Члан 27.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Скупштина општине може на истој, а најкасније на наредној седници, изабрати новог председника Скупштине општине.

Гласањем за избор новог председника Скупштине општине спроводи се по поступку предвиђеним овим Пословником за избор председника Скупштине општине, с тим што је заменик председника Скупштине истовремено и председник Гласачког одбора.

Члан 28.

Одредбе овог Пословника у вези престанка функције председника Скупштине, примењују се и на престанак функције заменика председника Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине

Члан 29.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Постављење секретара Скупштине општине

Члан 30.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење у писаном облику.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Престанак функције секретара Скупштине општине

Члан 31.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупш-

тине општине, при чему он врши своје послове до именованја новог секретара.

Секретару може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине, у случају његове одсутности или спречености да обавља своју функцију, уколико није постављен заменик секретара, замењује лице које одреди председник Скупштине, с тим да то лице испуњава све услове прописане Законом за секретара Скупштине општине.

III ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 32.

У Скупштини могу да се образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака, друге политичке организације или група грађана од најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири одборника могу удруживањем да образују одборници више политичких странака, коалиција политичких странака, других политичких организација и група грађана, које имају мање од четири одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Члан 33.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

Одборничка група има заменика председника одборничке групе који замењује председника у случају спречености.

Члан 34.

Одборничка група се образује тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавља председник одборничке групе и његов заменик.

О промени састава одборничке групе, председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине.

Приликом приступања новог члана одборничкој групи, председник одборничке групе доставља председнику Скупштине потписану изјаву о његовом приступању.

Члан 35.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група, преко свог председника, има право да подноси предлог за измену и допуну дневног реда седнице Скупштине и

радних тела, да на предлог одлука и других аката, у поступку њиховог разматрања, даје своје мишљење и предлоге, да подноси амандмане и да врши друге послове утврђене овим Пословником.

Члан 36.

Пре заказивања седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине сазива заједнички састанак са представницима политичких партија, коалиција, других политичких организација и група грађана које су заступљене у Скупштини општине ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити прекид седнице и сазвати заједнички састанак са председницима одборничких група, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице.

Члан 37.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група, обавља организациона једница надлежна за скупштинске послове.

IV РАДНА ТЕЛА

Радна тела Скупштине општине

Члан 38.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- радна тела законом прописана;
- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Стална радна тела

Члан 39.

Број радних тела, питања избора и разрешења чланова сталног радног тела, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се Статутом општине.

Члан 40.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Бањски савет;
2. Одбор за привреду и друштвене делатности;
3. Одбор за пољопривреду и село;

4. Одбор за омладину и спорт;
5. Одбор за рад, социјалну политику и родну равноправност;
6. Одбор за безбедност;
7. Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта;
8. Одбор за удружења, савезе и сарадњу са верским заједницама и
9. Одбор за сарадњу са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава.

Члан 41.

Бањски савет разматра сва питања од значаја за развој Врњачке Бање, као лечилишно туристичког места и то:

- стање заштићених природних и културних добара, изворишта водоснабевања и термоминералних изворишта, шума, јавних, зелених и рекреационих површина,

- стање комуналне инфраструктуре и путева,
- стање заштите животне средине,
- стање у области туризма,
- уређења Бање и предлаже Скупштини и другим надлежним органима доношење одлука и других аката из ове области,
- разматра питања из области урбанизма, примене планских аката, спровођења Одлуке о грађевинском земљишту, Програма уређивања и коришћења грађевинског земљишта и разматра представке грађана из ове области.

- разматра питања из области просторног и урбанистичког планирања и давања предлога надлежним органима у поступку покретања и доношења урбанистичких аката,

- даје смернице, предлоге и сугестије за естетско уређење како поједних делова насељеног места Врњачка Бања, тако и за естетско и визуелно уређење значајних објеката, који су у погледу архитектуре препознатљива обележја Врњачке Бање.

Прати рад јавних служби, сарађује са асоцијацијама из области туризма, промовише обједињено представљање и учешће бањских туристичко лечилишних ресурса у земљи и иностранству.

Разматра предлоге и иницијативе за називе улица и тргова, заштићених природних и културних добара и световних обележја на територији општине Врњачка Бања.

Савет ће приликом давања предлога из претходног става, водити рачуна о томе да предлози одговарају историјским или стварним чињеницама, и да се њима не повређују општи и локални интереси, национална и верска осећања и вређа јавни морал.

Разматра извештаје о раду Комисије за планове коју образује Скупштина.

Савет има председника, заменика председника и 7 чланова.

Одбор за привреду и друштвене делатности прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, разматра и амандмане на предлоге ових одлука и аката, као и друга питања из области буџета и финансија.

Предлаже надлежном органу приоритете пројеката локалног развоја.

Разматра и прати спровођење стратегије, планова и програма локалног развоја.

Разматра и утврђује предлоге за доделу признања, поводом дана општине.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за пољопривреду и село прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређења сеоских подручја и развоја села, прати проблеме села као и решавање проблема пласмана пољопривредних производа и врши презентацију достигнутих резултата и руралних потенцијала. Предлаже критеријуме за расподелу средстава са позиције буџета намењеној за пољопривреду и село и предлаже надлежном органу пројекте којима се стварају бољи и квалитетнији услови живота на селу - пре свега инфраструктуре (путеви, ПТТ мрежа, водовод и канализација), како би се спречила миграција становништва и зауставило погоршање старости структуре становништва. Предлаже програме и пројекте развоја домаће радиности, сеоског туризма и руралних потенцијала.

Прати и разматра питања и проблеме рада месне самоуправе, остварује сарадњу са радом месних заједница, као и питања која регулишу односе између месних заједница и општине. Предлаже расподелу средстава са позиције намењене месним заједницама.

Одбор има председника, заменика председника и 5 чланова.

Одбор за омладину и спорт разматра сва питања која су од значаја за омладину и развој спорта, стара се о развоју свих спортова у Врњачкој Бањи. Стара се и предлаже мере за организовање масовног спорта као што су: кросови у природи, школе, Дан изазова и сл. Учествоје у предлагању и начину финансирања појединих спортских клубова из средстава буџета.

Стара се о примени Националне стратегије за младе и иницира локалне акционе планове, програме и пројекте и прати њихово

спровођење, о чему извештава надлежне органе Општине.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за рад, социјалну политику и родну равноправност разматра остваривање права из радног односа, запошљавања, заштите на раду, здравствене заштите и пензионо инвалидског осигурања и предлаже одговарајуће мере за што ефикасније остваривање тих права. Разматра остваривање права из области социјалне заштите и обезбеђивање социјалне сигурности грађана, а посебно старих лица, као и борачко-инвалидске заштите и учествује у предлагању доношења одговарајућих одлука из надлежности општине у циљу што ефикасније заштите ове категорије корисника. Прати мере које се предузимају на сузбијању болести и зависности, разматра активности и мере које предузимају надлежни органи у том циљу и координира њихов рад.

Разматра питања равноправности између полова, положај и права жена и остваривање права жена у складу са европским стандардима, предлаже Скупштини доношење одлука ради стварања нормативних претпоставки за остваривање овог вида равноправности.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за безбедност прати стање безбедности личне заштите и имовинских права и стања криминала на нивоу локалне заједнице и предлаже решења за безбедносне проблеме, спроводи Програм превенције и криминалитета, контактира локалне медије по питању превенције криминалитета, стара се о унапређењу односа између полиције и грађана на нивоу локалне заједнице, води документарну активност у погледу предузетих програма и мера субјеката који учествују у њима, подноси извештаје Скупштини општине.

Одбор има председника, заменика председника и 7 чланова.

Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, Статутом, овим Пословником и одлукама органа општине. Доноси одлуку о коефицијентима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Врњачка Бања. Прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Врњачка Бања и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима. Овај Одбор разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Изборну комисију.

Даје мишљење за обављање друге јавне функције у складу са законом.

Разматра нацрте Статута општине, Пословника Скупштине општине, као и других општих аката којима се стварају одређене обавезе за грађане, а области које су предмет тих аката нису у надлежности других радних тела.

Одбор има председника, заменика председника и 5 чланова.

Одбор за удружења, савезе и сарадњу са верским заједницама остварује сарадњу са удружењима и савезима на територији општине. Припрема и разматра питања која се односе на рад удружења и савеза, као и питања која регулишу односе између удружења и савеза и општине. Предлаже расподелу средстава са позиције намењене удружењима и савезима.

Остварује сарадњу са верским заједницама на територији општине. Припрема и разматра питања која се односе на рад верских заједница, као и питања која регулишу односе између верских заједница и општине. Предлаже расподелу средстава са позиције намењене верским заједницама.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за сарадњу са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава разматра предлоге и иницијативе за остваривање сарадње у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у складу са Статутом и законом, разматра предлог акта о успостављању сарадње, односно братимљењу са градовима и општинама других држава, прати спровођење ових одлука, на начин што председник општине или лице које он овласти овом Одбору подноси извештаје о реализацији сарадње, извештава о конкретним облицима сарадње, о постигнутим и закљученим споразумима и уговорима и областима у којима се сарадња остварује.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Седнице радних тела

Члан 42.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине општине.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.

У случају спречености председника радног тела, седницу радног тела сазива заменик председника радног тела.

Дневни ред седнице утврђује радно тело.

Члан 43.

Радно тело ради ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози.

Члан 44.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, али без права одлучивања и одборници који нису чланови.

У раду радног тела по потреби учествују: председник Скупштине општине, председник Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица, општински јавни правобранилац, представници јавних предузећа, установа и служби.

Члан 45.

Општинска управа, општински јавни правобранилац и јавна предузећа, установе и службе дужне су да на тражење радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

Члан 46.

На седници радног тела води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела.

Члан 47.

О својим одлукама радно тело обавештава Скупштину општине у писменој форми или усмено преко свог председника или члана кога одреди.

Повремена радна тела

Члан 48.

Ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности општине, Скупштина може да оснива и повремена радна тела.

Председник повременог радног тела може бити биран из реда одборника и грађана.

Поред одборника, у повремено радно тело, могу се именовати и друга лица која могу допринети извршењу задатака радног тела.

Одлуком о оснивању повременог радног тела утврђује се састав и задатак радног тела, време за које се оснива и рок за завршетак задатка.

Повремено радно тело престаје са радом по извршењу задатка за који је основано.

Члан 49.

У раду повременог радног тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Члан 50.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа, односно врше самостални стручни сарадници Општинске управе из своје надлежности и секретар Скупштине општине.

V ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Председник општине, заменик председника општине и Општинско веће

Члан 51.

Скупштина бира председника општине из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине, из реда одборника.

Члан 52.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и писмену изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.

О предложеном кандидату отвара се расправа.

Члан 53.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина, на исти начин као председника општине.

Члан 54.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланови Општинског већа могу се бирати из реда одборника.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 55.

Предлог кандидата за заменика председника општине и кандидата за чланове Општинског већа подноси се у писаном облику. Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и страначку припадност и

писмену изјаву кандидата да прихватају кандидатуру.

О предложеним кандидатима за заменика председника општине и чланове Општинског већа, отвара се расправа.

Члан 56.

Гласање за избор председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Гласачки одбор који чине председник Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и 2 члана из реда одборника које бира Скупштина на предлог председника Скупштине, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 57.

Кад Скупштина одлучује о избору председника општине, истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа врши се тајним гласањем на начин и по поступку из члана 15. овог Пословника, ако овим Пословником није другачије прописано.

Штампају се 3 врсте гласачких листића:

-за избор председника општине,

-за избор заменика председника општине,

- за избор чланова Општинског већа.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

Послове израде, штампања и печатења гласачких листића обавља Гласачки одбор коме у раду помаже организациона једница Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

На гласачком листићу за председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за заменика председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за чланове Општинског већа, кандидати се наводе по редоследу из писменог предлога кандидата за председника општине.

Гласање за председника општине и заменика председника општине врши се заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Гласање за чланове Општинског већа врши се појединачно, заокруживањем редног броја испред имена кандидата за којег се жели гласати.

Члан 58.

Гласачки одбор обезбеђује 3 гласачке кутије, које се са спољне стране означавају знаком органа који се бира, а председник

Скупштине објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме 3 гласачка листића, што се и евидентира.

Члан 59.

Утврђивање резултата гласања се врши на начин предвиђен чл. 18. овог Пословника.

Гласачки одбор, јавно на седници утврђује резултате гласања следећим редоследом:

1. за избор председника општине,
2. за избор заменика председника општине,
3. за избор чланова Општинског већа.

Члан 60.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За заменика председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За чланове Општинског већа изабрани су кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидати за председника општине, заменика председника општине и поједине чланове Општинског већа не добију потребну већину, гласање се понавља.

Ако ни у другом кругу за избор председника општине, заменика председника општине и појединих чланова Општинског већа, кандидати не добију потребну већину, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

Уколико после поновљеног избора, председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа не добију потребну већину, односно нису изабрани, заказује се нова седница Скупштине у року од најдуже 15 дана, на којој се врши избор у складу са овим Пословником.

Члан 61.

После избора чланови Општинског већа дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Врњачка Бања придржавати Устава, Закона и Статута Општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Већа, руководећи се интересима грађана".

Члан 62.

Одборницима који буду изабрани за председника и заменика председника општине престаје одборнички мандат.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Престанак функције председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа

Члан 63.

Председнику Општине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Члан 64.

Председник Општине оставку подноси у писаној форми.

Члан 65.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Члан 66.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине

Члан 67.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Престанак мандата заменика председника општине односно члана Општинског већа

Члан 68.

Заменику председника општине, односно члану Општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани на предлог председника Општине, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа, који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог

председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине општине

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања Скупштине.

VI СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Сазивање Скупштине

Члан 70.

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице, достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се примљени материјали поднети од стране овлашћених подносилаца, уврсте у предлог дневног реда пошто се о њима претходно изјасни надлежни орган општине, односно надлежно тело Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Овлашћени подносиоци из става 2. овог члана су: председник Општине, Општинско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине.

Члан 71.

Скупштина ради у седницама.

Седнице Скупштине општине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 месеца,
- по хитном поступку,
- свечана седница или академија која се одржава поводом Дана општине Врњачка Бања.

Редовна седница

Члан 72.

Председник Скупштине писменим путем одређује дан и час одржавања редовне седнице

Скупштине, са предлогом дневног реда најмање 9 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Седнице Скупштине одржавају се сваког дана, осим недеље и у дане државних и верских празника, који су Законом проглашени за нерадне дане, у времену од 9 до 17 часова, са паузом од 30 минута, која почиње у 13 часова, с тим да се ово време не односи на одржавање свечане седнице или академије.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 17 часова, на предлог председника Скупштине.

Ако се на седници Скупштине не размотре све тачке дневног реда, председник Скупштине ће писменим позивом одредити час и датум наставка седнице.

Седница по хитном поступку

Члан 72.а

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети: председник општине, Општинско веће, надлежно радно тело или најмање 1/3 одборника, који се подноси председнику Скупштине општине и мора бити у писаној форми, са образложењем.

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала, у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине општине је у обавези да седницу сазове и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року 48 сати, од пријема захтева.

У случају из става 3. овог члана одборници се позивају телефоном, слањем телеграма или на други погодан начин, а материјал се уручује на самој седници.

Члан 72.б

Уколико је захтев за сазивање седнице по хитном поступку поднет од стране овлашћених предлагача из става 1. чл. 72.а, након заказивања редовне седнице, па до дана њеног одржавања, такав захтев ће се разматрати као посебна тачка дневног реда заказане редовне седнице.

Изузетно, захтев за сазивање седнице по хитном поступку, од стране овлашћених предлагача, може бити поднет и уколико је у току редовна седница, уз могућност да такав захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подносе овлашћени предлагачи, дужни су да пре почетка образлагања предају потписан захтев.

Захтев из става 2. овог члана, може се поднети у случајевима када је одлучивање по таквом захтеву потребно ради спречавања штетних последица које би могле настати на имовини општине, привредних субјеката и грађана, као и ради отклањања других штетних последица насталих услед околности које се нису могле предвидети.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од присутних одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, исти се разматра као посебна тачка дневног реда на седници на којој је захтев поднет.

Члан 72.в

Предлог акта, односно материјала, односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине општине у складу са чл. 72.а и 72.б, не разматрају надлежна радна тела.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Општинско веће или председник општине и руководилац организационе јединице надлежне за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку или на редовној седници на којој се разматра као посебна тачка дневног реда, даје се у писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних радних тела.

Свечана седница

Члан 73.

Свечану седницу или Академију Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом Дана општине.

Седница Скупштине сазвана на начин из става 1. овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 74.

Председник Скупштине општине сазива свечану седницу позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника општине, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде.

Члан 75.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

Сазивање седнице на предлог Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника

Члан 76.

Председник Скупштине дужан је сазвати седницу, ако то писменим путем затражи Председник општине, Општинско веће или једна трећина одборника од укупног броја одборника, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, а предложене тачке морају бити образложене, односно материјали за предложене тачке дневног реда морају бити припремљени у складу са овим Пословником и из надлежности Скупштине општине, утврђене Законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 1. и 2. овог члана, председник Скупштине исти ће одбацити и о разлозима одбацавања предлога, дужан је да обавести подносиоца предлога, о чему ће известити Скупштину на првој наредној седници.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

Отварање седнице и дневни ред

Члан 77.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је седници Скупштине присутно више од половине од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице оцени да седници не присуствује довољан број одборника, утврдиће се кворум пребројавањем или прозивањем одборника. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неки од одборника. Председник Скупштине одлучује о начину утврђивања кворума у току седнице. Прозивање или пребројавање на седници врши секретар Скупштине.

Уколико се утврди да није присутан довољан број одборника да би Скупштина могла да одлучује, председник Скупштине ће одредити прекид седнице у трајању до 30 минута како би се обезбедио кворум.

Ако се кворум не обезбеди ни после прекида из става 4. овог члана, председник Скупштине ће одложити седницу најдуже за 10 дана.

Председник Скупштине може одредити паузу у раду седнице (у трајању до 60 минута), да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, и у другим случајевима, ако то Скупштина закључи.

Члан 78.

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Седнице Скупштине се директно преносе путем средстава јавног информисања.

Позив и материјал за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања у року из чл. 72. и на начин прописан чл. 72.а овог Пословника, ради информисања и упознавања јавности.

Члан 79.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности или одбране земље, чувањем државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога, о чему се одлучује пре утврђивања дневног реда.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник Општине или најмање 5 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина одборника од укупног броја присутних одборника.

Седници Скупштине, која је затворена за јавност, могу присуствовати само одборници, председник Општине, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да, лица из става 4. овог члана, упозори на обавезу

чувања тајне о ономе што сазнају током седнице, која је затворена за јавност.

Члан 80.

У раду седнице Скупштине обавезно учествује председник општине или његов заменик, а могу учествовати: чланови Општинског већа, помоћници председника општине, народни посланици, представници Општинске управе и Општинског јавног правобранилаштва, директори јавних предузећа и установа чији је оснивач општина, као и друга лица која могу дати потребна обавештења и објашњења у вези тачке која је на дневном реду.

На почетку седнице Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе која су лица позвана да присуствују седници.

У раду седнице Скупштине могу да присуствују, по одобрењу председника Скупштине, и грађани односно лица која нису позвана, под условом, да постоје техничке могућности и да својим присуством не ометају одржавање седнице.

Уколико лица из става 3. овог члана, ометају рад седнице, председник Скупштине ће одредити кратак прекид седнице и наложиће лицима задуженим за одржавање реда у згради општине да та лица удаље са седнице као и из зграде општине.

Ток седнице

Члан 81.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард - диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт диск који испуњава потребне техничке стандарде као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

Члан 82.

Сваки учесник у скупштинској расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем преслушавања тонског записа у року од 15 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници најкасније у року од 5 дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

Члан 83.

За сваку седницу Скупштине, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља одборницима за наредну седницу.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи по појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се не објављују у службеним гласилима.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине доставља се одборницима најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине.

Одборник може добити реч да изложи примедбе на извод из записника са претходне седнице само једанпут, а време излагања је 3 минута, при чему у то време не улази време потребно за цитирање дела текста на који се ставља примедба.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на извод из записника не води се расправа и одлучује се без претреса.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, а затим о изводу из записника у целини.

Дневни ред седнице

Члан 84.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина на предлог председника Скупштине.

Одборници, одборничке групе, председник Општине, заменик председника општине и Општинско веће могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине у писменој форми, најкасније 72 сата пре дана утврђеног за одржавање седнице, са предлогом акта који је припремљен у складу са одредбама овог Пословника, о чему ће председник Скупштине обавестити подносиоце тих предлога и Скупштину општине. Ако се ради о предлогу за допуну дневног реда који се односи на разматрање информације или извештаја а исти није дат у писменој форми, председник Скупштине ће затражити од надлежног органа Општинске управе, односно другог надлежног органа да достави писмену информацију односно извештај у року од 15 дана, ради припреме материјала за седницу Скупштине.

У случају када се обавештење о времену одржавања седнице са дневним редом достави у року краћем од 7 дана, предлози за допуну дневног реда достављају се најкасније 24 сата пре дана утврђеног за одржавање седнице.

Писмени предлози морају бити достављени секретару Скупштине или писарници, ради потврде пријема, који ће назначити датум и сат приспећа предлога.

Ако је предлагач група одборника у предлогу мора бити назначен један представник предлагача.

Ако одборничку групу не представља председник, одборничка група може овластити једног свог члана да је представља о чему председник одборничке групе писмено или усмено обавештава председника Скупштине.

О предложеним изменама и допунама дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач може образлагати најдуже 5 минута.

Члан 85.

Скупштина општине одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

Усвојени предлози за допуне дневног реда се обавезно разматрају на наредној седници Скупштине општине, односно увршћују у позиву са дневним редом те седнице, сем предлога за допуне које је поднело Општинско веће, који се увршћују на дневни ред седнице за коју су и поднети.

Предлози за допуне дневног реда који су дати супротно одредбама овог Пословника, а који су усвојени, у поступку заказивања седнице на којој ће се разматрати, усагласиће се са овим Пословником.

Нове тачке које су унете у дневни ред, на основу предлога за допуну дневног реда, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

О дневном реду у целини, Скупштина се изјашњава без претреса.

Скупштина може у току седнице без претреса извршити измене у редоследу тачака дневног реда уз сагласност предлагача одговарајућег акта.

Предлог за повлачење поједине тачке из дневног реда, може поднети само њен предлагач и то председнику Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе обавештава одборнике.

Рад на седници

Члан 86.

Председник Скупштине објављује предмет расправе и позива представника предлагача да, уколико жели, изнесе додатно образложење предлога.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа и радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

Члан 87.

У отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине право да добију реч имају председник Општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, известиоци, обрађивачи материјала, одборници, помоћници председника општине и директори јавних предузећа и установа чији је оснивач општина.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч одборницима по реду пријављивања.

Председник општине и чланови Општинског већа добијају реч кад је затраже, с тим да време излагања може износити 7 минута.

Време излагања у дискусији износи 5 минута, за одборнике а 7 минута за председнике одборничких група, уколико Скупштина на почетку претреса поједине тачке дневног реда, не одлучи другачије.

Представници предлагача и известиоци по појединим тачкама дневног реда могу да говоре најдуже 10 минута, у које време се не рачуна време које је потребно за давање одговора на постављена питања.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда само два пута.

Говорник који жели да говори по други пут може да добије реч пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председник Скупштине је дужан да спречи сваку злоупотребу права од стране учесника у дискусији којом врше повреду овог Пословника а која је срачуната на одуговлачење и ометање рада Скупштине, изрицањем мера из члана 95. овог Пословника.

Члан 88.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацивање, односно ометање говорника као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине да се једни другима обраћају

са уважавањем и није дозвољено коришћење увредљивих израза као ни изношење чињеница ни оцена које се односе на приватни живот како одборника тако и других лица.

Члан 89.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 90.

Председник Скупштине прекида рад Скупштине када утврди недостатак кворума на седници скупштине док се кворум не обезбеди. Председник Скупштине прекида рад Скупштине и у другим случајевима ако то Скупштина одлучи.

Члан 91.

Када се изврши разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

Повреда Пословника

Члан 92.

Сваки акт и радња која представља одступање од утврђене процедуре у раду Скупштине општине, представља повреду Пословника Скупштине општине.

Члан 93.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник Скупштине даје реч одмах по излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже 3 минута при чему се не рачуна време потребно за цитат.

Председник Скупштине је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњања председника Скупштине одборник остаје при томе да је Пословник повређен, председник Скупштине позива Скупштину да без претреса одлучи по том питању.

Реплика

Члан 94.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право на реплику. Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случају из става 1. овог члана, доноси председник Скупштине.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута у трајању од 2 минута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само један пут.

Одржавање реда на седници

Члан 95.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду рада на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: упозорења, одузимања речи или удаљења са седнице.

Члан 96.

Мера упозорења изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине, који говори пре него што је затражио и добио реч, који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора ако употребљава псовке или увредљиве изразе, или другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 97.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су предходно изречене две мере упозорења, а који је и после тога учинио повреду Пословника из чл. 96. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице.

Члан 98.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини и друге прекршаје у смислу чл. 96. овог Пословника, као и другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без предходно изречених мера у случају физиког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико одборник одбије да се удаљи са седнице Скупштине, председник Скупштине ће наложити организационој јединици Општинске управе надлежној за одржавање реда у згради

СО, да тог одборника удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Мера упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице Скупштине, примењују се за Седницу скупштине за коју су изречене.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће се кратак прекид седнице.

Члан 99.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине, примењују се на све друге учеснике на седници Скупштине.

Начин гласања

Члан 100.

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са Законом, Статутом општине и овим Пословником.

Одборници гласају "ЗА" предлог, "ПРОТИВ" предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 101.

Одборници гласају јавно дизањем руку и прозивком.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају ко је за предлог, затим ко је против предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и објављује резултате гласања.

Члан 102.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, Секретар Скупштине прозива одборнике и сваки од њих изговара реч "ЗА" и "ПРОТИВ", или уздржан, о чему Секретар уписује изјаву уз име одборника на прозивку.

Ако се гласа прозивком у поступку избора, одборници изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају.

Члан 103.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом општине, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање се штампа број гласачких листића који одговара броју одборника, који су исте величине и облика, а оверени су печатом Скупштине општине.

Приликом избора и именовања тајно гласање се спроводи по поступку и на начин пропи-

саним овим Пословником за избор председника Скупштине.

VII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ

Акта Скупштине општине

Члан 104.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Пре претреса на седници Скупштине, предлоге аката из ст. 1. овог члана, разматрају надлежни органи ако нису предлагачи, односно друга надлежна тела Скупштине и своје ставове у писменом облику са образложењем, достављају Скупштини или их усмено образлажу на седници Скупштине.

Предлагање аката

Члан 105.

Овлашћени предлагач акта из члана 70. овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 106.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине, одмах по пријему, доставља надлежним радним телима и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач, осим у ситуацији када нису образована радна тела.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине, затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

Члан 107.

Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 108.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, разматрају надлежна радна тела и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката, осим у ситуацији када нису образована радна тела.

Надлежна радна тела и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта у начелу.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће предложе прихватање акта у начелу, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина предлог акта разматра и без њих.

Предлози за измене и допуне аката

Члан 109.

Одборник може да поднесе предлог за измену и допуну општих и појединачних аката које усваја Скупштина у писменој форми, који садржи: назив предлога акта на који се измена или допуна односи, пун текст измене или допуне, образложење са разлозима за подношење и назив подносиоца, најкасније 72 сата пре датума утврђеног за одржавање седнице.

У случају када се обавештење о времену одржавања седнице са дневним редом достави у року краћем од 7 дана, предлози за измену и допуну општих и појединачних аката достављају се најкасније 24 сата пре датума утврђеног за одржавање седнице.

О предложеној измени односно допуни изјашњавају се: председник општине, Општинско Веће и надлежна радна тела о чему се подноси извештај за Скупштину. Рокови из става 1. и 2. овог члана не односе се на Општинско веће у погледу изјашњавања о предлозима за измене и допуне дневног реда, као и изјашњавања о предложеним изменама и допунама општих и појединачних аката које усваја Скупштина.

Ако органи из става 3. овог члана не разматрају предлог, Скупштина може одлучивати и без њиховог изјашњавања.

У случају да има више предлога који су по својој садржини исти или слични, Скупштина ће се о њима изјашњавати као о једном предлогу, а ако је предлог такав да би се њима мењала суштина већ усвојеног предлога, исти се неће разматрати, што председник Скупштине констатује на почетку седнице при утврђивању дневног реда и без отварања расправе.

О поднетом предлогу за измену и допуну акта, могу расправљати само подносилац предлога за измену и допуну акта и предлагач акта на који се овај предлог односи.

Члан 110.

О предлогу општег акта по правилу се води истовремена расправа у начелу и појединостима, ако Скупштина другачије не одлучи.

Ако се у току расправе поставе процедурална питања, предлози за прихватање одређених ставова и начелних мишљења, предлози којима се утврђују ставови о томе како и на који начин треба поступати у појединачним питањима, ако се иницира доношење одлука и других општих и појединачних аката, Скупштина о томе одлучује закључком.

Закључком Скупштина може на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију и на текст акта пре закључивања расправе, која има сврху правно техничке редакције или ближег појашњења акта, а којом се не мења његова суштина.

Предлог закључка из ставова 2. и 3. овог члана, сачињавају секретар Скупштине општине и руководилац организационе јединице надлежне за скупштинске послове, уз учешће предлагача.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се односи и то оном већином гласова која је предвиђена за доношење тог акта.

Изворник аката

Члан 111.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и исти потписује председник Скупштине.

Изворником акта Скупштине сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта Скупштине чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, његовог чувања и евиденција о њима стара се секретар Скупштине или од њега овлашћено лице.

Објављвање и ступање на снагу аката

Члан 112.

Правна акта која доноси Скупштина објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на други погодан начин.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Секретар Скупштине на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

VIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 113.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 114.

Одборник има право на накнаду изгубљене зараде и право на месечну накнаду за вршење одборничке функције, у складу са посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 115.

Одборник има право да тражи објашњење или обавештење од председника, односно заменика председника општине, председника Скупштине, заменика председника СО, секретара СО, чланова Општинског већа, председника одборничке групе, изабраних, именованих и постављених лица од стране Скупштине, начелника Општинске управе, Јавног правобраниоца и руководиоца организационих јединица Општинске управе, која су му потребна за остваривање одборничке функције, по питањима која су на дневном реду Скупштине.

Члан 116.

Одборнику може престати мандат и пре истека времена на које је изабран подношењем писмене оставке која се доставља председнику Скупштине и у другим случајевима предвиђеним Уставом и Законом.

Скупштина утврђује престанак мандата на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима престанка мандата одборника.

Кад одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Одборничка питања

Члан 117.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборничко питање се поставља у оквиру тачке дневног реда: Одборничка питања и одговори.

Одборничка питања се постављају преко секретара Скупштине, а из оквира надлежности општине, односно њених органа, радних тела, јавних предузећа, служби и установа чији је општина оснивач.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано и постављено у писаном облику.

Давање одговора на одборничко питање од стране органа Општине, њених радних тела, јавних предузећа, служби и установа чији је општина оснивач је обавезно и исти се доставља у писаном облику секретару Скупштине, најкасније у року од 15 дана, од дана достављања.

Одговор ће се ускратити ако се односи на државну, војну или пословну тајну или ако се питање односи на приватни живот личности којим се вређају уставна права и слободе грађана.

IX ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

Тумачење Пословника

Члан 118.

Стручна тумачења Пословника даје председник Скупштине и секретар Скупштине, када се на седници постави питање његове правилне примене.

Аутентично тумачење Пословника на предлог овлашћених предлагача даје у писменој форми Скупштина.

Усвојено аутентично тумачење постаје саставни део Пословника.

Промена Пословника

Члан 119.

Промену Пословника врши се по поступку и на начин за доношење општих аката у складу са одредбама овог Пословника.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 121.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група врше организационе

јединице Општинске управе у оквиру својих надлежности.

Организациона јединица надлежна за скупштинске послове је у обавези да седнице Скупштине, са позивом, дневним редом, записником, материјалом и донетим актима коричи ради трајног чувања.

Члан 122.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Врњачка Бања ("Службени лист општина Краљево", бр. 24/04 и "Службени лист општина Врњачка Бања", бр. 9/06).

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.12/10)

Члан 26.

Одредбе чл. 11. ове одлуке, примењиваће се почев од 1.1.2011.године.

Члан 27.

Обавезује се Служба за скупштинске и нормативно правне послове да сачини и објави пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

227.

По сравању са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 12/10), поткрала се техничка грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

У Одлуци о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 12/10), у чл.21. изостављен је став 2. који гласи:

У чл. 87. ставу 5. број: "3", се мења у број: "5", а број: "6", се мења у број: "7".

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКА УПРАВА

225. Статут општине Врњачка Бања (пречишћен текст).....	1
226. Пословник Скупштине општине Врњачка Бања (пречишћен текст).....	20
227. Исправка Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања.....	38

