



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА VI – БРОЈ 3 – ВРЊАЧКА БАЊА – 10.3.2010. ГОДИНЕ

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

48.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на својој редовној 31.седници одржаној дана 1.03.2010.год., на основу чл.59. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/09 и 13/09), и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.07/09 ), донело је

### З А К Љ У Ч А К

Општинско веће по упознавању са захтевом бр.020-3/10 од 25.01.2010.године Привредног друштва „Паркинг систем и гараже“ из Београда и Предлогом Одељења за заштиту животне средине и локални развој Општинске управе општине Врњачка Бања бр.020-3/10 од 4.2.2010.године даје сагласност на Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних моторних возила бр.27/10 од 25.02.2010.године којим се у односу на важећи Правилник регулише и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника.

Поводом дискусије на седници Већа о спровођењу закључака Општинског већа и поштовању уговорних обавеза од стране Привредног друштва „Паркинг систем и гараже“ из Београда, Општинско веће задужује заменика јавног правобраниоца да сагледа последице које би наступиле за општину у случају раскида уговора и о истом достави извештај Општинском већу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА

Број: 020-3/10 од 1.03.2010.год.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Сеизовић Зоран,с.р.

49.

Општинско веће општине Врњачка Бања на својој 31 седници одржаној дана 1.3.2010.год., на основу члана 8. и члана 39. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2010.г. ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр.17/09), на основу члана 13. Правилника о раду Трезора Општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.6/08), члана 59. Статута Општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.01/09 и 13/09), и чл.33. Пословника о раду Општинског Већа ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.07/09), донело је

### О Д Л У К У

#### Члан 1.

Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2010.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.17/09), планирана средства из извора 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износе 40.000.000 динара. Чланом 5. наведене Одлуке дат је извод из табеларног прегледа буџета којим се прецизира шта ће се финансирати из вишка текућих прихода из 2009.године.

Стање на рачуну буџета општине Врњачка Бања на дан 31.12.2009.године износи 111.446.520,74 динара, умањено за износ нереализованих средстава самодоприноса 9.620.266,10 динара, и за износ од 30.000,00 динара по основу неутрошених средстава од приватизације, износ 76.169.492,11 динара на име неутрошених средстава из кредитног задужења, износ од 5.537.872,41 -дотација Министарства на име санације штете настале услед елементарне непогоде, и износ од 2.566.918,88 динара – наменска средства Комесаријата за избеглице Републике Србије, нераспоређени вишак прихода из ранијих година износи 17.521.971,24 динара.

#### Члан 2.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година износи 17.521.971,24 динара у односу на који се утврђује годишња квота за следеће апропријације:

## II ПОСЕБАН ДЕО

## –ИЗВОД

Функц. Економска и организациона  
клас. класификација

Број позиц.	Конто	Врста издатака	Средства из извора 13	Годишња квота	Годишња квота %
1	2	3	4	5	6
<b>112</b>	<b>РАЗДЕО 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ЊИХОВА РАДНА ТЕЛА</b>				
<b>110</b>	<b>1.04. Резерва буџета</b>				
20	49912	Текућа резерва	10,000,000	5,000,000	50.00%
<b>840</b>	<b>1.11. Верске заједнице</b>				
27	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	1,000,000	0	0.00%
<b>830</b>	<b>1.26. Услуге локалног информисања</b>				
44	423	Услуге по уговору	6,000,000	6,000,000	100.00%
<b>490</b>	<b>8.03. Посл.одрж и инвестиц. у комун.делатности - путеви</b>				
145	425	Текуће поправке и одржавање	10,000,000	0	0.00%
<b>РАЗДЕО 10. - Основно образовање</b>					
<b>10.01.Субвенције за превоз ученика</b>					
169	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000	100.00%
<b>10.03. Субвенције ученицима у основ.обра.</b>					
170	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1,500,000	1,500,000	100.00%
<b>922</b>	<b>РАЗДЕО 11. - Средње образовање</b>				
<b>11.1.Субвенције за превоз ученика</b>					
172	423	Услуге по уговору	4,500,000	3,022,000	67.16%
<b>90</b>	<b>12.04. Кредити за ученике и студенте</b>				
177	47271	Накнада из буџета за образовање	1,160,000	1,000,000	86.21%
<b>410</b>	<b>13.03. Зимско одржавање путева и одржавање атмосферске канализације</b>				
180	4511	Текуће субвенције јавним нефинанс.организ.	4,840,000	0	0.00%
<b>УКУПНО:</b>			<b>40,000,000</b>	<b>17,522,000</b>	<b>43.81%</b>

## Члан 3.

Преостала средства од дотација Министарства животне средине и просторног планирања, Владе РС – Министарства финансија и Решења Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр.130-401-00-759/2009-15/34 на име елементарне непогоде која је задесила општину Врњачка Бања у износу од 5.537.872,41 динара, утрошиће се наменски, реализацијом преко директног буџетског корисника Општинске управе Општине Врњачка Бања у разделу 1.07.Накнаде штете услед елементарних непогодаса апропријације 484 Накнаде штете за повреде или штету насталу услед

елементарних непогода или других природних узрока.

## Члан 4.

Дотације од Комесаријата за избеглице Републике Србије примљена у буџет Општине Врњачка Бања у 2009.години и износу од 2.566.918,88 динара по основу Решења о исплати новчане помоћи бр.553-393/1 од 9.12.2009.године, утрошиће се наменски, реализацијом преко директног буџетског корисника Општинске управе општине Врњачка Бања у разделу 1.15. Накнада за социјалну заштиту и помоћ у решавању стамбених про-

блема са апропријације 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број:400-353/10 од 1.3.2010.год.

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Зоран Сеизовић,с.р.

### ПРИВРЕДНА ДРУШТВА

#### 50.

Директор Привредног друштва „Паркинг систем и гараже доо Београд“, на основу члана 12. Статута Привредног друштва „Паркинг систем и гараже Д.О.О. Београд“ и чл.14. Уговора о поверавању делатности уређења и одржавања јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи бр.110-173/08 од 10.12.2008. године и закључка Општинског већа Општине Врњачка Бања бр.020-3/10 од 1.3.2010.године, донео је

#### П Р А В И Л Н И К

### О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења, уређења и одржавања јавних паркиралишта, пружања услуга паркирања на територији општине Врњачка Бања, као и поступање са непрописно паркираним возилима.

### ВРСТЕ ПАРКИРАЛИШТА

#### Члан 2.

Јавна паркиралишта су површине изграђене односно уређене за потребе паркирања возила, на којима се коришћење паркинг простора врши уз накнаду.

Паркинг зона представља подручје на коме је дозвољено паркирање у режиму које утврђује привредно друштво "ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ Београд" д.о.о. ( у даљем тексту: Привредно друштво ) сагласно

овом Правилнику, а Општинско Веће даје сагласност на исте.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна паркиралишта.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара, површине између тротоара и коловоза, као и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Посебна паркиралишта су објекти и површине уређени односно изграђени за паркирање моторних возила са контролисаним уласком-изласком возила .

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима, и доказа о уређеном начину коришћења простора за паркирање са власником објекта утврђују се исти као посебан простор за паркирање возила.

На посебним и општим просторима за паркирање Привредно друштво обавља делатност до истека рока на који му је Општина поверила вршење комуналне делатности управљања и одржавања јавних паркиралишта.

#### Члан 3.

Јавна паркиралишта користе се за паркирање:

- бицикала
- бицикала са мотором
- путничких аутомобила
- аутобуса
- теретних и прикључних возила,

а све у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом.

### КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ЗОНАМА

#### Члан 4.

Општа паркиралишта на територији општине Врњачка Бања категоришу се по зонама на следећи начин:

**ЗОНА И -Време паркирања ограничено у складу са чланом 3.Одлуке о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи.**

Назив улица :

- 1.Врњачка улица (од Беле Лађе до Креди Банке)
2. Краљевачка улица (од Радничке до улице Жике Ваљаревића)
3. Београдска улица (банкина улице са десне стране у дужини од 80 метара)
4. Пролетерских бригада (преко пута хотела Фонтана до одмаралишта Железничар и сам паркинг наспрам одмаралишта)
5. Улица Цара Душана (од улице Лоле Рибара до улице Пролетерских Бригада)
6. Улица Лоле Рибара (од моста на реци до улице Цара Душана)

7. Паркинг наспрам хотела Звезда
8. Улица Светог Саве (од улице Пролетерских Бригада до улице 7.јули)
9. Крушевачка улица (са прекидом код зграде Општине до улице Жике Ваљаревића)
10. Паркинг наспрам апартманског насеља Језеро у улици Слатински венац
11. Улица Моше Пијаде (од улице Слатински венац до Врњачке улице)
12. Булевар Српских ратника (паркинг испред Општинског суда)
13. Немањина улица (паркинг испред пансиона Морава и у Занатском центру 29. новембар)
14. Слатински венац (наспрам ЈП Бели Извор)

### **ЗОНА ИИ-Паркиралисте ван обухвата прве зоне**

Време паркирања у Зони ИИ ограничено чланом 3. Одлуке о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи.

#### **Члан 5.**

Привредно друштво обезбеђује обележавање и одржавање паркинг места за лица са посебним потребама (инвалиде), и то најмање 5% места од укупног броја места за паркирање, а све према Правилнику о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Паркинг места за инвалидна лица резервисана су за кориснике који су на основу акта надлежног Општинског органа ослобођена плаћања накнаде за паркирање.

Паркинг места за инвалидна лица могу да користе инвалиди којима су оштећени доњи екстремитети битни за управљање возилом, лица оболела од дистрофије, параплегије, квадриплегије и церебралне парализе, која за кретање користе инвалидска колица, лица која имају оштећење вида, најмање 90%, ратни и мирнодопски војни инвалиди, цивилни инвалиди рата И до ИВ групе инвалидности и лица на дијализи.

Ослобађање од плаћања накнаде за паркирање врши надлежни Општински орган на основу Одлуке о категоријама лица са посебним потребама која могу бесплатно да користе резервисана паркинг места за инвалиде, а Привредно друштво издаје бесплатну паркинг карту.

#### **Члан 6.**

Привредно друштво обележава паркиралишта саобраћајном сигнализацијом (хоризонталном и вертикалном) у складу са позитивноправним прописима и препорукама.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи:

зону, радно време наплате, начин паркирања и наплате, као и категорије моторних возила која се могу паркирати на том паркиралишту.

Паркиралишта за лица са посебним потребама, резервисана паркиралишта и заједничка такси стајалишта посебно се обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје или вертикалном сигнализацијом која садржи обавештење о намени, као и о санкцијама за неовлашћено коришћење паркиралишта.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАРКИРАЛИШТА**

#### **Члан 7.**

Корисником паркиралишта у смислу одредаба овог Правилника сматра се возач или власник возила уколико возач није идентификован, а који је паркирао возило на паркиралишту.

#### **Члан 8.**

Наплата паркирања у Зони И врши се сваким даном од 07:00-21:00 часа у трајању туристичке сезоне (01.05.-31.08.) од 07:00 до 23:00 час.

Државним празницима наплата паркирања ће се вршити.

Кориснику паркиралишта омогућено је неограничено задржавање у Зони И и ИИ.

#### **Члан 9.**

Корисник паркиралишта је обавезан да:

- користи паркинг место у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом, вертикалном и хоризонталном којом је означено паркинг место;

- у моменту заустављања возила на паркиралишту плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин и према важећем ценовнику по започетом часу, или да уклони возило са паркиралишта

- до истека плаћеног времена паркирања, уклони возило са паркиралишта.

#### **Члан 10.**

На паркиралиштима је забрањено:

- паркирање и заустављање возила супротно постављеном саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији;

- паркирање и заустављање нерегистрованог возила;

- остављање неисправног, напуштеног или хаварисаног возила;

- паркирање и заустављање возила на паркиралиштима предвиђеним за инвалидна лица и лица са посебним потребама, као и на резервисаним паркинг местима уколико

корисник не спада у наведене категорије ;  
- паркирање возила које не припада категорији возила за које је паркиралиште намењено ;  
- заузимање паркинг места постављањем ограда или сличних препрека без сагласности Привредног друштва ;  
- заузимање више од једног паркинг места;  
- вршење услуга поправке или прања возила ;  
- обављање и других радњи које утичу на несметано функционисање паркирања као комуналне делатности од општег значаја.

#### Члан 11.

Видно обележена возила хитне медицинске помоћи, полиције, војске Србије, ватрогасна возила и возила инспекцијских служби, као и возила јавних комуналних предузећа када у току интервенције користе јавна паркиралишта не плаћају накнаду за паркирање .

Возила извођача радова на јавним површинама, за време док се радови изводе, у складу са одобрењем надлежног Општинског органа, дужни су да плаћају накнаду, као и да по завршеном послу врате паркиралиште у првобитно стање, односно у стање какво је било пре него што су радови изведени, о чему ће се сачинити фото документација и записник са овлашћеним контролором Привредног друштва. Од плаћања накнаде изузета је Општина, и Јавна предузећа Општине у случају када су у улози Инвеститора .

#### Члан 12.

Становници улица у којима се врши наплата паркирања, као и корисници пословног простора у наведеној зони плаћају накнаду за паркирање по повлашћеној тарифи важећег ценовника Привредног друштва .

Привредно друштво није дужно обезбедити континуирано слободно паркинг место корисницима паркиралишта из става 1 овог члана .

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за становнике улица у одређеној зони, представља доказ о уредном пребивалишту као и важећа саобраћајна дозвола возила са идентичном адресом власника возила са адресом из доказа о пребивалишту.

Основ за стицање права на плаћање накнаде паркирања по повлашћеној тарифи за кориснике пословног простора у одређеној зони представља решење о власништву или коришћењу простора издато од овлашћеног органа (АПР), уговор о закупу простора, доказ о идентитету носиоца решења, важећа саобраћајна дозвола возила у власништву правног лица/предузетника или уговор о коришћењу сопственог возила предузетника са идентичном

адресом из доказа о идентитету носиоца решења.

Повлашћена паркинг карта коју повлашћени корисник оствари на основу испуњења услова из ставова 4. и 5. овог члана односи се искључиво на улицу у којој се корисник идентификовао .

Корисници из члана 5. овог Правилника свој статус доказују потврдом коју издаје надлежни орган као и доказом о идентитету носиоца решења и важећом саобраћајном дозволом возила у власништву носиоца решења .

#### Члан 13.

Корисници јавних паркиралишта могу извршити резервацију, односно закуп одређеног паркинг места на одређени временски период, по тарифи из важећег ценовника Привредног друштва .

Привредно друштво је дужно резервисана паркинг места посебно обележити хоризонталном сигнализацијом (габарити паркинг места са уокруженим словом „P” у средишту паркинг места) или физичком запреком на захтев и о трошку корисника, а уз посебно одобрење надлежног Општинског Органа.

#### Члан 14.

Корисницима из чланова 5. и 12. овог Правилника, Привредно друштво издаје посебну налепницу која дефинише плаћање накнаде по повлашћеној тарифи (повлашћена паркинг карта), која мора бити видно истакнута са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила и односи се искључиво на возило за које је издата. Употребом система контроле и наплате Привредно друштво може да одустане од издавања налепнице, јер оне постоје у бази података које су евидентирани у самом Привредном друштву, а при чему корисник као доказ о извршеној уплати поседује признаницу издату од стране Привредног друштва .

Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта, а правном лицу/предузетнику највише три .

Изглед и садржај налепнице утврђује Привредно друштво и задржава право измене изгледа и садржаја у току важења о сопственом трошку .

Време важења повлашћене паркинг карте назначено је на самој карти и представља период за који је плаћена накнада.

Важност повлашћене паркинг карте не може бити дужа од важности саобраћајне дозволе за возило на које се односи.

## НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

### Члан 15.

За коришћење паркиралишта корисник плаћа накнаду према тарифној групи којој припада по важећем ценовнику Привредног друштва .

### Члан 16.

Наплата паркирања на општим паркиралиштима врши се помоћу **ПАРКИНГ КАРТЕ** или електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Привредног друштва .

Изглед и садржај паркинг карте прописује Привредно друштво .

Начин коришћења паркинг карте истакнут је на полеђини паркинг карте.

Број телефона на који се може послати СМС порука уколико се плаћање паркирања врши путем мобилног телефона, видно је истакнут на вертикалној саобраћајној сигнализацији.

Наплата паркирања на посебним паркиралиштима врши се помоћу **ПАРКИНГ КАРТЕ** , која је издата од стране инкасанта на уласку у посебно паркиралиште или путем СМС поруке.

## ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ

### Члан 17.

Претплатна карта може се добити за повлашћено паркирање, као и за претплату на паркирање.

Претплата карта за паркирање се плаћа унапред, за период од минимално месец дана, а све према важећем ценовнику Привредног друштва .

### Члан 18.

Дистрибуција паркинг карата врши се искључиво у малопродајним објектима са којима Привредно друштво успостави уговорни однос, као и у пословним јединицама Привредног друштва.

Продајно место је видно обележено .

### Члан 19.

Куповином паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту ако се плаћање врши електронским путем, корисник стиче право коришћења јавног паркиралишта.

За коришћење паркиралишта корисник је дужан да у возилу поседује важећу паркинг карту, или паркирање плати електронским путем - слањем СМС поруке, што се евидентира од стране Привредног друштва .

Корисник паркиралишта је дужан да:  
- прописно користи паркинг карту и у њу унесе тачне податке ;

- видно истакне купљену паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или паркирање плати мобилним телефоном.

Истицањем паркинг карте у заустављеном возилу на паркинг месту, односно заустављањем возила на паркинг месту ако се плаћање врши електронским путем, корисник прихвата услове за коришћење јавног паркиралишта.

### Члан 20.

Контролу паркирања и исправног коришћења паркинг карата врше овлашћени **КОНТРОЛОРИ** Привредног друштва .

Контролори имају службену легитимацију и носе службена одела, чији садржај и изглед утврђује Привредно друштво.

### Члан 21.

Корисник који поступа супротно одредбама чланова 9., 10. и 15. овог Правилника дужан је да плати казнене пенале у виду **ДОПЛАТНЕ КАРТЕ** према важећем ценовнику Привредног друштва.

Привредно друштво је дужно да у свим случајевима, када контролор Привредног друштва установи да је корисник прекршио утврђена правила обезбеди одговарајући фото, видео или други одговарајући доказ којим се прекршај документује, укључујући ту и записник контролора.

Изглед и садржај доплатне паркинг карте утврђује Привредно друштво.

Привредно друштво задржава право да након истека рока за плаћање претходно неизмирених, а доспелих обавеза за доплатне карте, у случају поновног коришћења општих и посебних паркиралишта, изврши постављање уређаја којим се спречава одвожење возила корисника из става 1. овог члана Правилника, а за које Привредно друштво има податке у својој евиденцији.

### Члан 22.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје овлашћени контролор Привредног друштва и уручује га кориснику. Када контролор није у могућности да директно уручи налог кориснику, причвршћује га на возило .

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 1. овог члана сматра се уредним, и касније оштећење или уништење нема утицај на ваљаност

достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте .

Корисник паркиралишта коме је уручен налог за плаћање доплатне паркинг карте дужан је поступити по примљеном налогу и платити доплатну паркинг карту у року од осам дана на начин назначен у налогу. У случајевима да контролор Привредног друштва није у могућности да кориснику уручи налог за плаћање доплатне паркинг карте, или да га причврсти на возило корисника, добијањем опомене по налогу сматраће се да је корисник обавештен о томе да су се стекли услови за примену одредаба члана 23. став 3. овог Правилника .

### **ПОСТУПАЊЕ СА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИМ ВОЗИЛИМА**

#### **Члан 23.**

Привредно друштво је дужно да обезбеди и спроведе уклањање непрописно паркираних возила корисника са зелених или других површина јавне намене као и возила корисника који поступају супротно члану 10. овог Правилника .

Привредно друштво је дужно по налогу саобраћајне полиције извршити уклањање непрописно паркираних возила са саобраћајних површина.

Привредно друштво може са јавних паркиралишта уклонити возило или извршити постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта супротно члану 9. овог Правилника, уколико је возило регистровано изван регистрационих подручја које обухвата територија Пепублике Србије, уз обезбеђење фото снимака и уз сачињавање записника са лица места.

Привредно друштво задржава право да са јавних паркиралишта уклони возило или изврши постављање уређаја којима се спречава одвожење возила корисника који користи јавна паркиралишта а за кога се увидом у информативни ситем контроле и наплате Привредног друштва утврди да има издату а неплаћену доплатну паркинг карту, у року назначеном у члану 22. тачка 3. уз обезбеђење фото снимака и уз сачињавање записника са лица места.

Привредно друштво је дужно да на возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, испод брисача на предњем ветробранском стаклу видно истакне обавештење да су на возилу постављени уређаји, као и број телефона на који може да се позове овлашћени радник Привредног друштва који ће након што је корисник

извршио уплату, уклонити уређаје који су постављени на возилу.

Уколико се власник возила не појави у току радног времена наплате паркирања, возило на којем су постављени уређаји којима се спречава одвожење возила, биће пребачено специјалним возилом паук на за то одређено место, при чему се приликом преузимања возила плаћају и трошкови услуге возила паук.

#### **Члан 24.**

Радни налог за специјално возило паук ради уклањања возила из члана 23. Правилника издаје овлашћено лице Привредног друштва.

Овлашћено лице Привредног друштва – контролор, сачињава документацију (записник и фото снимак) у прилогу налога за уклањање возила са видљивим чињеничним стањем у смислу места и времена отпочињања уклањања возила и времена прекршаја, као и регистарских таблица возила, која се чува у архиви Привредног друштва .

#### **Члан 25.**

Период започете интервенције, на уклањању непрописно паркираног возила, дефинише се од момента када се постави прва хваталка на точак возила па све док не буде спуштено на платформу специјалног возила за уклањање ( паука ) .

Даље уклањање возила ће се обуставити уколико корисник непрописно паркираног возила дође на место интервенције, а пре него што је возило спуштено на платформу специјалног возила паук, и уколико изврши плаћање за започету интервенцију.

У случају из става 2. овог члана примењује се цена за започету интервенцију из важећег ценовника Привредног друштва .

#### **Члан 26.**

За уклањање возила из члана 25. Правилника Привредно друштво користи специјално возило за транспорт возила - паук .

#### **Члан 27.**

Уклоњена возила односе се и чувају на месту предвиђеном за чување возила .

На месту предвиђеном за чување возила, Привредно друштво мора обезбедити двадесетчетворочасовно присуство овлашћеног лица Привредног друштва. Простор у коме се чувају однета возила мора бити заштићен како би се возило обезбедило од евентуалне штете и како би се евентуални несавесни корисници спречили да преузму возило без измирења обавезе .

Члан 28.

Корисник уклоњеног возила дужан је да по важећем ценовнику Привредног друштва плати

- трошкове уклањања возила,
- трошкове складиштења и чувања возила, при чему се под складиштењем подразумева време након 24 часа од момента када је возило допремљено на депо, а корисник уклоњеног возила није исто преузео, и у том случају врши се наплата лежарине за сваки започети сат, а према важећем ценовнику Привредног друштва.

Члан 29.

Уклоњено возило корисник може преузети са депоа под следећим условима :

- да се идентификује и евидентира као корисник уклоњеног возила и
- испуни обавезе из члана 29. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника

Уклоњено возило чува се од момента спуштања возила на депо предузећа до тренутка његовог преузимања од стране власника, а уколико је он непознат, возило се чува најдуже 30 дана од дана преузимања на чување.

У случају да власник не преузме возило до истека рока за чување, предузеће расписује лицитацију за продају возила. Средства остварена продајом возила уплаћују се на рачун предузећа за покривање трошкова одношења, складиштења и продаје возила.

### СТЕПЕН ОДГОВОРНОСТИ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

Члан 30.

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила на јавним паркиралиштима.

Члан 31.

Привредно друштво сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила приликом одношења непрописно паркираних возила, од момента започињања уклањања, током чувања уклоњеног возила на депоу, све до момента преузимања возила од стране корисника.

Привредно друштво не сноси материјалну одговорност за евентуална оштећења возила која се догоде приликом одношења непрописно паркираних возила (хаварисаних и напуштених), уколико се возило налази у таквом стању да није могуће уклонити га без оштећења што доказује фото снимком и сачињавањем записника са лица места.

Члан 32.

За све рекламације или притужбе корисника надлежан је руководилац Привредног друштва или његов заменик.

### НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применама одредаба овог Правилника врши надлежни орган општинске управе надлежан за комуналне послове, остали надлежни органи, као и лица у Привредном друштву.

Члан 34.

Правилник ступа на снагу након прибављене сагласности Општинског Већа, а у року од 8 (осам) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Директор  
„ПАРКИНГ СИСТЕМ И ГАРАЖЕ  
Београд“ д.о.о.  
Марина Савковић, с.р.

---

### ОПШТИНСКА УПРАВА

#### 51.

На основу чл. 22. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/10), Служба за скупштинске и нормативно правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања сачинило је пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања

#### Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања, садржи:

1. Одлуку о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.5/92)
2. Одлуку о оснивању Јавног предузећа Врњачке новине и радио телевизија Врњачка Бања- одредбе чл.29.-32. ("Сл.лист општине Краљево", бр.1/95)
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/10)



4. Пречишћен текст одлуке, не садржи одредбе које се односе на то када ова одлука ступа на снагу

Број:020-10/10  
Дана:4.3.2010.г.

ШЕФ СЛУЖБЕ  
Гајшек Олгица,с.р.

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ  
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКА БАЊА  
(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Установа за обављање делатности у области културе, уметности и јавног информисања под називом "Културни центар Врњачка Бање", са седиштем у Врњачкој Бањи у ул.Врњачка бр.20.

"Културни центар Врњачке Бање" као установа има својство правног лица.

Члан 2.

Културни центар обавља следеће делатности:

- 92522 - заштита културних добара природних и других знаменитости,
- 92521 - делатност музеја, галерија и збирки,
- 92130 – приказивање филмова,
- 92310- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
- 92320 – рад уметничких установа,
- 72300 - обрада података,
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,
- 22150 - остала издавачка делатност,
- 22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања.

Члан 3.

Статутом Установе ближе се одређује унутрашња организација Установе, начин рада, послови у вези реализације програмске концепције и планова развоја, маркетинг и други послови и мере којима се обезбеђује рационално и ефикасно обављање делатности, начин расподеле добити и зарада запослених.

Члан 4.

(брисан)

чл.30. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Врњачке новине и радио телевизија Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.1/95)

Члан.5.

Сагласност на Статут установе даје Скупштина општине.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији систематизацији радних места даје Општинско веће.

Члан 6.

Средства за рад и развој Установе чине добра са којима центар располаже, сва досадашња материјална улагања у објекте и опрему, средства створена радом радника до сада постојеће организације, улагања друштвене заједнице, радних организација, предузећа и других субјеката.

Члан 7.

Средства за финансирање делатности установе, обезбеђују се:

- из буџета општине;
- из прихода остварених обављањем делатности;
- од накнада за услуге, продајом производа,
- од легата, донација и спонзорства,
- оснивањем задужбина и фондација;
- и на други начин у складу са законом.

Предлог годишњег програма рада, установа доставља надлежном органу оснивача, у складу са законом и Статутом општине, који посебно садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства за финансирање текућих расхода и издатака.

Извештај о раду, односно реализацији културних програма, установа доставља надлежном органу оснивача у складу са законом и Статутом општине.

Члан 8.

Органи установе су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Члан 9.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор се именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Скупштини општине.

Скупштина општине именује директора установе на основу предлога Управног одбора установе.

Ако Скупштина општине не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Директору престаје дужност у складу са законом и Статутом установе.

#### Члан 10.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

#### Члан 11.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 12.

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

#### Члан 13.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се статутом установе, у складу са законом.

#### Члан 14.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има 5 чланова, од којих су 3 представници оснивача,

а 2 члана су представници запослених у установи, које предлаже већина запослених.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора установе из става 2. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора у погледу стручности, заступљености представника мање заступљеног пола и предлага из реда запослених, мора да одговара законом прописаним условима.

#### Члан 15.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, а у складу са законом.

#### Члан 16.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и б) даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 17.

У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Назорни одбор има три члана, од којих су 2 представници оснивача, а 1 члан је представник запослених у установи, кога предлаже већина запослених.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора установе из става 3. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора у погледу заступљености представника мање заступљеног пола и у погледу немогућности именовања, мора да одговара законом прописаним условима.

#### Члан 18.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, у складу са законом.

#### Члан 19.

Статут и друга општа акта установе је у обавези да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави надлежним органима оснивача на сагласност.

#### **Самостални члан Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања** (Сл. лист општине Краљево бр.5/92)

#### Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању установе "Културни центар Врњачка Бања", која је објављена у "Сл.листу општине Краљево", бр.6/90.

#### **Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања** (Сл. лист општине Врњачка Бања бр.2/10)

#### Члан 20.

Управни одбор установе, који има 7 чланова, именован у складу са чл.9. Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", број 5/92), а у вези са чл.30. Одлуке о оснивању ЈП Врњачке новине и РТВ Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.1/95), наставља са радом до именовања председника

и чланова Управног одбора у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 12.3.2010.године.

#### 52.

На основу чл. 27. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/10), Служба за скупштинске и нормативно правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања сачинило је пречишћен текст Одлуке о оснивању установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања

#### **Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања, садржи:**

1. Одлуку о оснивању Установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.1/96)

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2/10)

3. Пречишћен текст одлуке, не садржи одредбе које се односе на то када ова одлука ступа на снагу

ШЕФ СЛУЖБЕ  
Гајшек Олгица,с.р.

Број: 020-11/10

Дана: 4.3.2010.године

#### **О Д Л У К А** **О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ НАРОДНЕ** **БИБЛИОТЕКЕ "ДР ДУШАН РАДИЋ" У** **ВРЊАЧКОЈ БАЊИ** (Пречишћен текст)

#### Члан 1.

Ради прикупљања, обраде, чувања и давања на коришћење књига и других публикација и обављања библиотечке и друге културно-образовне делатности оснива се установа

Народна библиотека "Др Душан Радић" у Врњачкој Бањи.

Члан 2.

Оснивач Установе Народна библиотека "Др Душан Радић" је Скупштина општине Врњачка Бања.

Установа Народна библиотека "Др Душан Радић" има својство правног лица, са потпуном одговорношћу.

Члан 3.

Назив установе је "НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ДР. ДУШАН РАДИЋ" ВРЊАЧКА БАЊА, са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив је "НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВРЊАЧКА БАЊА, са п.о.

Члан 4.

Седиште Народне библиотеке је у Врњачкој Бањи у Врњачкој улици, бр.22.

Члан 5.

Народна библиотека обавља следеће делатности:

- 92511 - делатност библиотека;
- 92310- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност;
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 22150 - остала издавачка делатност.

Члан 6.

Статутом Народне библиотеке ближе се одређује унутрашња организација Народне библиотеке, начин и планирање рада и развоја, послови у вези реализације програмске концепције и планова развоја, делокруг рада органа установе и сва друга питања, мере и активности којима се обезбеђује рационално и ефикасно пословање.

Члан 7.

У оквиру Народне библиотеке, ако је то потребно ради успешнијег пословања могу се образовати одељења и сектори, а као обавезно образује се Завичајно одељење и Читаоница.

Народна библиотека може имати истурена одељења, огранке и пунктове у селима, школама, хотелима, предузећима и другим институцијама.

Члан 8.

За оснивање и почетак рада Народне библиотеке у Врњачкој Бањи обезбеђују се средства:

- у новчаном износу од 5.000 динара преносом на рачун Народне библиотеке;

- преношењем на коришћење и управљање пословне зграде садашње библиотеке као организационе јединице у оквиру Културног центра Врњачка Бања у ул.Врњачкој бр.22 са целокупном библиотечком грађом, свим материјалним улагањима у објекте и опрему од стране државе, општине, предузећа и других субјеката по билансу стања који се утврђује на дан 31.12.1995.године.

Разграничење имовине између установе Културни центар Врњачке Бање и Народне библиотеке извршиће се по деобном билансу са завршним рачуном за 1995.годину у року од 30 дана.

Члан 9.

Земљиште, зграда, библиотечка грађа и друга средства и имовина у државној својини коју користи и њиме управља Народна библиотека Врњачка Бања у складу са законом.

Члан 10.

Финансијска средства за обављање и развој своје делатности Народне библиотека стиче:

- из буџета општине Врњачка Бања, према Одлуци о буџету за сваку годину;
- из чланарине и продајом својих издања;
- од поклона и легата;
- од средстава спонзора, донатора и других видова учешћа правних и физичких лица у финансирању поједних активности Народне библиотеке;
- оснивањем задужбина и фондација;
- и на други начин у складу са законом.

Члан 11.

Средства за рад Народне библиотеке користе се за следеће намене:

- материјалне трошкове рада Народне библиотеке;
- амортизацију у складу са законом;
- плате, регрес, топли оброк запослених у складу са критеријумима који важе за остале кориснике буџетске потрошње заједно са припадајућим законским обавезама на ова лична примања;
- откуп књига и друге библиотечке грађе, набавку периодике и штампе, заштиту библиотечке грађе, за акције и манифестације које библиотека организује и издавање књига и публикација;
- за текуће инвестиционо одржавање и инвестиције у складу са потребама и финансијским могућностима.

Члан 12.

Органи Народне библиотеке у Врњачкој Бањи су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, Управни одбор и Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина општине Врњачка Бања, као оснивач Народне библиотеке.

Члан 13.

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава оснивач, а по прибављеној сагласности директора библиотеке која обавља матичну функцију.

Директор се именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује и спроводи Управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Скупштини општине.

Скупштина општине именује директора установе на основу предлога Управног одбора установе.

Ако Скупштина општине не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Директору престаје дужност у складу са законом и Статутом установе.

Члан 14.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се Статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, а по прибављеној сагласности директора библиотеке која обавља матичну функцију, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке Управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 17.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се статутом установе, у складу са законом.

Члан 18.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор установе има 5 чланова, од којих су 3 представници оснивача, а 2 члана су представници запослених у установи, које предлаже већина запослених.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора установе из става 2. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора у погледу стручности, заступљености представника мање заступљеног пола и предлага из реда запослених, мора да одговара законом прописаним условима.

Члан 19.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, а у складу са законом.

Члан 20.

Управни одбор установе:

- 1) доноси Статут;

- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и б) даје надлежни орган оснивача.

#### Члан 21.

У установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих су 2 представници оснивача, а 1 члан је представник запослених у установи, кога предлаже већина запослених.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора установе из става 3. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора у погледу заступљености представника мање заступљеног пола и у погледу немогућности именовања, мора да одговара законом прописаним условима.

#### Члан 22.

Скупштина општине може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, који ту функцију могу обављати најдуже једну годину, у складу са законом.

#### Члан 22а

Народна библиотека не може променити седиште, делатност, нити извршити статусне промене, без сагласности оснивача.

#### Члан 23.

Предлог годишњег програма рада, установа доставља надлежном органу оснивача, у складу са законом и Статутом општине, који посебно садржи исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства за финансирање текућих расхода и издатака.

Извештај о раду, односно реализацији културних програма, установа доставља надлежном органу оснивача у складу са законом и Статутом општине.

#### Члан 24.

Сагласност на Статут установе даје Скупштина општине.

Сагласност на акт о унутрашњој организацији систематизацији радних места даје Општинско веће.

#### Члан 25.

Статут и друга општа акта установе је у обавези да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и достави надлежним органима оснивача на сагласност.

#### **Самостални чланови Одлуке о оснивању Установе "Народне библиотеке др Душан Радић" Врњачка Бања**

(Сл. лист општине Краљево бр.1/96)

#### Члан 23.

Међусобна права и, обавезе и одговорности оснивача и Народне библиотеке која нису регулисана овом одлуком утврдиће се посебним уговором.

#### Члан 24.

Орган управљања установе у оснивању, његов састав и овлашћења одредиће се посебном одлуком.

#### Члан 25.

До именовања директора Народне библиотеке, његове послове и његова овлашћења вршиће лице које посебном одлуком именује Скупштина општине Врњачка Бања.

Под пословима и овлашћењима из претходног става подразумева се:

- организовање и обављање послова везаних за оснивање и почетак рада установе;

- закључивање уговора и обављање правних радњи за оснивање и почетак рада установе;

- потписивање налога и вршење послова располагања средствима;  
- одлучивање о пријему и преузимању радника и њиховом распоређивању;  
- старање о целокупном пословању установе и самостално обављање свих послова за оснивање и почетак рада установе, осим послова за које је по овој одлуци потребна сагласност оснивача.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, у Одлуци о оснивању установе Културни центар Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр.5/92), у чл.2., текст "-120322-библиотека", брише се.

**Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе "Народне библиотеке др Душан Радић" Врњачка Бања**

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.2/10)

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања", а примењиваће се од 12.3.2010.године.

---

53.

По савјештању са изворним текстовима аката, утврђено је да су се у решењима о

---

употреби средстава текуће буџетске резерве, објављеним у «Сл.листу општине Врњачка Бања», бр. 2/10, поткрале техничке грешке, па се даје

ИСПРАВКА

Решења бр.400-2380/09 од 30.12.2009.г. и  
Решења бр.400-91/10 од 17.2.2010.г.

У решењима Општинског већа општине Врњачка Бања бр.400-2380/09 од

30.12.2009.г. и бр.400-91/10 од 17.2.2010.г. («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр. 2/10), поткрале су се техничке грешке, па се даје исправка у следећем:

1. у решењу бр. 400-2380/09 од 30.12.2009.године, наслов решења гласи: "Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве",
2. у решењу бр. 400-91/10 од 17.2.2010.године, наслов решења гласи: "Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве", а у тачки 1.иза текста: "Текућа буџетска резерва", не треба да стоји текст: "- пројекти".

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ И  
НОРМАТИВНО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

---

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

48. Закључак одавању сагласности на Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних моторних возила..... 1
49. Одлука о утврђивању годишње квоте расхода из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година..... 1

### ПРИВРЕДНА ДРУШТВА

50. Правилник о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила..... 3

### ОПШТИНСКА УПРАВА

51. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Културни центар Врњачка Бања ..... 8
52. Пречишћен текст Одлуке о оснивању Установе Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања..... 11
53. Исправка решења бр.400-2380/09 од 30.12.2009.г. и решења бр.400-91/10 од 17.2.2010.г..... 15



