Република Србија

Општинска управа

Одсек за локална пореску администрацију

Врњачка Бања

ГОДИШЊИ ПЛАН

ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ

ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Врњачка Бања

Децембар 2019

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора за 2020.годину
* Одсек за локалну пореску админситрацију
1. Предлози за унапређење рада
2. Напомене
3. Увод

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека за локалну пореску администрацију Општинској управи Врњачка Бања за 2020. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека за локалну пореску администрацију у 2020. години, непосредне примене закона и прописа, те праћењ стања на територији општине Врњачка Бања – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека за локалну пореску администрацију је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалану самоуправу. Врњачке Бање:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава оствариавња циља инспекцијског надзора.

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Врњачка Бања, обавља послове на територији општине Врњачка Бања, са седиштем у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17а.

У складу са горе наведеним Годишњим план иснпекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. Начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода. Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елемент од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи плани инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години а који су везани за Програмске активности Одсека, одговорност за реализацију задатак и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора и службене контроле Одсека обављају се плански, периодично у свом седишту у складу са текућим обавезама овог Одсека на територији општине Врњачка Бања.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. глсник РС“, број 36/2015) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одсек за локалну пореску администрацију

РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ КОНТРОЛЕ

ИНСПЕКТОР ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ

ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

ВИШИ ПОРЕЗНИК НА ПОСЛОВИМА ПОРЕСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

ПОРЕСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ

1. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Општи подаци:

* Број инспектора: 3 инспектора на пословима канцеларијске контроле

 1 инспектор на пословима теренске контроле

 1 порески инспектор

* Послови инспектора:

Канцеларијска контрола

Теренска контрола

Приндуна наплата

Опис послова Одсека:

Пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава приљених од нотара; доношење ре­ше­ња о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и кон­тро­лу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину пра­вних и физичких лица, накнаде које се односе на градско грађевинско земљиште, кому­налну таксу, боравишну таксу и др., канцеларијске и теренске пореске контроле закони­тости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и при­нуд­не наплате, одлагања плаћања пореског дуга; подношење захтева за покретање по­рес­ког прекршајног поступка; послове првостепеног поступка по изјављеним жал­ба­ма пореских обвезника;вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вође­ње јединственог пореског књиго­водства за локалне јавне приходе; примену једи­нст­вених стандарда, дефиниција и кла­си­фикација и номенклатура кодирања података, при­прему методолошкиј упутстава за једнообразну примену прописа из области локал­них јавних прихода и извештавање у складу са обављањем послова Одсека, пружање струч­не помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симула­ција и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и по­вере­не послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Послови инспектора канцеларијске контроле:

врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, однос­но другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; води поступак и утврђује решењима пореске обавезе, као и обавезе по ос­нову локал­них јав­них прихода које администрира овај одсек. Саставља периодичне извештаје о изврше­њу послова из своје надлежности и из надлежности одсека.

Послови инспектора теренске контроле:

Порески сарадник у раду пореског инспектора проверава зако­нитост у раду и правилности у испуњавању пореских обавеза, врши контролу обра­чунавања и благовременост плаћања локалних јавних прихода у поступку теренске кон­тро­ле; извршава пос­лове редовне и принудне наплате у складу са законом, сас­тавља периодичне из­вештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надле­жности одсека, на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; врши послове контроле закони­тости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о котнроли.

Послови пореског инспектора:

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских оба­веза, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и бла­говре­мености плаћања локалних јавних прихода, спроводи непосредну теренску кон­тролу, доноси акта којима се налаже отклањање утврђених неправилности у пос­­тупку контро­ле локалних јавних прихода, учествује у изради методолошких упустава у вези пореске контроле, учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну соф­тверских по­дршки за пореску контролу локалних јавних при­хода, припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода, као и друге послове по налогу руководиоца. Сас­тавља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлеж­ности и из над­ле­ж­ности одсека.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 108/2016)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 68/14)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 113/2017)
6. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013, ..., 98/2016)
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15)

Одлуке и друга акта општине Врњачка Бања:

1. Одлуком о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 38/2019),
2. Одлуком о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/2013),
3. Одлуком о висини стопе пореза на имовину у општини Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 19/2013 и 27/2016).
4. Уредба о изменама и допуни Уредбе о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима наканада, условима за њено умањење, као и критеријумеима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину(„Сл. Гласник РС“, бр. 86/19 и 89/19)
5. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. гласник РС“, број 22/12, ..., 58/22)
6. Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 52/2021) и Одлуком о висини стопе пореза на имовину у општини Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, број 19/2013 и 27/2016).

Пословни процес

* Инспекцијски надзор из области контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола подношења пријава за утврђивање обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору;
5. Контрола истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
9. Утврђивање и отпис застарелих дуговања по службеној дужности;
10. Контрола наплате и уплате боравишне таксе;

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;

- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

- Утврђивање застарелих потреживања

- Контрола књиговодствених налога у фискалној години

У складу са Годишњим програмом рада руковидоц Одсека за локалну пореску администрацију планира месечне активности инспектора као Распоред дужности инспектора Одсек за локалну пореску администрацију.

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одсека за локалну пореску администрацију

1. Унапређење комуникације и успостављање сарадње са осталим службама унутра општинске управе;
2. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на теритроији општине,
3. Креирање упустава за што лакшу примену законских стандара који су циљ инспекцијских надзора;

НАПОМЕНА

Одсек за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.