



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА IV – БРОЈ 12 – ВРЊАЧКА БАЊА – 15.АВГУСТ 2008. ГОДИНЕ

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

89.

На основу члана 6. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2008), Привремени орган општине Врњачка Бања, на 1. седници, одржаној 13.8.2008. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Привремени орган) и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Питања која се односе на начин рада Привременог органа, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити посебним актом Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печате Скупштине општине, Општинског већа и председника општине у зависности од органа из чије се надлежности доноси акт, а у складу са Законом и овлашћењима.

За акт којим се сазива седница Привременог органа, користи се печат Скупштине општине.

За акта које доносе стална радна тела и посебна радна тела Привременог органа, користи се печат Скупштине општине, а за акта привремених радних тела, користи се печат органа из чије су надлежности основана.

Секретар Привременог органа стара се о чувању печата и одговоран је за њихову употребу.

Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности. Јавност у раду може се ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом и овим Пословником.

Члан 4.

Привремени орган има председника и 4 члана, које именује Влада Републике Србије.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник) који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог Пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Председник Привременог органа има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменика председника Привременог органа именује Привремени орган из реда чланова Привременог органа, на предлог председника Привременог органа.

Привремени орган именује секретара Привременог органа, на предлог председника Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 3 године радног искуства.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган ради и одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

II РАДНА ТЕЛА

Члан 6.

Ради ефикаснијег рада, у извршавању закона и других прописа и општих аката, као и обављања других послова из делокруга Привременог органа, могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове комисија и радних тела именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела, именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 7.

Комисије и радна тела оцењују подобност материјала за разматрање и одлучивање на седницама Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења, закључака и мера, усклађују оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђују закључке и предлоге за Привремени орган.

Састав и надлежност комисија и радних тела, утврђује се актом о њиховом образовању.

На начин рада комисија и других радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог Пословника.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ ПРИВРЕМЕННОГ ОРГАНА

Члан 8.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши организациона јединица Општинске управе у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Организациона јединица Општинске управе, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење односно закључак са свим списима који се односе на предмет.

Предлози одлука и других аката које разматра Привремени орган припремају се и достављају Привременом органу у облику правних одредаба са образложењем, које посебно садржи разлоге због којих су ти предлози из делокруга неодложних и текућих послова.

Одредбе предлога одлука и других аката морају да садрже и рокове у којима се доносе акти којима се извршавају одлуке и акта.

Предлог решења припрема се и доставља Привременом органу са изреком и образложењем.

Предлози стратешких докумената морају да садрже објашњење свих потребних питања а анализе, извештаји, информације и слични материјали морају, поред објашњења, да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

По упућеним захтевима, надлежна организациона јединица, уз захтев доставља и предлог за његово решавање.

Члан 9.

Радне верзије аката из члана 5. овог Пословника достављају се Привременом органу од стране овлашћеног обрађивача преко основне организационе јединице Општинске управе надлежне за скупштинске послове која по пријему истих благовремено информисе председника Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда седнице Привременог органа.

IV САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник, по потреби, а најмање једном у 15 дана.

Седнице Привременог органа одржавају се сваког дана, осим суботе и недеље, и у дане државних и верских празника, који су законом проглашени за нерадне дане, у времену од 11,00 до 16,00 часова.

Ако се на седници Привременог органа не размотре све тачке дневног реда, Привремени орган може одлучити да седница траје и после 16,00 часова. У супротном, председник Председник Привременог органа, писменим путем ће у складу са овим Пословником, одредити час и датум наставка седнице.

Седницама Привременог органа, председава председник, а у случају његове спречености, седницама председава заменик председника Привременог органа.

Члан 11.

Председник сазива седнице по својој иницијативи или на предлог најмање 3 члана Привременог органа уз предложени дневни ред.

Председник је дужан да сазове седницу, на писмени захтев лица из претходног става, у року од 5 дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од 7 дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из претходног става, седницу може сазвати првотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Привременог органа утврђује председник, на основу припремљених предлога аката за седницу Привременог органа.

Предлоге аката могу дати и стална радна тела које именује Привремени орган.

Предлог дневног реда се сачињава у целинама, у зависности од питања која су на дневном реду, односно у зависности од органа у чијој је надлежности решавање тог питања.

Члан 13.

О припреми седница Привременог органа стара се председник Привременог органа уз помоћ секретара Привременог органа.

Председник писменим путем одређује дан и час одржавања седнице Привременог органа и предлаже дневни ред.

Писмени позив за седницу, са предлогом дневног реда доставља се свим члановима Привременог органа најкасније 1 дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно кад постоје оправдани разлози који морају бити образложени, седница се може сазвати и телефоном.

Уз позив се доставља предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјал за све тачке дневног реда, у форми коју је припремио обрађивач акта са образложењима.

Ако се седница сазива телефонским путем, материјал из претходног става овог члана се доставља непосредно пре одржавања седнице.

Члан 14.

Председник Привременог органа, у зависности од предлога аката који се налазе на дневном реду, одлучује о томе која ће лица позвати да присуствују тој седници Привременог органа, што се наводи у позиву за седницу.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања, заједно са материјалима уколико то допуштају техничке могућности умножавања и дистрибуције.

Члан 15.

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум за рад.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Чланови Привременог органа могу давати предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда, који морају бити образложени.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа (дискусија).

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и о предлогу дневног реда у целини.

Члан 16.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На седници се отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 17.

Претрес закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у расправи (дискусији).

По завршеном претресу, Привремени орган одлучује, односно усваја одговарајући акт или материјал.

Члан 18.

Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа када утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да прекид рада може трајати најдуже 30 минута. Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа и у другим случајевима ако то Привремени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник Привременог органа, писменим путем ће у складу са овим Пословником, одредити час и датум наставка, односно одлагања седнице.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује, по правилу, јавним гласањем, уколико Пословником или посебном Одлуком Привременог органа, о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену или допуну

предложеног акта, а потом за предлог акта у целини.

По извршеном гласању, председник гласно констатује:

- да је одлука донета једногласно;
- да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова “за”, броја гласова “против” и броја гласова “уздржани”;
- да одлука није донета, уз навођење броја гласова “за”, броја гласова “против” и броја гласова “уздржани”.

Ако број гласова “за” и “против” буде подједнак а нема уздржаних, гласање се понавља.

Уколико се поновним гласањем не донесе одлука “за” и “против” предлог се скида са дневног реда и на истој седници се не може решавати о истом питању.

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

Члан 20.

Ток седнице Привременог органа снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард - диску.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Привремени орган изјашњава гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт диск који испуњава потребне техничке стандарде као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

Орган управе надлежан за скупштинске послове је у обавези да седнице Привременог органа, са позивом, дневним редом, записником, материјалом и донетим актима коричи ради трајног чувања.

Члан 21.

Сваки учесник у расправи има право да оствари увид у оригинални записник путем преслушавања тонског записа у року од 10 дана од дана одржавања те седнице.

Сваки учесник у расправи може да ауторизује текст свог излагања на седници

најкасније у року од 5 дана од дана одржавања те седнице, у ком случају се тонски запис односног дела седнице обликује у писани запис.

Тонски запис на компакт-диску чува се трајно.

За сваку седницу Привременог органа, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља члановима за наредну седницу.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи по појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и усвојена акта.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, Привремени орган константује да ли је било примедби на записник, које постају саставни део записника.

Извод из записника потписују председник и секретар Привременог органа.

На захтев члана Привременог органа, који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије се уносе извод из записника.

VI РЕД ГОВОРА

Члан 22.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа, пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања у дискусији износи најдуже 4 минута, с тим да чланови Привременог органа могу добити реч по истој тачки дневног реда највише 2 пута.

Члану Привременог органа, који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, председник позива Привремени орган да без претреса одлучи о том питању.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом

мишљењу нетачан и увредљив и захтева лично објашњење, председник му може дати реч - реплику, чим говор заврши лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже до 2 минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика нема право одговора на реплику.

VII ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 23.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

VIII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

О реду на седници Привременог органа, стара се председник.

За повреду реда на седници, председник може изрећи меру упозорења и одузимања речи.

Привремени орган, може на предлог председника, да изрекне меру удаљења са седнице.

Председник у току седнице, по власти тој процени одређује паузу ради одмора и консултација.

Члан 25.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи када му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба Пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Ако председник изреченим мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица, која присуствују седници Привременог органа.

IX АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 26.

Привремени орган из оквира делокруга неодложних и текућих послова Скупштине општине и извршних органа, доноси: одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта, даје аутентична тумачења аката које доноси.

Акте Привременог органа потписује председник.

Акти Привременог органа за које је одређено да се објављују, објављују се у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

О чувању и објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА

Члан 27.

Право предлагања одлука, другог општег и поједначног акта (у даљем тексту: акта) има: председник, заменик председника и члан Привременог органа, стално радно тело, као и друга радна тела Привременог органа у складу са надлежностима утврђеним законом и посебним одлукама.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора да буде образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта, циљ који се жели постићи доношењем акта.

Ако се предлогом акта стварују обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 28.

Предлог акта, који је упућен Привременом органу, председник доставља свим члановима.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник ће, пре достављања предлога акта члановима, затражити од предлагача да га усклади са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не поступи по налогу из претходног става овог члана,

председник Привременог органа ће одбацити предлог и о томе известити Привремени орган.

Члан 29.

О предлогу акта на седници Привременог органа се води јединствени претрес.

Када се заврши претрес, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

Члан 30.

Предлагач акта, односно његов представник, може на почетку претреса да да допунско образложење предлога, чије излагање траје најдуже до 5 минута, с тим да Привремени орган може одлучити да се да дуже време за излагање, у зависности од обимности и сложености предлога.

Предлагач акта има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници.

XI ПРЕДЛОЗИ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКАТА

Члан 31.

Предлози за измене и допуне аката могу поднети председник, заменик председника и чланови Привременог органа, најкасније 24 часа пре датума утврђеног за одржавање седнице, уколико је позив достављен најмање 2 дана пре рока за одржавање седнице.

Уколико се позив за седницу доставља у року краћем од рока наведеног у ставу 1. овог члана, рок за доставу предлога за измене и допуне аката који су на дневном реду је 1 час пре одржавања седнице.

Предлози за измене и допуне аката се подносе у писаном облику и садрже: назив предлога акта на који се предлог за измене и допуне односи, пун текст измена, односно допуна предлога, образложење са назначеним разлозима за подношење предлога за измене и допуне акта и име подносиоца.

Изузетно, предлози за измене и допуне аката се може предложити и усмено, са образложењем на седници, а до закључења претреса предлога акта, уколико се седница сазива телефонским путем или се акт доноси по хитном поступку.

Члан 32.

Предлози за измене и допуне аката који подноси предлагач акта, као и предлози за измене и допуне аката који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Привремени орган одлучује о предлозима за измене и допуне аката по редоследу чланова предлога акта.

XII ДОНОШЕЊЕ АКАТА ПО ХИТНОМ ПОСТУПКУ

Члан 33.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт, којим се уређују само питања и односи, настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

XIII ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 34.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу, одређене законом, Статутом општине и овим Пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу именованем од стране Владе Републике Србије, односно од ступања на снагу Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 35.

Члан Привременог органа, који је спречен да присуствује седници или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Члан 36.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима, која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа и о другим питањима, чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 37.

Председник и заменик председника Привременог органа су на сталном раду, а чланови Привременог органа обављају дужност волонтерски.

Председник и заменик председника Привременог органа имају право на плату, а чланови Привременог органа имају право на накнаду за рад и накнаду других трошкова.

Право председника, заменика председника и чланова Привременог органа на примања из става 2. овог члана, уредиће се посебном одлуком овог органа.

Члан 38.

Председник Привременог органа је одговоран за законитост рада Привременог органа.

Председник Привременог органа је дужан да обустави од примене одлуку Привременог органа за коју сматра да није сагласна закону.

XIV ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 39.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа и чланова, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На све што није регулисано овим Пословником, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи, Статута општине

Врњачка Бања и други прописи којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 41.

Измене и допуне овог Пословника се врше на начин на који је и донет и за то је надлежан Привремени орган Општине Врњачка Бања.

Члан 42.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА**

Број: 020-66/08 од 13.8.2008.г.

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.**

90.

На основу члана 5. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања («Службени гласник Републике Србије» број: 73/2008) и чл.6. Пословника о раду Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-66/08 од 13.8.2008.г., Привремени орган општине Врњачка Бања на својој 1. седници, одржаној 13.8.2008. године, донео је

О Д Л У К У

**о образовању одбора и других радних тела
Привременог органа општине
Врњачка Бања**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се образовање, делокруг, организација и рад одбора као сталних радних тела Привременог органа општине Врњачка Бања, као и посебних и повремених радних тела Привременог органа (у даљем тексту:Привремени орган).

Члан 2.

Стална радна тела Привременог органа општине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за прописе,
- 3.Одбор за привреду и друштвене делатности,
4. Одбор за пољопривреду и село,

5. Одбор за омладину и спорт,
6. Одбор за безбедност,
7. Одбор за туризам и заштиту животне средине

Члан 3.

Одбори имају председника, заменика председника и 3 члана.

Председника и чланове одбора именује Привремени орган.

Председник одбора именује се из реда чланова Привременог органа.

Заменик председника и чланови одбора Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 4.

Привремени орган може разрешити председника и члана одбора, а председник и члан одбора могу дати оставку, у којим случајевима Привремени орган бира новог члана.

У случају престанка мандата члана одбора, његовом вољом или разрешењем до избора новог члана сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен овом Одлуком.

Члан 5.

Одбори оцењују подобност материјала за разматрање и одлучивање на седницама Привременог органа, оцењују целисходност предложених решења, закључака и мера, усклађују оцене и ставове обрађивача и других заинтересованих субјеката и утврђују закључке и предлоге за Привремени орган.

Члан 6.

Привремени орган може образовати посебна и повремена радна тела.

Посебна радна тела се образују када је то законом предвиђено, а повремена се образују за извршење конкретног задатка.

Актом о образовању утврђује се назив радног тела, састав, област за коју се образује, задаци, број чланова и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 7.

Седницу одбора и других радних тела, сазива председник.

На начин рада одбора и посебних и повремених радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе Пословника о

раду Привременог органа општине Врњачка Бања.

Члан 8.

Одбор за административно-мандатна питања одлучује о појединачним правима председника, заменика председника и чланова Привременог органа и других изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине. Утврђује предлог одлуке о коефицијентима и накнадама за рад председника, заменика председника и чланова Привременог органа и именованих, постављених лица, коју доноси Привремени орган. Прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Врњачка Бања и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Члан 9.

Одбор за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Привременом органу на разматрање, као и предлоге за измене и допуне на предлоге одлука и других аката, када то није у надлежности другог радног тела, са аспекта њихове усклађености са законом и другим важећим одлукама, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донео Привремени орган.

Члан 10.

Одбор за привреду и друштвене делатности прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и председника општине, разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, разматра и амандмане на предлоге ових одлука и аката, као и друга питања из области буџета и финансија.

Прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, социјалне заштите и бриге о деци, јавних установа, здравства, спорта и предлаже мере унапређење њиховог рада.

Члан 11.

Одбор за пољопривреду и село прати и разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређење сеоских подручја и развој села,

прати проблеме села и рад месне самоуправе, предлаже надлежном органу пројекте којима се стварају бољи и квалитетнији услови живота на селу - пре свега инфраструктуре (путеви, ПТТ мрежа, водовод и канализација), како би се спречила миграција становништва и зауставило погоршање старости структуре становништва. Предлаже програме и пројекте развоја домаће радиности, сеоског туризма, као и решавање проблема пласмана пољопривредних производа и презентацијом достигнутих резултата и руралних потенцијала, предлаже критеријуме за расподелу средстава са позиције буџета намењеној за пољопривреду и село.

Члан 12.

Одбор за омладину и спорт - разматра сва питања која су најзначајнија за омладину и развој спорта; стара се о развоју свих спортова у Врњачкој Бањи. Стара се и предлаже мере за организовање масовног спорта као што су: кросови у природи, школе, Дан изазова и сл. Учествоје у предлагању и начину финансирања појединих спортских клубова из средстава буџета. Стара се о примени Националне стратегије за младе и иницира локалне акционе планове, програме и пројекте и прати њихово спровођење, о чему извештава надлежене органе Општине. Даје мишљење на предлоге одлука и других аката, из надлежности Скупштине од значаја за младе и развој спорта.

Члан 13.

Одбор за безбедност - прати стање безбедности личне заштите и имовинских права и стања криминала на нивоу локалне заједнице и предлаже решења за безбедносне проблеме, спроводи Програм превенције и криминалитета, контактира локалне медије по питању превенције криминалитета, стара се о унапређењу односа између полиције и грађана на нивоу локалне заједнице, води документарну активност у погледу предузетих програма и мера субјеката који учествују у њима, по потреби подноси извештаје Привременом органу. Прати стање у области безбедности саобраћаја и стање саобраћајне културе.

Члан 14.

Одбор за туризам и заштиту животне средине разматра сва питања од значаја за

развој Врњачке Бање, као лечилишно туристичког места и то:

- стање заштићених природних и културних добара, изворишта водоснабдевања и термо-минералних изворишта, шума, јавних, зелених и рекреационих површина,
- стање комуналне инфраструктуре и путева
- стање заштите животне средине
- стање у области туризма
- уређења Бање и предлаже надлежним органима доношење одлука и других аката из ове области.

Прати рад јавних служби, сарађује са асоцијацијама из области туризма, промовише обједињено представљање и учешће бањских туристичко лечилишних ресурса у земљи и иностранству.

Члан 15.

Одбори и друга радна тела могу и:

- предложити председнику Привременог органа да у предлог дневног реда унесе и нека питања из њихове надлежности,
- иницирати и предлагати доношење општих аката,
- давати мишљења о актима других предлагача,
- поднети амандмане на предлоге општих аката и давати мишљења о амандманима других предлагача,
- размотрити предлог општег акта који се доноси по хитном поступку, ако то Привремени орган од њих затражи.

Члан 16.

Вршење стручних и административних послова за потребе сталних радних тела Привременог органа обезбеђује секретар Привременог органа.

Стручне, организационе и административне послове везане за рад радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа.

Члан 17.

Стална и посебна радна тела Привременог органа у свом раду користе печат Скупштине општине Врњачка Бања, а повремена радна тела користе печат органа из чије надлежности су образовани.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу Општине Врњачка Бања».

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-71/08 од 13.8.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.

91.

На основу члана 3. став 2. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања (Сл.гласник РС бр. 73/08) и чл. 26.Пословника о раду Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-66/08 од 13.8.2008.г., Привремени орган општине Врњачка Бања на својој 1. седници, одржаној 13.8 2008. године, донео је

О Д Л У К У
о поверавању послова председнику
Привременог органа
општине Врњачка Бања

Члан 1.

Одређује се председник Привременог органа општине Врњачка Бања, Сеизовић Зоран за наредбодавца за извршење буџета општине Врњачка Бања.

Председник Привременог органа одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у складу са Законом о буџетском систему у износу до 250.000,00 динара, у сваком конкретном случају, а на предлог надлежног органа за финансије.

Члан 2.

Овлашћује се председник Привременог органа да закључује уговоре којима се реализују одлуке у циљу стицања прихода, као и да закључује уговоре о набавци добара, радова и услуга до износа који не подлеже спровођењу поступка по Закону о јавним набавкама.

Овлашћује се председник Привременог органа да потписује тапије, коју сачињава надлежна организациона јединица локалне самоуправе.

Члан 3.

Председник Привременог органа се стара о извршавању одлука и других аката и у том циљу усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Члан 4.

Председник Привременог органа ће обављати и друге послове, које му повери Привремени орган посебним актом.

Члан 5.

Сва овлашћења из ове одлуке, има и заменик председника Привременог органа када замењује председника.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-70/08 од 13.8.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.

92.

На основу чл. 4. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања («Службени гласник Републике Србије» број 73/08), решења о именовању председника и чланова Привременог органа општине Врњачка Бања (Сл.гласник РС бр. 73/08) и чл. 4. став 4. Пословника о раду Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-66/08 од 13.8.2008.г., Привремени орган општине Врњачка Бања на својој 1. седници, одржаној 13.8. 2008. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању заменика председника
Привременог
органа општине Врњачка Бања

Члан 1.

Именује се Душан Стевановић, дипл.инг.техн. из Врњачке Бање, за заменика председника Привременог органа општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Врњачка Бања».

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-67/08 од 13.8.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.

93.

На основу члана 3. став 3. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања («Службени гласник Републике Србије» број 73/08) и чл. 4. став 5. Пословника о раду Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-66/08 од 13.8.2008.г., Привремени орган општине Врњачка Бања на својој 1. седници, одржаној 13.8.2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ
о именовану секретара Привременог
органа општине Врњачка Бања

Члан 1.

Именује се Славиша Пауновић, дипломирани правник, из Врњачке Бање, за секретара Привременог органа општине Врњачка Бања, почев од 13.8.2008. године до конституисања Скупштине општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Ово решење објавити у «Службеном листу општине Врњачка Бања».

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-68/08 од 13.8.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.

94.

На основу члана 3. став 3. Одлуке о образовању Привременог органа општине Врњачка Бања («Службени гласник Републике

Србије» број 73/08), чл.3. Одлуке о образовању одбора и других радних тела Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-71/08 од 13.8.2008.г. и чл.26. Пословника о раду Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-66/08 од 13.8.2008.г., Привремени орган општине Врњачка Бања на својој 1. седници, одржаној 13.8.2008. године, донео је

РЕШЕЊЕ

о именовану председника и чланова Одбора
за административно-мандатна питања
Привременог органа општине Врњачка
Бања

Члан 1.

У Одбора за административно-мандатна питања Привременог органа општине Врњачка Бања, именују се:

1. за председника:

- Родољуб Џамић, дипл.правник из Врњачке Бање

2. за заменика председника

- Божидар Вучковић, дипл.правник из Врњачке Бање

3. за чланове

- Јован Црномарковић из Врњачке Бање

- Бранкица Благојевић, педагог из Врњачке Бање

- Љубиша Ћендић, дипл.правник из Врњачке Бање.

Члан 2.

Одбор за административно-мандатна питања Привременог органа општине Врњачка Бања има надлежности утврђене чл.8. Одлуке о образовању одбора и других радних тела Привременог органа општине Врњачка Бања бр.020-71/08 од 13.8.2008.г.

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Врњачка Бања».

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-69/08 од 13.8.2008.г.

ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА
Зоран Сеизовић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**95.**

На основу чл. 48. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» бр. 9/02 и 87/02) и чл. 21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2008.г. («Службени лист општине Врњачка Бања» бр. 10/07 и 02/08) председник Општине Врњачка Бања доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2008.г. («Службени лист општине Врњачка Бања» бр. 10/07 и 02/08) у оквиру раздела 1.04., функционална класификација 110, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 76.000,00 динара у корист следеће апропријације у разделу 01. Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и њихова радна тела, функционална класификација 112, економске класификације 423 назив позиције Услуге по уговору у износу од 76.000,00 динара. За наведени износ умањиће се планирана позиција текуће резерве и увећати планирана позиција 423 – Услуге по уговору.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу захтева директног буџетског корисника бр.400-1050/08 од 7.8.2008.године упућеног председнику општине Врњачка Бања.

3.О реализацији овог решења стараће се надлежни орган за финансије локалне самоуправе.

4. Ово Решење објавити у Сл.листу Општине Врњачка Бања.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број:400-1050/08 од 7.8.2008.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Родољуб Цамић,с.р.

САДРЖАЈ

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 89. Пословник о раду Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 1 |
| 90. Одлука о образовању одбора и других радних тела Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 7 |
| 91. Одлука о поверавању послова председнику Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 10 |
| 92. Решење о именовању заменика председника Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 10 |
| 93. Решење о именовању секретара Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 11 |
| 94. Решење о именовању председника и чланова Одбора за административно-мандатна питања Привременог органа општине Врњачка Бања..... | 11 |

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 95. Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве..... | 12 |
|---------------------------------------------------------------|----|

