



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА

Општинска управа

Број: 11-132/22

Дана: 24.06.2022. год.

Врњачка Бања, Крушевачка 17

Тел. 036/601-256

Д.В.

Датум оглашавања: 24.06.2022.

Датум истека рока: 01.07.2022.

Општинска управа Општине Врњачка Бања, ул.Крушевачка 7а Врњачка Бања, на основу члана 4.став 8.и члана 83.и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицма локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21.2016,113/17,95/18,11/17 и др.закон), члана 26. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“бр. 27/2016,27/17), члана 4. Уредбе о интерном конкурсу ("Сл.гласник РС", бр.17/16), члана 27.к Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС"бр.5409,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13испр.108/13,142/14,68/15др.закон,103/15, 99/16,113/17,95/18,31/19,72/19 и 149/20), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правоборанилаштву општине Врњачка Бања – бр. 020-274/16 од 14.04.2022.год.(пречишћен текст) оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Општинска управа општине Врњачка Бања

II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА

- ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.Радно место - комунални инспектор -1 извршилац

Звање: Саветник

Опис послова: Врши послове инспекцијског надзора на примени прописа из области комуналних делатности; врши контролу, води управни поступак и према утврђеном чињеничном стању издаје налоге и наредбе, доноси решења, закључке и спроводи поступак извршења донетих решења, стара се о примени прописа о држању животиња и

врши контролу услова за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине; врши контролу спровођења општинских одлука по питањима из области комуналне делатности, сарађује са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Врњачка Бања, као и са другим организацијама којима је поверио обављање ове делатности у складу са законом и одлукама СО; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Мерила за разврставање радног места:

1) умерено висок ниво сложености послова - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

2) умерено висок ниво самосталности у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

3) умерено висок ниво одговорности - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што може да укључи одговорност за руководење;

4) умерено висок ниво учесталости пословне комуникације - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

5) компетентност - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

Стручна спрема: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука из научне области правне и економске науке, пољу Природно математичке науке и Техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, и образовно научног поља Интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне и двопредметне студије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Додатно знање/испити: Положен државни стручни испит, испит за инспектора у смислу чл. 46. Закона о инспекцијском надзору,

Радно искуство: Радно искуство у струци од најмање три године

Посебни услови: Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености,знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за сва радна места: Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.21/16,113717, 113/17-др.закон и 95/18), вештина комуникације-усмено.

III Место рада:

Оптина Врњачка Бања, улица Крушевачка 17.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 24.06.2022.г. и истиче 01.07.2022.г.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу, радним даном од 8,30-14,30 је Деса Вукотић ,тел. 036/601-256.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.

VII Датум оглашавања: 24.06.2022.г.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са радном биографијом, решење о распоређивању, диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фофоткопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.г.у основним судовима односно општинским управама.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17. С тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте-бројеве телефона које наведу у својим пријавама.

X Право учешћа на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници Општинске управе општине Врњачка Бања у истом звању или службеници који успуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава. Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Врњачка Бања.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања.

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић

