



Република Србија  
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА

Општинска управа

Број: 11- 98 /22

Дана: 28.04.2022. год.

Врњачка Бања, Крушевачка 17

Тел. 036/601-256

Д.В.

Датум оглашавања: 28.04.2022.

Датум истека рока: 05.05.2022.

Општинска управа Општине Врњачка Бања, ул.Крушевачка 7а Врњачка Бања, на основу члана 4.став 8.и члана 83.и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицма локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.21.2016,113/17,95/18,11/17 и др.закон), члана 26. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“бр. 27/2016,27/17), члана 4. Уредбе о интерном конкурсу ("Сл.гласник РС", бр.17/16), члана 27.к Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС"бр.5409,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13испр.108/13,142/14,68/15др.закон,103/15, 99/16,113/17,95/18,31/19,72/19 и 149/20), а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правоборанилаштву општине Врњачка Бања – бр. 020-274/16 од 14.04.2022.год.(пречишћен текст) оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

### **I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:**

Општинска управа општине Врњачка Бања

### **II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА**

#### **- САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ**

1.Радно место - повереник за избеглице -1 извршилац

Звање: Саветник

**Опис послова:** Одржава везу између посебних оперативних тела у општини и Коме-саријата за избеглице. Стара се о усклађеном деловању свих учесника који раде на прихвату и збрињавању избеглица у општини, остварује сарадњу са начелником округа, стара се о прикупљању података о збрињавању избеглица у њихова ранија места боравка, стара

се о редовном достављању одговарајућих података о избеглицама Републичком заводу за статистику, обезбеђује благовремено обавештавање јавности о збрињавању избеглица, сарађује са Црвеним Крстом и другим хуманитарним организацијама, координира и обавља сарадњу са Центром за социјални рад. Обавља послове у вези са пријемом странака и њихових захтева, даје им потребна обавештења и упутства, прикупља потребну документацију за остваривање права странака која произилазе из статуса избеглих, прогнаних и привремено расељених лица. За свој рад непосредно је одговоран начелнику Општинске управе.

**Мерила за разврставање радног места:**

**1) умерено висок ниво сложености послова** - најчешће прецизно одређени, али сложени послови у којима се примењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике;

**2) умерено висок ниво самосталности у раду** - самосталност у раду ограничена је повременим надзором руководиоца и помоћи руководиоца кад решавање сложених стручних проблема захтева додатно знање и искуство;

**3) умерено висок ниво одговорности** - одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника;

**4) умерено висок ниво учесталости пословне комуникације** - контакти унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација;

**5) компетентност** - стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене.

**Стручна спрема:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено хуманистичких наука из научне области правне и економске науке, пољу Природно математичке науке и Техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Додатно знање/испити:** положен државни стручни испит.

**Радно искуство:** Радно искуство у струци од најмање три године.

**Посебни услови:** Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

**Стручне оспособљености,знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за сва радна места:** Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.21/16,113717, 113/17-др.закон и 95/18), вештина комуникације-усмено.

**III Место рада:**

Оптина Врњачка Бања, улица Крушевачка 17.

**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана и почиње да тече од 28.04.2022.г. и истиче 05.05.2022.г.

**V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу,** радним даном од 8,30-14,30 је Деса Вукотић ,тел. 036/601-256.

**VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:** Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.

**VII Датум оглашавања:** 28.04.2022.г.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Пријава са радном биографијом, решење о распоређивању, диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фофоткопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.г.у основним судовима односно општинским управама.

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17. С тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте-бројеве телефона које наведу у својим пријавама.

**X Право учешћа на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници Општинске управе општине Врњачка Бања у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава. Радни однос се заснива на неодређено време.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Врњачка Бања.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања.

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић

