

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 14/22) и члана 7. став 1. Закона о избору народних посланика („Сл. гласник РС“ бр. 14/22), Изборна комисија општине Врњачка Бања, на 1. редовној седници одржаној дана 17.2.2022.године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања.
е маил: izbornakomisija2022@vrnjackabanja.gov.rs
web адреса: www.vrnjackabanja.gov.rs/parlamentarniizbori2022

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и један штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: Република Србија, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са знаком (нулти).

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду "Општинска изборна комисија", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА". Печат и штамбиљ Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је секретар Комисије.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови). Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, шест чланова и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања.

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, које именује Скупштина општине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 7.

Комисију у проширеном саставу чине по један члан и заменик члана који се именује на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан односно заменик члана у сталном саставу.

Комисија именује члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно проглашене листе за избор народних посланика, односно кандидата за избор председника Републике који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу, у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике односно за председника Републике не постане коначан.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика и упутствима и актима Републичке изборне комисије, обавља следеће активности:

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,
- организује техничку припрему за локалне изборе,
- објављује роковник за вршење изборних радњи,
- прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
- именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
- доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе.
- доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
- доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
- одређује бирачка места,
- обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,
- утврђује облик, изглед и боју гласачких листића, и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије, за спровођење локалних избора,
- утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, за спровођење локалних избора,
- одобрава штампне гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем, за спровођење локалних избора,
- уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања,
- даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да ли су гласали на изборима,
- доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података, одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима,
- утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
- утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,

- подноси скупштини извештај о спроведеним изборима,
У складу са Законом о избору народних посланика, Комисија обавља следеће послове:

- организује техничку припрему за изборе за народне посланике;
- именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом о избору народних посланика;
- одређује бирачка места;
- одлучује о захтевима за поништавагђе гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама,
- Стара се о примени Пословника о раду Комисије,
- Стара се о спровођењу аката Комисије,
- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама,
- Потписује акта која Комисија доноси,
- обавља и друге активности које су утврђене законом, другим прописима и овим Пословником.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове и има иста права и обавезе, у случају спречености или одсуства председника Комисије, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11.

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 13.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање 1/3 чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће члан позвати свог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

Члан 15.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима Комисије или њиховим заменицима, по правилу на е-mail адресе, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном, путем СМС поруке или порукама преко мобилних апликација Viber, WhatsApp и др.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 18.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 19.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 20.

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 21.

Комисија остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

VI ПРИЈЕМ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 22.

Пријем изборне листе врши се у седишту Комисије у просторији коју одреди председник Комисије.

Председник Комисије одређује најмање два члана Комисије за пријем изборне листе.

Секретар или заменик секретара Комисије, обавезно присуствују пријему изборне листе.

Подносилац изборне листе је дужан да обавести председника Комисије о намери подношења изборне листе и времену подношења, како би председник Комисије могао благовремено да организује пријем изборне листе.

О пријему изборне листе сачињава се записник који потписују присутни чланови Комисије и подносилац изборне листе.

Записник се сачињава у два примерка, једана за Комисију и један за подносиоца изборне листе.

VII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 23.

Правна средства у спровођењу локалних избора су приговор и жалба.

VII ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБИ

Члан 24.

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора ако овим законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано овим законом.

Члан 25.

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

- 1) означање да се приговор подноси изборној комисији;
- 2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;
- 3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;
- 4) назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе, ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;
- 5) потпис подносиоца приговора;
- 6) предмет приговора, а нарочито тачан назив одлуке уз означање доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;
- 7) чињенице на којима се заснива приговор;
- 8) доказе.

Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбацује.

Члан 26.

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено овим законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

Члан 27.

О приговору одлучује изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Члан 28.

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Члан 29.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави надлежном суду жалбу и све списе тог предмета.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања и буџету Републике Србије када се спроводе председнички и парламентарни избори.

Члан 31.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, као и критеријуме за утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебним одлукама.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије посебним актом, а у зависности од ангажовања и извршених послова у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком, када се избори не спроводе истовремено са изборима за народне посланике.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из члана 30. и члана 31. става 1., 2., 3., 4. и 5. су председник и секретар Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Записник са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у складу са чланом 15. став 2. и 7., у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Записник са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на Записник не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању Записника стара се секретар Комисије.
Записник потписују председник и секретар Комисије.
Записник из става 2. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

Члан 33.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 34.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 35.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,

- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе, у складу са законом и овим пословником,

- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,

- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 36.

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

Члан 37.

Заинтересоване домаће, међународне и стране организације и удружења (посматрачи) могу пратити активности Комисије током изборног поступка, уколико су акредитоване од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

О посматрачима акредитованим од стране Републичке изборне комисије, Комисију ће известити председник Комисије.

Члан 38.

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 39.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Члан 40.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности. Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 42.

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Општинске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 43.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

Члан 44.

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу носиће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије општине Врњачка Бања, функције коју имају у Комисији, имена и презимена и фотографије.

ИД картице носиће и сви чланови стручних, административно-техничких и оперативних тимова.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.5/20).

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 013-3/22 дана 17. Фебруара 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Сања Радисављевић

