



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVIII – БРОЈ 32 – ВРЊАЧКА БАЊА – 5.10. 2022. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

381.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем, дана 4.10.2022. год., на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21– др.закон), Закона о буџетској систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022. год. („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 57/21, 9/22, 17/22 и 28/22), члана 59. Статута Општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 01/21- пречишћен текст и 4/21), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 52/20), и Закључка Општинског већа бр. 400-2468/22 од 4.10.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2022. г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 57/21, 9/22, 17/22 и 28/22) у оквиру раздела 5 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 5.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, **одобравају средства у укупном износу од 1.174.000,00 динара** у корист апропријације у разделу 5 директног корисника јавних средстава Општинска управа, глава 5.05. Установа Туристичка организација, функционалне класификације 473, програм 1502 Развој туризма, ПА 0002 Промоција туристичке понуде, економска класификација 424, назив економске класификације Специјализоване

2022. годину, konto 424900 Остале специјализоване услуге.

За наведени износ умањити се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 424 Специјализоване услуге.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-2468/22 од 4.10.2022. г., а поводом захтева индиректног корисника буџетских средстава Установе „Туристичка организација“, број 400-2468/22 од 4.10.2022. г. ради реализације маркетиншких активности кроз сарадњу са маркетиншком агенцијом „Трилениум“ из Београда.

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана Установе Туристичка организација. Обавезује се Установа „Туристичка организација“ да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошења јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за које су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије и Установа Туристичка организација Врњачка Бања.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-2468/22 од 4. октобра 2022. год.

За ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

382.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања, на основу чл. 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања („Сл. гласник РС“ бр. 15/19) на седници одржаној дана 5.10.2022.године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, у скупштинској сали СО Врњачка Бања.

Телефон Комисије је 036/612-207
емаил: tijana.dizdar@vrnjackabanja.gov.rs
www.vrnjackabanja.gov.rs страница избори за месне заједнице 2022.

Члан 3

Комисија у свом раду користи печат и један штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је број I. На спољном прстену је текст: Скупштина општине, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "ИЗБОРНА КОМИСИЈА", у другом реду "за Месне заједнице", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА".

Печат и штамбиљ Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је председник Комисије.

ІІ СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 4

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови и заменици чланова). Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања, на предлог одборничких група у Скупштини општине Врњачка Бања, сразмерно броју одборника.

Члан 5

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике. Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници, са три године радног искуства у струци.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 7

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Пријава се подноси на образцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном образцу који садржи:

- име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и образац -списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана савета месне заједнице који садржи:

- име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице

Поред обрасца из става 2.овог члана кандидат подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућавају њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Изборна комисија проглашава пријаву кандидата одмах по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу пријаве кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8

Комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима благовремено,
- стара се о примени овог пословника,
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 10

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случај у његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 11

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 12

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно-техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и наложима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 13

Комисија ради у сталном до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 14

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 15

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће секретар позвати његовог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

Члан 16

Позив за седницу Комисије, члановима упућује председник Комисије по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 6. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

Члан 17

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 18

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 19

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 20

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање. Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 21

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 22

Комисија остварује сарадњу са шефовима служби Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 23

О приговорима који су упућени Комисији, чланови Комисије могу у писаном облику, припремити мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Одлуку по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 24

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 25

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања.

Члан 26

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, утврђена је Одлуком о образовању Изборне комисије и другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.14/21).

Висина накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, утврђена је Одлуком о образовању Изборне комисије и другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.14/21).

Налогодавац за исплату средстава из члана 26. и члана 27. става је Председник Скупштине општине Врњачка Бања.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 27

Ток седнице Комисије бележи се у виду оригиналног записника у електронској и писаној форми.

Извод из записника садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Извод из записника са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању извода из записника стара се секретар Комисије.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Оригинални записник и извод из записника из става 1. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

Члан 28

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Акта Комисије, која се у складу са законом објављују, објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 29

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,

- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе и огласном таблама Месних заједница, у складу са законом и овим пословником,

- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,

- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 31

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

Члан 32

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

Члан 33

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сноси подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Члан 34

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 35

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Члан 36

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

Члан 37

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 38

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Општинске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 39

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

Члан 40

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 42

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 013-1/22 дана 5.10.2022.год.

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Тијана Диздар, с.р.

383.

На основу члана члана 26. став 1. тачка 5. Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 15/19) и члана 3. став 1. тачка 5. Одлуке о образовању Изборне комисије и Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр. 14/21 и 29/22), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, на седници одржаној 5.10.2022.године, утврдила је

РОКОВНИК ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА, РАСПИСАНИХ ЗА 2. НОВЕМБРА 2022.ГОДИНЕ

1.Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета МЗ Подунавци утврђени су:

- Одлуком о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 15/19)
- Одлуком о образовању Изборне комисије и Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр. 14/21 и 29/22)

2. Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред. број	Р а д њ е	Р о к о в и
-----------	-----------	-------------

Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи

- | | |
|---|--|
| 1. Расписивање избора | избори су расписани за
2. новембар 2022. године |
| 2. Почетак тока рокова за вршење изборних радњи | од 4. октобар 2022. године |
| 3. Прописивање обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу | до 8.октобра 2022.године |
| 4. Утврђивање јединствених стандарда, образаца и правила за | до 8. октобра 2022.године |

спровођење изборних радњи и стављање
на располагање јавности

II. Бирачки спискови

5. Обавештавање грађана да могу извршити увид у бирачки списак и тражити промене (упис, брисање, измена, допуна или исправка) до закључења бирачког списка од 5.октобра 2022. године
6. Закључење бирачког списка у 24,00 часа до 28.октобра 2022. године
7. Промене у бирачком списку од дана закључења до 72 сата пре избора, врши Министарство до закључења бирачког списка до 28. октобра 2022.године
8. Достављање извода из бирачког списка Изборној комисији од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу 29.октобра 2022.године
9. Вршење измена у бирачком списку по решењима о променама у бирачком списку, које је донела Министарство, од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора (члан 24. став 2., а у вези са чл.20. ЗОЈБС) до 1.новембра 2022.године до 24 часа

III. Бирачка места

10. Одређивање и оглашавање броја и адреса до 13.октобар 2022.године до 24 часа бирачких места

IV. Бирачки одбори

11. Комисија образује бирачке одборе до 23. октобра 2022.године саставу до 24,00 часа

VI. Листа кандидата

12. Подношење пријаве кандидата до 18. октобра 2022.године у 24,00 часа
13. Повлачење пријаве кандидата до дана утврђивања збирне изборне листе, одн. до 18.октобра 2022. године у 24,00 часа
14. Проглашење пријаве кандидата у року од 24 часа од часа пријема предлога, ако испуњава услове
15. Утврђивање и објављивање и збирне изборне листе у "Службеном листу Општине Врњачка Бања" најкасније до 23. октобра 2022.године у 24,00 часа
16. Право увида у поднете Пријаве кандидата у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе

VII. Спровођење избора

17. Достављање обавештења бирачима о дану и времену до 13.октобра 2022. године

одржавања избора у «Сл.листу општине
Врњачка Бања» и огласним таблама
Месних заједница

18. Предаја изборног материјала
бирачким одборима

30.октобра 2022. године
до 24,00 часа

19. “Предизборна тишина” – забрана
изборне пропаганде

од 29. октобра 2022. г. у 24,00
часа до затварања бирачких места
2. новембра 2022. године у 20,00 часова

20. Отварање бирачких места
и гласање

2. новембра 2022. године
од 07,00 до 20,00 часова

VIII. Утврђивање и објављивање резултата избора

21. Утврђивање резултата гласања
на бирачким местима

најкасније у року од шест часова
од достављања извештаја са бирачких места

22. Утврђивање укупних резултата
избора

најкасније до 4.новембра 2022.године у 20,00часов

23. Расподела мандата чланова
(члан 41. став 4. ЗОЛИ)

најкасније до 4. новембра 2022.г.
у 20,00 часова

24. Објављивање резултата избора у
“Службеном листу Општине
Врњачка Бања”

најкасније до 4.новембра 2022.године
у 20,00 часова

IX. Заштита изборног права

25. Подношење приговора Изборној
комисији због повреде изборног права
или учињен пропуст

у року од 24 часа од часа кад је
донета одлука, извршена радња

26. Доношење и достављање решења
по приговору

у року од 48 часова од часа
пријема приговора

27. Жалба против решења Изборне комисије
Другостепеној изборној комисији

у року од 24 часа од
достављања решења

28. Достављање приговора са списима
Другостепеној изборној комисији

у року од 12 часова од
пријема приговора

29. Доношење Другостепене комисије
По приговору

у року од 48 часова од
пријема приговора

X. Додељивање мандата и издавање уверења о избору за одборника

30. Издавање уверења о избору за
Члана Савета месне заједнице

одмах после додељивања
мандата

XI. Подношење извештаја

35. Подношење извештаја о спроведе-
ним изборима Скупштини општине

На првој наредној седници

Врњачка Бања

ХП. Објављивање роковника

Овај роковник објавити у “Службеном листу Општине Врњачка Бања”.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 013-2/22 од 5.10.2022. године

ПРЕДСЕНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Тијана Диздар, с.р.

384.

На основу члана 26.став 1. Тачка 4 Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 15/19), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница Врњачке Бање, на седници одржаној 5.10.2022.године, донела је

УПУТСТВО о раду бирачких одбора на спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Подунавц, Врњачка Бања расписаних за 2. новембар 2022. Године

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима ближе се уређује рад бирачких одбора на спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Подунавци, Врњачка Бања расписаних за 2.новембар 2022. године

Члан 2.

Изборе из члана 1.ових правила спроводе бирачки одбори образовани у складу са чланом 27.-31. Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 15/19).

Члан 3.

(1) Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 15/19) и овим правилима.

(2) Бирачки одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Рад бирачког одбора је јаван.

(4) Док је бирачко место отворено и док траје гласање, на бирачком месту морају да буду

II. ПРИПРЕМА ЗА ПОЧЕТАК ГЛАСАЊА Члан 4.

(1) Дана 2.новембра 2022. године бирачки одбор се састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се извршиле припреме за почетак гласања, што се констатује у Записнику о раду бирачког одбора.

(2) Чланови бирачког одбора припремају почетак гласања следећим редоследом: отварају врећу са изборним материјалом, утврђују да ли је примљени материјал за гласање исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења приликом спровођења гласања.

1. Утврђивање потпуности и исправности изборног материјала

Члан 5.

(1) Примљени изборни материјал бирачки одбор упоређује са стањем из записника о примопредаји изборног материјала и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

(2) Ако нешто од изборног материјала недостаје, бирачки одбор то констатује у Записнику о раду бирачког одбора и о томе одмах обавештава радно тело.

(3) Ако бирачком одбору није уручен довољан број гласачких листића, он отвара бирачко место са гласачким листићима које поседује.

(4) Бирачки одбор утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан за све изборе који се спроводе на том бирачком месту.

2. Уређивање бирачког места

Члан 6.

(1) Пошто утврди да располаже изборним материјалом неопходним за почетак гласања, чланови бирачког одбора приступају уређивању бирачког места.

(2) Прво се на улазу у објект у којем се налази бирачко место истичу број и назив бирачког места и Извод из Решења о одређивању бирачких места.

(3) На улазу у просторију у којој је бирачко место истиче се број и назив бирачког места.

(4) У просторији у којој је бирачко место или непосредно испред те просторије, обавезно се истичу збирне изборне листе кандидата за све изборе који се спроводе на том бирачком месту.

Члан 7.

(1) Бирачки одбор уређује просторију за гласање тако да од улаза до гласачких кутија,

места за обављање изборних радњи буду постављена следећим редоследом:

- место на коме се утврђује идентитет бирача;
- место на коме се налази извод из бирачког списка за гласање на изборима;
- место на коме се уручују гласачки листићи за изборе;
- паравани за гласање, који морају бити тако постављени да обезбеде тајност гласања;
- гласачка кутија.

(2) Паравани за гласање морају да буду постављени на начин који обезбеђује тајност гласања, односно тако да нико од чланова бирачког одбора, посматрача, новинара или других бирача не може да види како бирач попуњава гласачки листић.

(3) На гласачке кутије се лепи одговарајућа ознака избора.

Члан 8.

(1) Бирачки одбор проверава да ли су на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнути симболи подносилаца изборних листа и други изборни пропагандни материјал.

(2) Ако је на бирачком месту и на 50 метара од бирачког места истакнут изборни пропагандни материјал, бирачки одбор га сам уклања или, ако није у могућности сам да га уклони, о потреби да се материјал уклони обавештава Изборну комисију, која се захтевом за уклањање обраћа надлежној оптинској комуналној служби.

(3) О томе да у просторији у којој се гласа или на објекту у којем је бирачко место, као и на 50 метара од бирачког места није истакнут изборни пропагандни материјал бирачки одбор мора да се стара све време док траје гласање на бирачком месту.

3. Договор о подели рада

Члан 9.

(1) Чланови бирачког одбора договарају се о подели рада, при чему је најважније да се утврди који ће чланови, односно заменици чланова, бити задужени за спровођење следећих радњи:

- 1) утврђивање идентитета бирача;
- 2) руковање изводом из бирачког списка
- 3) руковање изводом из бирачког списка за гласање на изборима;
- 4) чување и уручивање гласачких листића за изборе;
- 5) поучавање бирача о томе како се гласа;
- 8) старање о томе да бирач убаци гласачки листић у гласачку кутију.

(2) Осим наведеног, бирачки одбор треба да одреди и:

1) 2 члана или заменика члана бирачког одбора, који ће, као повереници бирачког одбора, спровести гласање ван бирачког места;

(3) Одређивање лица става 2. овог члана не мора нужно да се обави пре отварања бирачког места, већ се може обавити и током гласања.

Члан 10.

(1) Чланови и заменици чланова бирачког одбора могу да се упишу у одговарајућу евиденцију присутних чланова и заменика чланова бирачког одбора у сталном или проширеном саставу, све време док је бирачко место отворено.

(2) Евиденције из става 1. овог члана налазе се код председника или заменика председника бирачког одбора и служе као основ за исплату накнада за рад у бирачком одбору. Податке у евиденцијама је потребно уписивати читко, како би се приликом исплата накнада несумњиво могли утврдити подаци о присутним члановима и заменицима чланова бирачких одбора.

(4) Уписивање чланова и заменика чланова бирачког одбора у евиденцију присутних не замењује обавезу потписивања Записника о раду бирачког одбора.

III. ОТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

Члан 11.

(1) Пошто у Записнику о раду бирачког одбора констатује да су испуњени услови за почетак гласања, односно да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог изборног пропагандног материјала, да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно закону и овим правилима и да је обезбеђена тајност гласања и да је примљен изборни материјал који је неопходан за почетак гласања на бирачком месту, бирачки одбор отвара бирачко место.

(2) Бирачко место се отвара у 7,00 часова.

(3) Време отварања бирачког места уписује се у Записник о раду бирачког одбора .

Провера исправности гласачке кутије

Члан 12.

(1) Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог бирача који дође на бирачко место, а резултат провере уписује се у Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

(2) Провера исправности гласачке кутије не може се вршити у присуству бирача, који нема важећу исправу за утврђивање идентитета, или који није уписан у извод из бирачког списка.

(3) Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- 1) када на бирачко место приступи први бирач који није члан бирачког одбора, бирачки одбор утврдиће његов идентитет и утврдиће да ли је уписан у извод из бирачког списка;
 - 2) у присуству тог бирача бирачки одбор проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна;
 - 3) попуњава се контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, које потписују сви чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место;
 - 4) у присуству првог бирача, контролни лист за проверу исправности гласачке кутије убацује се у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском;
 - 5) све извршене радње констатују се у Записнику о раду бирачког одбора.
- (5) Када се обаве све радње наведене у ставу 4. овог члана, првом бирачу ће се омогућити да гласа.

V. ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Члан 13.

Када бирач дође на бирачко место, бирачки одбор је дужан да предузме следеће радње:

- 1) утврђивање идентитета бирача;
- 2) проверу да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка;
- 3) уручивање гласачког листића;
- 5) поучавање бирача о начину гласања.

1. Утврђивање идентитета бирача

Члан 14.

- (1) Пошто се утврди да бирач није гласао, он прилази следећем члану бирачког одбора, саопштава му своје име и презиме и доказује свој идентитет.
- (2) Бирач не може да гласа без подношења доказа о свом идентитету.
- (3) Свој идентитет бирач доказује важећом личном картом или важећом путном исправом (пасошем).
- (4) Бирачки одбор треба да омогући гласање бирачу који свој идентитет доказује личном картом или пасошем са истеклим роком важења, под условом да приложи потврду да је Министарству унутрашњих послова поднео захтев за издавање нове личне карте односно пасоша.
- (5) У случају да на бирачко место дође бирач који поседује важећи документ из става 4. овог члана у којем је наведено друго презиме у односу на презиме наведено у изводу из бирачког списка, бирачки одбор треба том бирачу да омогући да гласа, без обзира на ту околност, под условом да на основу слике бирача и јединственог матичног броја грађана у

документу којим доказује свој идентитет може да утврди да је у питању иста особа.

2. Утврђивање да ли је бирач уписан у извод из бирачког списка и уручивање гласачког листића

Члан 15.

- (1) Када се утврди идентитет бирача, он прилази члану бирачког одбора који је задужен за руковање изводом из бирачког списка, који проналази бирача и заокружује редни број испред имена бирача, а након тога се бирач потписује на одговарајућем месту у изводу. Пошто се бирач потпише, члан бирачког одбора му предаје гласачки листић.
- (2) Списак накнадних промена сачињава надлежна изборна комисија и налази се у прилогу одговарајућег извода из бирачког списка, као његов саставни део.
- (3) Ако бирачки одбор не може да пронађе бирача у изводу из бирачког списка, мора да провери да ли је тај бирач евентуално уписан у приложени списак накнадних промена.

Члан 16.

- (1) Бирач који је писмен и који је у стању да својеручно напише своје име и презиме, потписује се тако што својеручно испише свој потпис на одговарајућем месту у изводу из бирачког списка.
- (2) Бирач који услед телесне или сензорне онеспособљености (бирач са инвалидитетом) није у стању да се својеручно потпише у изводу из бирачког списка, може да се потпише тако што ће на одговарајуће место у изводу отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са угравираним потписом (факсимил).
- (3) Бирач који није писмен, односно бирач са инвалидитетом који не поседује печат са подацима о његовом личном идентитету, односно факсимил, ставља отисак прста, или се уместо њега својим именом и презименом потписује његов помагач, ако га је довео са собом на бирачко место ради попуњавања гласачког листића.
- (4) Одредбе овог члана сходно се примењују и у случају гласања бирача ван бирачког места.

Члан 17.

- (1) Бирачки одбор не сме вршити никаква дописивања или друге промене у изводу из бирачког списка и списку накнадних промена у бирачком списку.
- (2) Бирачки одбор не сме да дозволи да гласа лице које није уписано у извод из бирачког списка или списак накнадних промена у бирачком списку, чак иако има решење Министарства државне управе и локалне

самоуправе о накнадном упису у бирачки списак.

(3) Бирачки одбор не сме да допише у извод из бирачког списка лице које није уписано у извод без обзира на то што то лице тврди да гласа на том бирачком месту, или што га чланови бирачког одбора лично познају.

(4) Бирачки одбор треба да лице које није уписано у извод из бирачког списка нити у списак накнадних промена у бирачком списку, упути да провери на којем је бирачком месту уписан у бирачки списак, било тако што ће извршити упит на интернет адреси upit.birackispisak.gov.rs или тако што ће контактирати телефоном Министарство државне управе и локалне самоуправе, односно општинску/градску управу.

Члан 18.

(1) Бирач може да гласа само једанпут на истим изборима

(2) Ниједно лице не може за једне изборе добити више од једног гласачког листића, нити је допуштено да једно лице гласа уместо другог лица. Гласање уз помоћ помагача не сматра се гласањем уместо другог лица.

3. Попуњавање гласачког листића

Члан 19.

(1) Бирач попуњава гласачки листић иза паравана за обезбеђивање тајности гласања, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања, ако бирач то захтева.

(2) Члан бирачког одбора ће посебно упозорити бирача:

1) да може да гласа само за онолико кандидата колико се бира у тој месној заједници, заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата;

2) да је гласање тајно и да се обавља иза паравана за обезбеђивање тајности гласања;

3) да је гласање слободно и да нико нема право да спречава или приморава бирача да гласа, да га позива на одговорност због тога што јесте или није гласао или да тражи од бирача да се изјасни зашто је и за кога је гласао.

(3) Пошто попуни гласачки листић, бирач сâм пресавија гласачк листић тако да се не види како је гласао и ставља га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

(4) Бирачки одбор ће задужити члана или заменика члана да се стара о томе да бирач убацује гласачки листић у гласачку кутију.

(5) Ако бирачки одбор констатује или посумња да бирач свој гласачки листић није убацио у гласачку кутију пре напуштања бирачког места, без одлагања ће о томе обавестити полицију и радно тело и то унети у Записник о раду

бирачког одбора као догађај од значаја за гласање.

Члан 19.

(1) Бирачки одбор је дужан да се стара о обезбеђивању тајности гласања.

(2) Бирачки одбор је дужан да организује гласање тако да нико не може видети како бирач попуњава гласачки листић.

(3) У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико бирача колико има места на којима је обезбеђена тајност гласања.

VI. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ГЛАСАЊА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, НЕПИСМЕНИХ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

Члан 20.

(1) Бирачки одбор је дужан да особи која се креће уз помоћ пса водича и има одговарајућу исправу за кретање уз помоћ пса водича, омогући слободан приступ објекту у којем је бирачко место и самом бирачком месту, као објекту у јавној употреби, како је то прописано Законом о кретању уз помоћ пса водича.

(2) Под одговарајућом исправом за кретање уз помоћ пса водича сматра се:

1) доказ о стеченим знањима, способностима и вештинама за кретање са псом водичем – за особу која се креће уз помоћ пса водича;

2) доказ о завршеној обуци – за пса водича.

1. Лице које није у стању да попуни гласачки листић

Члан 21.

(1) Бирач који не може сам да попуни гласачки листић (слепо лице, лице са другим видовима инвалидитета или неписмено лице) има право да на бирачко место поведе помагача који ће уместо њега попунити гласачки листић онако како му бирач одреди.

(2) Уз помоћ помагача може да гласа и слепо лице, лице са другим видовима инвалидитета или неписмено лице које гласа ван бирачког места.

(3) У Записник о раду бирачког одбора се уписује:

1) укупан број бирача који су гласали уз помоћ помагача;

2) колико је од тог броја гласало слепих лица, колико лица са другим видовима инвалидитета и колико неписмених лица;

3) под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

(4) Приликом утврђивања података из става 3. овог члана, бирачки одбор треба да води рачуна о томе да у одговарајућу категорију буду убројани и бирачи који су уз помоћ помагача гласали ван бирачког места.

2. Лице које није у стању да дође на бирачко место (гласање ван бирачког места)

Члан 22.

(1) Бирач који није у могућности да гласа на бирачком месту (немоћно или спречено лице) може да обавести бирачки одбор 2. новембра 2022. године, а најкасније до 11,00 часова на дан гласања, да жели да гласа. Пре дана гласања, бирач обавештава бирачки одбор преко изборне комисије, а на дан гласања обавештава непосредно бирачки одбор или то чини преко радног тела.

(2) Немоћним и спреченим лицима сматрају се лица која из здравствених разлога нису у могућности да дођу на бирачко место, особе са инвалидитетом и немоћна стара лица.

(3) Немоћним и спреченим лицима не сматрају се лица која због природе посла који обављају нису у могућности да у време док је бирачко место отворено обаве гласање на бирачком месту.

Члан 23.

(1) На основу благовремено примљених обавештења, бирачки одбор, прво, утврђује да ли су сва пријављена немоћна или спречена лица уписана у извод из бирачког списка, с тим да се редни број бирача у изводу из бирачког списка не сме заокружити све док се повереници бирачког одбора не врате после гласања ван бирачког места.

(2) Гласање бирача ван бирачког места може се обавити само на подручју које обухвата бирачко место.

(3) У складу са ставом 2. овог члана, бирачки одбор треба да утврди да ли се сва пријављена лица налазе на подручју које обухвата бирачко место.

(4) Након попуњавања потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, бирачки одбор одређује 2 члана или заменика члана бирачког одбора, који треба да спроведу гласање ван бирачког места.

Члан 24.

(1) За потребе спровођења гласања бирача ван бирачког места, председник бирачког одбора и повереници бирачког одбора припремају следећи материјал за гласање на изборима за Савет месне заједнице Подунавци:

- 1) Збирну изборну листу кандидата;
- 2) потребан број гласачких листића за све бираче који треба да гласају ван бирачког места;
- 3) потребан број коверата у које бирачи који гласају ван бирачког места треба да ставе своје гласачке листиће пошто гласају (посебне коверте);

4) потребан број коверата у које бирачи који гласају ван бирачког места треба да ставе посебне коверте са гласачким листићем и потписану потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места (службене коверте);

5) прибор за писање и печатење коверата (оловке, печат и печатни восак).

Члан 25.

(1) Повереници бирачког одбора одлазе код бирача и утврђују његов идентитет.

(2) Потом повереници бирачког одбора предају: гласачки листић, збирну изборну листу и коверте у које ће бирач одвојено ставити попуњен гласачки листић.

Члан 26.

(1) Пре него што напусте просторију у којој бирач треба да гласа, повереници бирачког одбора упознају бирача с начином гласања.

(2) Пошто упознају бирача с начином гласања и поступањем након гласања, повереници бирачког одбора напуштају просторију у којој бирач гласа.

(3) Бирач, потом, ставља попуњени и пресавијени гласачки листић у посебан коверат, који повереници бирачког одбора пред њим печате.

(4) Повереници бирачког одбора, затим, коверат са гласачким листићем, стављају у посебан службени коверат.

Члан 27.

По повратку на бирачко место, повереници бирачког одбора треба да председника бирачког одбора обавесте о томе да ли је неки бирач ван бирачког места (слепо лице, лице са другим видовима инвалидитета или неписмено лице) гласао уз помоћ помагача.

Члан 27.

(1) Одмах по повратку на бирачко место, повереници бирачког одбора предају службене коверте председнику бирачког одбора.

(2) заокружује се редни број под којим је тај бирач уписан у извод из бирачког списка, а председник бирачког одбора отвара запечаћени посебан коверат и из њега вади гласачки листић и убацује га у гласачку кутију.

(3) Бирачки одбор уноси у Записник о раду бирачког одбора:

- 1) укупан број бирача који су гласали ван бирачког места;
- 2) колико је од тог броја гласало лица која нису могла да дођу на бирачко место из здравствених разлога, колико лица са инвалидитетом и колико немоћних старих лица;
- 3) под којим редним бројевима су ти бирачи уписани у извод из бирачког списка.

VII. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Члан 28.

- (1) Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.
- (2) Ако се на бирачком месту наруши ред, бирачки одбор може да прекине гласање док се ред не успостави.
- (3) О прекиду гласања и разлозима за прекид председник бирачког одбора, без одлагања, обавештава изборну комисију.
- (4) Разлози за прекид гласања и трајање прекида гласања уносе се у Записник о раду бирачког одбора.
- (5) Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Члан 29.

- (1) Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.
- (2) На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникација, као и фото-апарата и камера.
- (3) На бирачком месту је забрањено да се, ван службене евиденције у изводу из бирачког списка, праве спискови бирача који су изашли на гласање (уписивањем имена или редног броја из извода из бирачког списка бирача који су изашли, или нису изашли на гласање).
- (4) Изузетно, дозвољено је да чланови бирачког одбора који су задужени да рукују изводом из бирачког списка, уписивањем цртица на посебном листу хартије, воде евиденцију о излазности бирача и да податке о излазности саопштавају свим члановима бирачког одбора.
- (5) Повреда забрана из ст. 1, 2. и 3. овог члана сматра се нарушавањем реда на бирачком месту.

Члан 30.

- (1) Припадници полиције на дужности могу ући на бирачко место само ако су на бирачком месту нарушени ред и мир, на позив председника бирачког одбора.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, полицајац у униформи може да уђе на бирачко место на којем је уписан у извод из бирачког списка да би гласао, под условом да не носи оружје или друга средства принуде.

Члан 31.

- (1) Представници медија могу доћи на бирачко место да би припремили извештај о току гласања и мимо тога се не смеју задржавати на бирачком месту.

- (2) Све време од отварања до затварања бирачког места, бирачки одбор обавештава изборну комисију о току гласања.

Члан 32.

- (1) Лицима која се налазе на списковима домаћих или страних посматрача и њихових преводилаца, достављеним бирачком одбору од стране изборне комисије преко радног тела, и који имају акредитације које им је издала изборна комисија, бирачки одбор је дужан да омогући да несметано надгледају све фазе рада бирачког одбора, почев од окупљања ради припреме за отварање бирачког места до завршетка рада на утврђивању резултата гласања на свим изборима на којима се гласало на бирачком месту.
- (2) Преводилац нема право да на бирачком месту борави без посматрача у чијој је пратњи.

Члан 33.

- (1) Бирачки одбор је дужан да у Записник о раду бирачког одбора унесе податке о присутним посматрачима.
- (2) Бирачки одбор може да са бирачког места удаљи посматрача ако се посматрач не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту, ако на бирачком месту користи мобилни телефон или друга средства веза и комуникација, а посебно ако омета рад бирачког одбора.
- (3) Бирачки одбор је дужан да удаљење посматрача и разлоге за удаљење констатује у Записнику о раду бирачког одбора и да о удаљењу одмах обавести изборну комисију, преко радног тела.

VIII. ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

Члан 34.

- (1) Бирачко место се затвара у 20,00 часова.
- (2) Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.
- (3) Као бирач који се затекао на бирачком месту сматра се бирач који се у 20,00 часова налази на бирачком месту или непосредно испред.
- (4) Бираче који се затекну на бирачком месту приликом затварања бирачког места бирачки одбор обавештава да могу да гласају.
- (5) Председник бирачког одбора дужан је да одреди члана или заменика члана бирачког одбора који ће да утврди број бирача који су се затекли на бирачком месту, да утврди редослед по коме они гласају, да стане иза последњег затеченог бирача како би означио крај реда и да сачека да гласају сви бирачи који су се затекли на бирачком месту.
- (6) Пошто гласа и последњи бирач, председник бирачког одбора констатује време у које је

гласање завршено и то време уписује у Записник о раду бирачког одбора.

IX. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Члан 35.

(1) После затварања бирачког места бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

(2) Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови бирачког одбора или њихови заменици.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 36.

(1) Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може поуздано утврдити за којег кандидата бирач гласао, на пример:

1) гласачки листић на коме је бирач заокружио или подвукао више од броја кандидата који се бирају на том бирачком месту;

(2) Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружен тачан број испред имена и презимена, као и гласачки листић који је попуњен на начин из којег се са сигурношћу може закључити за кога је бирач гласао, на пример:

1) ако је на гласачком листићу бирач заокружио или подвукао име и презиме тачног броја кандидата који се бирају на том бирачком месту или мањи број;

2) ако је на гласачком листићу бирач истовремено заокружио или подвукао редни број и име и презиме кандидата;

(3) Ако је гласачки листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за које кандидате је бирач гласао, он ће бити важећи упркос томе:

1) што су на гласачком листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;

2) што је прецртан један или више редних бројева односно један или више назива изборних листа.

Члан 37.

Бирачки одбор приступа уписивању резултата гласања у Записник о раду бирачког одбора, тако што у Записник читко уписује:

1) податке о гласању бирача уз помоћ помагача;

2) податке о гласању бирача ван бирачког места;

3) да ли је у гласачкој кутији пронашао Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

4) укупан број уписаних бирача;

5) број бирача који су гласали;

6) број примљених гласачких листића;

7) број неупотребљених гласачких листића;

8) број гласачких листића у гласачкој кутији;

9) број неважећих гласачких листића;

10) број важећих гласачких листића;

11) број гласова који је добио сваки кандидат.

Члан 38.

(1) Пошто заврши са уписивањем резултата гласања у Записник о раду бирачког одбора, бирачки одбор:

1) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије ставља у посебан коверат који печати и на којем исписује да је у њему Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије за гласање на парламентарним изборима;

2) неупотребљене гласачке листиће ставља у посебан коверат који печати и на којем исписује да су у њему неупотребљени гласачки листићи;

3) неважеће гласачке листиће ставља у посебан коверат који печати и на којем исписује да су у њему неважећи гласачки листићи за гласање;

4) све важеће гласачке листиће ставља у посебан коверат који печати и на којем исписује да су у њему важећи гласачки листићи за гласање;

Члан 39.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и евентуалне примедбе чланова и заменика чланова бирачког одбора.

Члан 40.

(1) Записник о раду бирачког одбора потписују сви чланови, односно заменици чланова бирачког одбора.

(2) Ако Записник о раду бирачког одбора одбију да потпишу поједини чланови бирачког одбора, то се констатује у Записнику о раду бирачког одбора и уз то се евентуално наводе и разлози због којих Записник нису желели да потпишу.

Члан 41.

Пошто се обави потписивање Записника о раду бирачког одбора, председник бирачког одбора констатује време у које је бирачки одбор завршио са радом и то време уписује у Записник о раду бирачког одбора.

Члан 42.

(1) Записник о раду бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу, у три примерка.

(2) Прва два примерка Записника о раду бирачког одбора обавезно се доставља изборној комисији.

(3) Трећи примерак Записника истиче се на бирачком месту на јавни увид.

X. ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 43.

(1) Приликом попуњавања Записника о раду бирачког одбора бирачки одбор треба да одреди лица која ће бити одговорна за предају изборног материјала изборној комисији;

(2) Ако се чланови бирачког одбора не договоре другачије:

- председник бирачког одбора и први члан бирачког одбора одговорни су за предају изборног материјала,

(3) Сви чланови и заменици чланова бирачког одбора имају право да присуствују примопредаји изборног материјала после гласања.

Члан 44.

(1) Задужени чланови бирачког одбора, без одлагања, у згради општине, предају изборној комисији следећи изборни материјал:

1) два примерка Записника о раду бирачког одбора;

2) извод из бирачког списка и посебан извод из бирачког списка;

3) запечаћени коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;

4) запечаћени коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи;

5) запечаћени коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи;

6) запечаћени коверат у који су стављени важећи гласачки листићи;

(2) Преостали материјал (гласачку кутију, параване за гласање, прибор за писање и др.) бирачки одбор предаје општинском органу управе.

(3) О примопредаји из ст. 1. и 2. овог члана саставља се записник на прописаном обрасцу. Један примерак овог записника чува се у општинском органу управе најмање четири године.

(4) Примопредаји из ст. 1. и 2. овог члана имају право да присуствују представници кандидати који су поднели пријаву.

(5) Пошто се обави примопредаја материјала из става 1. овог члана, материјал из става 1. тач. 3) до 6) овог члана ставља се у врећу за одлагање изборног материјала.

Члан 45.

(1) Приликом предаје изборног материјала, представници бирачког одбора који предају изборни материјал дужни су да радном телу и општинском органу управе предају и по један примерак попуњене евиденције о присутности на бирачком месту чланова и заменика чланова бирачког одбора.

XI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 46.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања”.

ОПШТИНА ВРЉАЧКА
БАЊАИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ
ВРЉАЧКА БАЊА

Број: 013-3/22 дана 5.10.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Тијана Диздар, с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

381. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....1

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

382. Пословник о раду Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница општине Врњачка Бања.....2

383. Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница општине Врњачка Бања, расписаних за 2. новембар 2022. г.....8

384. Упутство о раду бирачких одбора на спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Подунавци, Врњачка Бања расписаних за 2. новембар 2022. г.....12