



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА ХVІІІ – БРОЈ 14 – ВРЊАЧКА БАЊА – 29. 04. 2022. ГОДИНЕ

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### 189.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 29.4.2022.године на основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021 – др.закон), чл 5. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања усвојене од стране СО Врњачка Бања дана 11.02.2022. године бр. 400-416/22, Одлуке о буџету општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 57/21 и 9/22), члана 59. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 1/21 – пречишћен текст и 4/21), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20) и предлога Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације образоване решењем Општинског већа општине Врњачка Бања бр. 020-35/22 од 16.03.2022. године, бр. 400-1028/22.од 26.04.2022. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ  
КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА  
УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА,  
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И  
УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА  
ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ  
ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ  
УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ  
ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова (у даљем тексту: Правилник) уређују се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћења обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Врњачка Бања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Врњачка Бања

## Финансијска средства

### Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања.

### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу Јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6. Правилника.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Врњачка Бања на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### Члан 6.

Укупно планирана средства које општина Врњачка Бања заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељених путем Јавног позива број 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 8.000.000,00 динара, од чега је 4.000.000,00 динара определила општина Врњачка Бања, а 4.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана и по овом Правилнику расположиво је 7.500.000,00 динара од чега је Министарство извојило 3.750.000,00 динара и из буџета општине Врњачка Бања је издвојено 3.750.000,00 динара.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности

#### **1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида. Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### **2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

#### **3) набавка и постављање материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

#### **4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

#### **5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом

по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од::

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тачке 4) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (У-коэффицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном К за прозоре и балконска врата;
  - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном К за спољна врата;
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из става 2. тачка 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тачка 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови**

**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Врњачка Бања су:

- 1) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

- 2) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
- 3) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Врњачка Бања спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Врњачка Бања формира решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина Врњачка Бања је дужан да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве и друго );

-оглашавање Јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Врњачка Бања;

-пријем и контролу приспелих захтева;

-рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

-објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Врњачка Бања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење исте. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

-доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, које се финансирају из буџета општине Врњачка Бања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза

и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### **Члан 13.**

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

### **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 14.**

Средства буџета општине Врњачка Бања за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за

грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Врњачка Бања, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

##### **Члан 16.**

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

#### **Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

##### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на Јавном позиву,

- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из Јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.
- 5) друга документа дефинисана Јавним позивом.

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) и други услови у складу са Јавним позивом за **привредне субјекте**.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложене документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Врњачка Бања о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима и за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства-учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурс имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта, или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву пребивалишта на адреси објекта за који подноси пријаву и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и користи се за свакодневну употребу и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh, као и да постоји потрошња струје током целе године;
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
- 4) и други услови у складу са Јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

#### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)**

##### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на Јавном позиву,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Врњачка Бања пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по Јавном позиву.

#### **Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)**

##### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин-подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) грађевинска дозвола и/или употребна дозвола, решење о озакоњењу, односно други документ којим се доказује легалност објекта-фотокопија;
- 4) фотокопија рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

- 5) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 6) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила општина Врњачка Бања;
- 7) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 8) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после потписивања уговора о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

##### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

#### Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 2) и 3)

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаномпростору ( породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова 20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дућим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	Број бодова 20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
К<10	5



$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама ( породичних кућа и станова )</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0

Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5), 6) и 7)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50

Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова 5
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова 5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	

	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинства који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова

Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине К мањи.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити

образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 28.**

Општина Врњачка Бања ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима,

не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа општине Врњачка Бања).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општине Врњачка Бања неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 29.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице општине Врњачка Бања.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене

баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 30.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Врњачка Бања, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања

### **Чување документације**

#### **Члан 31.**

Општинска управа општине Врњачка Бања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

О реализацији мера енергетске санације по овом Правилнику, као и о спровођењу активности предвиђених чланом 11. истог, стараће се Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације образована решењем Општинског већа општине Врњачка Бања бр. 020-35/22 од 16.03.2022. године.

#### **Члан 33.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

#### **Члан 34.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације („Службени лист општине Врњачка Бања“ бр. 6/22).

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

Број: 400-1029/22 од 29. априла 2022.год.

**ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.**

190.

Општинско веће општине Врњачка Бања, на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 29.4.2022.године, на основу члана 20. став 1. тачка 8. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/2021 – др.закон), чл 5 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања усвојене од стране СО Врњачка Бања дана 11.02.2022. године бр. 400-416/22, Одлуке о буџету општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 57/21 и 9/22), члана 59. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 1/21 – пречишћен текст и 4/21), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20) и предлога Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације образоване решењем председника општине Врњачка Бања бр. 020-35/22 од 16.03.2022. године, бр.400-1029/22 од 26.04.2022. године, донело је

### **ПРАВИЛНИК**

## **О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу

електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Врњачка Бања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Врњачка Бања.

### **Финансијска средства**

#### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања.

#### **Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Врњачка Бања на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### Члан 6.

Укупно планирана средства које општина Врњачка Бања заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељених путем Јавног позива број 1/22 за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова на основу Јавног позива ЈП 1/22, износе 8.000.000,00 динара, од чега је 4.000.000,00 динара определила општина Врњачка Бања, а 4.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана и по овом Правилнику расположиво је 500.000,00 динара од чега је Министарство извојило 250.000,00 динара и из буџета општине Врњачка Бања је издвојено 250.000,00 динара.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 3 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ ом, а максимално 210.0000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина Врњачка Бања за ову меру енергетске ефикасности износи 420.000,00 динара

#### 2) унапређење термотехничких система породичног стамбеног објекта путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

- (1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**,  
Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи;
- (2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**.  
Удео средства подстицаја износи 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:
  - 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметру
  - 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
  - 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја која додељује општина Врњачка Бања за ову меру енергетске ефикасности износи 80.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

#### Прихватљиви трошкови

##### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

##### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену



поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови-трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом из буџета општине Врњачка Бања су:

1. трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
2. трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;
3. рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
4. набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
5. други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у име општине Врњачка Бања спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Врњачка Бања формира решењем о образовању Комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина Врњачка Бања је дужан да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

-припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве, и друго);

-оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Врњачка Бања;

-пријем и контролу приспелих захтева;

-рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

-објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Врњачка Бања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

-доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

-израду предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Врњачка Бања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинско веће општине Врњачка Бања достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;

- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему

један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором;
- припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Средства буџета општине Врњачка Бања за суфинансирање енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу

формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Врњачка Бања

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници општине Врњачка Бања, а најаву Јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

**Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

**Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи,**

**термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:**

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци пре дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

**Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање Јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. намену средстава,
4. услове за учешће на Јавном позиву,
5. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
6. испуњеност услова из Јавног позива,
7. начин и рок подношења пријаве,
8. начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по Јавном позиву.

**Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

**Члан 18.**

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. цену за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу

електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

4. изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

**Пријавни образац привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

**Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

**Члан 19.**

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

1. цену из члана 18. став 2. тачка 3);
2. рок важења цена за меру коју конкуришу;
3. рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
4. друге критеријуме ближе дефинисане Јавним позивом.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих**

**пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:**

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) друге критеријуме ближе дефинисане Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу општине Врњачка Бања на усвајање.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Врњачка Бања о избору директних корисника у

спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани-учесници Јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања, а најаву Јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. Јавни позив,
2. пријавни образац са листом потребних докумената.

#### **Члан 22.**

Право учешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта, или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и користи се за свакодневну употребу и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh,

- као и да постоји потрошња струје током целе године;
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности;
  - 4) и друге услове у складу са Јавним позивом за домаћинства.

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање Јавног позива,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. услове за учешће на Јавном позиву,
6. листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
7. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
8. начин на који општина Врљачка Бања пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
9. начин и рок подношења пријаве,
10. поступак одобравања средстава,
11. начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по Јавном позиву.

### **Пријава на Јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

1. потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању

грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;

2. фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
3. фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
4. предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила општина Врљачка Бања;
5. потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3);
6. и друга документа у складу са Јавним позивом.

#### **Члан 25.**

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### **Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)**

#### **Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

## Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачке 2) и 3)

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору ( породичних кућа)</b>	
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5

$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства Општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 1)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама ( породичних кућа и станова )</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b> К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2

K>25	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5), 6) и 7)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатораи пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20



<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5

<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријавачији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

#### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

##### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинства, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмјеру и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

## **Исплата средстава**

### **Члан 28.**

Општина Врњачка Бања ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру, као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. Правилника (максималног износа учешћа општине Врњачка Бања).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам, односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, општине Врњачка Бања неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

## Извештавање

### Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице општине Врњачка Бања.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

## Објављивање

### Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници општине Врњачка Бања, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања

## Чување документације

### Члан 31.

Општинска управа општине Врњачка Бања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

О реализацији мера енергетске санације по овом Правилнику, као и о спровођењу активности предвиђених чланом 11. истог, стараће се Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске санације образована решењем Општинског већа општине Врњачка Бања бр. 020-35/22 од 16.03.2022. године.

### Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

## Члан 34.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске санације („Службени лист општине Врњачка Бања“ бр. 6/22).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1028/22 од 29. априла 2022.год.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић,с.р.

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

### 191.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, 53/2021-одлука УС, 66/2021 ), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18, 31/19 и 58/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.57/21) и чл.55. ст.1. тач.6. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.1/21), донео је

## ЗАКЉУЧАК

О утврђивању висине новчаног износа за исплату по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета у 2022.

години

### Члан 1.

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања за 2022.-у годину утврђује се новчани износ од **25.000,00 динара**, по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета, на начин и по поступку који је ближе прописан наведеном Одлуком.

### Члан 2.

Право на једнократну новчану помоћ у назначеном периоду и у назначеном износу од 25.000,00 динара остварује мајка живорођеног детета под условом да један од родитеља има

пребивалиште најмање задње три година без прекида на територији општине Врњачка Бања, у непрекидном трајању рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да један од родитеља има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета, при чему наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

**Изузетно за дете које се прво роди у 2022.години, из породице која исуњава услов по** Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18, 31/19 и 58/21) **предлаже се износ од 100.000,00.**

Финансијска средства обезбеђују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2022. Годину.

### **Члан 3.**

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање права из члана 2. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на једнократну новчану помоћ за рођење детета вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

### **Члан 4.**

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2022.године до 31.12.2022.год. у складу са финансијским могућностима буџета општине Врњачка Бања за 2022. годину.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-3098/21 дана 31.12.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бобан Ђуровић,с.р.

## **192.**

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“,

бр.113/2017, 50/2018, 53/2021-одлука УС, 66/2021), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18, 31/19, 58/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.57/21) и чл.55. ст.1. тач.6. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.1/21), донео је

## **ЗАКЉУЧАК**

**О утврђивању висине финансијске помоћи породици породиља без сталног запослења за 2022. годину**

### **Члан 1.**

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања утврђује се за 2022. годину, висина новчаног износа од **4.000,00** динара месечно, на име финансијске помоћи породици породиље без сталног запослења, на начин и по поступку који је ближе прописан наведеном Одлуком.

### **Члан 2.**

Право на финансијску помоћ у назначеном периоду и у назначеном износу од **4.000,00 динара** месечно оствариваће породица породиље без сталног запослења, у којој један од супружника има пребивалиште најмање задње три године без прекида на територији општине Врњачка Бања, рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да један од супружника има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета у периоду који је законом прописан за породиљско одсуство и одсуство са рада због неге детета, при чему наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

Финансијска средства обезбеђују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2022. годину

### **Члан 3.**

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају

испуњеност услова за остваривање права из члана 2. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на финансијску помоћ породици породиље без сталног запослења вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

#### Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2022.год. до 31.12.2022.год. имајући у виду финансијске могућности буџета општине Врњачка Бања за 2022.годину.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-3101/21 дана 31.12.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бобан Ђуровић,с.р.

193.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017, 50/2018, 53/2021-одлука УС, 66/2021), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл.5. и 31. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18, 31/19 и 58/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.57/21) и чл.55. ст.1. тач.б. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.1/21), донео је

### ЗАКЉУЧАК

О утврђивању висине финансијске подршке породици са децом за 2022.годину

#### Члан 1.

Чланом 31. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања предвиђено је да ће се затеченим корисницима по правоснажним решењима вршити исплата до истека рока утврђеног решењем.

#### Члан 2.

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања, утврђује се висина финансијске подршке породици породиље за четврто и свако следеће живорођено дете за период од 01.01.2022.год. до 31.12.2022.год. у износу од **15.000,00** динара месечно.

#### Члан 3.

Финансијка подршка у износу од 15.000,00 динара месечно у периоду из чл.2. овог закључка од 01.01.2022.-31.12.2022.године, исплаћује се породици за четврто и свако следеће живорођено дете са датумом рођења од 08.03.2009.год. до навршених 15 година живота детета, и односи се на кориснике затечене у праву по правоснажним решењима на дан ступања Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/15-преч.текст).

Финансијска средства обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања за 2022.годину.

#### Члан 4.

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање права из члана 3. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на финансијску помоћ породици са децом на територији општине Врњачка Бања вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

#### Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2022.године до 31.12.2022.године.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-3099/21 дана 31.12.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бобан Ђуровић,с.р.



