



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVIII – БРОЈ – ВРЊАЧКА БАЊА – 17. 02. 2022. ГОДИНЕ

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

86.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 14.2.2022. године, на основу члана 46. и члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 40 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/20 118/2021 и 118/2021 – др.закон), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022.годину (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 57/21) члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 5. Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања усвојене од стране СО Врњачка Бања дана 11.02.2022. године бр. 400-416/22, члана 59. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 1/21 – пречишћен текст и 4/21) и члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20), а на предлог Општинске управе општине Врњачка Бања бр.400-420/22 од 14.2.2022.године, усвојило је

### ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању енергетске санације породичних кућа (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат финанси-

рања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинства); праћење реализације и извештавање.

##### Члан 2.

Циљ спровођења енергетске санације породичних кућа и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде и соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Врњачка Бања.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, као и радовима на уградњи соларних колектора за производњу топле воде и соларних панела за производњу електричне енергије, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Врњачка Бања.

#### Финансијска средства

##### Члан 3.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за сваку буџетску годину у разделу 5, глава 5.01.44, Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних објеката, функционална класификација 660 Програм 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, редни број пројекта 5001, економска класификација 454. Субвенције приватним предузећима.

Средстава за суфинансирање енергетске санације из члана 6. овог Правилника могу се обезбедити кроз друге донације и субвенције из Буџета Републике Србије.

##### Члан 4.

Бесповратна средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинства у најви-

шем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Општина ће за мере из члана 6 овог Правилника јавним позивом дефинисати и то за мере из тачке 1) прихватљиве јединичне цене по квадратном метру са урачунатим ПДВ-ом и за мере из тачке 2), 3) и 4) прихватљиве јединичне цене термотехничких система одређених карактеристика и максималног капацитета, са урачунатим ПДВ-ом, као и за мере из тачака 1) - 4) висину бесповратних средстава подстицаја са ПДВ-ом коју ће доделити појединачном крајњем кориснику као мањи износ између 50% укупног пријављеног износа са ПДВ -ом и износа који је 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: количине из достављене профактуре и дефинисане прихватљиве јединичне цене за наведену меру са ПДВ-ом.

За соларне колекторе и панеле капацитета преко максималног капацитета, који ће се финансирати у складу са јавним позивом. износ бесповратних средстава биће исти као и за максимални капацитет, а разлику до укупне вредности радова према предрачуну изабраног привредног субјекта сносиће грађанин.

#### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Врђачка Бања на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

#### Члан 6.

Могу се суфинансирати мере и активности унапређења енергетских својстава објеката ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње енергије и емисије штетних гасова) и то :

- 1) унапређење термичког омотача путем:
  - (1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
  - (2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова,

подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

- (3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система

ефикаснијим системом путем:

- (1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, (Искључиво се прихвата уградња новог грејача топлоте који као гориво користи:
  - дрвну биомасу (пелет, брикет, сечка, пиролизу дрвета);
  - природан гас;
  - течни нафтни гас.)
- (2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела,-радијатора и пратећег прибора,
- (3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),
- (4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
- (5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили, термостатских вентила),
- 3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
- 4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем, односно неопходно је да обухвата целокупну наведену опрему, радове, услуге, документацију и извештаје.

Друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm,
    - а) Контактна фасада са стиропором 10 cm
    - б) Контактна фасада са каменом вуном 10 cm
    - в) Изолација крова минералном вуном од 10 cm
- 4) Мером 4) предвиђена је уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије капацитета до и једнако 6 kW инсталисане снаге за сопствене потребе.

Осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За меру из члана 6. тачка 1) средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 3) За меру из члана 6. тачке 1) средства ће се одобравати за набавку и уградњу ПВЦ столарује у белој боји, појединачних прозора и врата, улазних врата стамбених објекта која су у директној вези са грејаним простором

- 4) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

Средства за набавку и инсталацију котлова за породичне стамбене објекте неће се одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања.

Средства за набавку и уградњу термостатских вентила на грејним телима, радијаторима, неће одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Врњачка Бања су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Набавка половне опреме и материјала
- 6) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

Грађевински радови појединачних пројекта енергетске транзиције којима се не утиче на унапређење енергетске ефикасности, односно, који нису део термичког омотача

стамбених зграда, породичних кућа и станова, нити обухватају монтажно/демонтажне радове на омотачу и нису део радова на унапређењу термотехничких система, не могу се финансирати средствима за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање енергетске санације у име Општинског већа општине Врњачка Бања спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Врњачка Бања формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Врњачка Бања;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Врњачка Бања, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Врњачка Бања.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета општине Врњачка Бања за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавним позивом могу бити дефинисани додатни критеријуми и услови, као и потребна техничка и друга документација које треба да

испуне подносиоци захтева, а у складу са позитивном законском регулативом.

### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

#### Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса
- да имају најмање једног запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђени материјал или инсталацију.
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године..

### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,

- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) намену средстава,
- 4) услове за учешће на конкурс,
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 6) испуњеност услова из јавног позива,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву,
- 9) прилоге уз јавни позив,
- 10) – пратећу документацију,
- 11) – друге информације.

### **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

#### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) ценовни преглед добара и услуга; (за соларне панеле, цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану укупне инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем односно неопходно је да обухвата целокупну наведену опрему, радове, услуге, документацију и извештаје.. Цену дати по наведеним ставкама, а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;)
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

### **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 4) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Председник општине Врњачка Бања доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације.

Одлука председника општине Врњачка Бања о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације објављује се на огласној та-

бли Општинске управе и званичној интернет страници општине Врњачка Бања.

Уговор о спровођењу енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најава јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник (према решењу за порез) породичне куће или лице које је пријављено на адреси којој се подноси пријава за конкурс.
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу,
  - (5) доказ да су започели поступак легализације.

- 3) да је подносилац пријаве прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије,
- 4) да је измирио обавезе по основу јавних прихода буџета општине.
- 5) да је измирио обавезе за све комуналне услуге
- 6) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности,
- 7) и други услови у складу са јавним позивом за грађане (домаћинства).

Право учешћа на јавном конкурсима немају:

- 1) власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- 1) власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- 2) власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности

### **Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 8) начин на који општина Врњачка Бања пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,
- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

- 12) прилоге уз јавни конкурс,
- 13) пратећу документацију,
- 14) друге информације

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) један од доказа за стамбени објекат из Јавног позива за крајње кориснике;
- 6) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
- 7) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу комуналних услуга,
- 8) извод из листа непокретности
- 9) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30kWh месечно) и ради доказа о постојању прикључка на дистрибутивни систем;
- 10) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 11) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 12) Фотокопија личне карте или очитана лична карта за сва физичка лица која живе у породичној кући или стану за који се подноси пријава;
- 13) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања;
- 14) Изјава да ће уколико му се одобре бесповратна средства на основу Јавног позива и уколико поседује једнотарифни мерни уређај за електричну енергију, поднети захтев за прелазак на двотарифни мерни уређај за мере бр 4);
- 15) и друга документа у складу са Јавним позивом као и друга потребна техничка и друга документација које треба да испуне подносиоци захтева, а у складу са позитивном законском регулативом

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

ета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

1. К – фактора искоришћења површине
2. постојећег стања спољних зидова
3. постојећег начина грејања
4. врсте грејног уређаја
5. постојеће техничке карактеристике спољне столарије

Износи бодова по критеријумима биће дефинисани јавним позивом.

Бодови који се додељују за појединачне мере:



<b>К – ФАКТОР ИСКОРИШЋЕЊА ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВЕ</b>	
<b>К= <u>Укупна површина објекта (из пореске пријаве)</u> Број корисника објекта</b>	<b>Број бодова</b>
К<10	5
10≤К<12,5	4,5
12,5≤К<15	4
15≤К≤17,5	3,5
17,5≤К≤20	3
20≤К≤22,5	2,5
22,5≤К≤25	2
К≤25	1
<b>К – ФАКТОР ИСКОРИШЋЕЊА ПОВРШИНЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ</b>	
<b>К= <u>Укупна површина објекта (из пореске пријаве)</u> Број корисника објекта</b>	<b>Број бодова</b>
К<15	5
15≤К<17,5	4,5
17,5≤К<20	4
20≤К≤22,5	3,5
22,5≤К≤25	3
25≤К≤27,5	2,5
25≤К≤27,5	2
К>30	1

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник

укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

<b>ПОСТАВЉАЊЕ ТЕРМИЧКЕ ИЗОЛАЦИЈЕ (зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова))</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3

Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ/ лож уље	15
Електрична енергија	10
Дрво/ брикет,	5
Природни гас, ТНГ	0

ЗАМЕНА СПОЉНИХ ПРОЗОРА И ВРАТА И ДРУГИХ ТРАНСПАРЕНТНИХ ЕЛЕМЕНАТА ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ТЕРМИЧКИМ СВОЈСТВИМА НА (породичним кућама и становима )	
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	10
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво/ брикет, котао снаге $< 20kW$	5
Природни гас, ТНГ	0

НАБАВКА КОТЛОВА НА ПРИРОДНИ ГАС (куће и станови)	
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Пелет	0
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима, широка или уска кутија	3

<b>НАБАВКА КОТЛОВА И ПЕЋИ НА БИОМАСУ (дрвни пелет, брикет, сечка (породичне куће))</b>	
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Природни гас, пелет	0
<b>Врста грејног уређаја</b>	<b>Број бодова</b>
Котло на чврсто гориво снаге >20kW	12
Етажне пећи на чврсто гориво снаге <20kW	9
Шпорет, пећ	6
Уређаји за грејање на електричну енергију	3
Котлови на гас, пелет	0
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	3

<b>НАБАВКА И УГРАДЊА ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА (породичне куће и станови)</b>	
<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Природни гас, пелет	10
Други извори грејања	0
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15

Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3

**УГРАДЊА СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА И ПАНЕЛА И ПРАТЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И ИЗРАДА НЕОПХОДНЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈА ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА УГРАДЊИ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА И ПРАТЕЋЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ КОЈИ ЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ НЕОПХОДАН ПРИЛИКОМ ПРИКЉУЧЕЊА НА ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ)**

<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	25

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се више пријава оцени с истим бројем бодова, предност имају грађани чији је

фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднета.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

## Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу грађана на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе

крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Врњачка Бања доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Корисник бесповратних средстава након закључења уговора врши набавку добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио уз пријаву на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

## Исплата средстава

### Члан 28.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима не грађанима, након што грађанин изврши уплату привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Општина ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором.

Грађанин ће сносити евентуалне додатне трошкове непредвиђених радова уколико је сагласан са тим радовима и уколико укупни трошкови за изведене радове превазилазе укупан износ средстава по предрачуну извођача радова

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Општина Врњачка Бања неће уплатити средства додељена одлуком о додели бесповратних средстава из члана 27. став 14.

Уколико из неког разлога грађанин не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог привредног субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Врњачка Бања, морају се објавити и на огласној табли Општине.

### Чување документације

#### Члан 31.

Општинска управе општине Врњачка Бања има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се даном закључења Уговора са Министарством рударства и енергетике по Јавном позиву за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе ЈП бр. 1/22, расписаног од стране Министарство рударства и енергетике и објављује се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-420/22 од 14. фебруара 2022.године

За ПРЕДСЕДНИК-а  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Иван Џатић, с.р.

### 87.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 10.2.2022.год., на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2022.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 57/21), члана 59. Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.01/21-пречишћен текст и 4/21 ), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20) и Закључка Општинског већа бр. 400-360/22 од 10. фебруара 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2022.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 57/21) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара у корист апропријације у разделу 5 директног корисника јавних средстава Општинске управе, глава 5.01.29. Физичка култура, функционалне класификације 810, програмска активност 1301 Услуге рекреације и спорта, ПА 0001 – подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, економска класификација 810 Услуге рекреације и спорта, односно конто 481900 Дотације осталим непрофитним организацијама.

За наведени износ умањиће се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 810 Услуге рекреације и спорта.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-360/22 од 10.2.2022. г., а поводом захтева директног корисника Општинске управе Врњачка Бања, Одсека за привреду и друштвене делатности, број 400-360/22 од 9.2.2022.г., за потребе расписивања и спровођења Конкурса за финансирање и суфинансирање годишњих програма рада спортских организација на територији општине Врњачка Бања за област набавке спортске опреме и реквизита.

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана.

Обавезује се Општинска управа Врњачка Бања да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошење јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за које су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА

Број: 400-360/22 од 10. Фебруара 2022.год.

За ПРЕДСЕДНИК-а  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Иван Цатић, с.р.

**88.**

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 14.2.2022.год., на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“бр. 129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 31/19, 72/19 и 149/20), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 57/21), члана 59. Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 01/21-пречишћен текст и 4/21), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 52/20) и Закључка Општинског већа бр. 400-368/22 од 14.2.2022.године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2022.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 57/21) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 580.000,00 динара у корист апропријације у разделу 5 директног корисника јавних средстава Општинска управа, глава 5.02. Установа Културни центар, функционална класификација 820, програм 1201 Развој културе и информисања, ПА 0001 Функционисање локалних установа културе, економска класификација 424, назив економске класификације

Специјализоване услуге, односно у Финансијском плану за 2022. год., конто 424200 Услуге образовања, културе и спорта.

За наведени износ умањиће се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 424 Специјализоване услуге.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-368/22 од 14.2.2022.г., а поводом захтева индиректног корисника буџетских средстава Установе „Културни центар“, број 400-368/22 од 9.2.2022.г. , који је потребан за трошкове реализације документарног филма радног наслова „Деца Синова Сунца“, аутора Мирослава Сташића и продуцента Милана Никодијевића.

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана Установе Културни центар.

Обавезује се Установа „Културни центар“ да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошење јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за које су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије и Установа Културни центар Врњачка Бања.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-368/22 од 14. фебруара 2022.год.

За ПРЕДСЕДНИК-а  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Иван Џатић, с.р.

## ИЗБОРНА КОМИСИЈА

89.

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 14/22) и члана 7. став 1. Закона о избору народних посланика

(„Сл. гласник РС“ бр. 14/22), Изборна комисија општине Врњачка Бања, на 1. редовној седници одржаној дана 17.2.2022.године, донела је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања.  
е маил: [izbornakomisija2022@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:izbornakomisija2022@vrnjackabanja.gov.rs)  
web адреса: [www.vrnjackabanja.gov.rs/parlamentarniizbori2022](http://www.vrnjackabanja.gov.rs/parlamentarniizbori2022)

#### Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и један штамбиљ. Печат је округлог облика, преника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: Република Србија, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са ознаком (нулти).

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду "Општинска изборна комисија", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА". Печат и штамбиљ Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је секретар Комисије.

### II СASTAV КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови). Комисију у сталном саставу чине председник, заменик председника, шест чланова и шест заменика чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања.



#### Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара, које именује Скупштина општине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

#### Члан 6.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

#### Члан 7.

Комисију у проширеном саставу чине по један члан и заменик члана који се именује на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу има иста права и дужности као и члан односно заменик члана у сталном саставу.

Комисија именује члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу на предлог подносиоца проглашене локалне изборне листе, односно проглашене листе за избор народних посланика, односно кандидата за избор председника Републике који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Комисија је дужна да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу, у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно док збирни извештај о резултатима гласања за народне посланике односно за председника Републике не постане коначан.

### III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика и упутствима и актима Републичке изборне комисије, обавља следеће активности:

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,
- организује техничку припрему за локалне изборе,
- објављује роковник за вршење изборних радњи,

- прописује обрасце за спровођење изборних радњи,

- именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,

- доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе.

- доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,

- доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,

- одређује бирачка места,

- обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,

- утврђује облик, изглед и боју гласачких листића, и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије, за спровођење локалних избора,

- утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића, за спровођење локалних избора,

- одобрава штампње гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем, за спровођење локалних избора,

- уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања,

- даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да ли су гласали на изборима,

- доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података, одлучује о приговорима у складу са Законом о локалним изборима,

- утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,

- утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,

- подноси скупштини извештај о спроведеним изборима,

У складу са Законом о избору народних посланика, Комисија обавља следеће послове:

- организује техничку припрему за изборе за народне посланике;

- именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са Законом о избору народних посланика;

- одређује бирачка места;

- одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
  - прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
  - преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
  - пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
  - обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
  - доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
  - обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.
- Комисија доноси Пословник о свом раду.

#### IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

##### Члан 9.

Председник Комисије:

- Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије,
- Сазива седнице Комисије, предлаже дневни ред и председава њеним седницама,
- Стара се о примени Пословника о раду Комисије,
- Стара се о спровођењу аката Комисије,
- Представља Комисију пред надлежним домаћим и међународним органима и организацијама,
- Потписује акта која Комисија доноси,
- обавља и друге активности које су утврђене законом, другим прописима и овим Пословником.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове и има иста права и обавезе, у случају спречености или одсуства председника Комисије, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

##### Члан 10.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),

- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

##### Члан 11.

- Секретар, односно заменик секретара, Комисије:
- припрема седнице Комисије,
  - координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
  - помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
  - стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

#### V НАЧИН РАДА

##### Члан 12.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу. Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора. Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

##### Члан 13.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

##### Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у захтеваном року, кад то предложи најмање 1/3 чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

Ако у изузетним ситуацијама, седници не присуствују ни председник Комисије ни његов заменик, председавање преузима најстарији присутни члан Комисије.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће члан позвати свог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

##### Члан 15.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, доставља се члановима

Комисије или њиховим заменицима, по правилу на e-mail адресе, најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се могу сазвати телефоном, путем СМС поруке или порукама преко мобилних апликација Viber, WhatsApp и др.

Изузетно, позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

#### **Члан 16.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава

присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

#### **Члан 17.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 18.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

#### **Члан 19.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### **Члан 20.**

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

#### **Члан 21.**

Комисија остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Изборна комисија, може овластити одређеног члана или заменика, да у име Комисије обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођењем избора, односно гласања.

### **VI ПРИЈЕМ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ**

#### **Члан 22.**

Пријем изборне листе врши се у седишту Комисије у просторији коју одреди председник Комисије.

Председник Комисије одређује најмање два члана Комисије за пријем изборне листе.

Секретар или заменик секретара Комисије, обавезно присуствују пријему изборне листе.

Подносилац изборне листе је дужан да обавести председника Комисије о намери подношења изборне листе и времену подношења, како би председник Комисије могао благовремено да организује пријем изборне листе.

О пријему изборне листе сачињава се записник који потписују присутни чланови Комисије и подносилац изборне листе.

Записник се сачињава у два примерка, један за Комисију и један за подносиоца изборне листе.

### **VII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Члан 23.**

Правна средства у спровођењу локалних избора су приговор и жалба.

### **VII ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА И ЖАЛБИ**

#### **Члан 24.**

Подносилац проглашене изборне листе има право да поднесе приговор против донете одлуке, предузете радње и због пропуштања да се донесе одлука, односно предузме радња у спровођењу локалних избора ако овим законом није прописано другачије.

Подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или подносиоца изборне листе могу поднети приговор када је то прописано овим законом.

#### **Члан 25.**

Приговор мора да буде разумљив и да садржи све оно што је потребно да би по њему могло да се поступи, а нарочито:

1) означавање да се приговор подноси изборној комисији;

2) име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште подносиоца приговора ако је подносилац приговора физичко лице;

3) назив и седиште подносиоца приговора и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца приговора ако је подносилац приговора правно лице;

4) назив проглашене изборне листе, назив подносиоца проглашене изборне листе и име, презиме, ЈМБГ, место и адресу пребивалишта, број телефона и адресу за пријем електронске поште лица које је овлашћено да заступа подносиоца проглашене изборне листе, ако приговор подноси подносилац проглашене изборне листе;

5) потпис подносиоца приговора;

6) предмет приговора, а нарочито тачан назив одлуке уз означавање доносиоца, датума доношења и броја под којим је заведена одлука ако се приговором оспорава одлука, односно тачан опис радње уз назначење ко је и када ту радњу предузео ако се приговором оспорава радња у изборном поступку;

7) чињенице на којима се заснива приговор;

8) доказе.



Ако је приговор неразумљив или непотпун, изборна комисија доноси решење којим га одбацује.

#### **Члан 26.**

Приговор се може поднети у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено овим законом.

Приговор због тога што није донета одлука, односно предузета радња у року који је прописан законом или подзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

#### **Члан 27.**

О приговору одлучује изборна комисија.

Изборна комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

#### **Члан 28.**

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

#### **Члан 29.**

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави надлежном суду жалбу и све списе тог предмета.

### **IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 30**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања и буџету Републике Србије када се спроводе председнички и парламентарни избори.

#### **Члан 31.**

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лицама из става 1. овог члана, као и критеријуме за

утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебним одлукама.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије посебним актом, а у зависности од ангажовања и извршених послова у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком, када се избори не спроводе истовремено са изборима за народне посланике.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из члана 30. и члана 31. става 1., 2., 3., 4. и 5. су председник и секретар Комисије.

### **VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 32.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Записник са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у складу са чланом 15. став 2. и 7., у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Записник са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на Записник не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању Записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Записник из става 2. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

#### Члан 33.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

#### Члан 34.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

### VIII ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 35.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,
- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе, у складу са законом и овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,
- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

#### Члан 36.

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је

јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

#### Члан 37.

Заинтересоване домаће, међународне и стране организације и удружења (посматрачи) могу пратити активности Комисије током изборног поступка, уколико су акредитоване од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

О посматрачима акредитованим од стране Републичке изборне комисије, Комисију ће известити председник Комисије.

#### Члан 38.

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

#### Члан 39.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

#### Члан 40.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Коми-

сија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 41.**

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

#### **Члан 42.**

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Општинске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

#### **Члан 43.**

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

#### **Члан 44.**

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије општине Врњачка Бања, функције коју имају у Комисији, имена и презимена и фотографије.

ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно-техничких и оперативно-техничких тимова.

#### **Члан 45.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

#### **Члан 46.**

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

#### **Члан 47.**

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.5/20).

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 013-3/22 дана 17. Фебруара 2022.године

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Саша Радисављевић, с.р.

---

**САДРЖАЈ**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

86. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације .....1  
87. и 88. Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.....14-15

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

89. Пословник о раду Изборне комисије Општине Врњачка Бања.....166