

# **PRAVILNIK**

## **O INVESTICIONOJ DOKUMENTACIJI**

*("Sl. glasnik RS", br. 87/2019)*

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Predmet regulisanja**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj, obrasci, rokovi i postupak dostavljanja investicione dokumentacije potrebne za predlaganje ideje kapitalnog projekta, razrade projektnih ideja, ocene spremnosti kapitalnog projekta, donošenja odluke o finansiranju kapitalnog projekta, kao i praćenja sprovođenja i izveštavanja o implementaciji kapitalnog projekta.

#### **Definisanje investicione dokumentacije**

##### **Član 2**

Investiciona dokumentacija je dokumentacija koja se izrađuje u pojedinim fazama projektnog ciklusa radi: predlaganja ideje kapitalnog projekta, razrade projektnih ideja, donošenja odluke o finansiranju kapitalnog projekta u skladu sa budžetskim ciljevima, sagledavanja finansijskih, društveno-ekonomskih, tehničkih, tehnoloških, prostornih, socijalnih i ostalih efekata kapitalnog projekta, procene njegovog uticaja na zaštitu životne sredine i regionalni razvoj i izveštavanja o kapitalnom projektu.

#### **Vrste investicione dokumentacije**

##### **Član 3**

Investicionu dokumentaciju čini dokumentacija propisana članom 9. Uredbe o upravljanju kapitalnim projektima ("Službeni glasnik RS", broj 51/19 - u daljem tekstu: Uredba), i to:

- 1) Obrazac za identifikaciju projekta;
- 2) Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije;
- 3) Izveštaj o spremnosti projektne dokumentacije;
- 4) Prethodna studija opravdanosti, odnosno prethodna studija izvodljivosti;
- 5) Studija izvodljivosti, odnosno studija opravdanosti;
- 6) Kontrolna lista za pred-selekciju;

- 7) Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta;
- 8) Plan implementacije i Izveštaj o napretku implementacije projekta;
- 9) Završni izveštaj o sprovedenom kapitalnom projektu;
- 10) Lista za racionalizaciju;
- 11) Plan za racionalizaciju;
- 12) Izveštaj o efektima kapitalnog projekta.

Investiciona dokumentacija iz stava 1. tač. 4), 5), 10) i 11) ovog člana bliže se uređuje posebnim pravilnikom.

## II INVESTICIONA DOKUMENTACIJA

### Obrasci za identifikaciju projekta

#### Član 4

Obrasci za identifikaciju projekta su obrasci na kojima se podnosi Predlog ideje kapitalnog projekta i koji služe za ocenu strateške relevantnosti, finansijskog i implementacionog aspekta projektne ideje.

Obrasci za identifikaciju projekta sadrže: opšte informacije i podatke; opis projektne ideje; podatke od značaja za određivanje prihvatljivosti ideje kapitalnog projekta; podatke o strateškoj relevantnosti ideje kapitalnog projekta; podatke o finansijskom aspektu ideje kapitalnog projekta; podatke o implementacionom aspektu ideje kapitalnog projekta; opšte podatke o predlagaču ideje kapitalnog projekta kao i o ovlašćenom službenom licu.

Obrasci za identifikaciju projekta su: Obrazac za identifikaciju projekta za sektor saobraćaja (Obrazac 1.1), Obrazac za identifikaciju projekta za sektor energetike (Obrazac 1.2), Obrazac za identifikaciju projekta za sektor životne sredine - upravljanje otpadom (Obrazac 1.3.1), Obrazac za identifikaciju projekta za sektor životne sredine - upravljanje vodama, (Obrazac 1.3.2) i Obrazac za identifikaciju projekta za sektor poslovne konkurentnosti (Obrazac 1.4), koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Ukoliko se predlog ideje kapitalnog projekta ne može podvesti ni pod jedan od sektora navedenih u stavu 3. ovog člana, popunjava se Univerzalni obrazac za identifikaciju projekta (Obrazac 1.5), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrasce iz stava 3, odnosno stava 4. ovog člana, predlagač ideje kapitalnog projekta iz člana 3 stav 1. tačka 8) Uredbe, podnosi nadležnom ovlašćenom predlagaču iz člana 3. stav 1. tačka 9) Uredbe (u daljem tekstu: Ovlašćeni predlagač).

Ovlašćeni predlagač za odabranu ideju kapitalnog projekta obrazac iz stava 3, odnosno stava 4. ovog člana, podnosi ministarstvu nadležnom za poslove evropskih integracija (u daljem tekstu: Ministarstvo za evropske integracije).

Lice koje je na osnovu zakona i drugih propisa ovlašćeno da zastupa i predstavlja Ovlašćenog predlagača, potpisuje obrasce iz stava 3, odnosno stava 4. ovog člana i garantuje za tačnost podataka navedenih u njima.

### Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije

## Član 5

Upitnici o spremnosti projektne dokumentacije su upitnici koji služe za pribavljanje dodatnih informacija radi utvrđivanja nivoa pripremljenosti postojeće projektne dokumentacije.

Upitnici o spremnosti projektne dokumentacije sadrže: opšte informacije i podatke o projektu i ovlašćenom predlagачu sa opisom kapitalnog projekta; podatke za identifikaciju projekta; podatke o tehničkom aspektu projekta; podatke o institucionalnim karakteristikama i institucionalnom aspektu projekta; podatke o ekonomsko-finansijskom aspektu projekta; podatke od značaja za ocenu uticaja projekta na životnu sredinu; podatke o preliminarnim rizicima projekta kao i sažet prikaz/rezime navedenih podataka sa ocenom Ovlašćenog predlagачa o stepenu spremnosti projekta.

Obrasci upitnika o spremnosti projektne dokumentacije su: Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije za sektor saobraćaja (Obrazac 2.1), Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije za sektor energetike (Obrazac 2.2), Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije za sektor životne sredine - upravljanje otpadom (Obrazac 2.3.1), Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije za sektor životne sredine - upravljanje vodama (Obrazac 2.3.2) i Upitnik o spremnosti projektne dokumentacije za sektor poslovne konkurentnosti (Obrazac 2.4), koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Ukoliko je podnet obrazac iz člana 4. stav 4. ovog pravilnika, popunjava se Univerzalni upitnik o spremnosti projektne dokumentacije (Obrazac 2.5), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrasce iz stava 3, odnosno 4. ovog člana, u roku predviđeno članom 14. stav 2. Uredbe, Ovlašćeni predlagач podnosi ministarstvu nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija), koje ih dalje prosleđuje Ministarstvu za evropske integracije i ministarstvu nadležnom za poslove građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture (u daljem tekstu: Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture).

Lice koje je na osnovu zakona i drugih propisa ovlašćeno da zastupa i predstavlja Ovlašćenog predlagачa, potpisuje obrasce iz stava 3, odnosno stava 4. ovog člana i garantuje za tačnost podataka navedenih u njima.

## Izveštaj o spremnosti projektne dokumentacije

## Član 6

Izveštaj o spremnosti projektne dokumentacije je izveštaj koji, u saradnji sa Ovlašćenim predlagачem, sačinjavaju na osnovu Upitnika o spremnosti projektne dokumentacije Ministarstvo finansija, Ministarstvo za evropske integracije i Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Izveštaj o spremnosti projektne dokumentacije sadrži: opšte informacije i podatke o projektu i ovlašćenom predlagачu; podatke utvrđene na osnovu upitnika o spremnosti projektne dokumentacije; analizu ovih podataka; ocenu spremnosti projektne dokumentacije i eventualne preporuke i sugestije.

Saglasno članu 14. stav 4. Uredbe, Ministarstvo finansija, Ministarstvo za evropske integracije i Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, u saradnji sa Ovlašćenim predlagачem, sačinjavaju izveštaj o proceni spremnosti projektne dokumentacije.

Ministarstva iz stava 3. ovog člana sarađuju u sačinjavanju izveštaja o proceni spremnosti projektne dokumentacije tako što formiraju radna tela sastavljena od svojih predstavnika.

Radna tela iz stava 4. ovog člana mogu se formirati u cilju sačinjavanja izveštaja o proceni spremnosti projektne dokumentacije za pojedini projekat ili za više projekata.

Ministarstva iz stava 3. ovog člana u radna tela delegiraju lica koja svojim stručnim kvalifikacijama, znanjem i iskustvom mogu da doprinesu sačinjavanju kvalitetnog izveštaja o proceni spremnosti projektne dokumentacije.

Ministarstva iz stava 3. ovog člana u okviru radnih tela razmenjuju informacije, stavove, stručna znanja i iskustva, predloge i sugestije, te pružaju svu neophodnu pomoć jedna drugima s ciljem sačinjavanja što kvalitetnijeg izveštaja o proceni spremnosti projektne dokumentacije.

Ministarstvo finansija inicira formiranje radnih tela iz stava 4. ovog člana, tako što Ministarstvu za evropske integracije i Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture upućuje obaveštenje koje sadrži podatke o projektu ili projektima za koje se sačinjava izveštaj o spremnosti projektne dokumentacije kao i poziv da delegiraju svoje predstavnike.

Ministarstvo finansija sačinjeni izveštaj o proceni spremnosti projektne dokumentacije, u roku iz člana 14. stav 4. Uredbe, podnosi nadležnoj komisiji za kapitalne investicije definisanoj članom 8. stav 11. Uredbe (u daljem tekstu: Komisija).

Saglasno članu 14. stav 6. Uredbe, Komisija može zahtevati od subjekata iz stava 1. ovog člana da sačine vanredni izveštaj o proceni spremnosti projekta.

Vanredni izveštaj o proceni spremnosti projekta sadrži podatke iz stava 2. ovog člana.

Ukoliko se vanredni izveštaj o proceni spremnosti projekta sačinjava za projekte za koje nije izrađen upitnik o spremnosti projektne dokumentacije, Ovlašćeni predlagač pruža sve neophodne informacije u cilju sačinjavanja ovog izveštaja.

Nakon sačinjavanja vanrednog izveštaja o proceni spremnosti projekta, Ministarstvo finansija navedeni izveštaj dostavlja Komisiji.

## **Kontrolna lista za pred-selekciju**

### **Član 7**

Kontrolna lista za pred-selekciju je obrazac koji služi za proveru stanja kapitalnog projekta u odnosu na najnovije dostupne informacije u vreme podnošenja zahteva za finansiranje projekta.

Kontrolna lista za pred-selekciju sadrži: opšte informacije i podatke o projektu i ovlašćenom predlagaču; opis projekta, proveru opsega projekta; predimplementacione uslove projekta i preliminarni plan implementacije i praćenja projekta.

Obrazac kontrolne liste za pred-selekciju (Obrazac br. 3), odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, uvek se podnosi uz Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta.

Ukoliko je od revizije studije izvodljivosti ili studije opravdanosti, u skladu sa članom 15. Uredbe prošlo više od dve godine, studija izvodljivosti ili studija opravdanosti se ažuriraju i dostavljaju uz obrazac iz stava 3. ovog člana.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, popunjava Ovlašćeni predlagač i dostavlja Ministarstvu finansija, odnosno organu nadležnom za poslove finansija autonomne pokrajne ili jedinice lokalne samouprave kao deo dokumentacije u postupku predlaganja prioriternih oblasti finansiranja, tj. prilikom podnošenja Zahteva za finansiranje kapitalnog projekta.

Za projekte koji se finansiraju iz fondova Evropske unije, u skladu sa propisima koji regulišu finansiranje iz sredstava Evropske unije, a pre zaključenja ugovora o finansiranju, Ovlašćeni predlagač dostavlja obrazac kontrolne liste iz stava 1. ovog člana i Ministarstvu za evropske integracije.

## **Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta**

### **Član 8**

Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta ovlašćeni predlagač podnosi Ministarstvu finansija, pokrajinskom sekretarijatu nadležnom za poslove finansija, odnosno lokalnom organu uprave nadležnom za poslove finansija, u skladu sa budžetskim kalendarom, a ukoliko se kapitalni projekat finansira iz sredstava fondova Evropske unije zahtev se podnosi i Ministarstvu za evropske integracije.

Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta sadrži: osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač ideje i investitor); osnovne podatke o projektu (naziv projekta, kratak opis projekta, informacije o lokaciji tj. mestu ulaganja, informacije o povezanosti sa drugim kapitalnim projektima, razlozi za realizaciju projekta); podatke o korisnicima projekta (direktni i indirektni korisnici projekta); podatke o relevantnosti projekta (strateška relevantnost, sektor u kome se realizuje projekat, značaj projekta); podatke o statusu dokumentacije; informacije o zemljištu/objektu za realizaciju projekta; trajanje projekta; procenjene troškove kapitalnog projekta; izvore finansiranja (sa posebno iskazanom dinamikom finansijske realizacije projekta) i ciljeve i indikatore projekta.

Obrazac zahteva za finansiranje kapitalnog projekta (Obrazac br. 4), odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

## **Plan implementacije kapitalnog projekta**

### **Član 9**

Za projekte koje nadležna komisija za kapitalne investicije usvoji na Listi prioriternih pripremljenih projekata, ovlašćeni predlagač podnosi Ministarstvu finansija, odnosno organu nadležnom za poslove finansija autonomne pokrajne ili lokalne samouprave plan implementacije projekta.

Plan implementacije kapitalnog projekta sadrži: naziv projekta; osnovne podatke o projektu; osnovne podatke o predlagaču ideje kapitalnog projekta, ovlašćenom predlagaču i drugim relevantnim akterima koji učestvuju u realizaciji projekta; podatke o finansijskom aspektu projekta; dinamiku realizacije projekta; dinamiku finansijske realizacije projekta i eventualne komentare ovlašćenog predlagača.

Obrazac plana implementacije projekta (Obrazac br. 5) odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, ovlašćeni predlagač kapitalnog projekta podnosi Ministarstvu finansija, nakon usvajanja liste Prioriternih pripremljenih projekata od strane

Komisije za kapitalne investicije, a pre otpočinjanja implementacije projekta.

Ministarstvo finansija može uputiti poziv ovlašćenom predlagачu da u određenom roku dostavi plan implementacije projekta.

## **Izveštaj o napretku implementacije projekta**

### **Član 10**

Izveštaj o napretku implementacije kapitalnog projekta je izveštaj koji služi za praćenje fizičke i finansijske implementacije i pravovremeno utvrđivanje i obrazloženje odstupanja od planirane implementacije kapitalnog projekta koji, između ostalog, sadrži i predlog mera za njihovo otklanjanje.

Izveštaj o napretku implementacije kapitalnog projekta sadrži: osnovne informacije o ovlašćenom predlagачu projekta; osnovne podatke o projektu; podatke za verifikaciju ključnih aspekata implementacije projekta; rezime aktivnosti sprovedenih tokom izveštajnog perioda.

Obrazac izveštaja o napretku implementacije kapitalnog projekta (Obrazac br. 6), odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, tokom implementacije kapitalnog projekta, Ovlašćeni predlagач tromesečno podnosi Ministarstvu finansija, odnosno organu nadležnom za poslove finansija autonomne pokrajne ili jedinice lokalne samouprave.

## **Završni izveštaj o sprovedenom kapitalnom projektu**

### **Član 11**

Završni izveštaj o sprovedenom kapitalnom projektu je izveštaj koji sumira rezultate projekta po njegovom okončanju.

Završni izveštaj o sprovedenom kapitalnom projektu sadrži: osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagач, predlagач ideje kapitalnog projekta i investitor); osnovne podatke o projektu, pregled realizovanih aktivnosti u izveštajnom periodu (finansijska realizacija aktivnosti po godinama i izvorima finansiranja, fizička realizacija aktivnosti) i podatke o eventualnim otvorenim pitanjima u vezi sa završenim projektom.

Obrazac završnog izveštaja o sprovedenom kapitalnom projektu (Obrazac br. 7), odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, Ovlašćeni predlagач, u roku iz člana 19. stav 6. Uredbe, tj. u roku od 60 dana od dana koji je u planu implementacije projekta označen kao dan završetka implementacije projekta, podnosi Ministarstvu finansija, odnosno organu nadležnom za poslove finansija autonomne pokrajne ili jedinice lokalne samouprave.

## **Izveštaj o efektima kapitalnog projekta**

### **Član 12**

Izveštaj o efektima kapitalnog projekta je izveštaj kojim se, nakon završene implementacije projekta velike vrednosti, utvrđuju ostvareni efekti i porede sa prvobitno očekivanim.

Izveštaj o efektima kapitalnog projekta sadrži: osnovne podatke o kapitalnom projektu i ovlašćenom predlagачu; rezultat procene efekata koji su postignuti implementacijom kapitalnog projekta i zaključke i preporuke ovlašćenog predlagачa.

Obrazac izveštaja o efektima kapitalnog projekta (Obrazac br. 8), odštampан je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Obrazac iz stava 3. ovog člana, za kapitalne projekte iz člana 5. stav 3. tačka 3) Uredbe, Ovlašćeni predlagач podnosi Ministarstvu finansija, u roku iz člana 22. stav 2. Uredbe.

## III ZAVRŠNE ODREDBE

### **Prestanak važećeg pravilnika**

#### **Član 13**

Od dana početka primene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini, rokovima i postupku dostavljanja investicione dokumentacije za kapitalne projekte ("Službeni glasnik RS", broj 18/18).

### **Stupanje pravilnika na snagu**

#### **Član 14**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a počinje da se primenjuje od dana početka primene Uredbe o upravljanju kapitalnim projektima ("Službeni glasnik RS", broj 51/19).

**Obrasce 1-8, koji su sastavni deo ovog pravilnika, objavljene u "Sl. glasniku RS", br. 87/2019, možete pogledati OVDE**

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Сектор саобраћаја Образац 1.1.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивост идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.



# 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Јединице локалне самоуправе (општине и градови) које имају користи од пројекта	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (планска документација, техничка документација, аквизиција земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђени финансијски извори/финансирање: Укључујући индикацију извора	

<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

<b>Институционални оквир:</b>	
<b>Водеће секторско министарство</b>	
Сектор за полисе	
Руководилац сектора	
Сектор одговоран за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење одговорно за припрему	

пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за припрему пројекта	
Одељење одговорно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за праћење спровођења пројекта	
Друга лица укључена кључна министарства/институције	

### **Кратак опис (резиме) пројектне идеје**

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Национални развојни план/ Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</i></li><li>- <i>Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</i></li></ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија – специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	

<p><b><u>В. ЕУ политика</u></b></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><i>ИПА приоритети – Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</i></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	
---	--

### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Критеријуми стратешке релевантност	Стратешка релевантност – фактори процене		Кратак опис
<p><b>1. Тражња/ понуда и фактори порекла/ одредишта</b></p>	<p><b><u>А. Прихватљивост:</u></b>  <b>На колики број становништва утиче пројекат?</b>            а. Више од 800.000 становника            б. Између 150.000 и 800.000 становника            в. До 150.000 становника</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

	<p><b><u>Б. Саобраћајна грађња/ мобилност:</u></b>  <b>Да ли је главни циљ пројекта да:</b></p> <p>а. Обезбеди боље везе за путовањем људи, унапређујући социјални квалитет живота и бољу повезаност са градским /месним центрима, универзитетским центрима, клиничким центрима, као резултат раста броја становништва и запошљавања.</p> <p>б. Побољша везе за нове инвестиције и бољу повезаност са економским зонама (за кретање робе и подршку раста у привреди, туризму, трговини, пољопривреди) и међународним пролазима.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Селекција начина транспорта робе:</u></b>  <b>Да ли постоји алтернативно решење за трасу/транспорт на истом коридору?</b></p> <p>а. Не.</p> <p>б. Да, али горе (временски дуже, скупље, мањег капацитета, мање безбедно/удобно, са вршним загушењима, прекограничним уским грлима итд.) или другим начинима транспорта.</p> <p>в. Да, са истим нивоом резултата или истим начином транспорта.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

	<p><b><u>Г. Саобраћајна инфраструктура</u></b>  <b>Пројекат решава капацитет путем:</b></p> <p>а. Развоја нове инфраструктуре ради боље интеграције различитих облика транспорта ради бољих резултата и односа трошкова и делотворности.</p> <p>б. Ревитализације постојеће инфраструктуре обезбеђујући боље везе између аутопутева, железничких пруга и водних путева.</p> <p>в. Ревитализације постојеће инфраструктуре задржавајући исте карактеристике.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>2.</b>  <b>Везе са другим транспортним коридорима/ трасама</b></p>	<p><b><u>А. Интерконективност и интероперабилност националних и транснационалних мрежа:</u></b>  <b>Да ли ће пројекат обезбедити бољу повезаност и побољшати функционалност (брзину, поузданост, време путовања):</b></p> <p>а. Између Свеобухватне мреже (SEETO мреже) у Србији и Трансевропске транспортне мреже главне саобраћајнице.</p> <p>б. Између одељака Трансевропске саобраћајне мреже (TEN-T) Свеобухватне мреже (SEETO мреже) у Србији.</p> <p>в. Између локалних траса у Србији.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

	<p><b><u>Б. Интермодалност</u></b>  <b>Да ли ће пројекат побољшати интермодалност?</b>  а. У једној тачки међусобно ће се повезати три начина транспорта.  б. У једној тачки међусобно ће се повезати два начина транспорта.  в. Неће бити никаквих импликација на међусобну повезаност.</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>3. Безбедност и поузданост транспорта</b></p>	<p><b><u>А. Безбедност и поузданост</u></b>  <b>Да ли ће пројекат допринети побољшању безбедносних особина углавном кроз?</b>  а. Побољшање безбедности уклањањем „црних тачака”/критичних одељака.  б. Побољшање безбедности увођењем ICT (ITS, ERTMS, RIS/ATONS).  в. Нема података о питањима која се односе на безбедност.</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>4. Економски системи и сектори на које утиче пројекат</b></p>	<p><b><u>А. Економски раст</u></b>  <b>Овај пројекат ће побољшати претовар следећег:</b>  а. Кабасте робе/контејнера – житарица, угља, шумских производа, хемикалија, моторних возила, разних материјала за индустрије које користе примарне ресурсе.  б. Робе широке потрошње за испоруку, производе за домаћинство.</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Утицај на развој</u></b>  <b>Да ли ће пројекат побољшати тржишни развој и имати позитиван утицај на трговину и услуге?</b>  а. У мање развијеним регионима Србије<sup>1</sup>.  б. У развијеним регионима Србије.</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/></p>	

<sup>1</sup> Пројекат укључује термичку рехабилитацију најмање 15 зграда које су предложиле општине/ градови/ министарство

#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

<b>4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:</b>	Укупно	РСД	<b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава</i> = Информације нису реалне или кредибилне</p> <p><i>Није јасно</i> = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</p> <p><i>Испуњава</i> = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</p>

<b>4.2 Капитални захтеви за сваку годину</b> (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)		<b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p>		<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
<b>Фискална година</b> ..... ..... ..... .....	<b>Потребан износ</b> ..... ..... ..... .....	



<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекат у износима у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  <i>Не испуњава</i>  <i>Није јасно</i>  <i>Испуњава</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	
Трезор				
Екстерни зајам за пројекат				
Екстерна бесповратна помоћ				
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				

<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата и посебно прикаже зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>		<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  <i>Не испуњава</i>  <i>Није јасно</i>  <i>Испуњава.</i>
<i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>		
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>		
<b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b> <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету. Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног буџета, овде наведите „0”.</i>		

<p><b>Нови оперативни трошкови</b>  Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.</p>		
---	--	--

<p><b>4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:</b>  Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у „Новим оперативним трошковима”.  Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
<p><input type="checkbox"/> Трезор</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерни зајам</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерна бесповратна средства</p>	
<p><input type="checkbox"/> Домаће задуживање</p>	
<p><input type="checkbox"/> Приход од продаје</p>	
<p><input type="checkbox"/> Путарине и накнаде</p>	
<p><input type="checkbox"/> Допринос заједнице</p>	

<p><b>4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор „ДА”, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности (компензација/ правни трошкови, итд.)</b>  Напишите „ДА” или „НЕ” овде у зависности од одговора.  Ако је одговор „ДА”, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 4.1 и 4.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.  Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
<p>Укупни трошкови експропријације се процењују на:</p>	<p>Укупно</p>	<p>РСД</p>

<p><b>4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор „ДА” наведите процену прихода и њихове изворе</b>  Одговорите са „ДА” или „НЕ” овде.  Ако је одговор „НЕ” пређите на следећи одељак.  Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.  Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.</p>					<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>	
1.оперативна година	2.оперативна година	3.оперативна година	4.оперативна година	5.оперативна година		

<p><b>Извори прихода:</b>  Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.  Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.</p>		<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
--	--	---

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Овај одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  <b>Не испуњава</b>  <b>Није јасно</b>  <b>Испуњава</b>
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

<p><b>5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће (кадрови, роба, радови и услуге)<sup>2</sup> бити доступни на време?</b></p> <p><i>Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.</i></p> <p><i>Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку. Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени, одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.</i></p> <p><i>Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему, грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.</i></p> <p><i>Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања</p> <p><b>Није јасно</b> = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни</p> <p><b>Испуњава</b> = Ресурси су наведени са јасним планом набавке</p>
--	---

<p><b>5.3 Какво претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.</b></p> <p><i>а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример „поновљених” пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних пет година.</i></p> <p><i>б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нема претходног искуства нити кредибиле мере ублажавања</p> <p><b>Није јасно</b> = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање</p> <p><b>Испуњава</b> = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано <b>ИЛИ</b> Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавање делују кредибилно.</p>
--	--

<sup>2</sup> ресурси

**5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?**

*Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.*

*Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема кредибилног одговора

**Није јасно** = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/институционалним питањима

**Испуњава** = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити

**5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани**

*„Носиоци интереса” су заинтерсоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.*

*За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нису наведени носиоци интереса

**Није јасно** = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун

**Испуњава** = Списак носилаца интереса је комплетан и отпочеле су почетне консултације

**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком (додајте још линија ако је потребно)**

*Многе ставри могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом*

**Оцена квалитета (попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?

<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

<p><b>5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или претходну студију:</b></p> <p><b>А. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.</i></p> <p><b>Б. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.</i></p> <p><b>В. Опишите како ће припреме студија бити завршени</b></p> <p><i>Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку.</i></p> <p><i>Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.</i></p>
---



**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА  
КАО И ОВЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа, која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:		
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)		
Разлог (разлози):		
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не
Разлог (разлози):		

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Сектор енергетике Образац 1.2.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивости идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.

## 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Јединице локалне самоуправе (општине и градови) које имају користи од пројекта	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (планска документација, техничка документација, аквизиција земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђени финансијски извори/финансирање: Укључујући индикацију извора	

<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

<b>Институционални оквир:</b>	
<b>Водеће секторско министарство</b>	
Сектор за полисе	
Руководилац сектора	
Сектор одговоран за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење одговорно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за припрему пројекта	

Одељење одговорно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за праћење спровођења пројекта	
Друга лица укључена кључна министарства/институције	

### **Кратак опис (резиме) пројектне идеје**

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

*Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.*

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Национални развојни план/Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</li><li>- Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</li></ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија - специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	
<p><u>В. ЕУ политика</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><i>ИПА приоритети - Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</i></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	

### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Критеријуми стратешке релевантности	Стратешка релевантност – фактори процене		Кратак опис
<b>1. Одрживи развој енергетике и безбедност снабдевања</b>	<p><b><u>А. Пројекат повећава производњу обновљиве енергије кроз:</u></b></p> <p>а. Нови инсталиране капацитете за производњу електричне енергије из енергије ветра, малих хидроелектрана, когенерације биомасе, биогаза из депонија, органске фракције отпада, биогаза или производње топлоте или хлађења из соларне енергије, биомасе, геотермалне енергије или производње биогорива.</p> <p>б. Постројења која прелазе са употребе фосилних горива на друге обновљиве изворе енергије (ОИЕ).</p> <p>в. Конверзију или побољшања компоненти које користе ОИЕ у циљу постизања ефикасности.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Пројекат повећава енергетску ефикасност у постојећим јавним и стамбеним зградама<sup>1</sup> и јавним службама како би допринео циљу уштеде енергије:</u></b></p> <p>а. Смањена крајња потрошња енергије у јавним зградама (зграде јавне управе, здравствене и образовне институције итд.) са истим или већим комфором за кориснике, као и повећање нивоа енергетске ефикасности за најмање један ниво, примењујући термичку рехабилитацију<sup>2</sup> или користећи ОИЕ за сопствене потребе.</p> <p>б. Смањена крајња потрошња енергије у стамбеним зградама са истим или већим комфором за кориснике, као и повећање нивоа енергетске ефикасности за најмање један ниво применом термичке рехабилитације</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

<sup>1</sup> Пројекат укључује термичку рехабилитацију најмање 15 зграда које су предложиле општине/ градови/ министарство

<sup>2</sup> Термичка рехабилитација зграда укључује: бољу топлотну изолацију зидова, крова и темеља, прозори са нижом У-вредношћу и побољшање применљивости *HVAC*-а (грејање, вентилација и хлађење).

	<p>или употребом ОИЕ за сопствене потребе.</p> <p>в. Побољшана производња и потрошња енергије када је реч о јавним комуналним услугама (смањење губитака при преносу топлоте у даљинском грејању, интеграција са припремом топле воде, ефикасније сагоревање, итд.).</p>		
	<p><b><u>В. Пројекат повећава енергетску ефикасност у индустрији у циљу остваривања циљева уштеде енергије путем:</u></b></p> <p>а. Смањене укупне потрошње енергије у фабрици (ефикасност процеса, опште комуналне услуге, индустријске зграде, циљани задаци и праћење резултата у складу са методологијом Деминговог циклуса (<i>PDCA</i>) итд.)</p> <p>б. Смањене крајње потрошње енергије у погледу општих комуналних услуга у фабрици (грејање и хлађење, компримовани ваздух, контрола пумпи и вентилатора, итд.).</p> <p>в. Смањене крајње потрошња енергије у једном или више производних процеса (ефикасни мотори, побољшање фактора снаге, ефикаснија пећница/ котао, инсталација постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије (<i>CHP</i>) итд.).</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

	<p><b><u>Г. Пројекат примењује чистије технологије за производњу електричне енергије из лигнита, узимајући у обзир било који део циклуса (рударство, транспорт, складиштење, предобрада, сагоревање, уклањање загађења, одлагање отпада), у складу са Директивом 2010/75/ЕУ о индустријској емисији (интегрисано спречавање и контрола загађења), на основу најбоље доступне технике (НДТ), кроз:</u></b></p> <p>а. Побољшање квалитета животне средине <b>постојећег</b> процеса производње електричне енергије смањењем емисије у ваздух (технологије за чишћење димних гасова - <i>DeSOx</i>, <i>DeNOx</i>, уклањање прашине); екстракцију сувог пепела; ефикасније сагоревање (укључујући опције сагоревања у флуидизованом слоју); преусмеравање и поновно убризгавање сувог нагомиланог пепела; третман отпадних или зауљених вода.</p> <p>б. Побољшање квалитета животне средине око помоћних објеката (третман зауљене или <i>DeSOx</i> воде за рибање, или рециклажа пепела/ гипса за употребу као грађевински материјал итд.).</p> <p>в. Обнова и санација штета проузрокованих у прошлости у животној средини услед циклуса лигнита (санација земљишта, природизација исцрпљеног рудника, пошумљавање праћено производњом биомасе итд.).</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Д. Пројекат се односи на производњу електричне енергије:</u></b></p> <p>а. Нови производни капацитети (укључујући нове јединице у постојећим објектима).</p> <p>б. Модернизација постојећих постројења, што омогућава ефикаснију производњу.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Ђ. Пројекат побољшава</u></b></p>	<p>а <input type="checkbox"/></p>	



	<p><b><u>инфраструктуру електричне енергије (пренос и дистрибуцију) на следећи начин:</u></b></p> <p>а. Повећава се број и капацитет интерконекција за пренос електричне енергије/ надземних електроенергетских водова.</p> <p>б. Интервенције на мрежи за пренос електричне енергије.</p> <p>в. Интервенције на дистрибутивној мрежи електричне енергије/ смањени губици у дистрибуцији електричне енергије.</p>	б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	
	<p><b><u>Е. Пројекат побољшава инфраструктуру за нафту и гас:</u></b></p> <p>а. Повећан број гасоводних/ нафтних интерконективних цевовода и транспортни капацитети у циљу повећања диверсификације рута и извора снабдевања, односно, успостављање стратешких терминала за складиштење резерви нафте/ гаса / ТПП, ради сигурности снабдевања.</p> <p>б. Повећање капацитета гасовода / нафтовода како би се повећала доступност/ сигурност снабдевања одређеним крајњим корисницима.</p> <p>в. Смањени губици у дистрибуцији гаса.</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	
<p><b>2. Побољшање конкуренције</b></p>	<p><b><u>А. Пројекат доприноси повећању конкуренције на енергетском тржишту нудећи алтернативе потрошачима путем:</u></b></p> <p>а. Директног утицаја на успостављање прекограничног/ регионалног балансног тржишта.</p> <p>б. Промовисања примењених приступа ЈПП, као што су концесије, заједничка улагања, финансирање од стране трећих лица и интервенције <i>ESCO</i>, где приватни капитал долази у руке стратешког партнера.</p> <p>в. Гаранције порекла електричне енергије на српском енергетском тржишту, израда сертификата о енергетском учинку, развој сертифицираних квалификација у погледу вештина радника, олакшавање уласка нових заинтересованих страна на тржиште, или фаворизовање у било ком другом смислу конкурентније и одрживије тржиште енергије.</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	

<p><b>3.</b> Друштвена- економска корист</p>	<p><b><u>А. Број становника на који пројекат утиче на територији кроз снабдевање енергијом или побољшање квалитета и одрживости енергије је:</u></b> а. Више од 800.000 становника. б. Између 150.000 и 800.000 становника. в. Мање од 150.000 становника.</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>4.</b> Утицај у смислу привреде и запошљавања</p>	<p><b><u>А. Који је потенцијал за репликацију пројекта?</u></b> а. Може се поновити на више од 10 локација еквивалентне или веће величине. б. Може се поновити на мање од 10 локација сличне или веће величине од 10 случајева мањег обима. в. Нема потенцијал за репликацију.</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Који је потенцијал за стварање нових радних места?</u></b> а. Директни потенцијал за нова радна места или очување постојећих радних места у кратком / средњем року<sup>3</sup>. б. Потенцијал<sup>4</sup> директних нових радних места у кратком/ средњем року<sup>5</sup>. в. У овој фази нема потенцијала за запошљавање<sup>6</sup>.</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>5. Испуњавање међународних обавеза</b></p>	<p><b><u>А. Пројекат укључује улагања у инфраструктуру и конкурентност:</u></b> а. У погледу одговорности за испуњење обавеза<sup>7</sup> из Уговора о основању енергетске заједнице од 1.1.2018<sup>8</sup>. б. Без обавезе према Уговору о оснивању енергетске заједнице.</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/></p>	

<sup>3</sup> Молимо Вас да објасните зашто ће се ова радна места бити заштићена и који ће бити тип

<sup>4</sup> У случају да пројекат захтева/ иницира стварање радних места у латералним/ прерађивачким индустријама

<sup>5</sup> Молимо Вас да објасните на који начин инфраструктура може да побољша снабдевање енергијом предузећима у подручју који је под утицајем или друге значајне користи за привреду територије.

<sup>6</sup> Молим вас да не узимате у обзир као потенцијал за запошљавање радна места који се односе на фазу изградње или одржавање инфраструктуре

<sup>7</sup> За оне енергетске активности регулисане Уговором о оснивању енергетске заједнице (ECT), Србија је потписница уговора

<sup>8</sup> У складу са обавезама из Уговора о основању енергетске заједнице почевши од 2018. године и у складу са Одлуком D/2013/05/MC-EnC о правилима за спровођење LCP директиве и Одлуком D/2013/06/MC-EnC о увођењу Директиве о индустријским емисијама која су усвојена на 11. Министарском савету Енергетске заједнице у октобру 2013. године.. Савет министара се сложио да у случају нових погона, уговорне стране морају применити одредбе Директиве о индустријским емисијама од 1. јануара 2018. године. Почев од 2018. године, према обавезама из Уговора о оснивању енергетске заједнице, сви погони за производњу електричне енергије морају бити у складу са захтевима LCP директиве, која прописује границе емисије прашице, NO<sub>x</sub> and SO<sub>2</sub>. Уговорне стране могу изабрати да користе опцију националних планова за смањење емисије (NEPP) до 31. децембра 2027. године. Мора да се достави Секретаријату Енергетске заједнице до краја 2015. године. Други инструмент је могућност употреба механизма ограниченог рада постројења (ограничено доживотно дерогирање). Савет министара се сложио да ће ограничени рад постројења бити примењив од 1. јануара 2018. до 31. децембра. 2023. године, за укупан број од 20.000 радних сати. До краја 2015. године, Србија треба да обавести Секретаријат Енергетске заједнице о великим постројењима за сагоревање која ће користити механизам ограниченог рада.

#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

<b>4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:</b>	Укупно	РСД	<b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b>
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава = Информације нису реалне или кредибилне</i></p> <p><i>Није јасно = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</i></p> <p><i>Испуњава = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</i></p>

<b>4.2 Капитални захтеви за сваку годину</b> (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)		<b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b>
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p>		<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
<b>Фискална година</b>	<b>Потребан износ</b>	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекта у износима у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	
Трезор				<i>Не испуњава</i>
Екстерни зајам за пројекат				<i>Није јасно</i>
Екстерна бесповратна помоћ				<i>Испуњава</i>
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				

<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>		<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
<i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>		
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>		<i>Није јасно</i>
<b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b> <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету. Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног буџета, овде наведите „0”.</i>		<i>Испуњава</i>

<p><b>Нови оперативни трошкови</b>  Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.</p>		
---	--	--

<p><b>4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:</b>  Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у „Новим оперативним трошковима”.  Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
<p>( ) Трезор</p>	
<p>( ) Екстерни зајам</p>	
<p>( ) Екстерна бесповратна средства</p>	
<p>( ) Домаће задуживање</p>	
<p>( ) Приход од продаје</p>	
<p>( ) Путарине и накнаде</p>	
<p>( ) Допринос заједнице</p>	

<p><b>4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)</b>  Ако је одговор „ДА”, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности (компензација/ правни трошкови, итд.)  Напишите „ДА” или „НЕ” овде у зависности од одговора.  Ако је одговор ‘ДА’, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 4.1 и 4.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.  Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
<p>Укупни трошкови експропријације се процењују на:</p>	<p>Укупно</p>	<p>РСД</p>

**4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)****Ако је одговор ‘ДА’ наведите процену прихода и њихове изворе***Одговорите са „ДА” или „НЕ” овде.**Ако је одговор „НЕ” пређите на следећи одељак.**Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.**Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.*

1.оперативна година	2.оперативна година	3.оперативна година	4.оперативна година	5.оперативна година

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)**Не испуњава**Није јасно**Испуњава***Извори прихода:***Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.**Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.***Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)**Не испуњава**Није јасно**Испуњава*

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Овај одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  Не испуњава  Није јасно  Испуњава
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

**5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће (кадрови, роба, радови и услуге)<sup>9</sup> бити доступни на време?**

*Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.*

*Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку. Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени; одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.*

*Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему; грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.*

*Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања

**Није јасно** = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни

**Испуњава** = Ресурси су наведени са јасним планом набавке

**5.3 Какво претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.**

*а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних 5 година.*

*б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема претходног искуства нити кредибиле мере ублажавања

**Није јасно** = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање

**Испуњава** = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано **ИЛИ** Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавања делују кредибилно.

<sup>9</sup> ресурси



<p><b>5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?</b></p> <p><i>Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.</i></p> <p><i>Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нема кредибилног одговора</p> <p><b>Није јасно</b> = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/ институционалним питањима</p> <p><b>Испуњава</b> = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити</p>
--	--

<p><b>5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани</b></p> <p><i>„Носиоци интереса” су заинтерсоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.</i></p> <p><i>За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нису наведени носиоци интереса</p> <p><b>Није јасно</b> = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун</p> <p><b>Испуњава</b> = Списак носилаца интереса је комплетан и отпочеле су почетне консултације</p>
---	---

**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком** (додајте још линија ако је потребно)

*Многе ствари могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом.*

**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?

<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

<p><b>5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или пртходну студију:</b></p> <p><b>А. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.</i></p> <p><b>Б. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.</i></p> <p><b>В. Опишите како ће припреме студија бити завршени</b></p> <p><i>Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку. Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.</i></p>
--

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА  
КАО И ОБЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа, која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:			
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не	
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)			
Разлог (разлози):			
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не	
Разлог (разлози):			

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Сектор животне средине – управљање отпадом Образац 1.3.1.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивости идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.

## 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Јединице локалне самоуправе (општине и градови) које имају користи од пројекта	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (планска документација, техничка документација, аквизиција земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђени финансијски извори/финансирање: Укључујући индикацију извора	

<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

<b>Институционални оквир:</b>	
<b>Водеће секторско министарство</b>	
Сектор за полисе	
Руководилац сектора	
Сектор одговоран за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење одговорно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за припрему пројекта	
Одељење одговорно за праћење	

спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за праћење спровођења пројекта	
Друга укључена кључна министарства/институције	

### **Кратак опис (резиме) пројектне идеје**

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

*Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.*

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Национални развојни план/Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</i></li><li>- <i>Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</i></li></ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија – специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><i>Показати конзистентност/ усклађеност пројекта са Вишегодишњим инвестиционим и финансијским планом (MFIP)</i></p>	
<p><u>В. ЕУ политика</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><u><i>ИПА приоритети – Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</i></u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	



### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Стратешка релевантност - критеријуми	Стратешка релевантност - фактори процене		Кратко образложење
1. Интегрисани систем управљања отпадом	<p><b><u>А. Број становника који су обухваћени пројектом:</u></b></p> <p>а. више од 400.000 (350.000) становника</p> <p>б. више од 250.000 становника</p> <p>в. мање од 250.000 становника</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Успостављен регион за управљање комуналним отпадом:</u></b></p> <p>а. регион је успостављен - потписан међуопштински споразум и усвојен Регионални план управљања отпадом</p> <p>б. регион је успостављен - потписан међуопштински споразум али није усвојен Регионални план управљања отпадом</p> <p>в. регион није успостављен</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Инфраструктура за управљање комуналним отпадом:</u></b></p> <p>а. пројектом је доминантно обухваћена инфраструктура прве фазе развоја регионалних система (примарна сепарација, рециклажна дворишта, трансфер станице, линије за секундарну сепарацију, линије за компостирање зеленог отпада, регионалне санитарне депоније)</p> <p>б. пројектом је доминантно обухваћена инфраструктура друге фазе развоја регионалних система (постројења за механичко-биолошки третман, постројења за добијање</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	

	<p>енергије из отпада)  в. пројектом је доминантно обухваћена инфраструктура треће фазе развоја регионалних система (санација и рекултивација затворених несанитарних депонија/сметлишта)</p>		
	<p><b><u>Г. Инфраструктура за управљање опасним отпадом:</u></b>  а. пројектом је обухваћена изградња регионалних складишта опасног отпада за његово безбедно сакупљање и чување до третмана  б. пројектом је обухваћена изградња постројења за физичко-хемијски третман неорганског и органског течног опасног отпада и муља и његово складиштење (ово ће укључивати транспорт остатака на даљи третман, одлагање или извоз или депонија за одлагање неорганског индустријског опасног отпада, комбиновано са капацитетима за солидификацију полутечних токова опасног отпада  в. пројектом је предвиђена ремедијација загађених локација</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Д. Инфраструктура за управљање посебним токовима отпада:</u></b>  а. пројектом је обухваћена инфраструктура за третман или одлагање отпада од грађења и рушења  б. пројектом је обухваћена инфраструктура за третман отпада из посебних токова отпада у складу са Законом о управљању отпадом</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/></p>	

#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:	Укупно	РСД	Оцена квалитета (попуњава МФИН)
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава</i> = Информације нису реалне или кредибилне</p> <p><i>Није јасно</i> = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</p> <p><i>Испуњава</i> = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</p>

4.2 Капитални захтеви за сваку годину (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)	Оцена квалитета (попуњава МФИН)										
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p> <table border="0" data-bbox="166 1470 743 1841"> <thead> <tr> <th data-bbox="166 1470 462 1522">Фискална година</th> <th data-bbox="462 1470 743 1522">Потребан износ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Фискална година	Потребан износ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
Фискална година	Потребан износ										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										

<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекта у износима у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	
Трезор				<i>Не испуњава</i>
Екстерни зајам за пројекат				<i>Није јасно</i>
Екстерна бесповратна помоћ				<i>Испуњава</i>
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				

<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>		<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
<i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>		
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>		<i>Није јасно</i>
		<i>Испуњава</i>

<p><b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b></p> <p><i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету.</i></p> <p><i>Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног буџета, овде наведите '0'.</i></p>		
<p><b>Нови оперативни трошкови</b></p> <p><i>Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.</i></p>		

<p><b>4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:</b></p> <p><i>Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у 'Новим оперативним трошковима'.</i></p> <p><i>Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)</p> <p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Трезор</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерни зајам</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерна бесповратна средства</p>	
<p><input type="checkbox"/> Домаће задуживање</p>	
<p><input type="checkbox"/> Приход од продаје</p>	
<p><input type="checkbox"/> Путарине и накнаде</p>	
<p><input type="checkbox"/> Допринос заједнице</p>	

<p><b>4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор ‘ДА’, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности</b> (компензација/ правни трошкови, итд.)  <i>Напишите ‘ДА’ или ‘НЕ’ овде у зависности од одговора.</i>  <i>Ако је одговор ‘ДА’, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 4.1 и 4.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.</i>  <i>Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.</i></p>			<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
Укупни трошкови експропријације се процењују на:	Укупно	РСД		
<p><b>4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор ‘ДА’ наведите процену прихода и њихове изворе</b>  <i>Одговорите са ‘ДА’ или ‘НЕ’ овде.</i>  <i>Ако је одговор НЕ’ пређите на следећи одељак.</i>  <i>Ако је одговор ‘ДА’ што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.</i>  <i>Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.</i></p>			<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
1. оперативна година	2. оперативна година	3. оперативна година	4. оперативна година	5. оперативна година

<p><b>Извори прихода:</b></p> <p><i>Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.</i>  <i>Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Ова одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
Завршетак припреме / процене			Не испуњава  Није јасно  Испуњава
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

**5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће бити доступни на време?**

*Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.*

*Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку.*

*Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени; одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.*

*Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему; грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.*

*Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања

**Није јасно** = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни

**Испуњава** = Ресурси су наведени са јасним планом набавке

**5.3 Како претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.**

*а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних 5 година.*

*б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема претходног искуства нити кредибиле мере ублажавања

**Није јасно** = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање

**Испуњава** = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано **ИЛИ** Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавање делују кредибилно.



**5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?**

*Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.*

*Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема кредибилног одговора

**Није јасно** = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/институционалним питањима

**Испуњава** = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити

**5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани**

*'Носиоци интереса' су заинтерсоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.*

*За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нису наведени носиоци интереса

**Није јасно** = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун

**Испуњава** = Списак носилаца интереса је комплетан и отпочеле су почетне консултације

**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком (додајте још линија ако је потребно)**

*Многе ставри могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом.*

**Оцена квалитета (попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?

<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

**5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или пртходну студију:**

**А. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?**

*Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.*

**Б. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?**

*Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.*

**В. Опишите како ће припреме студија бити завршени**

*Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку. Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.*

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ  
ПРОЈЕКТА КАО И ОВЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:		
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)		
Разлог (разлози):		
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не
Разлог (разлози):		

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Сектор животне средине – управљање водама**

#### **Образац 1.3.2.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивости идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.

# 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Јединице локалне самоуправе (општине и градови) које имају користи од пројекта	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (планска документација, техничка документација, аквизиција земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђени финансијски извори/финансирање: Укључујући индикацију извора	

<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

<b>Институционални оквир:</b>	
<b>Водеће секторско министарство</b>	
Сектор за полисе	
Руководилац сектора	
Сектор одговоран за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење одговорно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за припрему пројекта	

Одељење одговорно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за праћење спровођења пројекта	
Друга лица укључена кључна министарства/институције	

### **Кратак опис (резиме) пројектне идеје**

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

*Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.*

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Национални развојни план/Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</li><li>- Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</li></ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија – специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><i>Показати конзистентност/ усклађеност пројекта са Вишегодишњим инвестиционим и финансијским планом (MFIP)</i></p>	
<p><u>В. ЕУ политика</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><u>ИПА приоритети – Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	



### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Стратешка релевантност-критеријуми	Стратешка релевантност - Фактори процене		Кратко бразложење
1. Заштита вода (изградња и доградња постројења за третман отпадних вода и проширење система за прикупљање отпадних вода)	<p><b><u>А. Величина агломерације која је обухваћена пројектом прикупљања, одвођења и пречишћавања комуналних отпадних вода:</u></b></p> <p>а. више од 50.000 е.с.  б. између 40.000 е.с. и 50.000 е.с  в. између 30.000 е.с. и 40.000 е.с</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Непречишћене отпадне воде се тренутно испуштају:</u></b></p> <p>1. а. у реципијент/водно тело која се користе за водоснабдевање водом или је заштићено подручје природе  б. у реципијент/водно тело које се користи за купање или наводњавање  в. у друге реципијенте</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Пројекат обезбеђује пречишћавање отпадних вода у агломерацији где је следећи проценат становништва прикључен на канализациони систем:</u></b></p> <p>а. &lt; 60%  б. &gt; 60%</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Г. Постојећи предтретман прикључених отпадних вода из индустријских и занатских делатности у агломерацији је:</u></b></p> <p>а. &gt; 80%  б. 40 - 80%  в. &lt; 40%</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	

<p><b>2. Снабдевање водом (изградња и проширење постројења за припрему воде и водоводних система)</b></p>	<p><b><u>А. Пројекат обезбеђује нова постројења за припрему воде за пиће (ППВ) за агломерације где јавна вода за пиће не задовољава минималне захтеве квалитета (постављене у националним прописима којима се преноси ЕУ директива о питкој води) за следећи број становника:</u></b>  а. &gt; 20.000 становника  б. између 5.000 и 20.000 становника  в. &lt; 5.000 становника</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	
	<p><b><u>Б. Квалитет сирове воде у агломерацији прелази дозвољене вредности за:</u></b>  а. хемијске и микробиолошке параметре  б. хемијске параметре  в. микробиолошке параметре</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	
	<p><b><u>В. Пројекат обезбеђује системе водоснабдевања за нове кориснике или системе за складиштење воде за постојеће кориснике који испуњавају минималне националне захтеве за јавне системе водоснабдевања за следећи број корисника:</u></b>  а. &gt; 8.000 становника  б. између 2.000 и 8.000 становника  в. &lt; 2.000 становника</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	
	<p><b><u>Г. Пројекат смањује губитке воде<sup>1</sup> у општинским водоводним системима, у циљу рационалног коришћења водних ресурса:</u></b>  а. &gt; 40%  б. 20% - 40%  в. &lt; 20%</p>	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Губици воде у дистрибуцији (цурењу), складиштима или сервисним прикључцима

3. Заштита од штетног утицаја воде и управљање ризицима од поплава	<p><b><u>А. Пројекат обезбеђује инфраструктуру/-е<sup>2</sup> за заштиту од поплава за становништво, као што је дефинисано Стратегијом управљања водама, Планом управљања водама, Прелиминарном проценом ризика од поплава, Оперативни планом одбране од поплава и на водним подручјима са следећом популацијом:</u></b></p> <p>а. за &gt; 20.000 становника  б. између 5.000 и 20.000 становника  в. за &lt; од 5.000 становника</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Пројекат обезбеђује међудржавну / прекограничну инфраструктуру/-е за заштиту од поплава, где:</u></b></p> <p>а. Пројекат је усаглашен споразумима о сарадњи у складу са принципом солидарности (мере заштите од поплава не би требало да угрозе способност других, узводних или низводних регија/држава да постигну ниво заштите који региони/државе сами сматрају одговарајућим)  б. Пројекат није регулисан споразумима о сарадњи и принципом солидарности.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Пројекат обезбеђује инфраструктуру која се бави ризиком од поплава због велике штете на пољопривредном земљишту:</u></b></p> <p>а. &gt; 300 ha  б. &lt; 300 ha</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	

<sup>2</sup> Укључујући: систем одбране од поплава, насипе и зидове, бране, речне одбране (природне или изграђене), мелиорационе системе, зелену инфраструктуру, у складу са Стратегијом зелене инфраструктуре ЕУ (COM2013/249 final) и ЕУ Директивом о поплавама 2007/60/ЕК.

	<p><b><u>Г. Пројекат обезбеђује инфраструктуру која се бави ризиком од поплава за велике штете на постројењима (из сектора енергетике и транспорта, водоснабдевања, индустрије и ИПШЦ постројења, јаловине, здравствених и образовних институција, културног и историјског наслеђа, животне средине итд.):</u></b></p> <p>а. Објекти од националног интереса б. Остали објекти</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Д. Пројекат развија интегрисано управљање речним сливом кроз:</u></b></p> <p>а. заштиту од штетних утицаја воде и управљање ризиком од поплава унутар вишенаменског система б. заштиту од штетних утицаја воде и управљања ризиком од поплава</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
Наводњавање	<p><b><u>А. Пројекат обезбеђује инфраструктуру за наводњавање пољопривредног земљишта у циљу повећања степена наводњавања:</u></b></p> <p>а. <math>\geq 1000</math> ha б. <math>&lt; 1000</math> ha</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Пројекат обезбеђује капацитет за хватање воде ("брuto потребе за водом"):</u></b></p> <p>а <math>\geq 2</math> m<sup>3</sup>/s б. <math>&lt; 2</math> m<sup>3</sup>/s</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Пројекат укључује развој система за наводњавање за површине са засадима:</u></b></p> <p>а. Воћа и винограда, поврћа <math>\geq 50\%</math> б. Воћа и винограда, поврћа <math>&lt; 50\%</math></p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	

<b>Укупан број поена</b>	
--------------------------	--

#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:	Укупно	РСД	Оцена квалитета (попуњава МФИН)
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава</i> = Информације нису реалне или кредибилне</p> <p><i>Није јасно</i> = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</p> <p><i>Испуњава</i> = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</p>

4.2 Капитални захтеви за сваку годину (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)	Оцена квалитета (попуњава МФИН)										
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p>	<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>										
<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="201 1402 469 1436">Фискална година</th> <th data-bbox="518 1402 750 1436">Потребан износ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="201 1444 469 1478">.....</td> <td data-bbox="518 1444 750 1478">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1528 469 1562">.....</td> <td data-bbox="518 1528 750 1562">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1612 469 1646">.....</td> <td data-bbox="518 1612 750 1646">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1696 469 1730">.....</td> <td data-bbox="518 1696 750 1730">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Фискална година	Потребан износ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Фискална година	Потребан износ										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										

<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекта у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	
Трезор				<i>Не испуњава</i>
Екстерни зајам за пројекат				<i>Није јасно</i>
Екстерна бесповратна помоћ				<i>Испуњава</i>
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				

<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>		<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
<i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>		
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>		<i>Није јасно</i>
<b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b> <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету. Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног буџета, овде наведите „0”.</i>		<i>Испуњава</i>

**Нови оперативни трошкови**

Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.

**4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова****одржавања:**

Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у „Новим оперативним трошковима”.

Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.

 Трезор Екстерни зајам Екстерна бесповратна средства Домаће задуживање Приход од продаје Путарине и накнаде Допринос заједнице**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

Не испуњава

Није јасно

Испуњава

**4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)**

Ако је одговор „ДА”, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности (компензација/ правни трошкови, итд.)

Напишите „ДА” или „НЕ” овде у зависности од одговора.

Ако је одговор „ДА”, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 3.1 и 3.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.

Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.

**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

Не испуњава

Није јасно

Испуњава

Укупни трошкови експропријације се процењују на:

Укупно

РСД



**4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)****Ако је одговор „ДА” наведите процену прихода и њихове изворе***Одговорите са „ДА” или „НЕ” овде.**Ако је одговор „НЕ” пређите на следећи одељак.**Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.**Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.*

1.оперативна година	2.оперативна година	3.оперативна година	4.оперативна година	5.оперативна година

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)**Не испуњава**Није јасно**Испуњава***Извори прихода:***Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.**Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.***Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)**Не испуњава**Није јасно**Испуњава*

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Ова одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  Не испуњава  Није јасно  Испуњава
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

**5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће бити доступни на време?**

*Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.*

*Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку. Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени; одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.*

*Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему; грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.*

*Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Републици Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.*

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)*

**Не испуњава** = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања

**Није јасно** = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни

**Испуњава** = Ресурси су наведени са јасним планом набавке

**5.3 Какво претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.**

*а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних пет година.*

*б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех.*

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)*

**Не испуњава** = Нема претходног искуства нити кредибиле мере ублажавања

**Није јасно** = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање

**Испуњава** = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано **ИЛИ** Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавање делују кредибилно.

<p><b>5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?</b></p> <p><i>Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.</i></p> <p><i>Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нема кредибилног одговора</p> <p><b>Није јасно</b> = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/ институционалним питањима</p> <p><b>Испуњава</b> = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити</p>
--	--

<p><b>5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани</b></p> <p><i>'Носиоци интереса' су заинтерсоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.</i></p> <p><i>За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p><b>Не испуњава</b> = Нису наведени носиоци интереса</p> <p><b>Није јасно</b> = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун</p> <p><b>Испуњава</b> = Списак носилаца интереса је комплетиран и отпочеле су почетне консултације</p>
---	---

**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком (додајте још линија ако је потребно)**

*Многе ставри могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом.*

**Оцена квалитета (попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?

<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава<sup>3</sup></p>
--	--

<p><b>5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или пртходну студију:</b></p> <p><b>А. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?</b>  <i>Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.</i></p> <p><b>В. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости? Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.</b></p> <p><b>С. Опишите како ће припреме студија бити завршени</b>  <i>Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку.  Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.</i></p>
---

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА  
КАО И ОВЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа, која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:		
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)		
Разлог (разлози):		
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не
Разлог (разлози):		

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Сектор пословне конкурентности**

#### **Образац 1.4.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивости идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.



# 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Јединице локалне самоуправе (општине и градови) које имају користи од пројекта	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (планска документација, техничка документација, аквизиција земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђени финансијски извори/финансирање: Укључујући индикацију извора	

## Одговорно или овлашћено контакт лице:

Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

## Институционални оквир:

<b>Водеће секторско министарство</b>	
Сектор за полисе	
Руководилац сектора	
Сектор одговоран за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење одговорно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за припрему пројекта	

Одељење одговорно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме пројектних менаџера одговорних за праћење спровођења пројекта	
Друга лица укључена кључна министарства/институције	

### **Кратак опис (резиме) пројектне идеје**

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

*Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.*

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Национални развојни план/Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</li> <li>- Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</li> </ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија – специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	
<p><u>В. ЕУ политика</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><u>ИПА приоритети – Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	

### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Стратешка релевантност – критеријуми	Стратешка релевантност – Фактори процене		Кратко образложење
<p>1. Тражња извозног тржишта и тражња приватног тржишта (само за пројекте у пословним зонама/технолошки паркови/пословни инкубатори/центри изузетности)</p>	<p><b><u>А. Колика је идентификова тражња извозног тржишта?</u></b>            а. Нова идентификова могућност извозног тржишта            б. Ширење могућности извозног тржишта            в. Још нема идентификованих могућности извозног тржишта</p>	<p>а <input type="checkbox"/>            б <input type="checkbox"/>            в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Тражња приватног сектора – Који број локалних приватних и /или привредних друштава са страним директним инвестицијама подржава предложени пројекат пословне инфраструктуре за подмирење својих пословних потреба<sup>1</sup></u></b>            а. &gt; 5 привредних друштава            б. 3-5 привредних друштава            в. 1- 3 привредна друштва</p>	<p>а <input type="checkbox"/>            б <input type="checkbox"/>            в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Укупне инвестиције очекиване од свих заинтересованих привредних друштава износе:</u></b>            а. &gt; 5 милиона евра            б. &lt; 5 милиона евра</p>	<p>а <input type="checkbox"/>            б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Г. Пословна инфраструктура одражава:</u></b>            а. развој иновативног пословања            б. подршку традиционалних потенцијалних потреба у циљу реактивације            в. нема одређеног идентификованог потенцијала</p>	<p>а <input type="checkbox"/>            б <input type="checkbox"/>            в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Д. Како ће подршка пословне инфраструктуре бити финансијски одржива у погледу трошкова пословања и управљања (О&amp;М)<sup>2</sup>?</u></b>            а. О&amp;М трошкови обезбеђени            б. О&amp;М трошкови обезбеђени од</p>	<p>а <input type="checkbox"/>            б <input type="checkbox"/>            в <input type="checkbox"/></p>	

	<p>ВRI корисника и јавног сектора в. О&amp;М трошкови обезбеђени само од јавног сектора</p>		
	<p><b><u>Б. Пројекат је у вези са индустријским и технолошким парковима:</u></b> а. Националним интересом (подршка МСП у једном од идентификованих индустријских и истраживачко-развојних (R&amp;D&amp;I<sup>3</sup>) сектора, намере да се формирају: кластер, државни технолошки паркови и центри изузетности) б. Посебном наменом (установљеним у мање развијеним подручјима<sup>4</sup> ради ублажавања регионалних диспаритета, ради подршке локалне привреде, нових послова и заустављања депопулације) в. Локалним интересом</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Е. Пројекат је у близини свеобухватних транспортних коридора - SEETO<sup>5</sup>, (коридори, железничке пруге, луке, логистички терминали):</u></b> а. мање од 40 км б. Више од 40 км</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Ж. Пројекат је у близини постојеће индустријске зоне са неискоришћеним расположивим капацитетом:</u></b> а. Није у близини б. У истим округу (НСТЈЗ) в. У истој или суседној општини</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>З. Пројекат је признат у:</u></b> а. Просторном плану Републике Србије б. Регионалним просторним плановима в. Општинским просторним плановима</p>	<p>а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/> в <input type="checkbox"/></p>	

<sup>4</sup> Прагећи Методологију за израчунавање степена развијености региона и јединица локалне самоуправе

<p><b>2. Информационо - комуникацион а технологија (ICT) – је један од подстрекивача економије засноване на знању (само за пројекте у ICT подсектору)</b></p>	<p><b><u>А. Пројекат се односи на информационо-комуникациону технолошку инфраструктуру за:</u></b></p> <p>а. Следећу генерацију глобалних широкопојасних рачунарских мрежа-WAN (технологије оптичких влакана, бежичне или друге одговарајуће технологије)</p> <p>б. Инфраструктуру локалне рачунарске мреже –LAN</p> <p>в. Центре за пренос података и „cloud” инфраструктуру и остало</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Пројекат ће допринети:</u></b></p> <p>а. Развоју националне економије (широкопојасне комуникације доприносе развоју е-пословања, и као резултат тога смањују трошкове и повећавају конкурентност привредних друштава)</p> <p>б. Модернизацији државне управе и канцеларија за пружање е-услуга (боље коришћење ICT-а у јавном сектору - информационог система у сектору здравства, информационог система у судској управи, образовању, истраживачко-развојном сектору, повећана испорука услуга е-Владе, информационог система у општинама, и сл.)</p> <p>в. Веће учешће и укључивање грађана (значајно повећање обухвата и употребе релевантних ICT услуга међу популацијом, бољи квалитет живота због поједностављења процеса трансакције са државом и предузећима и орочене уштеде у саобраћају).</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>В. Који број институција/јавних установа ће користити пројекат?</u></b></p> <p>а. 1 институција/јавна установа</p> <p>б. 2-20 институција/јавних установа</p> <p>в. &gt;21 институција/јавних установа</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Г. Пројекат ће обезбедити/побољшати ICT</u></b></p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p>	

	<p><b>инфраструктуру:</b>  а. у мање развијеним подручјима<sup>6</sup>  б. у развијеним подручјима</p> <p><b><u>Д. Да ли постоји инфраструктура или други предуслови за пуну оперативност пројектних резултата (од предложеног подручја примене пројекта):</u></b>  а. Да, испуњени су сви предуслови.  б. Не. (доставите списак детаља о статусу сваког предуслова у одељку за опис пројекта)</p>		
<p><b>3. Туристичка инфраструктура</b>  (само за пројекте у подсектору туризма)</p>	<p><b><u>А. Која идентификована прилика тржишне тражње ће допринети привлачности и конкурентности код посетилаца:</u></b>  а. Директно помаже јачању туристичке економске базе (развоју инфраструктуре за приоритетне туристичке производе: одмор у градовима, пословни туризам, турнеје, наутика, догађаји, бањско/рекреативни туризам - spa/wellness, одмори на планинама и језерима, сеоски туризам).  б. Производи мерљиве директне економске и социјалне додатне користи (развоју туристичко рекреативних подручја за: бициклизам/скијање/наутички туризам, и туристичке руте: винарије/историјска подручја/културна итд, и јавне површине: спортски терени, марине, итд.).  в. Повећава привлачност и туристички потенцијал (боља доступност туристичким локацијама; центри за посетиоце; развој, ревитализација и јачање туристичких историјских локација, и екотуристичких локација) у циљу унапређења и пораста туризма, на подручју или локалитету; развој или јачање заштићених природних добара,</p>	<p>а <input type="checkbox"/>  б <input type="checkbox"/>  в <input type="checkbox"/></p>	

<sup>6</sup> Праћећи Методологију за израчунавање степена развијености региона и јединица локалне самоуправе

	итд.).		
	<p><b><u>Б. Да ли постоји интерес приватног сектора за пројекат који ће повећати туристички потенцијал?</u></b></p> <p>а. Консултована локална приватна привредна друштва заинтересована за развој око предложеног пројекта који ће повећати расходе посетилаца и који ће створити могућности за локалну привреду и становнике кроз повећање туризма.</p> <p>б. Потенцијално идентификована локална приватна привредна друштва.</p> <p>в. Нема консултација или подршке локалних и/или приватних привредних друштава.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
4. Доступност квалификоване радне снаге и генерисање запошљавања (за све пројекте)	<p><b><u>А. Доступност квалификоване радне снаге у близини пројектне локације</u></b></p> <p>а. Доступна квалификована радна снага у складу са тражњом тржишних могућности у близини пројектне локације.</p> <p>б. Ограничена доступна квалификована радна снага у складу са тражњом тржишних могућности у близини пројектне локације ограничена.</p> <p>в. Још нема усклађене идентификоване квалификоване радне снаге за тржишне могућности у близини пројектне локације.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	
	<p><b><u>Б. Какав је потенцијал за генерисање новог запошљавања</u></b></p> <p>а. Потенцијал директних нових послова у краткорочном/средњорочном периоду на основу подмирења тражње извозног тржишта и освајањем већег броја посета страних туриста.</p> <p>б. Само потенцијал директних нових послова у краткорочном/дугорочном периоду.</p>	<p>а <input type="checkbox"/></p> <p>б <input type="checkbox"/></p> <p>в <input type="checkbox"/></p>	



	в. Нема идентификованог потенцијала запошљавања у овој фази.		
<b>5. Економски раст инициран пројектом</b> (за све пројекте)	<b>А. Пројекат ће побољшати развој тржишта захваљујући близини:</b> а. других индустријских области / туристичких атракција б. сировина / пољопривредних и природних ресурса	а <input type="checkbox"/> б <input type="checkbox"/>	

#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:	Укупно	РСД	Оцена квалитета (попуњава МФИН)
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава = Информације нису реалне или кредибилне</i></p> <p><i>Није јасно = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</i></p> <p><i>Испуњава = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</i></p>

4.2 Капитални захтеви за сваку годину (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)	Оцена квалитета (попуњава МФИН)										
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p>	<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>										
<table> <thead> <tr> <th data-bbox="206 1459 495 1501">Фискална година</th> <th data-bbox="495 1459 1186 1501">Потребан износ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="206 1501 495 1543">.....</td> <td data-bbox="495 1501 1186 1543">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="206 1543 495 1585">.....</td> <td data-bbox="495 1543 1186 1585">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="206 1585 495 1627">.....</td> <td data-bbox="495 1585 1186 1627">.....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="206 1627 495 1669">.....</td> <td data-bbox="495 1627 1186 1669">.....</td> </tr> </tbody> </table>	Фискална година	Потребан износ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
Фискална година	Потребан износ										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										

<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекта у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	<i>Не испуњава</i> <i>Није јасно</i>
Трезор				<i>Испуњава</i>
Екстерни зајам за пројекат				
Екстерна бесповратна помоћ				
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				

<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>		<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>
<i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>		<i>Не испуњава</i> <i>Није јасно</i> <i>Испуњава</i>
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>		
<b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b> <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету. Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног</i>		

<p>буџета, овде наведите,, 0”.</p>		
<p><b>Нови оперативни трошкови</b>  Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.</p>		

<p><b>4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:</b>  Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у „Новим оперативним трошковима”.  Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  (попуњава МФИН)</p> <p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Трезор</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерни зајам</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерна бесповратна средства</p>	
<p><input type="checkbox"/> Домаће задуживање</p>	
<p><input type="checkbox"/> Приход од продаје</p>	
<p><input type="checkbox"/> Путарине и накнаде</p>	
<p><input type="checkbox"/> Допринос заједнице</p>	

<p><b>4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор ‘ДА’, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности</b> (компензација/ правни трошкови, итд.)  <i>Напишите ‘ДА’ или ‘НЕ’ овде у зависности од одговора.</i>  <i>Ако је одговор ‘ДА’, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 4.1 и 4.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.</i>  <i>Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.</i></p>			<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)</p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
<p>Укупни трошкови експропријације се процењују на:</p>	Укупно	РСД		

<p><b>4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор „ДА” наведите процену прихода и њихове изворе</b>  <i>Одговорите са „ДА” или „НЕ” овде.</i>  <i>Ако је одговор „НЕ” пређите на следећи одељак.</i>  <i>Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.</i>  <i>Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.</i></p>					<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)</p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>	
1.оперативна година	2.оперативна година	3.оперативна година	4.оперативна година	5.оперативна година		

<p><b>Извори прихода:</b></p> <p><i>Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.</i>  <i>Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)</p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Овај одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  Не испуњава  Није јасно  Испуњава
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

**5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће бити доступни на време?**

*Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.*

*Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку. Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени; одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.*

*Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему; грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.*

*Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.*

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)*

**Не испуњава** = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања

**Није јасно** = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни

**Испуњава** = Ресурси су наведени са јасним планом набавке

**5.3 Какво претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.**

*а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних 5 година.*

*б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех*

**Оцена квалитета**  
*(попуњава МФИН)*

**Не испуњава** = Нема претходног искуства нити кредитбилне мере ублажавања

**Није јасно** = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање

**Испуњава** = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано **ИЛИ** Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавање делују кредитбилно.

**5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?**

*Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.*

*Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема кредибилног одговора

**Није јасно** = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/ институционалним питањима

**Испуњава** = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити

**5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани**

*'Носиоци интереса' су заинтересоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.*

*За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.*

**Не испуњава** = Нису наведени носиоци интереса

**Није јасно** = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун

**Испуњава** = Списак носилаца интереса је комплетан и отпочеле су почетне консултације



**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком (додајте још линија ако је потребно)**

*Многе ставри могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом.*

**Оцена квалитета (попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?

<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

<p><b>5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или претходну студију:</b></p> <p><b>А. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.</i></p> <p><b>В. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?</b></p> <p><i>Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.</i></p> <p><b>С. Опишите како ће припреме студија бити завршени</b></p> <p><i>Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку.</i></p> <p><i>Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.</i></p>
---

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА  
КАО И ОВЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:		
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)		
Разлог (разлози):		
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не
Разлог (разлози):		

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## **ОБРАЗАЦ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА**

### **Универзални образац Образац 1.5.**

Образац за идентификацију пројекта је образац на којем се подноси Предлог идеје капиталног пројекта и који служи за оцену стратешке релевантности, финансијског и имплементационог аспекта пројектне идеје.

Значај предметног обрасца огледа се у идентификацији идеје капиталног пројекта, чијом би се имплементацијом, са аспекта предлагача, остварила добробит за Републику Србију, односно за једну или више јединица локалне самоуправе унутар њених граница (општину, град или град Београд).

Имајући у виду наведено, а ради прецизне идентификације пројектне идеје, приликом попуњавања предметног обрасца потребно је јасно дефинисати циљеве идеје капиталног пројекта, циљне групе, предвиђене трошкове, негативне утицаје, очекиване резултате, ризике, као и платформу за умањење предвиђених потенцијалних ризика.

Напомињемо да у фази сачињавања Обрасца није нужно да наведени показатељи буду дефинитивно идентификовани будући да се они могу мењати односно допуњавати током припреме пројекта за имплементацију.

Део текста који је написан закошеним („*италик*”) фонтом представља упутство за попуњавање овог обрасца које током попуњавања можете обрисати или искористити за боље појашњење вашег пројекта.

Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује предметни образац и гарантује за тачност у њему наведених података.

Образац за идентификацију пројекта је подељен на одељке у којима се наводе:

1. Опште информације и подаци са описом пројектне идеје;
2. Подаци којима се утврђује прихватљивости идеје капиталног пројекта;
3. Подаци о стратешкој релевантности идеје капиталног пројекта;
4. Подаци о финансијском аспекту идеје капиталног пројекта;
5. Подаци о имплементационом аспекту идеје капиталног пројекта;
6. Подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта, као и о овлашћеном службеном лицу.

## 1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОДАЦИ СА ОПИСОМ ПРОЈЕКТНЕ ИДЕЈЕ

<b>Назив капиталног пројекта:</b> <i>Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи</i>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта:	
Предлагач идеје капиталног пројекта: :	
Локације: Региони/Општине обухваћене пројектом	
Укупно процењене инвестиције: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремне активности (просторно-планска документација, техничка документација, откуп земљишта итд.)</li> <li>• Грађевински радови</li> <li>• Надзор</li> </ul>	
Обезбеђена финансијска средства (укључујући потенцијалне изворе и назнаку извора):	

<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и функција:	
Контакт (адреса е-поште и број телефона):	

<b>Институционални оквир:</b>	
<b>Надлежно министарство</b>	
Сектор за политике/стратегије	
Руководилац сектора	
Сектор надлежан за ИПА пројекте и међународну сарадњу	
Руководилац сектора	
Одељење надлежно за припрему пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме менаџера пројекта	

одговорних за припрему пројекта	
Одељење надлежно за праћење спровођења пројекта	
Руководилац одељења	
Име и презиме менаџера пројекта одговорних за праћење спровођења пројекта	
Остала лица кључна министарства/институције	

### Кратак опис (резиме) пројектне идеје

*(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)*

*Напомињемо да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, гарантује за тачност наведених података.*

## 2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<p><u>А. Национални стратешки оквир</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са следећим националним стратегијама навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Национални развојни план/Национални приоритети за међународну помоћ (НАД) 2014-2017 са пројекцијама за 2020. годину</i></li><li>- <i>Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ (НПАА)</i></li></ul>	
<p><u>Б. Секторске стратегије</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са секторским стратегијама навођењем специфичних стратегија – специфичних циљева активности - мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	
<p><u>В. ЕУ политика</u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са релевантним политикама ЕУ навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p> <p><u><i>ИПА приоритети – Индикативни стратешки документ ЕК за Србију 2014-2020 (ИСД)</i></u></p> <p><i>Показати конзистентност / усклађеност пројекта са Стратегијом ЕК за Србију навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси.</i></p>	

### 3. ПОДАЦИ О СТРАТЕШКОЈ РЕЛЕВАНТНОСТИ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

#### 3.1 Наведите како ће пројекат испунити циљеве из Националног развојног плана, односно националне стратегије.

*Предлог пројекта треба да покаже да ће се спроводити у интересу потреба економског и социјалног развоја на националном или локалном нивоу. Државне политике, као што је НРП<sup>1</sup>, треба да буду наведене овде, јер је потребно образложити како ће пројекат допринети њиховом остваривању. Пројекат може испуњавати само један циљ политика или може имати за циљ испуњавање већег броја циљева. Ако је то случај, сваки мора да буде наведен.*

#### Оцена стратешке релевантности (попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = Нема везе између пројекта и НРП

*Испуњава* = Наведена је референца релевантног плана или стратегије уз јасно објашњење о вези са предложеним пројектом

#### 3.2. Имплементација овог пројекта доприноси испуњавању обавеза из међународних уговора и споразума Републике Србије:

*Навести да ли се имплементацијом пројекта испуњавају обавезе из међународних уговора и споразума Републике Србије. Описати како ће имплементација пројекта утицати на испуњавање обавеза из међународног(их) уговора и споразума. Навести све уговоре и споразуме и обавезе којима ће пројекат допринети. Укратко описати да ли би уследиле последице уколико се пројекат не реализује и тиме не испуне међународним уговором или споразумом утврђене обавезе Републике Србије. Објаснити у ком року се очекују последице и која је њихова размера.*

#### Оцена стратешке релевантности (попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = Нема везе између пројекта и међународних обавеза

*Испуњава* = Наведена је референца релевантних међународних уговора уз јасно објашњење о вези са предложеним пројектом

#### 3.3. Имплементација овог пројекта омогућава:

- а.) постојећу услугу
- б.) нову услугу

*Уколико пројекат омогућава нову услугу написати шта код постојеће услуге није добро (документовати анализом недостатака за постојећу услугу или потреба за увођењем нове).*

#### Оцена стратешке релевантности (попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = Нема утицаја

*Испуњава* = Јасно описан допринос пројекта за боље пословно, културно или друштвено окружење

<sup>1</sup> НРП = национални развојни план



<p><b>3.4. Да ли постоје претходни пројекти чији је очекивани резултат био сличан оном који се очекује од предложеног пројекта?</b></p> <p><b>а.) Не</b> <b>б.) Да</b></p> <p><i>Описати како се предложени пројекат надовезује на претходни који је имао за циљ успостављање нових услуга.</i></p>	<p><b>Оцена стратешке релевантности</b> <i>(попуњава МЕИ)</i></p> <p><i>Не испуњава = Нема утицаја</i></p> <p><i>Испуњава = Јасно описан допринос пројекта за боље пословно, културно или друштвено окружење</i></p>
---	--

<p><b>3.5. У ком временском року након имплементације пројекта се очекује потпуно успостављање нове услуге односно побољшање постојеће.</b></p>	<p><b>Оцена стратешке релевантности</b> <i>(попуњава МЕИ)</i></p> <p><i>Не испуњава = Нема утицаја</i></p> <p><i>Испуњава = Јасно описан допринос пројекта за боље пословно, културно или друштвено окружење</i></p>
---	--

<p><b>3.6. Резултати пројекта имају утицаја на достизање циљева или испуњавање обавеза из:</b></p> <p><b>а. Једног сектора</b> _____ <i>(навести ког сектора)</i></p> <p><i>Уколико ће имплементацијом пројекта у једном сектору бити створени предуслови за нове пројекте из других сектора, укратко описати који резултати предложеног пројекта ће бити предуслови за даљи развој других сектора.</i></p> <p><b>б. Више сектора:</b> <i>(навести које)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Уколико резултати пројекта имају утицај на више сектора објаснити однос водећег сектора и других сектора у којима ће имплементација пројекта имати утицај. Укратко описати надлежности и однос институција одговорних за секторе на које имплементација пројекта има утицај.</i></p>	<p><b>Оцена стратешке релевантности</b> <i>(попуњава МЕИ)</i></p> <p><i>Не испуњава = Утицаји нису описани <u>или</u> ако јесу описани, нису значајни</i></p> <p><i>Испуњава = Утицаји су јасно описани и значајни су</i></p>
--	---

**3.7. Резултати пројекта имају позитиван ефекат на популацију на:**

*Описати очекивани број популације који је ће бити обухваћен пројектом, односно на који пројекат има ефекта.  
Објаснити да ли ће имплементацијом пројекта постојати позитиван ефекат само на популацију која је директно таргетирана пројектом или постоји и индиректни утицај на популацију која није директно таргетирана.  
Уколико постоји ризик да ће предложени пројекат имати нејасан или негативан ефекат на део популације описати како и које мере ће се применити да се тај ефекат смањи.*

**Оцена стратешке релевантности (попуњава МЕИ)**

*Не испуњава* = Ефекти нису описани или ако јесу описани, нису значајни

*Испуњава* = Ефекти су јасно описани и значајни су

**3.8. Да ли имплементација пројекта доприноси стварању радних места:**

- а.) Не**
- б.) Да**

**Уколико имплементација пројекта доприноси стварању радних места, наведите да ли се ради о стварању:**

- а.) директних радних места**
- б.) индиректних радних места**
- в.) директних и индиректних радних места**

*Колико се директних и /или индиректних радних места очекује као последица имплементације пројекта и који су то послови.  
Уколико ће имплементација пројекта допринети стварању нових радних места укратко представити анализу потреба за кадровима за које ће се створити услови за нова радна места.  
Ако не постоји адекватно обучена радна снага која ће одговорати ново насталим радним местима, предлагач пројекта треба да образложи на који начин ће обезбедити адекватно обучене раднике (на пр. обука, преквалификација..) као и временску усклађеност ове активности са основним активностима везаним за имплементацију самог предложеног пројекта.  
Ако имплементација пројекта неће имати ефекат на стварање нових радних места, сагледати дугорочнији утицај пројекта и начин на који би могло да дође до стварања нових директних или индиректних радних места.*

**Оцена стратешке релевантности (попуњава МЕИ)**

*Не испуњава* = Ефекти нису описани или ако јесу описани, нису значајни

*Испуњава* = Ефекти су јасно описани и значајни су

**3.9. Које су користи предложеног пројекта ако буде правилно имплементиран?**

*Директне користи пројекта могу да укључују, на пример, у случају новог пута: краће време путовања и смањен број саобраћајних незгода. Користи такође могу укључивати унапређење животне средине у смислу квалитета ваздуха, унапређену економску активност због ефикаснијег кретања роба и услуга.*

**Оцена стратешке релевантности**  
(попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = нису описане планиране користи пројекта

*Испуњава* = Планиране користи пројекта су јасно описане и стратешки значајне

**3.10 Зашто овај пројекат треба да буде имплементиран (у смислу проблема који ће бити решен или могућности која ће бити искоришћена)? Навести основне информације о обиму проблема или могућности.**

*а) Пројекти могу бити генерисани или да реше проблем који само влада може да реши или могућност коју приватни сектор није успео да искористи.*

*б) Да би имали највећу шансу образлагања посвећености Владе екстерном финансирању, важно је описати природу и обим проблема или могућности којом ће се предложени пројекат бавити.*

*ц) Опис треба да објасни узорке проблема и његове ефекте или порекло могућности. Треба такође да објасни зашто се проблем/могућност десио и колико дуго постоји такав проблем или могућност.*

*д) Опсег проблема / могућности треба да буде објашњен у смислу (као примери) колико људи је погођено проблемом или која величина тржишта ће бити доступна за одређени сценарио тржишних могућности. Потребно је да јасно наведене бројке и одакле долазе докази који подржавају тврдње.*

**Оцена квалитета**  
(попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = Не успева да опише проблем или могућност или су проблем/могућност тописани, али се не сматрају важним

*Није јасно* = Постоје неадекватне нумеричке информације о обиму проблема или могућности.

*Испуњава* = Проблем и његови узроци су детаљно објашњени или су могућности детаљно објашњене уз неке доказе о њиховом обиму.

**3.11 Да ли овај пројекат може да имплементира приватни сектор или НВО? Ако не, наведите разлоге**

*Ниједна влада не може да испуни све захтеве једне привреде. Стога је реалније фокусирати се само на пројекте које само влада може да спроведе, јер приватни сектор или НВО то не могу.*

*Овде предлагач пројекта треба да објасни зашто само јавни сектор може да оствари захтеве пројекта и зашто други сектори то не могу.*

**Оцена квалитета**

*(попуњава МЕИ)*

*Неиспуњава = Нема озбиљног покушаја да се реши питање*

*Није јасно = Није јасно да ли би било најбоље да пројекат реализује јавни сектор / приватни сектор / НВО*

*Испуњава = Јасно је да би јавни сектор био најбоље решење за имплементацију овог предлога пројекта*

**3.12 Шта би се догодило ако предлог пројекта не би био реализован?**

*Укратко описати шта би се догодило ако пројекат не буде одобрен или реализован. Да ли би уследиле директне последице? Да ли би уследиле последице у средњем или дужем року? Ако је тако, објасните шта би се догодило. Ако би већина сценарија могла да се креће у опсегу могућих последица од „веома малих промена” до „континураног губитка живота”.*

**Оцена квалитета**

*(попуњава МЕИ)*

*Неиспуњава = Последице нису описане или ако јесу описане, нису значајне*

*Није јасно = Последице су описане, али нису јасне*

*Испуњава = Последице су јасно описане и значајне су*

**3.13 Да ли постоје неки претходни пројекти у Србији, у овом сектору или под-сектору? (Одговорите са „да” или „не” – ако је одговор „да” наведите опис научених лекција – ако је одговор „не” наведите додатне мере које ће бити предузете за решавање овог ризика).**

*Пројекти који нису имали претходнике готово увек подразумевају додатним имплементациони ризик. Сврха овог питања је да се обезбеди следеће:*

*а) Ако постоји претходни пројекат у Србији, да ли су резултати и исходи задовољавајући и, што је још важније, које су лекције научене које би биле корисне за предлог пројекта?*

*б) Ако није било претходно таквих пројеката, које мере за ублажавање утицаја су размотрене у циљу управљања*

**Оцена квалитета**

*(попуњава МЕИ)*

*Не испуњава = Или: нема претходних пројеката у земљи, сектору или подсектору и нема кредитбилних мера за ублажавање утицаја ИЛИ: било је претходно таквих пројеката у земљи, сектору или подсектору, али су исходи били слаби, без очигледних мера за ублажавање.*

*Није јасно = Мере за ублажавање нису укључене нити описане.*

<p>ризиком прекорачења времена и буџета?</p>	<p><b>Испуњава = Или:</b> Није претходно било таквог пројекта у земљи, сектору или подсектору, али су описане кредибилне мере за ублажавање утицаја <b>ИЛИ:</b> Било је претходно таквих пројеката и исходи су били позитивни.</p>
--	--

<p><b>3.14 Шта је / су циљ(еви) предложеног пројекта?</b></p> <p><i>Навести циљеве које предлагач планира да оствари овим предлогом. Потребно је да постоји један примарни циљ изражен у две-три реченице. Циљеви треба да буду специфични и да се баве проблемом/могућношћу описаном у одељку 4.1; треба да буду мерљиви (шта треба постићи до када?). Такође треба бити реалан у односу на претходно искуство на сличним пројектима.</i></p> <p><i>Пример циља може бити „смањење броја саобраћајних незгода са људским жртвама у [локација] на мање од [број] до [датум] кроз [изградњу...]”</i></p> <p><i>Број секундарних циљева такође може бити наведен, ако су релевантни.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МЕИ)</b></p> <p><b>Не испуњава</b> = Циљеви нису описани</p> <p><b>Није јасно</b> = Циљеви су описани, али нису јасно у складу са Смерницама</p> <p><b>Испуњава</b> = Циљеви су јасно описани</p>
--	---

### 3.15 Које су планиране активности, резултати и исходи предложеног пројекта?

#### **Активности:**

Навести главне активности предложеног пројекта. Активности су задаци или акције потребне за достизање циља; на пример, изградња нове клинике у [локација]; опремити новом опремом и прибором; обезбеђивање адекватног броја запослених и осталих запослених потребних за рад клинике.

#### **Резултати**

Навести главне резултате и исходе пројекта.

Резултати могу укључивати (као пример) број километара новог пута или број школских места или болничких постеља додатих до одређеног датума.

#### **Исходи**

Исходи треба да буду повезани са решавањем проблема описаног у одељку 4.1: Шта ће се добити имплементацијом пројекта и како можемо да меримо степен успешности пројекта?

На пример, у случају новог пута, један од исхода може бити описан као смањење броја саобраћајних незгода у првој години коришћења новог пута за 50%. У случају нових болничких постеља, успешан исход може бити смањење времена чекања на пријем у болницу за 60% у првих 12 месеци.

Исходи ће се вероватно разликовати током оперативног живота објекта који је изграђен током трајања пројекта – често је то мање у првој години рада и веће у наредним годинама са унапређењем оперативне ефикасности. Супротно томе, ако тражња расте, ефикасност пружања услуга може бити угрожена уколико објекат мора да ради изван својих капацитета. Ова варијабилност треба да буде наведена у процењеним исходима – тј. шта ће бити достигнуто до када?

### Оцена квалитета (попуњава МЕИ)

*Не испуњава* = Активности, резултати и исходи нису описани

*Није јасно* = Активности, резултати и исходи су описани, али нису јасни или се чини да нису повезани са описом пројекта

*Испуњава* = Планиране активности, резултати и исходи су јасно описани

<p><b>3.16 Ко су планирани корисници пројекта и колико их има?</b></p> <p><i>У зависности од природе предложеног пројекта, опишите главне кориснике пројекта. Процените <b>предвиђено коришћење</b> пројекта уз релевантну статистику. Када се наводе <b>пројекције</b>, молимо Вас наведите извор коришћених података.</i></p> <p><i>На пример, ако се пројекат односи на путеве, <b>навести саобраћајну статистику</b>. Ако се пројекат односи на здравствену заштиту, <b>навести статистичке бројке</b> и природу хоспитализација у оквиру циљане области обухвата пројекта. Ако се пројекат односи на школу, користити податке о становништву <b>да би приказали колико деце школског узраста живи у реалном радијусу школе</b>.</i></p> <p><i>Извор доказа треба да буде наведен, као и датум преузимања статистичких података. Историјски подаци који показују трендове би додатно ојачали предлог, уколико су доступни.</i></p> <p><i>Уместо приказивања основне статистике, покушајте да повежете <b>бројеве</b> са предложеним опсегом пројекта.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МЕИ)</p> <p><b>Не испуњава</b> = нису описани планирани корисници пројекта</p> <p><b>Није јасно</b> = Планирани корисници пројекта нису јасно описани или квантификовани</p> <p><b>Испуњава</b> = Планирани корисници пројекта су јасно описани и квантификовани</p>
---	--

<p><b>3.17 Наведите опције које су размотрене за остваривање циљева. Објасните зашто је одабрана одређена опција.</b></p> <p><i>Наведите све опције које су разматране за остваривање циљева и исхода пројекта и за решавање проблема или могућности наведених у одељку 4.1. Потребно је навести све релевантне не-капиталне опције које могу укључивати на пример „већу свест јавности” или регулаторне опције, као и алтернативне опције за имплементацију као нпр. јавно-приватно партнерство (ЈПП).</i></p> <p><i>За сваку опцију треба навести једну или две реченице образложења зашто је одбачена свака опција. Изабрана опција треба да буде јасно наведена уз објашњење зашто је изабрана.</i></p> <p><i>Изабрана опција треба да садржи најмање основне доказе који подржавају мишљење да је баш то најбоља опција.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b> (попуњава МЕИ)</p> <p><b>Не испуњава</b> = Нису размотрене нити наведене опције</p> <p><b>Није јасно</b> = Опције су наведене, али без објашњења зашто је изабрана наведена опција док су друге одбачене</p> <p><b>Испуњава</b> = Опције су наведене и јасно је зашто је изабрана дата опција</p>
---	---

### **3.18 Навести све позитивне и негативне утицаје пројекта.**

*Навести позитивне утицаје пројекта. Сви пројекти вредни труда треба да створе позитиван утицај.*

*Неки пројекти могу несразмерно утицати на неке људе или заједнице више него на друге.*

*Предлагачи пројекта треба да размотре позитиван утицај који ће пројекат вероватно имати на различите групе људи или заједнице.*

*Многи пројекти садрже неку врсту негативног утицаја, од којих су најчешћи везани за животну средину и расељавање људи ради ослобађања простора за пројекат. Треба пажљиво размотрити све негативне утицаје и начин на који они могу бити ублажени. Потребно их је навести овде.*

*Неки пројекти ће можда имати несразмерно негативан утицај на одређену мањинску групу, нпр. предложени пут који ће се простирати на локацији од религијског значаја. Сви ови несразмерни негативни утицаји треба да буду наведени. Они треба да укључују мере за ублажавање, нпр. како смањити непријатности због грађевинских радова на пројекту, у локалној средини.*

### **Оцена квалитета**

*(попуњава МЕИ)*

**Не испуњава** = нису наведени утицаји пројекта **ИЛИ** негативни утицаји су неприхватљиви

**Није јасно** = наведени су позитивни и негативни утицаји, али нису јасно објашњени

**Испуњава** = позитивни и негативни утицаји су јасно објашњени и делују прихватљиво



#### 4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

У овом одељку треба приказати процене свих капиталних, оперативних и трошкова одржавања неопходних за реализацију пројекта (све износе изразити у РСД). Препознато је да је у већим пројектима теже проценити трошкове у раној фази која претходи студији изводљивости, али је потребно уложити све напоре користећи претходне трошкове и у принципу тежити укључивању више непредвиђених трошкова за покривање будућих непознатих трошкова.

<b>4.1 Процењени укупни капитални трошкови за завршетак пројекта:</b>	Укупно	РСД	<b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b>
<p><i>Приказати посебно процењене трошкове изградње, трошкове који претходе изградњи, као што су студије изводљивости, архитектонске и инжењерске услуге, стицање земљишта / експропријација / трошкови компензације, и трошкове свих материјала, опреме и услуга (укључујући трошкове консултантских услуга) неопходних за завршетак пројекта.</i></p> <p><i>Предлагач треба да изврши процену капиталних трошкова на најадекватнији могући начин, а такође је потребно приказати изворе или основе тих процена или их приложити као посебне документе.</i></p>			<p><i>Не испуњава = Информације нису реалне или кредибилне</i></p> <p><i>Није јасно = Информације могу бити кредибилне, али захтевају објашњење</i></p> <p><i>Испуњава = Подаци су јасни и наведене процене делују реалистично за тако рану фазу.</i></p>

<b>4.2 Капитални захтеви за сваку годину</b> (укупан износ треба да буде једнак износу приказаном изнад)		<b>Оцена квалитета</b> (попуњава МФИН)
<p><i>Трошкови за прву годину током које се очекује повлачење средстава треба да буду приказани, чак и кад је реч само о плаћању студије изводљивости. Износи из наредних година треба да укључују процењено повлачење средстава у случају вишегодишње имплементације или пројекта који се спроводе у фазама. Навести годину у сваком случају. Молимо Вас да наведете додатне године, ако је потребно.</i></p>		<p><i>Не испуњава</i></p> <p><i>Није јасно</i></p> <p><i>Испуњава</i></p>
<b>Фискална година</b>	<b>Потребан износ</b>	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

<b>4.3 Извори капиталног финансирања</b> <i>Користите табелу испод за навођење свих извора капиталног финансирања за пројекта у износима у РСД, као и у процентима.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  <i>Не испуњава</i>  <i>Није јасно</i>  <i>Испуњава</i>
Врста финансирања	Износ (РСД)	Износ (%)	Страна валута	
Трезор				
Екстерни зајам за пројекат				
Екстерна бесповратна помоћ				
Домаће задуживање				
Приходи од продаје				
Путарине и накнаде				
Допринос заједнице				
<b>Укупно</b>				
<b>4.4 Годишњи оперативни трошкови (РСД):</b> <i>Процењени текући оперативни трошкови за одржавање пројекта током његовог животног циклуса морају бити процењени и изражени као: [x износ] у РСД оперативних трошкова годишње. Износ треба да обухвата зараде, комуналије, одржавање, прибор и материјале, итд. Извор или основа ових процена треба да буде приказана или може бити приложена као посебан документ, ако је потребно.</i>  <i>Као што је приказано испод, оперативни трошкови треба да буду изражени у смислу тога колико трошкова може да покрије предлагач (административна јединица) кроз редовне текуће трошкове, а колико ће износити додатни трошкови.</i>				<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  <i>Не испуњава</i>  <i>Није јасно</i>  <i>Испуњава.</i>
<b>Укупни процењени годишњи оперативни трошкови пројекта</b> <i>Навести укупне процењене оперативне трошкове за прву целу фискалну годину.</i>				
<b>Колико трошкова ће бити покривено из постојећег буџета?</b> <i>Неки пројекти обухватају замену постојећих објеката што значи да већ постоји буџет повезан са старом или претходном грађевином. Ако је такав случај у питању, овде унети износ у постојећем буџету. Ако је пројекат потпуно нов, без повезаног претходног буџета, овде наведите „0”.</i>				

<p><b>Нови оперативни трошкови</b>  <i>Ово су Укупни процењени оперативни трошкови УМАЊЕНИ за било који износ који може бити покривен из постојећих буџета. Ако је пројекат нов, овај износ ће бити исти као износ Укупно процењених оперативних трошкова.</i></p>		
--	--	--

<p><b>4.5 Извори додатних оперативних трошкова и трошкова одржавања:</b>  <i>Означите одговарајући наведени извор(е). Овде наведите како ће се финансирати додатни оперативни трошкови. Овај износ треба да достигне исти износ приказан одмах изнад у 'Новим оперативним трошковима'.</i>  <i>Ако се очекују други извори, осим Трезора, наведите доказе понуде за финансирање. То може бити у виду писма о намерама или размени електронске поште. Приходи од продаје, путарине и накнаде треба да садрже израчунате вредности и препоставке које ће подржати предвиђене вредности прихода.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i>   <i>Не испуњава</i>   <i>Није јасно</i>   <i>Испуњава</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Трезор</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерни зајам</p>	
<p><input type="checkbox"/> Екстерна бесповратна средства</p>	
<p><input type="checkbox"/> Домаће задуживање</p>	
<p><input type="checkbox"/> Приход од продаје</p>	
<p><input type="checkbox"/> Путарине и накнаде</p>	
<p><input type="checkbox"/> Допринос заједнице</p>	

<p><b>4.6 Да ли је потребна експропријација земљишта? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор „ДА”, наведите укупне трошкове за остваривање ове активности</b> (компензација/ правни трошкови, итд.)  <i>Само напишите „ДА” или „НЕ” овде у зависности од одговора. Ако је одговор „ДА”, овај износ већ треба да буде укључен у укупне вредности приказане у 3.1 и 3.2, али такође треба да буде посебно наведен овде.</i>  <i>Ако је за реализацију пројекта потребна експропријација, то мора бити јасно наведено овде. Процењени трошкови читаве експропријације такође треба да буду наведени овде и треба да садрже све трошкове компензације и правне трошкове, ако је потребно.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i>   <i>Не испуњава</i>   <i>Није јасно</i>   <i>Испуњава</i></p>	
<p>Укупни трошкови експропријације се процењују на:</p>	<p>РСД</p>	

<p><b>4.7 Да ли ће пројекат остваривати приходе? (Да / Не)</b>  <b>Ако је одговор „ДА” наведите процену прихода и њихове изворе</b>  Одговорите са „ДА” или „НЕ” овде.  Ако је одговор „НЕ” пређите на следећи одељак.  Ако је одговор „ДА” што значи да се очекују приходи (нпр. накнаде од коришћења објекта или продаја произведене робе), треба их проценити и изразити у РСД на годишњем нивоу, у складу са табелом испод.  Ако прва оперативна година обухвата само део године, што је чест случај, потребно је приказати смањене вредности на основу трогодишњих процена.</p>					<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
1.оперативна година	2.оперативна година	3.оперативна година	4.оперативна година	5.оперативна година	

<p><b>Извори прихода:</b></p> <p>Наведите очекиване приходе и очекиване изворе прихода.  Наведени одговор треба да се слаже са информацијама наведеним у одељцима 4.3 и 4.5.</p>	<p><b>Оцена квалитета</b>  <i>(попуњава МФИН)</i></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

## 5. ПОДАЦИ О ИМПЛЕМЕНТАЦИОНОМ АСПЕКТУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

Ова одељак треба да садржи доказе да је размотрен основни план имплементације. Иако детаљи нису могући нити неопходни у овој фази, основно планирање ће захтевати разматрање главних изазова у имплементацији пројекта, иако то може подразумевати будући период и може бити усклађено на основу детаљних процеса планирања.

Основне информације у овој фази треба да укључују временски оквир за имплементацију и разматрање ризика укључених у делотворну имплементацију пројекта, као и разматрање ангажовања са носиоцима интереса у пројекту.

Предложени процес управљања и доношења одлука у фази припреме пројекта треба да буде објашњен уз јасне улоге и одговорности. Овде такође треба идентификовати који званичних сноси крајњу одговорност за пројекат.

<b>5.1 Навести планирани временски распоред фаза пројекта:</b> <i>Све важне фазе припреме пројекта треба да буду наведене у табели испод уз планирање циљних датума за остваривање завршетка сваке фазе:</i>	<b>Циљни датум почетка</b> (опционо)	<b>Циљни датум завршетка</b>	<b>Оцена квалитета</b> <i>(попуњава МФИН)</i>  Не испуњава  Није јасно  Испуњава
Завршетак припреме / процене			
Јавни позив за набавку			
Додељивање уговора			
Почетак радова			
Завршетак радова			
Пројекат постаје оперативан			

**5.2 Навести кадрове, робу, радове и услуге неопходне за имплементацију и оперативност пројекта. На који начин ће бити доступни на време?**

*Одговор наведен у тачки 5.2 пре свега треба да оправда Циљне датуме приказане у тачки 5.1 изнад.*

*Физички ресурси који су неопходни за имплементацију пројекта у наведеном временском року треба да буду наведени овде уз приближне количине и време потребно за њихову набавку. Наведите да ли су ови ресурси доступни на домаћем тржишту или морају бити увезени; одакле и колико су доступни. На пример, нема поенте планирати завршетак пројекта за 12 месеци ако кључни део техничке опреме можда не може да буде доступан на локацији у периоду од 14 месеци.*

*Ресурси могу да обухватају радну снагу, техничке савете, постројења и опрему; грађевинске материјале и техничку опрему потребну за пуштање у раду пројекта.*

*Пример може да буде пројекат обновљивих извора енергије који захтева набавку специјализоване опреме, која треба да буде пројектована, направљена и транспортована у Србији из друге земље. Време потребно за завршетак свих ових корака ће значајно утицати на датум када пројекат може да буде оперативан.*

**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

**Не испуњава** = Нема озбиљног покушаја да се реше ова питања

**Није јасно** = Списак ресурса је наведен, али није наведено како ће они бити доступни

**Испуњава** = Ресурси су наведени са јасним планом набавке

**5.3 Какво претходно искуство предлагач има у имплементацији сличних пројеката? Ако је искуство ограничено или нема искуства, објасните како ће то питање бити решено или ублажено.**

*а) Ако предлагач има претходно искуство у имплементацији сличних пројеката (на пример 'поновљених' пројеката као што су клинике или школе) то подразумева висок ниво поверења да предложени пројекат може да буде спроведен адекватно, уколико финансирање буде одобрено. Предлагач треба да наведе сличне пројекте које је успешно реализовао у претходних пет година.*

*б) Супротно томе, ако није било претходног искуства или предложени пројекат садржи значајан ниво иновација, то ће се сматрати потенцијалним ризиком у смислу успешног спровођења. У том случају, предлагач треба да опише мере (на пример, ангажовање стручног особља или екстерних консултаната) које ће побољшати изгледе за успех*

**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

**Не испуњава** = Нема претходног искуства нити кредибиле мере ублажавања

**Није јасно** = Нема претходног искуства, али мере ублажавања могу решити питање уз додатно ангажовање

**Испуњава** = Претходно релевантно искуство у имплементацији је наведено и може бити верификовано **ИЛИ** Нема претходно искуство, али предложене мере за ублажавање делују кредибилно.

**5.4 Навести агенције, комунална предузећа или регулаторне институције које треба да буду укључене у планирање и имплементацију предложеног пројекта и која правна питања треба да буду решена?**

*Многи проблеми у имплементацији настају због тога што није решено питање потребе за повезивањем са комуналним предузећима и регулаторним телима у довољно раној фази пројекта. То је уобичајен узрок кашњења у многим пројектима широм света, а рано планирање и контактирање ових тела може бити корисно за планирање радова и преговарање потребно за одржавање пројекта на правом путу.*

*Стога треба навести све агенције, комунална предузећа и регулаторна тела која је потребно консултовати. Такође треба навести кратак опис правних/регулаторних питања и питања издавања дозвола, као и институционалних питања која је потребно размотрити са сваким од наведених тела.*

**Оцена квалитета  
(попуњава МФИН)**

**Не испуњава** = Нема кредибилног одговора

**Није јасно** = Наведене су институције, али са очигледним недостацима у правним/ институционалним питањима

**Испуњава** = Све институције које ће вероватно учествовати су наведене са јасним информацијама о правним / институционалним питањима која треба решити

**5.5 Навести носиоце интереса у пројекту и потврдити да ли су они консултовани**

*'Носиоци интереса' су заинтерсоване стране у пројекту. То су лица или представници који имају одређени интерес за исход предлога или на које предлог може утицати. Наведите их овде.*

*За сваког од носилаца интереса, наведите да ли су консултовани и ако јесу, у реч-две, наведите да ли подржавају или не подржавају пројекат. То се може потврдити кроз иницијални контакт / консултације.*

**Не испуњава** = Нису наведени носиоци интереса

**Није јасно** = Носиоци интереса су наведени, али нису одржане консултације до сада или је списак носилаца интереса непотпун

**Испуњава** = Списак носилаца интереса је комплетан и отпочеле су почетне консултације

**5.6 Наведите ризике за успешну имплементацију пројекта (шта би могло да пође по злу?) и како ће се управљати сваким ризиком (додајте још линија ако је потребно)**

*Многе ставри могу да пођу и пођу по злу током припреме и имплементације пројекта. Обично такве ситуације доводе до кашњења у планираном датуму завршетка или повећавају процењене трошкове.*

*Стога треба идентификовати и описати овде сваки могући ризик који може спречити планирану успешну имплементацију пројекта.*

*За сваки од ових ризика опишите како ће се управљати ризиком, како ће се ризик ублажити или смањити. Такође треба размотрити од којих активности других страна у пројекту ће зависити његова успешна имплементација. То могу бити фактори као што су дозволе и лиценце других органа, питања власништва над земљиштем, право приступа и време или доступност суфинансирања.*

*Исправан формат је приказан у табели испод. Додајте још линија ако је потребно за укључивање још ризика.*

*Важна напомена:*

*Укључивање више ризика не треба посматрати као знак слабости предлога. Уместо тога, проценитељи ће вероватно повезати већи број идентификованих ризика са пажљиво размотреним предлогом.*

**Оцена квалитета**  
(попуњава МФИН)

**Не испуњава** = Ризици делују непотпуно или нема адекватног покушаја управљања ризицима

**Није јасно** = Ризици су наведени, али мере за управљање ризицима делују непотпуно или им недостаје кредибилитет

**Испуњава** = Ризици су наведени, а мере за управљање ризицима делују кредибилно

Опишите ризик	Како ће се управљати ризиком?



<p><b>5.7 Наведите значајна питања утицаја на животну средину или социјална питања која треба да буду решена у (претходној) студији изводљивости/оправданости.</b></p> <p><i>Наведите списак очекиваних утицаја на животну средину које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Затим, наведите главне очекиване социјалне утицаје које треба истражити током (прелиминарне) студије изводљивости. Сваки од ових спискова треба да садржи веома кратак опис сваког могућег утицаја.</i></p>	<p><b>Оцена квалитета (попуњава МФИН)</b></p> <p>Не испуњава</p> <p>Није јасно</p> <p>Испуњава</p>
--	--

**5.8 У случају успешне преселекције, за пројекте који захтевају студију изводљивости/оправданости или пртходну студију:**

**A. Који би буџет био потребан за спровођење (претходне) студије изводљивости/оправданости?**

*Процените трошкове за завршетак студије за пројекат. Будући да је за веће пројекте потребна и претходна студија, такође наведите процену тих трошкова.*

**B. Који је извор финансирања за (претходну) студију изводљивости/оправданости?**

*Одакле ће се финансирати (претходна) студија? Прецизно наведите извор финансирања, поготово ако је у питању суфинансирање. Ако се (претходна) студија и финансира из спољашњих извора наведите пратеће доказе (у писаном облику) о намери спољашњег финансијера да финансира ову студију.*

**C. Опишите како ће припреме студија бити завршени**

*Овде опишите активности које је потребно предузети између обавештавања о успешном завршетку студије. Потребно је навести оквирне временске рокове и реалне процене времена потребног за набавку.*

*Датум завршетка за припреме и (претходну) студију изводљивости/оправданости такође треба проценити.*

**6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛАГАЧУ ИДЕЈЕ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА  
КАО И ОБЛАШЋЕНОМ СЛУЖБЕНОМ ЛИЦУ**

	Име и Презиме	Потпис
Пројекат припремио:	<i>Одговорна особа која је попунила Образац</i>	
Број телефона:		
Email:		
Одобрење (руководилац )	<i>Највиши званичник који сноси одговорност у јавном субјекту који предлаже пројекат</i>	
Одобрење (министар)		

Коментари оцењивача:		
Успешна пред-селекција (Испуњени услови у свим питањима процене)	да	не
Враћено на дораду (нису сви испунили услове, али недовољно за Одбијање)		
Разлог (разлози):		
Одбијени (оцењено да више од једног питања процене „не испуњава критеријуме” или 30% или више одговора процењено као „Није јасно”)	да	не
Разлог (разлози):		

	Име и презиме	Потпис
Проценио:		
Датум:		
Проверио:		

## УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Сектор саобраћаја Образац 2.1.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.

## 1. Општи подаци о пројекту и опис капиталног пројекта

<b>Назив пројекта</b>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

### Опис пројекта (*максимално 300 речи*)

## Претходно прибављена документација

	Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена	Коментар и кратак опис (око је оцена описна)
Попуњен Образац за индентификацију пројекта		
Оцена стратешке релевантности		
Оцена финансијског и имплементационог аспекта		

## 2. Подаци за идентификацију пројекта

Врста пројекта	Облежити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга:		
Набавка опреме <sup>1</sup> :		
Инфраструктурни пројекти/набавка неокретности:		

Обухват пројекта	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан је са циљевима развојних планова		
Има територијално референтни оквир		
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета		
Има регулаторни и законски оквир		

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и део 3.

Део је секторског плана економског развоја националног – регионалног - локалног		
Има демографски и друштвено економски значај		
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта		

Има предрачун - процену укупних трошкова		
Има дефинисане техничке/стручне физичке карактеристике опреме/услуге/инфраструктурног објекта		
Има оквирни план активности		
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја		
Има идентификоване клијент/купце или кориснике пројекта		
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале		
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор		
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора		
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		<i>У овом делу навести тачан назив предметних докумената</i>
Има оквирни план имплементације		
Има идентификоване критичне тачке пројекта		

Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме		
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта		
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта		
Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

Обим пројекта	Облежити X ако ИМА	Коментар и навести достављен документ
<b>Инвестициона типологија</b>		
Нова инфраструктура (путеви, железница, луке, аеродроми) за подмирење све већих транспортних потреба		<i>(Молимо да наведете главне карактеристике пројектоване инфраструктуре: обим/димензије (дужину, површину) локацију, капацитет оптерећења (максимум – минимум), очекивана динамика транспорта, итд.).</i>
Завршетак постојећих мрежа (веза које недостају)		
Проширење/обнова постојећих инфраструктура		
Боље коришћење постојећих мрежа (односно боље коришћење недовољно искоришћених мрежних капацитета – сигурносне мере – итд.)		
Побољшања мрежне интероперабилности		
Побољшање интермодалитета (чворишта размене, доступност лукама и аеродромима)		
<b>Функционалне карактеристике инвестиција</b>	<b>Облежити X ако ИМА</b>	
Повећање капацитета постојећих мрежа		<i>(Молимо да наведете где, како и које ће функције имати предложена инфраструктура)</i>
Смањење загушења		
Побољшање приступа мање развијеним регионима		
Смањење оперативних трошкова транспорта		

### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

Документација о просторном планирању <sup>2</sup>	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Датум завршетка радова  Коментар
Регионални просторни план			
Општински просторни план			
Генерални урбанистички план			
Генерални регулациони план			
Детаљни регулациони план			
Урбанистички пројекат (по потреби)			
Локацијски услови			<i>(нпр. Да ли постоје услови за локацијску дозволу?  Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i>
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)			<i>(нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)</i>

Напомена: молимо приложите горе наведену документацију из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

<sup>2</sup> Молимо да приложите постојећу Просторно планску документацију



Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно

--

Техничка пројектна документација	Означити са <b>ДА</b> ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са <b>НЕ</b> ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено <b>НЕ</b>	Коментар
Претходна Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија претходне студије оправданости/изводљивости и/или главног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Генерални пројекат			
Идејно решење			
Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија Студије оправданости/изводљивости и/или Идејног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Идејни пројекат			
Процена утицаја на животну средину			<i>(нпр. процена утицаја на животну средину-ЕИА, није потребна, или је ЕИА поступак завршен уз ЕИС одобрење? ЕИА процес активиран али је још увек у току? ЕИА студије и документација припремљени/ у припреми, или није започета никаква документација о анализи животне средине)</i>
Пројекат грађевинске дозволе			

Грађевинска дозвола			
Пројекат извршења радова			
Тендерска документација			

Напомена: Молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да наведете и појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је потребно.

Утврђивање опција (овај одељак се попуњава само у случају да постоји претходна студија оправданости) <sup>3</sup>	Да/не	Коментар
Да ли су анализиране различите инвестиционе опције?		Уколико јесу навести које:
Сценарио „не чинити ништа” - какав ће утицај имати на циљеве које желите да постигнете?		

---

Сценарио „урадити минимално” - који су минимални напори потребни за остварење циљева?	
Сценарио „урадити нешто” - Које су различите опције анализиране, и зашто су искључене?	
Сценарио „учинити најпожељније”	

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити X ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган <sup>4</sup>		Навести који:
Јавно приватно партнерство (уколико постоји)		Навести који:
Постоји прекогранична сарадња (х ако постоји). Ако постоји у коментару описати каква врста координације постоји између земаља и/или са руководиоцем пројекта.		
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>5</sup> / Партнерство за спровођење пројекта		
Основана нова Јединица/партнерство за спровођење пројекта		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојећи регионални/локални орган или партнерски конзорцијум је пројектни оператор		
Нови корисник пројекта одговоран за оперативни период		

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.:

<sup>4</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених Законом

<sup>5</sup> „PIU” Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта

Друштвено-економски контекст	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

Пословни/финансијски статус корисника пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Годишњи приходи од друмарине, возарине и накнаде, трансфери из владиног буџета		
Краткорочне и средњорочне инвестиционе потребе		
Текући годишњи трошкови експлоатације и одржавања		
Текући трошкови финансирања (отплата дуга)		
Финансијски биланс у последње 3 године и пројекција пословног плана		

Трошкови пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Укупни процењени трошкови инвестиција		
% средстава од укупних трошкова који се финансирају кроз грант		

<p>% трошкова који се обезбеђују из кредита</p>		<p><i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут формални договор да се тај новац обезбеди? Када? Молимо да приложите доказ)</i></p>
<p>Капацитет задуживања (кредитна способност) власника/оператора инфраструктуре</p>		<p><i>(нпр. Ове информације се могу добити од министарства одговорног за рад у сектору јавних финансија)</i></p>
<p>Процењени трошкови рада и одржавања (ако су доступни)</p>		
<p>Процењена Интерна стопа рентабилности (ако је доступна)</p>		

Молимо да дате појашњења/додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је неопходно.

## 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитива и утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитива и утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде								
Флора и фауна								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?								
Да <i>уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:</i>								
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта								
Нема погођених подручја								
Нема података								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )								
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )								
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена								

## 7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта

(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)

### **ПРЕДИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

..

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

...

**8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта**

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Опис капиталног пројекта:

<b>ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА</b> <i>(означите са X)</i>	<b>ВС-Висока спремност</b>	<b>СС-Средња спремност</b>	<b>НС-Ниска спремност</b>
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)*



## УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Сектор енергетике Образац 2.2.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.

## 1. Општи подаци о пројекту и опис капиталног пројекта

<b>Назив пројекта</b>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

### Опис пројекта (максимално 300 речи)

## Претходно прибављена документација

	Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена	Коментар и кратак опис (око је оцена описна)
Попуњен Образац за идентификацију пројекта		
Оцена стратешке релевантности		
Оцена финансијског и имплементационог аспекта		

Врста пројекта	обележити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга:		
Набавка опреме <sup>1</sup> :		
Инфраструктурни пројекти/набавка неокретности:		

Обухват пројекта	Обележити X ако ИМА	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан је са циљевима развојних планова		
Има територијално референтни оквир		
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета		
Има регулаторни и законски оквир		
Део је секторског плана економског развоја националног – регионалног - локалног		
Има демографски и друштвено економски значај		
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта		

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и део 3.

Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта		

Има предрачун - процену укупних трошкова		
Има дефинисане техничке/стручне физичке карактеристике опреме/услуге/инфраструктурног објекта		
Има оквирни план активности		
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја		
Има идентификоване клијент/купце или кориснике пројекта		
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале		
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор		
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора		
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		<i>У овом делу навести тачан назив предметних докумената</i>
Има оквирни план имплементације		
Има идентификоване критичне тачке пројекта		
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме		
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта		
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију		

пројекта		
Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

ОБИМ ПРОЈЕКТА	Облежити X ако има	Коментар и навести достављен документ
<b>Типологија инвестиције</b>		
Изградња интерконекција, складишта гаса и гасних дистрибутивних мрежа		<i>Капацитет складишта гаса, номинално оптерећење и количина гаса који се годишње транспортује гасоводима, број услужених становника и просечна понуда по становнику, карактеристике мреже и локација унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i>
Изградња далеководна и трансформаторских станица		<i>Транспортни напон и капацитет, број услужених становника и снага по становнику, карактеристике мреже и локација унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i>
Побољшање електрификације/дистрибуције		<i>Транспортни напон и капацитет, број услужених становника и снага по становнику, карактеристике мреже и локација унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i>
Изградња постројења за производњу електричне енергије и/или топлоте из обновљивих извора енергије (ОИЕ)		<i>Као што су : енергија ветра, биомаса, геотермална енергија, хидроенергија, фотонапонска и соларна топлотна енергија, итд. Врста постројења/ ОИЕ које се користи, производни капацитет, очекивани удео у финалној потрошњи енергије, број услужених становника и снага по становнику, тип прикључка на мрежу, карактеристике мреже и локација унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i>
Инвестиције усмерене на уштеду енергије кроз побољшање енергетске ефикасности		<i>Врста интервенције (реновирање јавних зграда, шеме обавеза енергетске ефикасности, енергетски прегледи и системи за управљање енергијом, мерење и информативно фактурисање, промоција комбиноване производње топлотне и електричне енергије и централног грејања и хлађења, ефикасност у преносу и дистрибуцији енергије, промоција тржишта енергетских услуга и приступа за мала и средња предузећа, итд.), број услужених становника и просечна понуда по становнику, карактеристике мреже и локација унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i>
Нафтни објекти и транспортна мрежа		<i>Врста објекта (складиште/терминал за нафту, рафинерија нафте, резервоар, катао, систем грејања,</i>

		<p><i>итд.), Капацитет складишта нафте, номинално оптерећење и количина нафте која се годишње транспортује нафтоводима, број услужених становника и просечна понуда по становнику, карактеристике мреже и локације унутрашњих чворова и веза, техничке карактеристике осталих услужних објеката, итд.</i></p>
<p>Унапређење објеката за заштиту животне средине</p>		<p><i>Врста и величина постројења/објекта/мреже, капацитет производње/транспорта, врста утицаја на животну средину (емисија у ваздух, коришћење и испуштање водних ресурса, стварање чврстог отпада, коришћење ресурса земљишта, итд.), врста технологије/процеса заштите животне средине које треба имплементирати, очекивано смањење утицаја, број обухваћених становника итд.</i></p>

### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

Документација о просторном планирању <sup>2</sup>	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Датум завршетка радова  Коментар
Регионални просторни план			
Општински просторни план			
Генерални урбанистички план			
Генерални регулациони план			
Детаљни регулациони план			
Урбанистички пројекат (по потреби)			
Локацијски услови			<p><i>(нпр. Да ли постоје услови за локацијску дозволу?</i></p> <p><i>Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i></p>
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)			<p>- <i>(нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)</i></p>

Напомена: молимо приложите горе наведену документацију из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

<sup>2</sup> Молимо да приложите постојећу Просторно планску документацију

--

Техничка пројектна документација	<p>Означити са <b>ДА</b> ако је активност завршена или документ постоји.</p> <p>Означити са <b>НЕ</b> ако активност није завршена или не постоји</p>	<p>Датум завршетка активности ако је означено <b>НЕ</b></p>	Коментар
Претходна Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија претходне студије оправданости/изводљивости и/или главног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Генерални пројекат			
Идејно решење			
Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија Студије оправданости/изводљивости и/или Идејног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Идејни пројекат			
Процена утицаја на животну средину			<i>(нпр. процена утицаја на животну средину-EIA, није потребна, или је EIA поступак завршен уз EIS одобрење? EIA процес активиран али је још увек у току? EIA студије и документација припремљени/ у припреми, или није започета никаква документација о анализи животне средине)</i>
Пројекат грађевинске дозволе			
Грађевинска дозвола			
Пројекат извршења радова			
Тендерска документација			



Напомена: Молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да наведете и појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је потребно.

--

<b>Утврђивање опција (овај одељак се попуњава само у случају да постоји претходна студија оправданости/изводљивости)</b>	<b>Да/не</b>	<b>Коментар</b>
Да ли су анализирани различите инвестиционе опције?		Уколико јесу навести које:
<b>Сценарио „не чинити ништа”</b> - какав ће утицај имати на циљеве које желите да постигнете?		
<b>Сценарио „урадити минимално”</b> - који су минимални напори потребни за остварење циљева?		
<b>Сценарио „урадити нешто”</b> - Које су различите опције анализирани, и зашто су искључене?		
<b>Сценарио „учинити најпожељније”</b>		

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити (ознаком x) ако је дефинисано идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган <sup>3</sup>		Навести који:
Постоји прекогранична сарадња (x ако постоји). Ако постоји у коментару описати каква врста координације постоји између земаља и/или са руководиоцем пројекта.		
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>4</sup> / Партнерство за спровођење пројекта		
Основана нова Јединица/партнерство за спровођење пројекта		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојеће национално/општинско тело или предузеће је корисник пројекта одговоран за рад		
Нови корисник пројекта одговоран за оперативни период		

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно:

<sup>3</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених Законом

<sup>4</sup> „PIU” Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта

**5. Подаци за економско – финансијску процену пројеката  
Систем покривања расхода**

Друштвено-економски контекст	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

Оперативни/ финансијски статус корисника Пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Годишњи приходи од енергетских тарифа/продаје		
Краткорочне и средњорочне инвестиционе потребе		
Текући годишњи трошкови рада и одржавања (О&М) <sup>5</sup>		
Текући трошкови финансирања (сервисирање дуга)		
Финансијски биланс у последње три године и пројекција Бизнис плана		
Постојеће тарифе (ако постоје) / укупни приход од тарифа		
Могућност Реализатора пројекта да наплати накнаде (%)		
Ко ће бити власник инвестиционе имовине?		

Трошкови пројекта (информације из прелиминарнеј фази или у из претходне студије оправданости/изводљивости)	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Укупни процењени трошкови инвестиција		
% средстава од укупних трошкова који		

<sup>5</sup> О&М – Рад и одржавање

се финансирају кроз грант		
% трошкова који се обезбеђују из кредита		<i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут формални договор да се тај новац обезбеди? Када? Молимо да приложите доказ)</i>
Капацитет задуживања (кредитна способност) власника/оператора инфраструктуре		<i>(нпр. Ове информације се могу добити од министарства одговорног за рад у сектору јавних финансија)</i>
Процењени трошкови рада и одржавања (ако су доступни)		
Предвиђене енергетске тарифе		
Пристапачност: до које мере ће тарифе покрити оперативне трошкове?		
Процењена Интерна стопа рентабилности (ако је доступна)		

Молимо да дате појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је неопходно.

## 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Флора и фауна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?								
Да уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:						<input type="checkbox"/>		
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта						<input type="checkbox"/>		
Нема погођених подручја						<input type="checkbox"/>		
Нема података						<input type="checkbox"/>		
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )						<input type="checkbox"/>		
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )						<input type="checkbox"/>		
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена						<input type="checkbox"/>		

**7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта**  
(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)

**ПРЕДИМПЛЕМЕТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

..

**ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

...

**8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта**

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Опис капиталног пројекта:

<b>ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА</b> <i>(означите са X)</i>	<b>ВС-Висока спремност</b>	<b>СС-Средња спремност</b>	<b>НС-Ниска спремност</b>
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

## УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Сектор животне средине - управљање отпадом Образац 2.3.1.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ И ОПИС КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА

<b>Назив пројекта</b>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

### Опис пројекта (*максимално 300 речи*)

## Претходно прибављена документација

	Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена	Коментар и кратак опис (око је оцена описна)
Попуњен Образац за идентификацију пројекта	<input type="checkbox"/>	
Оцена стратешке релевантности	<input type="checkbox"/>	
Оцена финансијског и имплементационог аспекта	<input type="checkbox"/>	

## 2. Подаци за идентификацију пројекта

Врста пројекта	обележити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга:	<input type="checkbox"/>	
Набавка опреме <sup>1</sup> :	<input type="checkbox"/>	
Инфраструктурни пројекти/набавка неокретности:	<input type="checkbox"/>	

Обухват пројекта	обележити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта	<input type="checkbox"/>	
Сагласан је са циљевима развојних планова	<input type="checkbox"/>	
Има територијално референтни оквир	<input type="checkbox"/>	
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета	<input type="checkbox"/>	
Има регулаторни и законски оквир	<input type="checkbox"/>	
Део је секторског плана економског развоја националног – регионалног – локалног	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и одељак 3.

Има демографски и друштвено економски значај	<input type="checkbox"/>	
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта	<input type="checkbox"/>	
Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта	<input type="checkbox"/>	
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта	<input type="checkbox"/>	

Има предрачун - процену укупних трошкова	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисане техничке/стручне физичке карактеристике опреме/услуге/инфраструктурног објекта	<input type="checkbox"/>	
Има оквирни план активности	<input type="checkbox"/>	
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване клијент/купце или кориснике пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале	<input type="checkbox"/>	
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију	<input type="checkbox"/>	<i>У овом делу навести тачан назив предметних докумената</i>
Има оквирни план имплементације	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване критичне тачке пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање	<input type="checkbox"/>	

потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има Предходну студију изводљивости/оправданости	<input type="checkbox"/>	
Има студију изводљивости/оправданости	<input type="checkbox"/>	
Има јасно дефинисане улоге и одговорности	<input type="checkbox"/>	

Обим пројекта (попунити где је потребно према датом пројекту)	Коментар
Опишите кључне детаље пројекта, а то су: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обим пројекта</li> <li>• врста предвиђених радова</li> <li>• кључни елементи, количине, капацитети, одабране технологије;</li> <li>• одговарајуће карактеристике инфраструктуре (нпр. подручје, покривање тла, сакупљање и третман процедурних вода, итд.)</li> </ul>	
Које резултате бисте желели да постигнете краткорочно и дугорочно?	
Идентификована локација/место за инвестициону инфраструктуру (у случају ископа који се одвија на загађеном месту навести и место њиховог одлагања, ако није на истом месту)	
Навести које врсте испитивања су обављене на инвестиционој локацији (ако су обављена) Да ли су доступне информације/које информације о топографији, тлу, геолошке/геодетске информације, дубини до стена, нивоу подземних вода и друге релевантне информације су доступне о локацији? Ко је спровео ова испитивања/пробна бушења, које су врсте и када су спроведена? Приложити топографију са означеним инвестиционим локацијама/мрежама.	
Да ли је локација пројекта склона поплавама?	
Постојећа инфраструктура (према пројекту)	Коментари
Регионална депонија (ако је формирана)	

Година формирања и локација	
У региону су радиле нерегионалне депоније Година формирања и радни век сваке депоније (година завршетка дозволе за рад)	
% становништва обухваћено сакупљањем отпада	
% имовине (инфраструктуре) која се уноси у базу ЈКП <sup>2</sup> (или општине) и њихов статус је познат	
Количина произведеног отпада годишње у региону (из сваке општине)	
Описати кључне елементе постојећег система управљања отпадом, нпр.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- број контејнера</li> <li>- број возила за сакупљање и транспорт</li> <li>- постројења за примерну селекцију и рециклирање (трансферне станице, постројења за сортирање и рециклирање)</li> <li>- Капацитети нерегионалних депонија које раде</li> <li>- Постојеће карактеристике нерегионалне депоније: површина, покривање тла, сакупљање и третман процедурних вода, итд.</li> <li>- Број дивљих одлагалишта отпада</li> <li>- Постојећи објекти за третман отпада</li> </ul>	
Да ли постоје здравствени проблеми у вези са управљањем чврстим отпадом у региону? Ако је одговор да, приложити одговарајући документ (нпр. Извештај локалне здравствене установе или Института за јавно здравље Републике Србије).	

### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

Документација просторног планирања* <sup>3</sup>	Означити ако је одговор „Да”	Означити ако је одговор „Не”	Датум попуњавања	Коментар
Регионални просторни план	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Просторни план општине	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Генерални урбанистички план	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
План генералне регулације	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

<sup>2</sup> ЈКП - Јавно комунално предузеће

<sup>3</sup> Молимо да приложите постојећу Просторну планску документацију

План детаљне регулације	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Урбанистички пројекат (по потреби)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Локацијски услови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Куповина земљишта (земљиште формално доступно за пројектну употребу)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>(нпр. Да ли је решено питање власништва над земљом? Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i>

Техничка пројектна документација	Означити ако је одговор „Да”	Означити ако је одговор „Не”	Датум завршетка радова	Коментар
Предходна Студија изводљивости/оправданости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>(нпр. да ли је извршена ревизија претходне студије изводљивости/оправданости и главног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Главни пројекат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Идејно решење	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Студија оправданости/изводљивости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>(нпр. да ли је извршена ревизија Студије оправданости/изводљивости и Идејног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Идејни пројекат	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Студија процене утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>(нпр. ЕИА није потребна, или је ЕИА поступак завршен уз ЕИС одобрење? ЕИА процес активиран али је још увек у току? ЕИА студије и документација припремљени/ у припреми, или није започета никаква документација о анализи животне средине)</i>
Пројекат грађевинске дозволе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<i>(нпр. Да ли је пројекат грађевинске дозволе прошао техничку ревизију)</i>
Грађевинска дозвола	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Пројекат за извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Тендерска документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Напомена:** Молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да наведете и појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је потребно.

Утврђивање опција (овај одељак се попуњава само у случају да постоји претходна студија оправданости/изводљивости)		Коментар
Да ли су анализирани различите инвестиционе опције?	навести „да” или „не”	Уколико јесу навести које:
<b>Сценарио „не чинити ништа”</b> - какав ће утицај имати на циљеве које желите да постигнете?		
<b>Сценарио „урадити минимално”</b> - који су минимални напори потребни за остварење циљева?		
<b>Сценарио „урадити нешто”</b> - које су различите опције анализирани и зашто су искључене?		
<b>Сценарио „учинити најпожељније”</b>		

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити (ознаком x) ако је дефинисано идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	Навести који:
Да ли је потписан Међу-општински споразум о Регионалном центру за управљање отпадом? припрема/експлоатација	<input type="checkbox"/>	<i>нпр. Да ли су све општине које треба да учествују у регионалном управљању отпадом потписале споразум? )</i>
Да ли је Регионалном центру за управљање отпадом правно успостављен?		
Да ли је припремљен и одобрен Регионални план управљања отпадом?	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. Да ли је одобрен?)</i>
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>5</sup> / Партнерство за спровођење пројекта	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. Колико људи? Навести област у којој ради сваки појединац у PIU -у (техничка, еколошка, економска, итд.) Колико година искуства у сектору има свако од њих? Да ли имају искуства у набавци? Да ли особље за финансијско управљање има искуства са фактурисањем уговора о радовима? )</i>
Основана нова Јединица/партнерство за	<input type="checkbox"/>	
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојећи оператер (Јавно комунално предузеће (JKП) или Регионални центар за управљање отпадом)	<input type="checkbox"/>	<i>Колико људи у JKП? Постоји ли недостатак људи за основне активности? Навести искуство руководства у раду овог типа пословања према годинама</i>
Нови оператер JKП или Регионални центар за управљање отпадом)	<input type="checkbox"/>	

<sup>4</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених Законом 5. „PIU“ Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта



Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

--

**5. Подаци за економско – финансијску процену пројеката  
Систем покривања расхода**

<b>Друштвено-економски контекст</b>	<b>Убележити ако је дефинисано идентификовано</b>	<b>Коментар</b>
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

<b>Оперативни/финансијски статус ЈКП/Регионални центар управљања отпадом - Финансијска анализа</b>	<b>Убележити ако је дефинисно идентификовано</b>	<b>Коментар или навести</b>

Годишњи приходи од сакупљања и одлагања отпада за претходну годину	<input type="checkbox"/>	
Краткорочне и средњорочне инвестиционе потребе	<input type="checkbox"/>	
Годишњи оперативни трошкови и трошкови одржавања	<input type="checkbox"/>	
Текући трошкови финансирања (сервисирање дуга)	<input type="checkbox"/>	
Однос дуга и буџета ЈКП	<input type="checkbox"/>	
Садашња тарифа за сакупљање отпада	<input type="checkbox"/>	
Предвиђа ли се повећање тарифа?	<input type="checkbox"/>	
Наплата накнада од стране ЈКП (%)	<input type="checkbox"/>	
Ко ће бити власник инвестиционе имовине (општине или Регионалног центра за управљање отпадом)?	<input type="checkbox"/>	

Трошкови пројекта (информације пожељно у фази претходне изводљивост)	Убележити ако је дефинисано идентификовано	Коментар
Укупни процењени трошкови инвестиција	<input type="checkbox"/>	
% средстава од укупних трошкова који ће се финансирати из сопствених средстава општина (Регионални центар за управљање отпадом)	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. да ли већ постоји Међуопштински споразум о финансирању трошкова пројекта? Приложити копију за доказ или другу одговарајућу информацију)</i>
% средстава од укупних трошкова који се финансирају кроз бесповратна средства	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. Приложити копију писма намере потписану од стране МФИ<sup>6</sup> (или друге одговарајуће информације)</i>
% трошкова који се обезбеђују из кредита	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут привремени споразум о обезбеђењу средстава? Када? Приложити доказ)</i>

<sup>6</sup> МФИ - Међународна финансијска институција

Капацитет задуживања (кредитна способност) општине (или Регионалног центра за управљање отпадом)	<input type="checkbox"/>	<i>(нпр. за регион, сабирати бројке за све општине у региону да би се добила кредитна способност тог региона)</i>
Процењени оперативни трошкови одржавања (ако су доступни)	<input type="checkbox"/>	
Предвиђене тарифе за сакупљање отпада (обезбедити извор)	<input type="checkbox"/>	
Пристапачност: Тарифе ће покрити трошкове рада и одржавања	<input type="checkbox"/>	
Пристапачност: Тарифе неће покрити трошкове рада и одржавања (O&M) <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/>	

Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

### 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Квалитет воде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пејзаж	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бука	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>7</sup> O&M - Рад и одржавање

Земљиште	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подземне воде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Флора и фауна	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?</b>								
Да уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:	<input type="checkbox"/>							
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта	<input type="checkbox"/>							
Нема погођених подручја	<input type="checkbox"/>							
Нема података	<input type="checkbox"/>							
<b>Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?</b>								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )	<input type="checkbox"/>							
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )	<input type="checkbox"/>							
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена	<input type="checkbox"/>							

**\* Сва заштићена подручја водених ресурса и заштићених природних добара (природни резерват, посебан природни резерват, национални парк, споменик природе, заштићени природни становник, локација изузетне изврсности, парк природе) сматрају се заштићеним подручјима.**

Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

## 7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта

(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)

### **ПРЕДИМПЛЕМАТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

..

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

...

**8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта**

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Опис капиталног пројекта:

<b>ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА</b> <i>(означите са X)</i>	<b>ВС-Висока спремност</b>	<b>СС-Средња спремност</b>	<b>НС-Ниска спремност</b>
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пордаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

## УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Сектор животне средине - управљање водама Образац 2.3.2.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.

### 1. Општи подаци о пројекту и опис капиталног пројекта

<b>Назив пројекта</b>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

### Опис пројекта (*максимално 300 речи*)



**Претходно прибављена документација**

	<b>Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена</b>	<b>Коментар и кратак опис (ако је оцена описна)</b>
Попуњен Образац за индентификацију пројекта		
Оцена стратешке релевантности		
Оцена финансијског и имплементационог аспекта		

## 2. Подаци за идентификацију пројекта

Врста пројекта	обележити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга:		
Набавка опреме <sup>1</sup> :		
Инфраструктурни пројекти/набавка непокретности:		

Обухват пројекта	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан је са циљевима развојних планова		
Има територијално референтни оквир		
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета		
Има регулаторни и законски оквир		
Део је секторског плана економског развоја националног – регионалног - локалног		
Има демографски и друштвено економски значај		
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта		

Има предрачун - процену укупних трошкова		
Има дефинисане техничке/стручне физичке		

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и део 3.

карактеристике опреме/услуге/инфраструктурног објекта		
Има оквирни план активности		
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја		
Има идентификоване клијент/купце или кориснике пројекта		
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале		
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор		
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора		
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		<i>У овом делу навести тачан назив предметних докумената</i>
Има оквирни план имплементације		
Има идентификоване критичне тачке пројекта		
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме		
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта		
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта		
Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

<b>Обим пројекта</b> (наведите шта је потребно према Вашем пројекту)	<b>Коментар</b>
Које резултате, краткорочно и дугорочно, бисте желели да постигнете?	
<b><i>Постројење за прикупљање и пречишћавање отпадних вода/ППОВ /Постројење за пречишћавање воде за ниће/ППВ</i></b>	
Еквивалент становника (ЕС) на које ће пројекат утицати	
Назив испуштених вода (ако се разликује од текућег)	
Тачка вероватног испуштања вода (ако се разликује од тренутне)	
Локација ППОВ-а/ППВ-а (ако се разликује, или ако није било ППОВ-а) Молимо приложите топографију са означеним инвестиционим локацијама/мрежама.	
Наведите који типови истраживања су спроведени на локацији ППОВ-а/ППВ-а (ако их је било) Да ли су/и које информације о топографији, тлу, геолошком/ геодетском саставу, дубини до камења, нивоу подземних вода и друге релевантне информације о локацији доступне? Ко је, који тип и када спровео ова истраживања/пробна бушења? Молимо приложите топографију са означеним инвестиционим локацијама/мрежама.	
Опишите тип ППОВ –а/ППВ-а, ниво третмана, капацитете, кључне елементе и податке, предвиђене технологије, пројектоване резултате, одлагање предвиђеног муља итд. Молимо приложите цртеже кључних елемената система.	
Да ли је предложено ППОВ/ППВ подложно поплавама?	
<b><i>Мреже (канализација и вода за ниће)</i></b>	
Еквивалент становника (ЕС) на које ће пројекат утицати	
Описати кључне детаље пројекта о предвиђеним инвестицијама: мреже, ремедијацију постојећих и нових колектора (укључујући дужину, пречнике, материјале), пумпне станице, остале/ помоћне елементе система и количине, капацитете система, као и назнаку броја оних које треба реновирати ако је то потребно за нове инсталације. Ако се канали морају проширити, да ли су комбиновани или одвојени? За нове прикључке приватних домаћинстава: да ли су предвиђени прикључци у кући или на нивоу стамбеног насеља? За нове прикључке за питку воду: како је предвиђено да се домаћинства мотивишу да имају своје приватне	

<p>бунаре за воду за пиће који се повезују са мрежама за питку воду? Молимо приложите цртеже кључних елемената предложеног система (укључујући цртеже постојеће „као изграђене“ канализације) Молимо приложите хидрауличке моделе предложених мрежа ако их имате</p>	
<b><i>Инфраструктуре за превенцију поплава</i></b>	
<p>Описати кључне елементе предложеног система интервенција и /или инфраструктуре/радова, укључујући њихове обиме, димензије и капацитете. Пројектовани систем за спречавање/ смањење ризика од поплава се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планови управљања ризицима од поплава фокусирани су на превенцију, заштиту, спремност</li> <li>▪ Системи раног упозоравања – подршка систему за прогнозу поплава/најаву могућих поплава</li> <li>▪ Садња вегетације ради задржавања додатне воде</li> <li>▪ Терасирање обронака да би се успорио ток воде низбрдо/заштита од ерозије</li> <li>▪ Изградња поплавних путева (вештачки направљених канала за преусмеравање поплавних вода)</li> <li>▪ Изградња хидрауличне инфраструктуре (насипи - нагиби - језера - бране - резервоари, итд.)</li> <li>▪ Резервоари за задржавање воде за време поплава</li> <li>▪ Итд.</li> </ul>	

<b>Постојећа инфраструктура</b>	<b>Коментар</b>
Назив речног слива	
Воде испуштене у реку (навести коју)	
<b><i>Постојеће канализационе мреже</i></b>	
% становништва покривен канализацијом	
Еквивалент становника (ЕС)	
% имовине (инфраструктуре) која се уноси у базу ЈКП-а (или општине) и њихов статус/локација је позната	
Просечна старост постојећих канализационих мрежа и пумпних станица	
Ако предлагете неке мрежне /пумпне станице за реновирање у оквиру овог пројекта, колико су старе?	
Да ли су мреже одвојене или комбиноване?	
Да ли долази до честих кварова у систему?	

Какво је структурно стање канализације?	
Да ли се брзина самочишћења може постићи у постојећим канализацијама у складу са захтевима ЈУС ЕН 752?	
Какво је структурно/хидраулично стање шахтова?	
Какво је стање пумпних станица?	
Број прелива на годишњем нивоу	
Који су други проблеми?	
Молимо наведите/приложите детаље о свим системима надзора, управљања и прикупљања података (SCADA) ако се користе.	
<b><i>Постојеће постројење за прикупљање и пречишћавање отпадних вода/ППОВ /постројење за пречишћавање воде за пиће/ППВ</i></b>	
Да ли постоји ППОВ/ППВ?	
Колико је ППОВ/ППВ старо?	
Који кључни елементи ППОВ-а/ППВ-а постоје и какав је њихов статус?	
Има ли проблема са ППОВ-ом/ППВ-ом?	
<b><i>Постојеће мреже воде за пиће/питке воде</i></b>	
Процент становништва покривеног водом	
Просечна старост постојећих канализационих мрежа и пумпних станица	
Да ли долази до честих кварова у систему?	
Колики је процењени губитак воде (у процентима)	
Какво је структурно стање цеви?	
Какво је структурно/хидраулично стање шахтова?	
Какво је стање пумпних станица?	
Који су други проблеми?	
Постоје ли проблеми са квалитетом воде за пиће у том подручју? (да ли је препозната као потенцијално опасна или опасна?)	<i>(нпр. ако је одговор „да“ за конкретну општину или било коју општину у региону, приложите одговарајући документ (нпр. извештај локалне здравствене установе или Институт за јавно здравље Републике Србије)</i>
<b><i>Проблеми са поплавама/постојећа инфраструктура за превенцију</i></b>	
Наведите кључне податке о потенцијалном обиму	

<p>поплава: карактеристике одређеног речног слива или подслива, периоде дешавања поплава, потенцијално погођена подручја, транспортне руте и подручја која имају потенцијал да задрже поплавну воду, дубину воде, ниво воде, брзину протока (ако је могуће), итд.</p>	
<p>Која врста структурних штета је вероватна у случају поплава у датим подручјима? Оштећење/прекид/уништење:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Главних/споредних путева</li> <li>▪ Енергетских водова/мрежа (струја, гас, итд.)</li> <li>▪ Водовода</li> <li>▪ Линија насипа, канализације и других структура унутар поплавних путева</li> <li>▪ Мостних носача – Пловидбе</li> <li>▪ Оштећење хидроелектрана</li> <li>▪ Итд.</li> </ul>	
<p>Молимо да доставите процену на основу података о могућим штетама нанетим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Становништву/индикативни број потенцијално угрожених становника</li> <li>- Мобилности – претње различитим модалитетима транспорта</li> <li>- Некретнинама (приватне/јавне зграде, стамбене, итд.)</li> <li>- Привреди (економска употреба земљишта као што је пољопривреда, итд.)</li> <li>- Животној средини (ометање дренаже/исушивања, ерозија земљишта, загађење)</li> </ul>	
<p>Да ли су потенцијално значајни ризици од поплава званично признати и покривени адекватном техничком/правном документацијом (као што су прелиминарна процена ризика од поплава, карте опасности од поплава и карте ризика од поплава или планови управљања ризицима од поплава)?</p>	
<p>Молимо опишите методе за контролу поплава које су до сада практиковане у датим подручјима: <u>Структурне интервенције</u> (меке/тврде):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Садња вегетације ради задржавања додатне воде</li> <li>▪ Терасирање обронака да би се успорио ток воде низбрдо/заштита од ерозије</li> <li>▪ Изградња поплавних путева (вештачки направљених канала за преусмеравање поплавних вода)</li> <li>▪ Изградња насипа, језера, брана, резервоара</li> <li>▪ Резервоари за задржавање воде за време поплава.</li> </ul> <p><u>Неструктурне иницијативе за превенцију поплава:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Планови за превенцију, заштиту, спремност</li> <li>▪ Прогнозе поплава/најава могућих поплава</li> <li>▪ Системи раног упозоравања</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Плављење одређених подручја у случају поплавног догађаја.</li></ul>	
Наведите основне податке и дајте објашњење ризика/проблема у вези са поплавама (подручје које није заштићено, поплаве које нису обухваћене, итд.) који нису у потпуности/ делимично решени постојећим системима/ инфраструктурама за спречавање поплава	



### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

Документација о просторном планирању <sup>2</sup>	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Датум завршетка радова  Коментар
Регионални просторни план			
Општински просторни план			
Генерални урбанистички план			
Генерални регулациони план			
Детаљни регулациони план			
Урбанистички пројекат (по потреби)			
Локацијски услови			<i>(нпр. Да ли постоје услови за локацијску дозволу?  Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i>
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)			<i>- (нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)</i>

Напомена: молимо приложите горе наведену документацију из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

<sup>2</sup> Молимо да приложите постојећу Просторно планску документацију

Техничка пројектна документација	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
Претходна Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија претходне студије оправданости/изводљивости и/или главног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Генерални пројекат			
Идејно решење			
Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија Студије оправданости/изводљивости и/или Идејног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Идејни пројекат			
Процена утицаја на животну средину			<i>(нпр. процена утицаја на животну средину-EIA, није потребна, или је EIA поступак завршен уз EIS одобрење? EIA процес активирали али је још увек у току? EIA студије и документација припремљени/ у припреми, или није започета никаква документација о анализи животне средине)</i>
Пројекат грађевинске дозволе			
Грађевинска дозвола			
Пројекат извршења радова			
Тендерска документација			

Напомена: Молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да наведете и појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је потребно.

Утврђивање опција (овај одељак се попуњава само у случају да постоји претходна студија оправданости/изводљивости)	Да/не	Коментар
Да ли су анализиране различите инвестиционе опције?		Уколико јесу навести које:
Сценарио „не чинити ништа” - какав ће утицај имати на циљеве које желите да постигнете?		
Сценарио „урадити минимално” - који су минимални напори потребни за остварење циљева?		
Сценарио „урадити нешто” - које су различите опције анализиране и зашто су искључене?		
Сценарио „учинити најпожељније”		

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир / капацитет	Обележити (ознаком x) ако је дефинисано идентификовано	Коментар
Именован је инвеститор или други надлежни орган <sup>3</sup>		Навести који:
Да ли је потписан међуопштински споразум ако пројекат покрива више од једне општине?		
Да ли је припремљен Регионални план управљања водама? (ако Јавно Комунално Предузеће (ЈКП) треба да опслужује више од једне општине)		<i>(нпр. Да ли је одобрен?)</i>
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>4</sup> / Партнерство за спровођење пројекта		<i>(нпр. Колико људи? Навести област у којој ради сваки појединац у PIU -у (техничка, еколошка, економска, итд.) Колико година искуства у сектору има свако од њих? Да ли имају искуства у набавци? Да ли особље за финансијско управљање има искуства са фактурисањем уговора о радовима? )</i>
Основана нова Јединица/партнерство за спровођење пројекта		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојећи оператор (ЈКП или Републичка дирекција за воде)		<i>Колико људи у ЈКП? Постоји ли недостатак људи за основне активности? Навести искуство руководства у раду овог типа пословања према годинама:</i>
Нови оператор (ЈКП или Републичка дирекција за воде)		

Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

<sup>3</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених законским прописима

<sup>4</sup> „PIU” Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта

## 5. Подаци за економско – финансијску процену пројеката

### Систем покривања расхода

Друштвено-економски контекст	Убележити ако је дефинисано идентификовано	Коментар
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

Оперативни/финансијски статус ЈКП-а	Убележити ако је дефинисано идентификовано	Коментар
Годишњи приходи од продаје воде		
Краткорочне и средњорочне инвестиционе потребе		
Текући годишњи трошкови рада и одржавања (О&М) <sup>5</sup>		
Текући трошкови финансирања (сервисирање дуга)		
Однос дуга и буџета		
Садашња тарифа за воду		
Да ли се предвиђа повећање тарифа?		
Сакупљање накнада од стране ЈКП-а (%)		
Ко ће бити власник инвестиционе имовине?		

Трошкови пројекта (информације пожељне у прелиминарној фази/претходној студији изводљивости)	Убележити ако је дефинисано идентификовано	Коментар
Укупни процењени трошкови инвестиција		
Процент средстава од укупних трошкова који ће се финансирати из		<i>(нпр. да ли већ постоји Међуопштински споразум о</i>

<sup>5</sup> О&М – Рад и одржавање

сопствених средстава јединице локалне самоуправе		<i>финансирању трошкова пројекта? Молимо приложите копију као доказ или другу одговарајућу информацију)</i>
Процент средстава од укупних трошкова који се финансирају кроз грант из других међународних финансијских институција		<i>(нпр. Приложите копију писма намере који је потписала међународна финансијска институција (или друге одговарајуће информације)</i>
Процент трошкова који се обезбеђују из кредита		<i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут формални договор да се тај новац обезбеди? Када? Молимо да приложите доказ)</i>
Капацитет задуживања (кредитна способност) јединице локалне самоуправе		<i>(нпр. за регион, додајте бројке за све општине у региону да бисте добили кредитну способност тог региона)</i>
Процењени трошкови рада и одржавања (ако су доступни)		
Предвиђене тарифе за отпадне воде		
Пристапачност: Тарифе покривају оперативне трошкове		
Пристапачност: Тарифе НЕ покривају трошкове рада и одржавања		

Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

## 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде								
Флора и фауна								
Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на еколошки осетљива подручја?								
Обележити у случају потврдног одговора (Уколико је одговор „да”, наведите детаље о броју и врстама)								
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта								
Нема погођених подручја								
Нема података								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )								
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )								
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена								

Молимо да о напред дефинисаном наведете појашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

## 7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта

*(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)*

### **ПРЕДИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

..

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

...



**8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта**

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

*Опис капиталног пројекта*

<b>ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА</b> <i>(означите са X)</i>	<b>ВС-Висока спремност</b>	<b>СС-Средња спремност</b>	<b>НС-Ниска спремност</b>
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пордаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
*(Место и датум)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)*

# УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

## Сектор пословне конкурентности Образац 2.4.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.

### 1. Општи подаци о пројекту и опис капиталног пројекта

Назив пројекта	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и положај	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

#### Опис пројекта (максимално 300 речи)

## Предходно прибављена документација

	Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена	Коментар и кратак опис (око је оцена описна)
Попуњен Образац за индентификацију пројекта		
Оцена стратешке релевантности		
Оцена финансијског и имплементационог аспекта		

## 2. Подаци за идентификацију пројекта

Врста пројекта	Облежити X	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга:		
Набавка опреме <sup>1</sup> :		
Инфраструктурни пројекти/набавка неокретности:		

Обухват пројекта	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан је са циљевима развојних планова		
Има територијално референтни оквир		
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета		
Има регулаторни и законски оквир		
Део је секторског плана економског развоја националног		

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и део 4.1 и 4.2

– регионалног - локалног		
Има демографски и друштвено економски значај		
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта		

Има предрачун - процену укупних трошкова		
Има дефинисане техничке/стручне физичке карактеристике опреме/услуге/инфраструктурног објекта		
Има оквирни план активности		
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја		
Има идентификоване клијент/купце или кориснике пројекта		
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале		
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор		
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора		
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		<i>Навести коју</i>
Има оквирни план имплементације		
Има идентификоване критичне тачке пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта	<input type="checkbox"/>	
Има дефинисане механизме за	<input type="checkbox"/>	

решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта		
Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

<b>ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ ПРОЈЕКТА</b>	<b>Обележити X ако ИМА</b>	<b>Коментар и навести достављен документ</b>
<b>Инвестициони циљеви</b>		
Подршка регионалне конкурентности		<i>(нпр. Молимо да наведете циљеве локалног, регионалног или националног развоја и како ће пројекат унапредити пословни развој и промоцију извоза)</i>
Подршка за технолошки или пословни парк		<i>(нпр. Молимо да објасните како ће пројекат решавати утврђену потребу за технолошким парком или пословним парку у циљу пословне подршке и промоције извоза)</i>
Подршка за пословни инкубатор		<i>(нпр. Молимо да објасните како ће пројекат решавати утврђену инфраструктурну потребу за пословном инкубатору у циљу пословне подршке и промоције извоза)</i>
Подршка за туристичку инфраструктуру		<i>(нпр. Молимо да објасните како ће пројекат решавати утврђену потребу у постојећој туристичкој инфраструктури и подстицати веће доласке страних туриста)</i>
Подршка за инфраструктуру информационо-комуникационе технологије (ICT)		<i>(нпр. Молимо да објасните како ће пројекат решавати утврђену потребу за информационо-комуникационе технологије – ICT, у циљу пословне подршке и промоције извоза)</i>

### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

Документација о просторном планирању <sup>2</sup>	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Датум завршетка радова Коментар
Регионални просторни план			
Општински просторни план			
Генерални урбанистички план			
Генерални регулациони план			
Детаљни регулациони план			
Урбанистички пројекат (по потреби)			
Локацијски услови			<i>(нпр. Да ли постоје услови за локацијску дозволу? Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i>
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)			<i>(нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)</i>

<sup>2</sup> Молимо да приложите постојећу Просторно планску документацију

Техничка пројектна документација	Означити са <b>ДА</b> ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са <b>НЕ</b> ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка а активност и ако је означено <b>НЕ</b>	Коментар
Претходна Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија претходне студије оправданости/изводљивости и/или главног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Генерални пројекат			
Идејно решење			
Студија оправданости/изводљивости			<i>(нпр. Да ли је извршена ревизија Студије оправданости/изводљивости и/или Идејног пројекта од стране ревизорског одбора?)</i>
Идејни пројекат			
Процена утицаја на животну средину			<i>(нпр. процена утицаја на животну средину- EIA, није потребна, или је EIA поступак завршен уз EIS одобрење? EIA процес активиран али је још увек у току? EIA студије и документација припремљени/ у припреми, или није започета никаква документација о анализи животне средине)</i>
Пројекат грађевинске дозволе			
Грађевинска дозвола			
Пројекат извршења радова			
Тендерска документација			



Напомена: молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

Утврђивање опција (овај одељак се попуњава само у случају да постоји претходна студија оправданости/изводљивости) <sup>3</sup>	Да/не	Коментар
Да ли су ализиране различите инвестиционе опције?		Уколико јесу навести које:
Сценарио „не чинити ништа” - Које ће прилике бити пропуштене у случају овог сценарија?		
Сценарио „учинити минимално” - Који су минимални напори потребни за постизање циљева?		
Сценарио „учинити нешто” - Које различите опције су анализирани, и зашто су искључене?		
Сценарио „учинити најпожељније”		

---

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити (ознаком <i>x</i> ) ако је дефинисано идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган		Навести који:
Јавно приватно партнерство (уколико постоји)		Навести који:
Постоји прекогранична сарадња (x ако постоји). Ако постоји у коментару описати каква врста координације постоји између земаља и/или са		
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>5</sup> / Партнерство за спровођење пројекта		
Основана нова Јединица/партнерство за		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојећи регионални/локални орган или партнерски конзорцијум је пројектни оператор		
Нови корисник пројекта одговоран за оперативни период		

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

<sup>4</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених Законским прописима

<sup>5</sup> „PIU” Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта

**5. Подаци за економско – финансијску процену пројеката  
Систем покривања расхода**

Друштвено-економски контекст	Убележити ако је дефинисано идентификовано	Коментар или навести
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

Оперативни/ финансијски статус корисника Пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Годишњи приходи последње 3 године / капитални трошкови у последње 3 године		
Краткорочни и средњорочни процењени трошкови пројекта		
Годишњи трошкови рада и одржавања (О&М) <sup>6</sup>		
Текући трошкови финансирања (сервисирање дуга)		
Однос дуга и буџета		
Постојеће тарифе (ако постоје) / укупни приход од тарифа		
Могућност Реализатора пројекта да наплати накнаде (%)		
Ко ће бити власник инвестиционе имовине?		

Трошкови пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Укупни процењени инвестициони трошкови		

<sup>6</sup> O&M Operation and maintainance – Рад и одржавање

% средстава од корисника		
% средстава из других извора (донатора и националних)		
% средстава из ИПА		
<b>Појединости о аранжману зајма од стране подносиоца захтева, по потреби</b>		
Капацитет задуживања (кредитна способност) подносиоца захтева		
Процењени оперативни и управљачки трошкови		
Однос инвестиционог дуга према услугама (%)		
Предвиђене тарифе		
Пристапачност: до које мере ће тарифе покрити оперативне трошкове?		
Очекивана економска интерна стопа повраћаја		

Молимо да дате појашњења/додатне информације о горенаведеном ако сматрате да су неопходне.

## 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитива и утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитива и утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде								
Флора и фауна								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?								
Да <i>уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:</i>								
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта								
Нема погођених подручја								
Нема података								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )								
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )								
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена								

**7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта**  
(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)

**ПРЕДИМПЛЕМЕТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

...

**ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавања-избегавања-сучељавања:*

...

## 8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Опис капиталног пројекта:

ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА (означите са X)	ВС-Висока спремност	СС-Средња спремност	НС-Ниска спремност
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

## УПИТНИК О СПРЕМНОСТИ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Универзални образац Образац 2.5.

Упитник о спремности пројектне документације (у даљем тексту: Упитник) је образац који служи за прибављање додатних информација ради утврђивања нивоа припремљености постојеће пројектне документације односно ради процене спремности пројектне идеје за финансирање.

Сходно наведеном, молимо да, у складу са специфичностима пројекта, попуните сва поља у одељцима Упитника, као и да приложите копије докумената који се овим упитником захтевају. Поред наведеног, молимо да за постојање сваког траженог и наведеног податка приложите релевантан доказ у виду одговарајуће документације (студије, анализе и сл.), да јасно назначите извор података које наводите, као и да дефинишете у ком делу се, у приложеној документацији, наведени податак налази. Уколико се прилажу додатни документи потребно је доставити и списак приложених докумената. Скрећемо пажњу да је поједине податке у Упитнику потребно преузети (поновити) из претходно попуњеног Обрасца за идентификацију пројекта.

Поља која се не односе на Овлашћеног предлагача у конкретном случају (у зависности од природе пројекта или из других разлога) не попуњавају се.

Упитник је потребно попунити стручно, одговорно и савесно.

**Скрећемо пажњу да је одредбама Правилника о инвестиционој документацији прописано да лице, које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача, потписује Упитник и гарантује за тачност у њему наведених података.**

*Напомена: Уколико аплицирате за више пројеката који се независно имплементирају, овај образац мора бити попуњен за сваки пројекат посебно .*

Упитник је подељен на одељке у којима се наводе:

1. општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис пројекта;
2. подаци за идентификацију пројекта;
3. подаци о техничком аспекту пројекта;
4. подаци о институционалним карактеристикама и институционалном аспекту пројекта;
5. подаци о економско-финансијском аспекту пројекта;
6. подаци од значаја за оцену утицаја пројекта на животну средину;
7. подаци о прелиминарним ризицима пројекта;
8. сажет приказ/резиме наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта.



## 1. Општи подаци о пројекту и овлашћеном предлагачу и опис капиталног пројекта

<b>Назив капиталног пројекта:</b>	
Овлашћени предлагач капиталног пројекта	
Предлагач идеје капиталног пројекта	
Остали корисници (ако постоје):	
<b>Одговорно или овлашћено контакт лице:</b>	
Име, презиме и позиција	
Контакт (и-мејл адреса и телефон)	

### Опис пројекта (максимално 300 речи)

--

### Претходно прибављена документација

	Обележити (ознаком x) уколико је наведена документација прибављена	Коментар и кратак опис (уколико је оцена описна)
Попуњен Образац за идентификацију пројекта	<input type="checkbox"/>	
Оцена стратешке релевантности	<input type="checkbox"/>	
Оцена финансијског и имплементационог аспекта	<input type="checkbox"/>	

## 2. Подаци за идентификацију пројекта

2 Врста пројекта	означити (ознаком x)	Врста услуга/опреме/инфраструктуре
Набавка услуга		
Набавка опреме <sup>1</sup>		
Инфраструктурни пројекти/набавка непокретности		

Обухват пројекта	означити (ознаком x) уколико је одговор позитиван	Коментар и навести достављен документ
Кохерентан са циљевима пројекта		
Сагласан са циљевима развојних планова		
Има територијално референтни оквир		
Има доказ о тржишној тражњи у вези капацитета		
Има регулаторни и законски оквир		
Део је секторског плана економског развоја националног - регионалног – локалног		
Има демографски и друштвено - економски значај		
Повећава капацитете Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава ефикасност Предлагача идеје капиталног пројекта		
Повећава профит, видљивост Предлагача капиталног пројекта		

Има предрачун - процену укупних трошкова		
Има дефинисане техничке/стручне физичке карактеристике		

<sup>1</sup>У случају да постоји потреба за грађевинским радовима у вези набавке и постављања опреме попунити и део 4.1 и 4.2

опреме/услуге/инфраструктурног објекта		
Има оквирни план активности		
Има временски оквир извођења пројекта и деловања утицаја		
Има идентификоване клијенте/купце или кориснике пројекта		
Има дефинисано тржиште, кориснике, клијенте, купце, маркетинг канале		
Има временски оквир деловања/утицаја на друштвени/природни сегмент/сектор		
Има идентификоване финансијке добитке или повраћај средстава		
Има дефинисан неки од финансијских индикатора		<i>Навести које</i>
Има идентификоване показатеље учинка имплементације		<i>Навести које</i>
Има припремљену пројектно-тендерску документацију		<i>Навести коју</i>
Има оквирни план имплементације		
Има идентификоване критичне тачке пројекта		
Има идентификоване потенцијалне ризике и проблеме		
Има дефинисане потенцијалне опције пројекта		
Има дефинисане механизме за решавање/ублажавање потенцијалних ризика/проблема		
Има дефинисане људске/институционалне или материјално/техничке ресурсе потребне за имплементацију пројекта		
Има Предходну студију изводљивости/оправданости		
Има јасно дефинисане улоге и одговорности		

### 3. Подаци о техничком аспекту пројекта

#### 3.1. Листа активности / докумената (за услуге)

Услуге	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
<i>У коментару навести ако је активност отпочела а није завршена, са датумом доспелости и са наведеним доказом</i>			
Активност			
Обезбеђени сви предуслови за имплементацију на страни Предлагача идеје капиталног пројекта			<i>Навести предуслове за „Да” или „Не”</i>
Услугу Предлагач идеје обавља сам			
Услугу Предлагач идеје обавља са партнерима			
Дефинисани или идентификовани партнери			
Навести остале идентификоване активности:			

Напомена: молимо приложите горе наведену документацију из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно

### 3.2. Листа активности / докумената (за опрему)

Опрема	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
<i>У коментару навести ако је активност отпочела а није завршена, са датумом доспелости и са наведеним доказом</i>			
Дефинисане специфичне карактеристике предметне набавке опреме			
Дефинисане количине предметне набавке опреме			
Постојање тендерске документације			
Употреба набављене опреме захтева грађевинске радове код предлагача идеје капиталног пројекта:			
Средста за грађевинске радове обезбеђена (уколико су потребни)			
Обезбеђени грађевински предуслови за успешну инсталацију предметне набавке (ако је применљиво)			
Употреба набављене опреме захтева техничко/технолошка унапређења код предлагача идеје капиталног пројекта			<i>Ако је одговор „Да”, навести које?</i>
Обезбеђена средства за стварање техничко/технолошких предуслова за коришћење опреме			

Набавка је део ширег програма.			<i>Навести тачно ког програма</i>
Навести остале идентификоване активности:			

Напомена: Молимо да приложите горње документе из последње фазе припреме пројекта у електронском (или штампаном) формату.

Молимо да наведете и појашњења или додатне информације о горе наведеном уколико сматрате да је потребно.

### 3.3. Листа активности / докумената (за инфраструктурне пројекте – набавка непокретности)

Документација о просторном планирању <sup>2</sup>	Означити са ДА ако је активност завршена или документ постоји.  Означити са НЕ ако активност није завршена или не постоји	Датум завршетка активности ако је означено НЕ	Коментар
Регионални просторни план			
Општински просторни план			
Генерални урбанистички план			
Генерални регулациони план			
Детаљни регулациони план			
Урбанистички пројекат (по потреби)			
Локацијски услови			<i>(нпр. Да ли постоје услови за локацијску дозволу?  Да ли су доступни плански документи из катастра?)</i>
Аквизиција земљишта (Формално доступно земљиште)			<i>(нпр. Да ли је решено питање власништва/експропријације земљишта?)</i>

Претходна Студија изводљивости (уколико је потребна)			
Студија изводљивости /оправданости			
Катастарски план			
Топографски план			
Катастар подземних вода			

<sup>2</sup> Молимо да приложите постојећу Просторно планску документацију

Спецификација материјала			
Катастар подземних вода			
Спецификација материјала			
Идејно решење			
Одобрење Завода за заштиту споменика културе (уколико је потребно)			
Процена утицаја на животну средину (уколико је потребна)			
Пројекат за грађевинску дозволу			
Грађевинска дозвола			
Пројекат за извођење радова			
Тендерска документација			
Остало <sup>3</sup>			

3.3.1. Идентификација опција (ова секција се попуњава у случају да постоји претходна/студија оправданости или анализа потреба или анализа трошкова и користи)		Коментар
Да ли су анализирани различите инвестиционе опције?	„Да”или „Не”	Уколико јесу навести које:
<b>Сценарио „уради ништа”</b> - какве ће се могућности пропустити у случају овог сценарија?		
<b>Сценарио „уради минимум”</b> - који минимални напор је потребан да би се постигли циљеви?		
<b>Сценарио „уради нешто”</b> - које су различите опције анализирани и зашто су искључене?		
<b>Сценарио „учинити најпожељније”</b>		

<sup>3</sup> Наведите појашњења / додатне информације о горе наведеној техничкој документацији, посебно за пројекте реконструкције постојећих објеката



У одељку ниже наведите и образложите све додатне информације о горе наведеном које сматрате неопходним за процену спремности, а тичу се техничког аспекта пројекта.

#### 4. Подаци за процену институционалних карактеристика пројекта

Институционални оквир/капацитет	Обележити X ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Именован је инвеститор или други надлежни орган <sup>4</sup>		Навести који:
Јавно приватно партнерство (уколико постоји)		Навести који:
Постоји прекогранична сарадња (x ако постоји). Ако постоји у коментару описати каква врста координације постоји између земаља и/или са руководиоцем пројекта.		
<b>а. Спровођење</b>		
Постојећа Јединица за спровођење Пројекта- PIU <sup>5</sup> / Партнерство за спровођење пројекта		
Основана нова Јединица/партнерство за спровођење пројекта		
Ангажовани особље (изван PIU) са искуством пројектног корисника одговорног за операције		
<b>б. Оперативни период</b>		
Постојећи регионални/локални орган или партнерски конзорцијум је пројектни оператор		
Нови корисник пројекта одговоран за оперативни период		

Молимо да о напред наведеном доставите разјашњења или додатне информације, уколико сматрате да је то потребно.

<sup>4</sup> У овој фази потребно је да именовани Инвеститор буде одговоран за обављање задатака утврђених Законом

<sup>5</sup> „PIU“ Project Implementation Unit = Јединица за спровођење пројекта

**5. Подаци за економско – финансијску процену пројекта  
Систем покривања расхода**

<b>Друштвено-економски контекст</b>	<b>Убележити ако је дефинисано-идентификовано</b>	<b>Коментар или навести</b>
Процена макроекономских и социјалних услова		
- демографски раст		
- годишњи буџет општина корисника		
- стопа запослености		
- потенцијална потражња (нпр. број корисника)		

<b>Оперативни/ финансијски статус корисника Пројекта</b>	<b>Убележити ако је дефинисано-идентификовано</b>	<b>Коментар или навести</b>
Годишњи приходи последње 3 године / капитални трошкови у последње 3 године		
Краткорочни и средњорочни процењени трошкови пројекта		
Годишњи трошкови рада и одржавања (O&M) <sup>6</sup>		
Текући трошкови финансирања (сервисирање дуга)		
Однос дуга и буџета		
Постојеће тарифе (ако постоје) / укупни приход од тарифа		
Могућност Реализатора пројекта да наплати накнаде (%)		
Ко ће бити власник инвестиционе имовине?		

<sup>6</sup> O&M Operation and maintainance – Рад и одржавање

Трошкови пројекта	Убележити ако је дефинисано-идентификовано	Коментар или навести
Укупни процењени трошкови инвестиција		
% средстава од укупних трошкова који се финансирају кроз грант		
% трошкова који се обезбеђују из кредита		<i>(нпр. Ко је давалац кредита? Да ли је постигнут формални договор да се тај новац обезбеди? Када? <b>Молимо да приложите доказ</b>)</i>
Капацитет задуживања (кредитна способност) власника/оператора инфраструктуре		<i>(нпр. Ове информације се могу добити од министарства одговорног за рад у сектору јавних финансија)</i>
Процењени трошкови рада и одржавања (ако су доступни)		
Процењена Интерна стопа рентабилности (ако је доступна)		

**Наведите појашњења / додатне информације о горе наведеном за које сматрате да су неопходне**

## 6. Подаци за оцену утицаја пројекта на животну средину

Да ли ће пројектована инфраструктура утицати на следеће компоненте животне средине?								
	Фаза изградње				Фаза рада			
	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато	Позитиван утицај	Негативан утицај	Без утицаја	Непознато
Квалитет ваздуха								
Квалитет воде								
Пејзаж								
Бука								
Земљиште								
Подземне воде								
Флора и фауна								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на еколошки осетљива подручја (Натура2000 итд.)?								
Да <i>уколико Да, наведите детаље о броју и врстама:</i>								
Да, са мерама ублажавања које су укључене у реализацију пројекта								
Нема погођених подручја								
Нема података								
Да ли пројектована инфраструктура утиче на ублажавање климатских промена?								
Очекује се позитиван утицај на ублажавање климатских промена (смањење емисије CO <sub>2</sub> )								
Очекује се негативан утицај на ублажавање климатских промена (повећање емисије CO <sub>2</sub> )								
Не очекује се значајан утицај на ублажавање климатских промена								
Енергетска ефикасност								
Повећање степена енергетске ефикасности у случају реконструкције								
Пројектовани степен енергетске ефикасности у односу на законски минимум <i>Навести пројектовани енергетски разред:</i>								

**Наведите појашњења / додатне информације о горе наведеном за које сматрате да су неопходне**

## 7. Подаци о прелиминарним ризицима пројекта

*(Наведите ризике пројекта и мере које би могле ублажити ризике)*

### **ПРЕДИМПЛЕМЕТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

...

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИОНА ФАЗА ПРОЈЕКТА**

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

*Ризик:*

*Надлежан за тај ризик:*

*Вероватноћа реализације ризика:*

*Мере за ублажавање-избегавање-сучељавање:*

...

## 8. Сажет приказ (резиме) наведених података са оценом Овлашћеног предлагача о степену спремности пројекта

Молимо да укратко опишете капитални пројекат и наведете прелиминарну оцену Овлашћеног предлагача о степену његове спремности.

Напомињемо да лице које је на основу закона и других прописа овлашћено да заступа и представља Овлашћеног предлагача гарантује за тачност наведених података.

Опис капиталног пројекта:

ПРЕЛИМИНАРНА ОЦЕНА (означите са X)	ВС-Висока спремност	СС-Средња спремност	НС-Ниска спремност
Идентификација пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Институционални оквир	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Економско/финансијски подаци	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 16
Процена утицаја на животну средину	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подаци о прелиминарним ризицима	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис заступника Овлашћеног предлагача)

## Контролна листа за пред-селекцију

Контролну листу за пред-селекцију попуњава Овлашћени предлагач капиталног пројекта, коју потом доставља Министарству финансија, као део документације у поступку предлагања приоритетних области финансирања.

Предметни образац служи за проверу стања капиталног пројекта у односу на најновије доступне информације у време подношења захтева за финансирање пројекта.

### 1. Општи подаци о капиталном пројекту и овлашћеном предлагачу са описом капиталног пројекта

Назив капиталног пројекта:

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

<b>Овлашћени предлагач капиталног пројекта:</b> <i>(пун назив надлежног директног корисника буџетских средстава)</i>	
<b>Адреса</b>	
<b>Подаци о контакт особи</b> <i>(име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)</i>	

Опис пројекта

(Молимо да у овом одељку опишете сврху пројекта, очекиване резултате, техничку оправданост и статус пројектног развоја)



Параметар	2. Провера опсега пројекта			
Опис резимеа пројекта				
Навести разлоге због којих би предметни пројекат требало да буде имплементиран (потреба за пројектом)				
Потврдити да нема промена у односу на Студију изводљивости/оправданости				
	<b>Предвиђени Обрасцем за идентификацију пројекта</b>	<b>Предвиђени Студијом изводљивости/ оправданости</b>	<b>Тренутно</b>	<b>Разлози за варијације</b>
Процењени укупни трошкови				
Укупни приходи				
Број корисника				
	3. Предимплементациони услови пројекта			
	Потпуно спреман	Делимично спреман	Није спреман	Потребна активност
	(Означити само једну колону)			(навести циљни датум и одговорну институцију)
Аранжмани за управљање пројектом				
План набавке и резиме уговора				
Финансијски план, укључујући распоред повлачења средстава и обавезе суфинансирања				
Јавне консултације				
Дозволе и одобрења				
Стицање земљишта и компензација				
Пристап локацији				

Инспекција локације				
Комунални прикључци				

#### 4. Прелиминарни план имплементације и праћења пројекта

##### 4.1. Динамика имплементације пројектних активности

*(Попуните списак активности како за припремну фазу тако и за фазу имплементације; прва година имплементације пројекта је прва година у којој је предвиђен почетак реализације било које од наведених активности; означите квартал у коме је предвиђен почетак конкретне активности знаком „X”)*

Назив активности	Година I				Година II				Година III				Година IV			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

## 4.2. Динамика финансијске имплементације пројекта

(Наведите проценат трошкова везан за сваку пројектну активност у сваком кварталу током читавог трајања имплементације пројекта)

Назив активности	Година I				Година II				Година III				Година IV			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Укупно (%)</i>																
<i>Укупно (валута)</i>																

Проверио (унети назив ресорног министарства): \_\_\_\_\_

Пројекат јесте / није (обрисати непотребно) спреман за имплементацију.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

MP

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

## Захтев за финансирање капиталног пројекта

**Редни број захтева:** \_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач капиталног пројекта)

**Шифра овлашћеног предлагача:** \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног корисника буџетских средстава)

**Идентификациона ознака пројекта:** \_\_\_\_\_

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о овлашћеном предлагачу капиталног пројекта

Овлашћени предлагач <i>(пун назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се предлагач разликује од овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(Описати пројекат у најкраћим цртама, кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљева и очекиваних резултата)*

--

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће пројекат бити имплементиран)*

--

## 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или пројектима који су току

*(У најкраћим цртама описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

--

## 2.5. Разлози за реализацију пројекта

*(Навести друштвене потребе које ће бити задовољене реализацијом пројекта, као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)*

--

## 3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

### 3.1. Директни корисници пројекта

*(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)*

--

### 3.2. Индиректни корисници пројекта

*(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)*

--

## 4. ПОДАЦИ О РЕЛЕВАНТНОСТИ ПРОЈЕКТА

### 4.1. Стратешка релевантност

Редни број	Назив документа	Веза са документом <i>(Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/ одељка)</i>

### 4.2. Значај пројекта

Национални       Регионални       Локални

## 5. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 5.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости

Да       Не       Није потребно

*(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)*

--

### 5.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину

Да       Не       Није потребно

*(Напомена)*

--

### 5.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова

Да       Не       Није потребно

*(Ако је одговор Не образложити)*

--

### 5.4. Да ли је израђен пројекат за извођење

Да       Не       Није потребно

*(Ако је одговор Не образложити)*

--





## План имплементације капиталног пројекта

Шифра овлашћеног предлагача: \_\_\_\_\_ (Организациона шифра директног корисника буџетских средстава)

Идентификациона ознака пројекта: \_\_\_\_\_

### 1. Основни подаци о пројекту

#### 1.1. Назив пројекта

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

--

#### 1.2. Дан почетка имплементације пројекта

(у формату дан/месећ/година)

дан/месећ/година

--

#### 1.3. Процењени дан завршетка имплементације пројекта

(у формату дан/месећ/година)

дан/месећ/година

--

### 2. Основни подаци о предлагачу идеје и овлашћеном предлагачу капиталног пројекта

#### 2.1. Основни подаци о предлагачу идеје капиталног пројекта

Предлагач идеје капиталног пројекта (пун назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)	

#### 2.2. Основни подаци о овлашћеном предлагачу капиталног пројекта

Овлашћени предлагач (пун назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)	

#### 2.3. Основни подаци о другим релевантним актерима који учествују у реализацији капиталног пројекта (уколико их има)

(пун назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-мејл адреса)	



### 3. Подаци о финансијском аспекту пројекта

#### 3.1. Процењена вредност пројекта

(Наведите износ у изворној валути)

--

#### 3.2. Валута пројекта

(Означите одговарајуће поље ознаком „X” или унесите одговарајућу валуту)

РСД	ЕУР	УСД	Друга валута (наведите која)

#### 3.3. Извор финансирања

(Наведите износ обезбеђен из једног или више следећих извора)

Буџет	Инострани зајам	Инострани зајам (билатерална сарадња)	Домаћи зајам	Помоћ ЕУ	Приватна средства	Друга средства (наведите која)	Укупно

#### 3.4. Структура трошкова пројекта

(Наведите процењени износ трошкова пројекта везан за сваку од активности)

Назив активности	Износ
Укупно	

#### 4. Динамика имплементације пројекта

##### 4.1. Динамика имплементације пројектних активности

*(Попуните списак активности како за припремну фазу тако и за фазу имплементације; прва година имплементације пројекта је прва година у којој је предвиђен почетак реализације било које од наведених активности; означите квартал у коме је предвиђен почетак конкретне активности знаком „X”)*

Назив активности	Година I				Година II				Година III				Година IV			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

#### 4.2. Динамика финансијске имплементације пројекта

(Наведите проценат трошкова везан за сваку пројектну активност у сваком кварталу током читавог трајања имплементације пројекта)

Назив активности	Година I				Година II				Година III				Година IV			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Укупно (%)</i>																
<i>Укупно (валута)</i>																

#### 5. Коментари овлашћеног предлагача капиталног пројекта

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

MP

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

**ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**Извештај за период од \_\_ до \_\_20\_\_ . године *(Попуњава овлашћени предлагач капиталног пројекта)*Шифра овлашћеног предлагача: \_\_\_\_\_ *(Организациона шифра директног корисника буџетских средстава)*Идентификациона ознака: \_\_\_\_\_ *(Додељује се из информационог система)***1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОВЛАШЋЕНОМ ПРЕДЛАГАЧУ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА****1.1. Основне информације о овлашћеном предлагачу капиталног пројекта**

<b>Овлашћени предлагач капиталног пројекта</b> <i>(Пун назив директног корисника буџетских средстава)</i>	
<b>Адреса</b>	
<b>Контакт особа</b> <i>(Име и презиме, телефон и адреса електронске поште)</i>	

**1.2. Основне информације о предлагачу идеје капиталног пројекта***(Попунити у случају да је предлагач идеје капиталног пројекта различит од овлашћеног предлагача)*

<b>Предлагач идеје капиталног пројекта</b> <i>(Пун назив)</i>	
<b>Адреса</b>	
<b>Контакт особа</b> <i>(Име и презиме, телефон и адреса електронске поште)</i>	

**2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ****2.1. Назив пројекта***(Назив пројекта би требало да буде јасан и концизан тако да одражава сврху пројекта. Препоручује се да назив не буде дужи од 10 речи)*

--

**3. ВЕРИФИКАЦИЈА КЉУЧНИХ АСПЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

### 3.1. Процењени укупни трошкови пројекта

Да ли су се процењени укупни трошкови пројекта изменили у односу на износ из плана имплементације пројекта?

*(Ако је одговор „да”, упишите нову процену укупних трошкова пројекта у празна поља у табели испод. Ако је одговор „не”, оставите празна поља.)*

Ако су се процењени трошкови пројекта изменили, наведите разлоге те промене:

---

---

Ако су се процењени трошкови пројекта изменили, наведите првобитне и нове процене трошкова, посебно по пројектној активности:

Назив активности	Првобитна процена трошкова (из Плана имплементације)	Нова процена трошкова
Укупно		

### 3.2. Процењени дан завршетка имплементације пројекта

Да ли се процењени датум завршетка имплементације пројекта изменио у односу на датум из плана имплементације пројекта?

*(Ако је одговор „да”, упишите нову процену у погледу дана завршетка имплементације пројекта у празна поља у табели испод. Ако је одговор „не”, оставите празна поља.)*

Назив активности	Првобитна процена дана завршетка имплементације пројекта	Нова процена дана завршетка имплементације пројекта

Ако се процењени датум завршетка реализације пројекта изменио, наведите нови датум завршетка реализације пројекта и разлоге промене:

---

#### 4. РЕЗИМЕ АКТИВНОСТИ СПРОВЕДЕНИХ ТОКОМ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

##### 4.1. Опис активности спроведених током извештајног периода

(Физичка реализација активности)

Назив активности	Напомена (опис)	Планирани међуциљ за крај извештајног периода (нпр. учешће у укупном износу, у %)	Да ли је оставрен међуциљ за ову активност? (означити са „да” или „не”)

Уколико међуциљ за одређену активност није остварен, наведите из којих разлога исти није остварен, и то посебно за сваку активност. Наведите и мере за отклањање недостатака предузете у циљу усклађивања имплементације са Планом имплементације пројекта.

Назив активности	Образложење

##### 4.2. Финансијска реализација активности / набавки током извештајног периода

(Планирани трошкови за извештајни период представљају трошкове из захтева за финансирање капиталног пројекта)

Назив активности	Планирани расходи за извештајни период (из плана имплементације пројекта)	Остварени расходи у току извештајног периода	Процент имплементације плана	Да ли је остварена циљана вредност (односно учешће планираних расхода из плана имплементације пројекта)? (означити са „да” или „не”)

Тотал:				

Уколико није остварена циљана вредност финансијске имплементације у односу на План имплементације пројекта, наведите из којих разлога иста није остварена, и то за сваку активност посебно. Наведите и мере за отклањање недостатака предузете у циљу усклађивања имплементације са Планом имплементације пројекта.

Назив активности	Образложење

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица  
овлашћеног предлагача)

## Завршни извештај о спроведеном капиталном пројекту

Идентификациона ознака пројекта: \_\_\_\_\_

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о овлашћени предлагачу капиталног пројекта

Овлашћени предлагач капиталног пројекта <i>(пун назив надлежног директног корисника буџетских средстава)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се предлагач разликује од овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Датум одобрења пројекта/Одобрена листа припремљених капиталних пројеката

--

#### 2.3. Време трајања пројекта

	Месец	Година	Трајање (у годинама)	%
Датум почетка				
Планирани датум завршетка				
Ревидовани датум завршетка као резултат ревизије пројекта				



Актуелни датум завршетка				
Прекорачење /скраћење рока				

**2.4. Ако је реализација пројекта каснила више од 6 месеци од планираног датума завршетка или ревидираног датума, молимо да дате објашњење у којем су наведени разлози кашњења**

**2.5. Наведите мере које су предузете да би се ублажило кашњење и проценили њихови ефекти:**

### 3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

#### 3.1. Укупни трошкови реализације пројекта

*(Планирани трошкови представљају трошкове наведене у захтеву за финансирањем капиталног пројекта)*

Планирани трошкови	Реализовани трошкови	Процент реализације плана	Напомена

#### 3.2. Трошкови по изворима финансирања

	Извори финансирања					Укупно	%
	Државни буџет	Буџет аутономне покрајине или локалне самоуправе	Иностранни извори финансирања	Грант	Други извори (спецификација)		
Процена у време почетка пројекта							
Прилагођавање пројекта							
Остале промене							
Укупан трошак							
Трошкови смањење/прекорачење							

**3.3. Ако процењени трошкови одступају од стварно насталих трошкова, молимо да наведете разлоге одступања**

### 4. ОСТАЛО

**4.1. Да ли постоје отворена питања у вези са завршеним пројектом (нпр. правни спорови, спорови о плаћању, измирење гаранција итд.)? Ако је одговор позитиван, молимо образложите**

\_\_\_\_\_

*(Место и датум)*

МП

\_\_\_\_\_

*(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)*

## Извештај о ефектима капиталног пројекта

### 1. Основни подаци о капиталном пројекту

<b>Проблем који је капитални пројекат требало да реши</b>	<i>Кратак опис претходног стања и проблема који је имплементација капиталног пројекта требало да отклони</i>
<b>Циљеви капиталног пројекта</b>	<i>Навести циљеве које је имплементација капиталног пројекта требало да испуни</i>
<b>Сиже спроведених активности капиталног пројекта</b>	<i>Навести основне активности које су спроведене на имплементацији капиталног пројекта</i>
<b>Период трајања капиталног пројекта</b>	<i>Навести колико је трајао период имплементације капиталног пројекта</i>
<b>Трошкови капиталног пројекта</b>	<i>Навести колики су укупни трошкове имплементације капиталног пројекта</i>
<b>Предлагач идеје капиталног пројекта</b>	
<b>Овлашћени предлагач капиталног пројекта</b>	

### 2. Резултат процене ефеката који су постигнути имплементацијом капиталног пројекта

<b>Релевантност капиталног пројекта</b>		
<i>Навести релевантност капиталног пројекта, везу са стратешким документима, плановима и политикама (преузети из Обрасца за идентификацију пројекта)</i>		
<b>Сврха и утицај капиталног пројекта</b>		
<i>Навести сврху коју је капитални пројекат требало да испуни</i> <i>Навести утицај који је постигнут имплементацијом капиталног пројекта</i> <i>Унети конкретне циљеве, индикаторе и резултате које је капитални пројекат имао/остварио</i>		
<b>Циљ</b>	<b>Индикатор</b>	<b>Резултат</b>
<b>Ефикасност капиталног пројекта</b>		
<i>Оценити ефикасност имплементације капиталног пројекта (ефикасност имплементације и трошења ресурса – однос планираних и остварених трошкова пројекта, однос планираног и оствареног времена за имплементацију пројекта)</i>		
Иницијално планирани/остварени трошкови пројекта		
Иницијално/планирано/остварено време имплементације пројекта		

<b>Одрживост капиталног пројекта</b>
<i>Оценити одрживост капиталног пројекта након његове имплементације (организациона, кадровска, ресурсна, тржишна одрживост)</i>
<b>Резиме ефеката евалуације</b>

### **3. Закључи и препоруке овлашћеног предлагача**

*Навести закључке, препоруке и научене лекције током имплементације капиталног пројекта*

---

*(Место и датум)*

MP

---

*(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)*