



ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА  
OPŠTINA VRNJАČKA BANJA  
MUNICIPALITY OF VRNJАČKA BANJA

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2020.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

На основу члана 28. тачка 6. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања (“Сл.лист општине Врњачка Бања”, број 27/16, 23/17), начелник Општинске управе општине Врњачка Бања подноси

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о Општинској управи и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), Статутом општине Врњачка Бања – пречишћен текст („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 27/16 и 23/17) регулисано је да Општинска управа:

1. Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа општине;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
7. Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње;
8. Припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине;
9. Води јединствену евиденцију непокретности у јавној својини општине;
10. Обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског јавног правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана

даје потребне податке и обавештења, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

## 2. Организациона структура и средства за рад

Општинска управа општине Врњачка Бања је образована као јединствени орган, којим руководи начелник Општинске управе.

Општинском управом Општина Врњачка Бања руководи Славиша Пауновић, дипл. правник у складу са чл. 73. Статута Општине Врњачка Бања. Након спроведеног конкурса, Славиша Пауновић је постављен, на место начелника Општинске управе Општине Врњачка Бања, решењем Општинског већа бр. 020-162/16 од 18.08.2016. год. а за заменика начелника Општинске управе након спроведеног конкурса постављена је Љиљана Радаковић решењем Општинског већа бр. 020-163/16 од 18.08.2016. год.

У Општинској управи образују се основне унутрашње организационе јединице за вршење међусобно повезаних управних, стручних и других послова из одређених области, као Одсеци.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно сродни, успешнијег извршавања послова, пуне упослености и одговорности запослених унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: групе.

За обављање послова из делокруга Општинске управе образоване су следеће организационе јединице:

1. Одсек за послове органа општине;
2. Одсек за буџет и финансије;
3. Одсек за локалну пореску администрацију;
4. Одсек за локални економски развој и инвестиције;
5. Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове;
6. Одсек за општу управу;
7. Одсек за привреду и друштвене делатности;
8. Одсек за инспекцијске послове.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет Председника општине, која врши саветодавне, протоколарне, организационе и административно-техничке послове који се односе на остваривање надлежности и овлашћења Председника општине.

У Општинској управи обављају се послови интерне ревизије и послови везани за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине ван основних унутрашњих организационих јединица.

Послове Општинске управе, у оквиру **84** систематизованих радних места обављало је **79** извршилаца.

### 2.1.Извештај интерног ревизора

У фебруару 2019.год. радно место интерног ревизора у Општинској управи Врњачка Бања остаје упражњено одласком запослене која је обављала ове послове у старосну пензију. С обзиром на то да није примљен други запослени на овом радном месту, то извештај о раду за 2020. год. изостаје.

## 2.2. Извештај повереника за избеглице

У 2020. години настављена је на реализација низа пројеката из претходних година. Наиме, Регионални стамбени пројекат започет је још 2012.год. Реализује се у тзв. „таласима“ и иако предвиђен да траје до 2018. год., продужен је до 2021.године.

Следи извештај о свим пројектима за који су овом повереништву одобрени:

### 1. Регионални стамбени пројекат

Овај пројекат намењен је искључиво за решавање стамбених проблема избеглица. У оквиру РСРП-а конкурисали смо за 4 компоненте, а одобрене су нам три и то:

-изградња станова на локацији „Дубоки Поток“, 20 станова, 12 за закуп и откуп и 8 за становање у социјално заштићеним условима. Сви корисници су се уселили. Тренутно је фаза откупа станова. Откупили смо 9 станова. У међувремену смо извршили допуну овог пројекта и одобрено нам је још 20 станова. Завршен је избор корисника. Добијена је грађевинска дозвола. Пројекат је у фази расписивања тендера за извођача радова.

-откуп сеоских домаћинстава са окућницом и додатни пакет грађевинског материјала намењен за адаптацију или поправку предметне сеоске куће са окућницом, 3 куће. У току је потписивање допуна документације

### 2. Пројекти из буџета Републике Србије,

Ове године због специфичне ситуације са корона вирусом, смањен је буџет Комесаријата и нешто мање пројеката је финансирано, првенствено доходне активности нису биле планиране за 2020. год.

У 2020. години одобрена су нам средства за следеће пројекте:

- Побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз набавку грађевинског материјала. Вредност пројекта 5.500.000,00 динара, од тога средства Комесаријата 5.000.000,00 динара. Број директних корисника 10 породица.

- Побољшање услова становања избеглица док су у расељеништву кроз набавку грађевинског материјала. Вредност пројекта 8.250.000,00 динара, од тога средства Комесаријата 7.750.000,00 динара. Број директних корисника 20 породица.

- Побољшање услова становања ИРЛ док су у расељеништву кроз откуп сеоских домаћинстава са окућницом и додатни пакет грађевинског материјала намењен за адаптацију или поправку предметне сеоске куће са окућницом, 10 кућа. Потписивање уговор са корисницима

Први пут 2019. године конкурисали смо за помоћ још једној нашој категорији корисника, повратницима по споразуму о реадмисији за Побољшање услова становања повратника по споразуму о реадмисији, кроз откуп сеоских домаћинстава са окућницом и додатни пакет грађевинског материјала намењен за адаптацију или поправку предметне сеоске куће са окућницом, 2 куће. Допуна јавног позива у току. С обзиром на поменуту ситуацију, овај програм смо продужили и у 2020 години, да покушамо још једном да пронађемо адекватне објекте за ове породице.

3. У 2018. години успели смо да из ИПА фондова добијемо 2 пројекта из 2 ЛОТ-а, по чему смо јединствена општина у Србији.

Први Лот односи се на расељена лица и њихову интеграцију, али овога пута усмерен на младе, тако да је и пројекат назван “Друга генерација“. Вредност пројекта је око 200.000,00 еура. Укључује доходне активности, грађевински материјал и по први пут, преквалификације и обуке за млађе категорије ове популације.

Други ЛОТ, пројекат назван “Повратак као корак напред“, обухвата повратак ИРЛ на Косово и Метохију. Овај пројекат представља прави изазов с обзиром да се ово повереништво први пут сусреће са овом врстом помоћи. Очекујемо да се успешно врати око 20 породица. Овај пројекат смо спроводили у 2019. години, а завршетак се очекује наредне године. Везано за горе наведено, испорука и реализација ова два ЛОТ-а, извршена је средином 2020.године.

Повереништво је у 2020.години реализовало испоруку огревног дрвета за 50 породица ИРЛ и избеглица укупне вредности 500.000,00 динара. Реализована је и једнократна помоћ у висини од по 5.000,00 динара за 75 породица ове категорије становништва такође укупне вредности 375.000,00 динара.

Из 2019 године остало нам је за реализацију 3 пројекта, за које смо тражили и добили анексе Уговора од Комесаријата, надамо се завршетку у 2021. Години.

Наравно да се повереништво не бави само пројектима, који неизоставно заузимају велики простор у раду Повереништва, али од велике важности за наше грађане који су се нашли у овом тешком положају је и свакодневни контакт наше канцеларије са директним корисницима, где успевамо да решимо и многе друге проблеме везане за живот ових људи. Почев од документације за лична документа, здравствене књижице, имовинско правна питања и сл.

Свакодневна сарадња са Комесаријатом омогућава да ефикасно и успешно решимо све захтеве грађана који нам се обраде за помоћ.

У наредној години планирамо да наставимо да радимо истим темпом, као и да поново омогућимо конкурсе из дела доходних активности, да приведемо крају најозбиљније и највеће пројекте из Регионалног стамбеног пројекта на задовољство свих, а највише избеглица који на решавање стамбеног питања чекају више од 20 година.

Овај, по мом скромном мишљењу велики „посао“ не би било могуће завршити да иза себе нисмо имали тим људи, као и разумевање председника општине и Начелника општинске управе Врњачка Бања који су нас све време охрабривали и пружали несебичну помоћ у раду. Још једном бих поменуо сараднике на свим пројектима на челу са председником Комисије Иваном Радовићем. Незаобилазну улогу у раду ове Комисије имали су и остали чланови, Саша Радисављевић, Сузана Црноглавац, Маријана Штрбановић и Ружица Митровић.

## **4. РАД ПО ОДСЕЦИМА**

### **4.1. ОДСЕК СА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

Делокруг рада Одсека за послове Органа општине утврђен је Одлуком о Општинској управи општине Врњачка Бања и гласи:

„Обавља послове који се односе на:

Стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Припрема акта и пружа сву потребну помоћ председнику Скупштине и Председнику општине, при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина општине, припрема акте које Председник општине доноси или предлаже Општинском већу и Скупштини општине, припрема и обрађује материјале за рад Председника општине и материјале за његово учествовање у раду Скупштине општине, стара се о сарадњи Председника општине са Скупштином општине, државним органима, представницима страних држава и међународних организација, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Врњачка Бања, организује састанке којима председава или на којима учествује председник Скупштине и Председник општине. Обавља послове у вези са припремом, организовањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и радних тела, припремање прописа и других аката у области локалне самоуправе и другим областима које, нису у делокругу других одсека, праћење њиховог спровођења, вођење евиденције и записни-ка о одржаним седницама и друге послове из ове области, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, осим ако посебним законом није другачије прописано, обавља стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обрађују председнику Скупштине општине и Председнику општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге

протоколарне послове које одреди председник Скупштине општине и Председник општине. Обавља послове уређивања и издавања Службеног листа општине Врњачка Бања.

Пружа стручну помоћ одборницима и одборничким групама и стара се о благовременом прибављању одговора на одборничка питања; послове у вези избора именованих и постављења када о томе одлучује Скупштина, израда Статута општине, Пословника о раду Скупштине као и прописа о накнадама трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима радних тела Скупштине и Општинског већа, стручне послове везане за додељивање признања која установљава Општина, послови информисања рада Скупштине, Општинског већа, њихових радних тела и Председника општине.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стара се о обради и општине, Општинско веће и Председник општине. Прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активности на остваривању јавности рада, врши пријем странака који се непосредно обрађају председнику Скупштине општине и Председнику општине, врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник Скупштине општине и Председник општине. Обавља послове уређивања и издавања Службеног листа општине Врњачка Бања.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Врњачка Бања бр.020-274/16 од 28.12.2017.год. у оквиру овог Одсека систематизовано је 5 радних места, а наведене послове је током 2020.године обављало 5 запослених. Квалификациона структура је: 4 запослена имају VII степен, док 1 запослени има ССС.

Одсек за послове органа општине је током 2020.године учествовао у одржавању 5 редовних седница СО и 1 конститутивне седнице СО. Донето је 76 одлука, 21 закључак и 88 решења. У наведеном периоду одржане су 2 редовне, 7 ванредних и 44 телефонске седнице Општинског већа на којима је разматрано 320 тачака дневног реда. Одсек је обављало административно-техничку припрему за одржавање свих седница Општинског већа, учествовао у припреми одлука, упутства, решења, радио обраду свих закључака и записника и обраду свих других аката донетих на седницама.

У оквиру послова из надлежности Општинског већа и Председника општине припремане су информације и извештаји о актуелним питањима из њихове надлежности, припрема нацрта одлука и других општих аката, захтеве и дописе упућене вишем нивоу власти представницима других општина и градова, захтеве и дописе упућене локалном нивоу, правним лицима, удружењима, грађанима; припремана су стручна мишљења на захтев органа локалне самоуправе и носиоца функције, сачињени су уговори чији је потписник председник општине, решења о формирању комисија, радних тела и др., решења по закључцима Штаба за ванредне ситуације и др. У оквиру надлежности јединице извршен је пријем и распоређивање и обрада предмета упућених Председнику општине и Општинском већу, вршила се припрема и одлагање у архиву изворних докумената из њихове надлежности.

Одсек је учествовао у раду Скупштинских одбора и организовању јавних расправа, као и у процесу доношења Одлука и Стратегија. У наведеном периоду израђено је и објављено 75 бројева Службених листова општине Врњачка Бања.

У 2020.год. спровођен је Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2020. години, где је стручна комисија (састављена од независних медијских стручњака), од укупно 34 пријављених, одобрила финансирање 15 пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2020.

У делогругу рада Одсека је и поступање по захтевима о слободном приступу информацијама од јавног значаја. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/24, 54/07, 104/09 и 36/2010) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године поднео је 29 захтева за остваривање права на приступ информација од јавног значаја. Од укупног броја примљених захтева, 29 захтева је позитивно решено, односно усвојено и делимично усвојено, и било је поступања по изјављених жалби Поверенику по жалбама из ранијих година

У оквиру Одсека спроведен је Пројекат „Унапређење административне ефикасности и делатворности на локалном нивоу-транспарентност буџетског процеса“ у сарадњи са СКГО-а,

и реализован Пројекат за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу и пројекта „Реформа пореза за имовину“ - компонента добро управљање.

У току 2020. године, у оквиру послова протокола и информисања, поред обезбеђивања неопходне документације за реализацију састанака и пријема, као и писања говора, информација, записника са састанака, дописа, писама о намерама, писања и слања телеграма честитки, саучешћа и захвалница, прес информација, достављани су Информатичкој служби подаци неопходни за ажурирање општинског сајта.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, свакодневно су ажуриране информације у вези са објавама мера Владе Републике Србије и локалног Кризног штаба, континуирано се сарађивало са медијима како би грађани имали све информације на време, а у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Општине Врњачка Бања припремане су наредбе, решења и закључци у складу са актима и препорукама које је доносила Влада РС. Праћене су седнице Већа, Скупштине и других органа Општине Врњачка Бања.

Припремана су саопштења и обавештења о активностима органа Општине Врњачка Бања, организовано слање огласа и јавних позива из надлежности Општинске управе и других органа на објављивање у дневним листовима, реализовани су и послови који се односе на организацију догађаја, попут „Европске недеља мобилности“ која је, у сарадњи са школама на територији општине Врњачка Бања, Авантуристичким центром и Специјалном болницом „Меркур“ комплетно осмишљена и реализована.

Организовани су радни састанци хотелијера, састанци у вези природног лековитог фактора које је иницирао Председник општине Врњачка Бања, као и презентације фирми у складу са исказаним обостраном интересовањем за сарадњу Општине и датих фирми.

Пружана је организациона и логистичка помоћ поводом обележавања значајних датума из историје Врњачке Бање, полагања венаца и одавања поште палим борцима, као и догађаја који су имали за циљ промоцију туризма Врњачке Бање.

У оквиру Одсека за послове органа Општине Врњачка Бања пружана је и помоћ у организацији манифестација и догађаја чији је покровитељ била ова локална самоуправа, а који су реализовани уз поштовање важећих епидемиолошких мера.

Пружана је помоћ у организацији Јавне презентације Моравског коридора, отварања нових инвестиција, поделе маски основцима, координирано је са директорима јавних предузећа и установа и председницима савета месних заједница у вези решавања проблема и питања од значаја за грађане са територије општине Врњачка Бања, пружана је логистичка подршка у акцијама које су се односиле на спречавање ширења вируса корона, прикупљања донација за завршетак изградње верских објеката, као и помоћ у реализацији тематских емисија сниманих на територији наше општине.

Организовани су приједи потенцијалних инвеститора, представника Владе Републике Србије, предузећа, установа, фирми, организација и институција. Неке од најзначајнијих посета су: посета ЊКВ Принца Филипа и принцезе Данице. У области информисања, обављани су и послови свакодневног прегледа медија (прес клипинг): новине, часописе, интернет итд. и при томе издвајани чланци који су интересантни или од важности за Општину. Такође су обављани и послови прикупљања информација и обезбеђивања покривалица неопходних за гостовање Председника општине на локалним, регионалним и националним телевизијама, као и припрема текстова и интервјуа објављиваних у штампаним медијима – дневним новинама попут листа АЛО, Курир, Српски телеграф, као и у бројним магацинима.

Писане су и објављиване на сајту и друштвеним мрежама вести о свим битним активностима и догађајима у врњачкој општини и објављивани видео садржаји са истих на званичном Youtube каналу Општине.

Поред наведеног, по налогу Председника општине и других органа Општине писани су дописи, иницијативе и ургенције и прослеђивани захтеви и представке на реализацију надлежним органима и извршавани и други административно-технички послови уз континуирано ажурирање базе контаката. На захтев запослених у Општинској управи обављани су и послови умножавања материјала, скенирања докумената, слање мејлова, итд.

С обзиром на специфичност 2020. године коју је изазвала пандемија вируса корона, рад јединице у извештајном периоду обележен је максималним напором да се активностима органа општине и носиоца функција пружи адекватна, ажурна и експедитивна стручна и администра-

тивно техничка подршка. Одсек је адекватно одговорио свим новим повереним задужењима и активностима које су имале за циљ превазилажење новонастале ситуације и спровођење свих мера Владе Републике Србије, Републичког кризног штаба и Штаба за ванредне ситуације Општине Врњачка Бања. Такође је Одсек успешно извршио све поверене послове из своје надлежности прилагођавајући се уз велики труд и залагање новонасталој ситуацији.

## 4.2. ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Делокруг рада **Одсека за буџет и финансије** утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 27/16 и 23/17) и гласи:

„Израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду и анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога одлуке о привременом финансирању; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; припремање нацрта решења о променама апропријација, ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање финансирање делатности из надлежности општине, планирање и праћење прихода и расхода, тромесечних и месечних планова за извршење буџета као и извештаје о остваривању наведених планова, састављање консолидованог завршног рачуна буџета, вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; контролу расхода и преузетих обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање; администрирање одлука о пласирању слободних новчаних средстава; Припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; финансијско-рачуноводствене послове, књиговодствене послове. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе Општине Врњачка Бања који се примењивао у току 2020.г. наведене послове предвиђено је да обавља 9 извршилаца, а систематизовано је 8 радних места. Попуњених радних места на неодређено време било је 9. Квалификациона структура је следећа: 4 запослена имају VII степен, 2 има VI степен, 3 има ССС. Радно ангажованих на одређено време било је 2 у Одсеку за буџет и финансије.

Основни задатак овог Одсека је планирање и реализација Одлуке о буџету општине Врњачка Бања односно сви послови који су потребни да би се наведена одлука израдила, усвојила и извршила, као и послови ликвидатуре за поверене послове Министарства за рад и социјалну заштиту. Такође овај Одсек обавља и финансијске послове за директне кориснике Скупштину општине, Председника општине и Општинско веће, Општинско правобранилаштво и Општинску управу, економат за директне кориснике и координира финансијске послове за месне заједнице, као и непосредно извршава послове вођења пословне евиденције и састављања финансијских извештаја за ове индиректне кориснике.

У 2020.г. Одсек је обавио све послове који су потребни у првој половини године израда Завршног рачуна Општине Врњачка Бања за 2019.г. у складу са Законом о буџетском систему који прописује рокове за израду овог акта. Послови око израде завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања обухватају читав систем послова од усклађивања стварног и књиговодственог стања обавеза имовине и других књиговодствених категорија, пријем и контрола завршних рачуна индиректних корисника који чине саставни део консолидованог завршног рачуна. Израда завршних рачуна за посебне рачуне као што су наменски рачуни пројеката и сл. Израда



завршног рачуна директних корисника који обједињавају и завршне рачуне индиректних корисника и на крају израда консолидованог завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања у прописаној форми. Израда аката о завршном рачуну и њихова интерпретација и усвајање на органима управљања – Одлука о завршном рачуну буџета Општине Врњачка Бања за 2019.г. ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 54/20). Да би све ово било могуће током године је ажурно вођена евиденција пословних промена на бази веродостојне књиговодствене документације о преузетим обавезама од стране лица одговорних за заступање органа општине Врњачка Бања. Приликом састављања завршног рачуна обављена је и екстерна ревизија од стране Државне ревизорске институције која је трајала шест месеци, и сви запослени у Одсеку за буџет и финансије узели су учешће у пословима који су неопходни да би се екстерна ревизија спровела.

У другој половини године спроведена је процедура за израду нацрта Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.г. у складу са Законом о буџетском систему. Одсек је припремио Упутство за припрему предлога финансијских планова корисника буџета за 2021.г. и две наредне године број 400-1977/20 од 30.07.2020.г. У складу са чланом 122. Закона о буџетском систему, одредбе овог закона, постојала је обавеза и корисника буџета да припреме и предлоге финансијских планова (као саставног дела програма пословања/рада) по програмском моделу. Рок за подношење предлога финансијских планова корисника буџета био је 01.09.2020.г.

На основу Упутства, Одсек за буџет и финансије израдио је нацрт Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину број 400-2524/20 од 15.10.2020.године, као и кориговани предлог Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину, број 400-2524/20 од 17.12.2021.г., који је Општинско веће усвојило, разматрало и изменило и допунило кроз Извештај број 400-2454/20 од 18.12.2020.г. Скупштина општине Врњачка Бања усвојила је Одлуку о буџету општине Врњачка Бања на 3.седници, одржаној дана 25.12.2020.г.

Приликом израде и доношења буџета за 2021.г., који се спроводи у 2020.г., служба је радила на својој едукацији и едукацији буџетских корисника за припрему финансијских планова и буџета у складу са програмским концептом буџета. У том циљу посећени су састанци и радионице које је организовала СКГО и Министарство финансија. Реализован је и пројекат преко СКГО којим је унапређено родно одговорно буџетирање. Као резултат овог процеса донета је Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2021.г. по програмском моделу.

У току припреме Одлуке о буџету за 2021.г. извршене су припреме и преиспитивање потребе за доношењем свих одлука које се тичу изворних локалних прихода. Том приликом уважен је концепт политике да се у условима пандемије вируса не врше годишња усклађивања изворних локалних прихода и на тај начин помогне грађанима и привреди изузев пореза на имовину.

Приликом доношења Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.г. и пропратних одлука о изворним локалним приходима, припремљена је и спроведена јавна расправа у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе и Статутом општине Врњачка Бања. Током године у делу службе који се бавио буџетским пословима извршавани су послови у вези са изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Врњачка Бања за 2020.годину, урађено је и донето 3 ребаланса и то:

- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2020.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 11/20)

- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2020.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 54/20) и

- Ребаланс Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2020.годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 68/20)

У вези са рационализацијом расхода, поред месечних управљачких извештаја, израђивани су и периодични извештаји који су законом прописани и то:

- Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета за 2020.г. за првих шест месеци који је усвојен од стране Скупштине општине Закључком број 400-1912/20 од 11.09.2020.г.;

- Извештај о остварењу прихода и извршењу расхода буџета за 2020.г. за првих девет месеци Закључком број 400-2523/20 од 04.12.2020.г.

Приликом сваке измене и допуне одлуке о буџету спроведена је јавна расправа пре усвајања исте, а након сваког ребаланса рађена је процедура усвајања измена и допуна програма пословања/рада код буџетских корисника.

Реалокација буџетских средстава вршена је у току године у складу са Законом о буџетском систему и Одсек је припремио 37 аката којима се мењају апропријације до 10% апропријације која се умањује.

Током 2020.године, донето је 84 Решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве од чега 3 решења о укидању решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве. Такође израђено је 2 одлуке о преносу средстава у текућу буџетску резерву.

Решење о утврђивању квота за извршење буџета за 2020.годину, број 400-126/20 од 15.01.2020.г.

План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Врњачка Бања за 2021.годину, број 400-1085/20 од 31.03.2020.г.

У складу са наведеним Правилником у помоћној евиденцији обављају се послови ликвидатуре јавних прихода и јавних расхода, послови примања, контроле и праћење плаћања рачуна директних корисника. У 2020.години преко писарнице Општине Врњачка Бања примљено је и обрађено укупно 2.236 рачуна директних корисника средстава буџета Општине.

Такође је у 2020. години за основно и средње образовање примљено је и обрађено укупно 1.840 захтева за плаћање, и то:

- ОШ „Попински борци“, укупно 406 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Младост“, укупно 292 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Бранко Радичевић“, укупно 423 захтев за плаћање и трансфер средстава,
- ОШ „Бане Миленковић“, укупно 279 захтев за плаћање и трансфер средстава,
- „Гимназија“, укупно 321 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- „УТШ“, укупно 119 захтева за плаћање и трансфер средстава.

Број примљених и обрађених захтева индиректних корисника средстава буџета у 2020. години је 5.013 и то:

- Установа „Туристичка организација“, укупно 696 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- ПУ „Радост“, укупно 1551 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Установа „Културни центар“, укупно 605 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Народна библиотека „ Др. Душан Радић“, укупно 523 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Установа „Спортски центар“, укупно 590 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Центар за социјални рад, укупно 143 захтева за плаћање и трансфер средстава,
- Општинска стамбена агенција, укупно 905 захтева за плаћање и трансфер средстава.

Број примљених и обрађених захтева индиректних корисника средстава буџета у 2020. години је:

- МЗ Вранеша, укупно 165 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Вукушица, укупно 59 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Подунавци, укупно 169 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Грачац, укупно 183 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Рсовци, укупно 83 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Ново Село, укупно 114 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Врњци, укупно 63 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Врњачка Бања, укупно 164 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,

- МЗ Станишинци, укупно 42 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Штулац, укупно 85 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Руђинци, укупно 101 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава,
- МЗ Отроци, укупно 82 примљена и обрађена захтева за плаћање и трансфер средстава.

Одсек за финансије и буџет извршио је све послове везане за усвајање финансијских планова свих буџетских корисника и свих измена ових планова којих је било у више наврата обзиром да се и сама одлука о буџету мењала више пута. У општини Врњачка Бања постоје 4 директна буџетска корисника, 6 индиректних буџетских корисника, 12 месних заједница такође индиректних буџетских корисника, 2 корисника која се двојно финансирају са нивоа републике и са нивоа општине, 4 основне школе и 2 средње школе, 1 радно тело које израђује финансијски план и подноси финансијски извештај.

Заједнички обавља послове са Одсеком за привреду, локално економски развој и друштвене делатности у вези реализација програма корисника буџета, Одсеком за локалне јавне приходе и са Одсеком за урбанизам, еколошке и имовинско правне послове као и Општинским правобранилаштвом као и са другим службама у обављању послова Општинске управе.

Напомињемо да је број обрађених захтева од стране Одсека, а који је упућен на разматрање Општинском већу и Председнику општине био већи од броја одобрених.

Поред наведених послова, вођења пословних евиденција и извештавања, у 2020.г. значајне обавезе Одсека односе се и на обавезе извештавања према Министарству финансија и то су следећи периодични извештаји и регистри: Води се регистар запослених (извештај од 5-ог у месецу за претходни месец), образац ПЛ о исплаћеним платама (извештај од 15-ог у месецу за претходни месец), образац ПР (извештај од 15-ог у месецу за претходни месец), апликација ЦРФ (свакодневне обавезе), овера ЗИП образаца за јавна предузећа, као и други повремене извештаји на захтев министарства.

## ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ

Током 2020.г. послови економата обављали су се на начин да задовоље потребе свих запослених у складу са закљученим уговорима. Посебно се водила евиденција о извршењу уговора за сваког директног корисника посебно како би се створили услови да се управља набавком и потрошњом канцеларијског материјала у току целе године. На основу службене евиденције сва требовања материјала која су оверена од стране овлашћених лица директних корисника су извршена (набављена и испоручена). Укупан број примљених захтева за канцеларијски материјал у 2020.г. износио је 316.

## ПОВЕРЕНИ ПОСЛОВИ- ИЗВЕШТАЈ ЗА 2020. ГОДИНУ

Овај одсек обавља и поверене послове од стране Републике у делу ликвидатуре борачко инвалидске заштите и права породиља.

Поверени послови у области права породиља обухватају пријем и контролу НЗ-1,ОД-1 и ОПЈ образаца који се књиже у евиденционе листове о исплаћеним накнадама за време породиљског одсуства,одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета-образец НЗ-3. У 2020.г. било је 12 образаца на основу којих је требовано од МП и СП – област заштита породице и деце 3.930.773,81 динара средстава и исплаћено налозима за пренос сваком кориснику појединачно. Требовање средстава се врши сваког месеца до 10-ог у текућем месецу за доспеле обавезе у претходном месецу, на обрасцу НЗ-2 уз који се предаје и образац НЗ-4 о исплаћеним средствима у претходном месецу. Правдање утрошених средстава врши се по извршеној исплати у току месеца на посебним обрасцима. После извршених исплата пород. одсуства на крају године попуњавају се годишњи обрасци о утрошеним средствима за породиљска права, као и периодични извештај за период од 1-6 месеца – полугодишњи извештај.

Послови борачко инвалидске заштита имају устројену документацију за 48 РВИ и 52 корисника породичне инвалиднине. Сваког месеца на основу расписа МР и СП-борачко инвалидска заштита вршена је исплата месечних новчаних примања РВИ-укупно 21 корисника месечно и ЦИР-3 и 7 корисника месечно на обрасцу БД. На основу решења Одсека за привреду и друштвене делатности потражују се средства уз одговарајућу документацију од МР и СП на име трошкова сахране наследницима умрлих корисника РВИ. У 2020.год. био је 1 корисник. За свих 100 РВИ врши се издавање књижица за возњу, као и потврде за све РВИ и кориснике породичне инвалиднине.

## ЕДУКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2020.г. у оквирима материјалних могућности, као и у условима у којима се пословало због пандемије вируса, извршена је едукација одређених запослених у Одсеку за буџет и финансије кроз присуство на семинарима и радионицама које су оцењене као референтне за области планирања и припреме буџета, састављања и подношења завршних рачуна за директне и индиректне кориснике путем вебинара.

## ПОСЛОВИ НА ИЗРАДИ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА ПО ИЗВЕШТАЈУ ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ

Општина Врњачка Бања била је у редовном програму екстерне ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања за 2019.г. коју је спровела ДРИ. Дана 02.09.2020.г. достављен је председнику општине Врњачка Бања коначни Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања за 2019.г. број 400-2653/2019-04/21 од 31.08.2020. У наведеном извештају остављен је рок од 90 дана за примену препорука које су дате у извештају. Општина Врњачка Бања до 01.12.2020.г. сачинила је одазивни извештај и доставила га је Државној ревизорској институцији. Како Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета општине Врњачка Бања за 2019.г. садржи препоруке за директне и индиректне кориснике буџетских средстава општине Врњачка Бања тако и одазивни извештај по наведеном извештају ДРИ садржи извештаје директних и индиректних корисника буџета општине Врњачка Бања о примени препорука које се на њих односе.

Директни и индиректни корисници направили планове за израду одазивног извештаја и приступили су изради одазивног извештаја за део препорука које се на њих односе.

Одазивни извештај урађен је по форми која је прописана од стране ДРИ за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава.

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 1, за које је у поступку ревизије оцењено да указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно, постоји ризик да јавна средства нису заштићена и које стога захтевају да руководство одмах реагује. Све неправилности које су се налазиле у приоритету један су отклоњене, односно препоруке примењене.

У остављеном року за израду одазивног извештаја документована је примена највећег броја препорука. Обзиром да је рок за подношење одазивног извештаја 01.12.2020.г. за све оне препоруке које се објективно не могу применити до овог датума (препоруке везане за годишњи попис, и неке препоруке везане за имовину) потребно је било да одговорно лице корисника буџетских средстава достави писану изјаву или акциони план за отклањање неправилности одосно примену препорука. Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 2, за које је у поступку ревизије оцењено да утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка, али у сваком случају захтевају пажњу руководства пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

Трећи приоритет односи се на препоруке везане за упис права јавне својине и увођење у евиденцију ове имовине. Рок за спровођење ове препоруке је три године, али је значајан део посла обављен и у 2020.г.

Посао на изради одазивног извештаја, који је прихваћен од стране ДРИ, захтевао је ванредни напор запослених, као и време за примену препорука и израду извештаја.

### 4.3. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одсек за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Врњачка Бања оформљен је у циљу утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода.

У току 2020. године, обављајући послове из своје надлежности, одсек је постигао следеће резултате:

#### Утврђивање локалних јавних прихода

Сви послови везани за унос пореских пријава, позивања и поступања по захтевима странака, непосредног рада са странкама по послатим позивима манифестују се у утврђеним обавезама по основу локалних јавних прихода. Број донетих решења у 2020. години по врстама обавеза је следећи:

Порески облик	31.12.2020	
	Број утврђених решења	Износ утврђених обавеза
Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине – физичких лица <i>Престао да важи 31.12.2018</i>	588	268,799
Накнада за заштиту и унапређење животне средине – поднете пријаве нова Уредба <i>(урађен масовни обрачун)</i>	1859	9,851,815
Број обрађених пријава у току календарске године	2838	
Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	16218	103,974,840
Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	390	71,684,636
Комуналне таксе за истицање фирме	155	35,198,342
Накнада за коришћење јавне површине	95	3,346,656
Накнада за коришћење природно лековитог фактора	1	3,965,000
Самодопринос	60	134,435
Боравишна такса	275	4,831,200
Укупно:		233,338,511
Укупно наплаћено по свим основама		244,603,578

У периоду 01.01.- 31.12.2020.године преузето е-пријава 5,210, од тога на дан 31.12.2020 необрађено 1,204 пореских пријава за непокретности.

У периоду 01.01-31.12.2020.г. утврђиване су опомене и решења принудне наплате. Напомињем, за време трајања ванредног стања током 2020.г. уредбом је Влада РС прописала да се све радње у вези наплате и принудне наплате потраживања одлажу до истека 30 дана од престанка ванредног стања.

Принудна наплата	31.12.2020
------------------	------------

Опомене	498
Принудна наплата	186
Претходна мера на непокретностима - забележба у РГЗ	39
Претходна мера на покретним стварима	39
Решења о репрограму	221

Извршена је контрола 236 стамбених зграда позивањем управника стамбених заједница да доставе спискове станова у стамбеним зградама. Контрола је окончана у 200 стамбених зграда, потврђени постојећи порески обвезници и евидентирани нови порески обвезници. Контрола за 36 стамбених зграда није завршена, послати су позиви за 56 пореских обвезника, чека се документација власника станова. Контрола за 15 стамбених зграда је започета, али нису послати позиви.

Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге утврђује се на основу пореских пријава за утврђивање пореза на имовину (образац ППИ-2), порез на имовину обвезника који воде пословне књиге утврђују порески обвезници самоопорезивањем о чему подносе пореске пријаве са обрачунатим порезом (образац ППИ-1), комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на основу укупних прихода остварених у претходној години а на основу званичних података објављених од стране Агенције за привредне регистре као и на основу делатности појединих таксених обвезника, комунална такса за коришћење јавне површине – летње баште утврђују се на основу решења о одобрењу за постављање летњих башта, измене истих као и по записницима инспекције.

#### *Контрола локалних јавних прихода*

Контрола локалних јавних прихода огледа се у контролисању података садржаних у поднетим пореским пријавама кроз канцеларијску контролу тако и контрола неподношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Првенствено контрола вршена је у погледу тачности података садржаних у поднетим пореским пријавама као и тачности обрачуна пореза код пореских пријава пореских обвезника који воде пословне књиге, контроле наплате и уплате боравишне таксе.

Поднете пореске пријаве пореских обвезника који не воде пословне књиге код којих је вршена контрола и упућиван позив са циљем укључивања странке у порески поступак у 2020. години је 1,026 поднетих пореских пријава како за 2020. годину тако и пореске пријаве које су служиле као основ за обрачун пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге за ранији временски период у односу на 2020. годину.

Контрола тачности садржаних података и извршеног обрачуна пореза на имовину за 2020. годину, као и контрола да ли су сви порески обвезници који воде пословне књиге поднели пореске пријаве или су поднели пореске пријаве за све некретнине које поседују извршена је у 458 случајева.

Контрола комуналне таксе вршена је у свим случајевима која су резултирала решењима у 2020. години тј. 138 случајева.

Као резултат контроле пореских обвезника утврђено је 11 решења посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине за правна лица која воде пословне књиге.

Посао контроле локалних јавних прихода је континуирани посао, тако да се ефекти спровених контрола углавном могу очекивати у временском периоду дужем од календарске године у којој се сагледавају ефекти исте.

### Наплата локалних јавних прихода

Укупна наплата локалних јавних прихода, редовна и принудна у току 2020. године, по врстама прихода је следећа:

Рачун прихода	Врста прихода	Укупан износ уплате
711147	Порез на земљиште	43,900
711185	Месни самодопринос	2,013,290
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	114,432,355
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	74,195,986
714553	Боравишна такса	3,952,196
714562	Посебна накнада за заштиту животне средине	8,147,437
716111	Комунална такса за истицање фирме на посл. простору	36,659,308
714556	Накнада за коришћење јавне површине	3,346.656
714566	Накнада за коришћење ј.површине за оглашавање	40,174
741534	Накнада за коришћење грађевинскг земљишта	367,162
741542	Накнада за коришћење природно лековитог фактора	4,084,362
743924	Приход од увећање целокупног пореског дуга – 5%	666,508
	УКУПНО:	244,603,579

Број издатих Обавештења о стању дуговања у 2020. години за пореске обвезнике је 7,461 обавештење. Једним обавештењем обухваћен је један обвезник по основу неизмирених обавеза по свим врстама прихода.

### Рад са странкама

Подразумева непосредни рад са странкама на шалтерима овог Одсека, књижење извода о извршеним уплатама, пријем захтева за поступање по приговорима на висину утврђене обавезе, непосредни пријем пореских пријава, пријем захтева за издавање уверења, захтева за повраћај више уплаћеног новца и захтева за прекњижавање погрешно извршених уплата.

Поступање по захтевима странака резултирало је у:

- 452 издата уверења
- 171 решења о повраћају више уплаћеног новца
- 180 решење о прекњижавању погрешно извршених уплата
- 742 књижење Р-налога
- свакодневном књижењу уплата.

### Поступање по жалбама у току 2020. године

У току 2020. године у Одсеку су се обављали следећи послови везани за поступање по жалбама и то:

- укупан број поднетих жалби на првостепена решења 45;
- укупан број позива по члану 148. ЗПППА и ЗУП-у за давање изјаве у ожалбеном пореском поступку 47;
- укупан број узетих изјава од пореских обвезника у ожалбеном пореском поступку 96;
- 8 донетих закључака о обустави поступка –порески обвезник одустао од поднете жалбе;
- 6 закључак о прекиду поступка по жалби –док се не реши претходно питање поступка;
- 3 поновљена поступка;
- 18 решења којима је II орган потврдио решења I органа и одбио жалбе обвезника;
- 4 закључака одбачена жалба као неблаговремено поднета;
- 9 одговора на жалбу чл.166 ЗУП;
- донетих 13 првостепених решења у поновљеном поступку;

### ЕДУКАЦИЈА И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У току 2020.г. у оквирима материјалних могућности извршена је едукација одређених запослених у Одсеку за локалну пореску администрацију кроз одлазак на семинаре и радионице

које су оцењене као референтне за област пореза на имовину и осталих јавних прихода, састављања и подношења завршних рачуна за директне и индиректне кориснике.

#### **4.4. ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Делокруг рада Одсека за локални економски развој и инвестиције утврђен је Одлуком о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања”, бр. 27/16 и 23/17) и гласи:

„Управљање процесом израде и реализације пројеката и програма од интереса за општину Врњачка Бања, пружању информација и техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита. Ради на стварању базе података, праћењу анализирању и давању извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, и даје пројекције будућих кретања и предлаже стратегије за даљи развој успостављања контаката и стара се о привлачењу нових инвеститора у општину, врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине, ради обезбеђивања додатних финансијских средстава при изради пројектних предлога за доступне инвестиционе фондове за јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач општина Врњачка Бања, информисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања о инвестиционим фондовима, израду пројектних предлога за потребе месних заједница и пружање стручне помоћи у реализацији истих, информациону подршку пројектима, учествовање у припреми и имплементацији стратешких планова и програма, промоцију инвестиционих потенцијала општине Врњачка Бања, одржавање постојећих, привлачење нових и ширење локалних пословних активности, сарадњу и координацију активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, усмеравање потенцијалних инвеститора везано за добијање потребне документације од Општинске управе и институција јединице локалне самоуправе. Врши послове који се односе на организацију послова везаних за јавне набавке који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки, обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, и пружању стручне помоћи Комисији за јавне набавке, административно-техничке послове и пружање стручне помоћи буџетским корисницима; обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.“



## I ФУНКЦИЈЕ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. Маркетинг
2. Унапређење радне снаге
3. Контакти са инвеститорима
4. Припрема и праћење спровођења пројеката економског развоја
5. Контакти са локалном пословном заједницом и директна подршка
6. Саветодавна функција Председнику и Скупштини
7. Учесће у стратешком планирању
8. Редовно одржавање и унапређење везе са другим локалним самоуправама и институцијама централних власти које су задужене за локални економски развој
9. Подршка у финансирању
10. Стварање и одржавање релевантних база података

## II ДОДЕЉЕНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Назив посла	Обрађених предмета
1.	Одсек за локални економски развој и инвестиције	297

## III СТРАТЕШКИ ДОКУМЕНТИ

### ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА 2021-2027

Израђена радна верзија документа у свему према документу „СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНОВА РАЗВОЈА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ“ Републичког секретаријата за јавне политике.

## IV ЈАВНИ ПОЗИВИ И КОНКУРСИ

Одсек је обрадио и поднео пријаве пројеката, односно пружио стручну подршку у процесу пријављивања пројеката на следећим јавним позивима и конкурсима:

Ред.бр.	Донатор	Конкурс	Аплицирано	Одобрено
122.14	Министарство културе и информисања	Градови у фокусу	Змак културе	34.000.000,00
121.13	Кабинет министра без портфеља задуженог за иновације и технолошки развој	Програм подршке подизању иновационих капацитета јединица локалне самоуправе на територији Републике Србије	37.624.059,94	37.624.059,94
120.12	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Јавни позив за пријаву јединица локалне самоуправе и градских општина за добијање подршке приликом успостављања јединственог управног места	4.500.000,00	—
119.11	Министарство правде	Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења	Припрема апликације у току	—

118.10	Заштитник грађана	Јавни позив градовима, општинама и градским општинама у Републици Србији да се пријаве за доделу награда за допринос развоју свих облика приступачности на својој територији у 2019. години	Поднета пријава	–
117.9	EU – IPA 2014	Унапређење социо-економских услова живота ромске популације	Стручна подршка у припреми апликације	–
116.8	Амбасада Јапана у Србији	Програм донација за основне потребе становништва	16.093.891,00	–
115.7	НСЗ	Јавни позив јединицама локалних самоуправа за учествовање у суфинансирању мера активне политике запошљавања у 2020. години	980.000,00	–
114.6	Министарство заштите животне средине	Конкурс за доделу средстава Зеленог фонда Републике Србије за пошумљавање у 2020. години	377.172,00	Обрада конкурса у току
113.5	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Јавни позив за доделу годишње награде за најбољу општинску/градску управу у 2019. години	2.600.000,00	–
112.4	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Јавни позив за подношење захтева јединица локалне самоуправе за расподелу дела средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе	13.890.000,00	–
111.3	Заједнички УН регионални програм	Промовисање дијалога и друштвене кохезије у Босни и Херцеговини (БиХ), Црној Гори и Републици Србији и између њих (Дијалог за будућност)	–	–
110.2	Министарство трговине, туризма и телекомуникација	Конкурс за доделу субвенција и дотација намењених за пројекте развоја туризма у 2020. години	60.000.000,00	–
109.1	Министарство привреде	Јавни позив за пријаву	15.723.500,00	15.716.892,00

		пројекта за Програм подршке развоју пословне инфраструктуре за 2020. годину		
			<b>2020:</b>	<b>185.788.622,94</b> <b>56.340.951,94</b>

**Извор:** Електронски регистар пројеката (Пословни портал општине: <http://vrnjcispa.biz/>)

## V БАЗЕ ПОДАТАКА

Одсек је формирао и/или одржава следеће базе података од значаја за локални економски развој:

1. МСП база,
2. Пословни каталог,
3. Greenfield/Brownfield локације,
4. Регистар инвеститора,
5. База података расположивог радног потенцијала,
6. Евиденција имовине,
7. Електронски регистар пројеката,
8. Распоживи пословни простор,
9. База података о приватизованим предузећима,
10. База података о образовним институцијама са образовним профилима.

## VI ПОСЛОВНИ ПОРТАЛ

Одсек је у 2020. години редовно одржавао пословни портал општине Врњачка Бања на адреси <http://vrnjcispa.biz/>.

## VII ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одсек је у 2020. години пратио реализацију одобрених пројеката, и то:

ПРОЈЕКТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ			
Р.бр.	Пројекат	Временски оквир	Буџет
1.	EU IPA II “T-I-W for Roma in VB”	2020.	7.200.000,00
2.	UNDP “Платформа за одговорно управљање јавним финансијама”	2020.	10.000.000,00
3.	ROMACTED	2020.	1.000.000,00
4.	Иновациони развојни центар (ИРЦ)	(2020.)	37.624.059,94
5.	Популациона политика 2020	(2020.)	5.458.000,00
6.	Адаптација објекта Дома здравља “Др. Никола Џамић” 2. фаза	(2020.)	166.380.059,84
7.	Потпорни зидови	(2020.)	4.239.816,00

8.	Изградња моста и пропуста	(2020)	35.225.550,50
9.	Догоградња Гимназије и Угоститељско туристичке школе	(2013.)	129.561.210,48
10.	Нафтна индустрија Србије (НИС)	(2020)	1.000.000,00
			<b>396.688.696,76</b>
<b>РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
Р.бр.	Пројекат	Временски оквир	Буџет
54.	Уређење пешачких стаза од Моста љубави до Библиотеке	2020.	31.966.560,00
53.	Пошумљавање Голог брда	(2019.-2020.)	4.008.293,00
52.	Изградња моста код Пршића код Цркве на некатегорисаном путу преко Грачачке реке у селу Грачац	(2019.-2020.)	6.441.404,76
			<b>434.075.425,29</b>

## ГРУПА ПОСЛОВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА

Група послова за јавне набавке израдила је планове јавних набавки за четири директна корисника буџета општине Врњачка Бања који се у смислу Закона о јавним набавкама сматрају наручиоцима, и то:

- I. Скупштина општине
- II. Председник општине и Општинско веће
- III. Општинска управа
- IV. Општинско правобранилаштво

Током извештајног периода извршено је неколико измена планова јавних набавки, и то

- 1) За директног корисника Општинску управу усвојено је 7 (седам) измена плана јавних набавки;

### 2. ПОСЛОВИ ИЗВЕШТАВАЊА

У складу са одредбама чл.132. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), за четири наручиоца су израђени тромесечни извештаји, који су у електронској форми достављени надлежној институцији - Управи за јавне набавке.

Извештаји су обухватили податке о споведеним поступцима, и то за:

- 1) јавне набавке;
- 2) набавке на које се закон не примењује;
- 3) преговарачким поступцима без објављивања позива за подношење понуда;
- 4) закљученим уговорима о јавној набавци;
- 5) обустављеним поступцима јавне набавке;
- 6) поступцима у којем је поднет захтев за заштиту права.

### 3. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Група послова за јавне набавке је спровела поступке јавних набавки за наручиоце општине Врњачка Бања, у складу са плановима и одређеним средствима.

Такође, у 2020. години од 01. јула у примени је Нови Закон о јавним набавкама, чијом применом су усаглашени прописи који регулишу материју јавних набавки са законодавством Европске уније, односно директивама које уређују наведену област.

Подаци о врсти предмета, врсти поступка, процењеној и уговореној вредности садржни су у табеларном приказу који следи:

1) Наручилац - Општинска управа општине Врњачка Бања

Р.бр.	Предмет	Врста поступка	Процењена вредност без ПДВ	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Уговарач
1	Хибридна пошта	ЈНМВ	1.000.000,00	983.100,00	1.179.720,00	ЈП "Поште Србије"
2	Интернет	ЈНМВ	1.300.000,00	792.000,00	950.400,00	Телеком Србија АД
3	Грађевински материјал за избегла лица	ЈНМВ	2.750.000,00	2.419.320,70	2.903.184,84	22. Септембар доо
4	Чишћење	ЈНМВ	1.300.000,00	1.151.880,00	1.151.880,00	Еко-чисто Стефан Даниловић пр. - еко управник
5	Услуга-лични пратилац	отворени поступак	5.418.752,00	5.418.752,00	5.418.752,00	"Друштво за церебралну и дечију парализу општине Ивањица"
6	Доходовна избегла лица	ЈНМВ	1.666.666,67	594.347,16 160.550,00 671.934,00 84.360,00 89.916,67	713.216,52 192.660,00 806.320,80 101.232,00 107.900,00	Бинг и брат доо Елестра доо Ауадог доо Ауадог доо Лимес доо
7	УРДОР	ЈНМВ	3.885.000,00	3.885.000,00	3.885.000,00	"Удружење родитеља деце ометене у развоју општине Врњачка Бања"
8	Превоз ученика	отворени поступак	8.750.000,00	/	/	/
9	Е - управа	ЈНМВ	1.072.594,00	/	/	/
10	Грађевински материјал за избегла лица	ЈНМВ	658.333,33	656.740,00	788.088,00	"22 Септембар" доо
11	Адресни регистар	ЈНМВ	2.253.542,00	2.248.137,00	2.697.764,40	Мишел Митић ПР. "Сигнализација пут" Пирот
12	Елаборат зона санитарне заштите	ЈНМВ	1.300.000,00	1.195.000,00	1.434.000,00	"Хидрогеоцентар" доо Лештане
13	Пројекат унапређења Е-управе	ЈНМВ	1.072.594,00	1.057.560,00	1.269.072,00	Електроник партнер доо

14	Електрична енергија за потребе јавне расвете и снабдевање објеката	отворени поступак	52.000.000,00	20.562.103,75	24.674.524,50	ЈП "ЕПС" Београд
15	Одржавање информационог система	Преговарачки поступак без објављивања позива за поднишење поуда	833.333,00	798.000,00	957.600,00	Институт "Михајло Пупин" доо
16	Физичко техничко обезбеђење	ЈНМВ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	Alpha guard доо, Крушевац
17	Уклањање бесправно изграђених објеката	ЈНМВ	1.000.000,00	/	/	/
18	Превоз ученика	отворени поступак	4.909.091,00	/	/	/
19	Тонери и кетрици	ЈНМВ	500.000,00	354.785,00	425.742,00	"Бети" доо - носилац посла "N-COPY" доо - члан групе
20	Дечије игралиште у централном парку	ЈНМВ	1.000.000,00	/	/	/
21	Спровођење мера популационе политике јед.лок.самоупаве	ЈНМВ	3.166.666,66	1.755.595,00 1.331.725,00	2.160.714,00 1.598.070,00	"Уготехна 037" доо - носилац посла и "Гастро" доо - члан групе "Аутогарант" доо
22	Лични пратилац	Отворени поступак				
23	Пси луталице	отворени поступак	1,650,000.00	1,650,000.00	1,980,000.00	"Авенија МБ", Београд
24	Конфискати	отворени поступак	560,000.00	560,000.00	672,000.00	"Авенија МБ", Београд
25	Иновативни развојни центар	отворени поступак	31,353,383.00	31,233,342.67	37,480,011.20	Група понуђача:1. Artesh inženjering doo, Beograd - nosilac посла2. Macchina security doo, Beograd
26	Грађевински материјал	отворени поступак	4,583,333.00	4,287,770.00	5,145,324.00	22. Септембар доо
27	Канцелајски материјал	отворени поступак	1,000,000.00	713,757.60	856,509.12	"Папирдол" доо, Чачак

Врста поступка – Отворени поступак	број поступка	Уговорена вредност без ПДВ- а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
Добра	4	56.796.974,02	68.156.368,82
Услуге	3	7.628.752,00	7.628.752,00
Радови	/	/	/
Обустављени	2		
<b>УКУПНО:</b>	<b>9</b>	<b>64.425.726,02</b>	<b>75.785.120,82</b>

Врста поступка – јавна набавка мале вредности	број поступка	Уговорена вредност без ПДВ- а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
Добра	7	11.424.970,53	13.709.964,64
Услуге	6	9.006.980,00	9.801.000,00
Радови	/	/	/
Обустављени	3		
<b>УКУПНО:</b>	<b>16</b>	<b>20,431,950,53</b>	<b>23.510.964,64</b>

Врста поступка – Преговарачки поступак	број поступка	Уговорена вредност без ПДВ- а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
Добра	/	/	/
Услуге	1	798.000,00	957.600,00
Радови	/	/	/
Обустављени	/	/	/
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>798.000,00</b>	<b>957.600,00</b>

## Заштита права 1

### 2) Наручилац – Председник општине и Општинско веће

Ред.број	Предмет	Поступак	Процењена вредност без ПДВ	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Уговарач
1	Потпорни зидови	Отворени поступак	3.548.180,00	3.533.180,00	4.239.816,00	"БЕТМОНТ" доо Врњачка Бања
2	Изградња моста и пропуста	Отворени поступак	29.359.718,87	29.354.625,50	35.225.550,50	Група понуђача: "МФС ОЛИ ТИМ" доо, Краљево, "Бетмонт" доо из Врњачке Бање, "Sala&Radulac mostovi" доо Панчево и "Ruki coop" доо Sladaja
3	Гориво	ЈНМВ	1.000.000,00	/	/	/
4	Гориво	ЈНМВ	1.000.000,00	/	/	/

5	Радови на превенцији и смањењу ризика од елементарних непогода	ЈНМВ	4.333.333,00	4.333.333,00	5.200.000,00	АПР Веселиновић, Веселиновић Томислав
6	Гориво	ЈНМВ	1.000.000,00	699.375,00	839.250,00	"Кнез Петрол" доо

Врста поступка – Отворени поступак	број поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
Добра	/		
Услуге	/		
Радови	2	32.887.805,50	39.465.366,60
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>32.887.805,50</b>	<b>39.465.366,60</b>

Врста поступка – јавна набавка мале вредности	број поступка	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
Добра	1	699.375,00	839.250,00
Услуге	/	/	/
Радови	1	4.333.333,33	5.200.000,00
Обустављени	2		
<b>УКУПНО:</b>	<b>4</b>	<b>5.032.708,33</b>	<b>6.039.250,00</b>

### 3) Наручилац – Општинско правобранилаштво

Р.бр.	Предмет	Врста Поступка	Процењена вредност без ПДВ	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Уговарач
1.	Геодетске услуге	ЈНМВ	700.000,00	700.000,00	840.000,00	"Геопројект" Врњачка Бања

## 4.5. ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ЕКОЛОШКЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

У складу са чл. 28. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања **Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско-правне и стамбене послове** врши послове:

Планирање и уређење простора, изградњу објеката, непосредно спровођење законских прописа и општих аката Скупштине општине, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одсека, припремање плана и програма и вођење поступка до коначног усвајања просторних и урбанистичких планова, спровођење урбанистичких и просторних планова, потврђивање урбанистичких пројеката парцелације, препарцелације и исправке граница парцела. Организује послове обједињене процедуре, врши распоред послова у обједињеној



процедуре, израђује локацијске услове и издаје информацију о локацији, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; Даје обавештења о могућности озакоњења објеката изграђених без одобрења и друге послове који произилазе из Закона о планирању и изградњи, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу у оквиру обједињене процедуре, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе, обраду информација о појединим предметима; обезбеђење техничког прегледа и издавање употребне дозволе, издавање уверења о старости објеката, издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; област стамбене делатности, коришћење грађевинског земљишта, имовинско-правне послове поверене законом, послове везане за експропријацију, самовласна заузећа, откуп станова у јавној својини Општине, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, закључење уговора о закупу јавних површина по плану распореда монтажних објеката, вођење јединствене евиденције целокупне имовине чији је власник, односно корисник општина, израду нацрта аката о располагању имовином општине. Прати остваривање програма уређивања грађевинског земљишта.

Спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у складу са Законом, као и друге послове поверене законом у стамбеној области.

Врши послове организовања, усмеравања и спровођења послова на заштити животне средине, праћењу стања из ове области и предлагању одговарајућих мера у складу са законом, реализацију израде и имплементацију Локалног еколошког акционог плана, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја, давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, издавање интегрисане дозволе и ревизија интегрисане дозволе, припрему предлога коришћења средстава остварених од накнаде за унапређење и заштиту животне средине из надлежности Општине, одређене послове из области рударско геолошких истраживања и експлоатације неметаличних минералних сировина. Решава по захтевима за промену намене пољопривредног земљишта.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека.

Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

Рад Одсека условљен је динамиком промене прописа и захтевима странака и одлучивања по раније поднетим захтевима посебно у области озакоњења, јавне својине и грађевинског земљишта.

Одсек има 8 систематизованих радних места за 7 је предвиђен VII степен стручне спреме и за 1 ССС. Једно место са VII степеном је упражњено (дипл. архитекта, дипл. грађ. инжењер).

## **I.У оквиру послова урбанизма**

1. У извештајном периоду примљено 47, а потврђено укупно 43 урбанистичка пројекта, као и 59 урађених захтева за препарцелацију;
2. У поступку издавања информације о локацији по захтевима странака укупно је примљено и урађено 184 захтева;
3. У поступцима формирања парцеле за редовно коришћење објеката по чл. 70. Закона о планирању и изградњи достављено је укупно 35 извештаја за имовинско-правну службу која води поступак;

4. У току је 1 поступак о изради измене ППРа Врњачка Бања;
5. У поступцима издавања решења којима се одобрава извођење радова из чл. 145 Закона о планирању и изградњи укупно је примљено и одрађено 120 решења, од чега основних захтева 101, усаглашених захтева 17, измена решења 2;
6. У извештајном периоду примљено је 95 захтева за грађевинске дозволе, од тога основних захтева 76, усаглашених 19;
7. Потврда о усаглашености изграђених темеља урађено је 32 потврде;
8. По захтевима за издавање локацијских услова укупно примљено 103 захтева, од тога основних 76, усаглашених 19, измењених 8 ;
9. По захтевима за издавање пријава почетка извођења радова, у извештајном периоду издато укупно 72 пријаве;
10. Употребне дозволе – примљенио 32 захтева, основних захтева 24, усаглашених 8;
11. Прикључење објекта на комуналну инфраструктуру - 25;
12. Потврде о завршеном објекту у конструктивном смислу укупно примљено и одрађено 29 захтева.

**НАПОМЕНА:** Локацијски услови, решења по чл. 145. Закона (реконструкција, адаптација и др.), грађевинска дозвола, употребна дозвола, пријава радова, потврда о усаглашености темеља у току 2020. године обрађују се, сходно Правилнику о спровођењу обједињене процедуре електронским путем и на истим пословима ради 1 извршилац.

13. У поступку правне регулативе решавања по захтевима странака донето је укупно 52 решења, од тога:
    - за измену правоснажног решења – 0,
    - допунских решења – 12,
    - решења о одбијању захтева као неоснованог – 14,
    - закључак о обустављању поступка 36;
  14. У извештајном периоду донето је укупно 396 закључка о исправци техничке грешке, признавање својства странке у поступку и обустављања поступка, о непризнавању својства странке у поступку;
  15. Опомена по поднетим захтевима по чл. 58. ЗУП-а - 162;
  16. Потврде о забрани отуђења непокретности по Закону о озакоњењу објеката 5820, разни дописи: за допуну документације 363, дописи Министарству, дописи МУП-у, суду, грађевинској инспекцији, странкама, општинским службама и сл.;
  17. У извештајном периоду укупно је примљено 110 захтева за издавање уверења о етажирању по захтевима странака, као и електронском поштом, од чега је издато 95 уверења, у осталим захтевима је упућивана је опомена за допуну документације;
  18. Урађених решења о озакоњењу по захтевима странака и прослеђених служби катастра непокретности Врњачка Бања 388;
  19. Примљени захтеви за регистрацију стамбених заједница укупно 112, од тога 103 решених и 9 у раду.
- Достављање месечних извештаја Министарству Грађевинарства о броју урађених решења о озакоњењу, броју озакоњених објекта, као и о висини таксе за озакоњење.

## **II. У оквиру еколошких послова**

Укупно примљених: 81 захтева

1. Из области промене намене обрадивог пољопривредног земљишта и коришћење у непољопривредне сврхе примљено 19 захтева, урађено 19 решења, вођен 1 управни поступак по жалби;
2. По захтевима за одобрење извођења музичког програма урађено је 33 решења;
3. Примљено је 5 предмета из области процене утицаја на животну средину и донето 5 решења;
4. Донет извештај Министарству о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине;

5. Донет програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину, који је усвојило Општинско веће и затражена сагласност Министарства на исти, након чега је исти усвојила СО Врњачка Бања,
6. Достављање тражене документације Одсеку за локалну пореску администрацију, Одсеку за послове органа општине, достава одговора ПС Врњачка Бања, достављање разних дописа по захтеву начелника ОУ у вези Закона о рударству и голошким истраживањима, по захтеву ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања урађено 4 решења о давању сагласности на годишње програм заштите и развоја споменика природе;
7. Извештај Агенцији за заштиту животне средине, у складу са Законом о управљању отпадом – ауто отпади, извештаји о дивљим депонијама,
8. Попуњавање упитника Бода -3 за 2019 годину, достава истих републичком заводу за статистику;
9. Активно праћење природно лековитог фактора, давање полу годишњих извештаја СО Врњачка Бања.

Ове послове обавља 1 извршилац.

**IV. Рад Одсека у оквиру имовинско-правних послова** у извештајном периоду обележен максималним напором на извршавању послова на организовању и спровођење закона, подзаконских аката и припреми и спровођењу општих аката општине која уређују области јавне својине и грађевинског земљишта. У групи ових послова је у извештајном периоду припремљено и урађено:

Одсек је у извештајном периоду припремио и израдио **72 нацрта** и предлога нормативно-правних аката из надлежности органа локалне самоуправе.

Припремљено је **18 огласа** о располагању непокретностима у јавној својини општине, **32 уговора**, а за 26 уговора припремљена овера и извршена примопредаја.

У **оквиру управног поступка** у областима експропријације, грађевинског земљишта и јавне својине и других области по налогу начелника Општинске управе донето је **27 решења**, **28 закључака** (о обустави, прекиду поступка или вештачењу), **72 опомене** станкама, **27 уверења**, сачињено **112 записника** са расправа одржаних пред органом управе или на лицу места.

У току рада и у вези поступака из надлежности одељења припремљено је **115 извештаја**, **570 дописа**, **одговора странкама** и **захтева према другим органима**.

Одсек је у извештајном периоду припремио и израдио **25 решења** о одобрењу за постављање летњих и зимских башти, **88 решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката и опреме**, **47 решења о одобрењу за постављање реклама и средстава за одобравање**. У поступцима давања у закуп површине јавне намене на одређено време припремљено је **34 уговора** о закупу и **75 анекса** уговора о закупу површине јавне намене на одређено време, **6 обавештења** о раскиду уговора, **143 опомена**.

#### **4.6. ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

Одсек за општу управу обавља послове који се односе на: организацију управе и метод рада Општинске управе, спровођење прописа о управи и канцеларијском пословању, организацију и рад писарнице и архиве за органе Општине, пријем поднесака, решавање у управним стварима о грађанским стањима, вођење матичних књига и евиденција о држављанству, вођење и ажурирање бирачког списка, радне односе и израду радни верзија општих аката из области радних односа запослених у Општинској управи, стручно оспособљавање и материјално-техничко опремање Општинске управе, функционисање информатике у Општинској управи, аутоматску обраду података, предлагање и предузимање мера за повећање ефикасности и ефективности информационог система, формирање и ажурирање база података, израђује и реализује планове обуке и усавршавања из области Општинске управе; планирању и набавци информационо-комуникационе опреме, организовање и предузимање неопходних мера у циљу успостављања интернет и интранеткомуникација, као редовно ажурирање WEB сајта Општинске управе, учествује у планирању и набавци опреме и

материјала, текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме, коришћење и одржавање телефонске централе, коришћење возног парка и његово одржавање, умножавање материјала.

Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом.

У оквиру наведеног Одсека, за вршење одређених послова из надлежности Општинске управе и ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана образују се месне канцеларије за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Грачац, за насељена места Грачац, Отроци, Вранеши и Вукушица;
2. Месна канцеларија Ново Село, за насељена места Ново Село, Рсавци и Подунавци;
3. Месна канцеларија Врњци, за насељена места Врњци, Штулац, Руђинци, Станишинци и Гоч.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Општинске управе који се односе на: вођење матичних књига, вођење евиденције о држављанству, пријем поднесака, послове комуналних редара и друге послове из надлежности Општинске управе које у складу са законом и Статутом, на предлог начелника Општинске управе актом одреди Општинско веће. Месне канцеларије врше одређене послове месне заједнице у Општини, које им повере посебним одлукама органи локалне и месне самоуправе.

Одсек врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине, пословником Скупштине општине и одлукама Скупштине по налогу начелника Општинске управе Председника општине.

### Организациона структура запослених:

Р.бр.	Област рада	Број извршиоца
1.	Руководилац групе за послове управљања људским ресурсима	1
2.	Руководилац групе заједничких послова и послова архиве	1
3.	Послови писарнице	1
4.	Послови пријема, завођења и отпремање поште	1
5.	Послови ажурирања бирачког списка	1
6.	Матичар (са VII степеном)	1
7.	заменик матичара (са VI степеном)	1
8.	матичар (са IV степеном)	3
9.	заменик матичара (са IV степеном)	3
10.	Дактилограф	1
11.	возач (НКВ)	1
12.	возач (са IV степеном)	1
13.	Курир	1
14.	Телефониста	1
15.	Домар	1
16.	Послови за ИТ ИС	1
17.	Послови пројектанта програмера	1
18.	Послови мрежном, систем и WEB администратора	1

Укупан број запослених у овом Одсеку је 22.

Одсеком за општу управу руководи руководилац Одсека за општу управу, координира и надзире рад запослених у Одсеку, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку. Стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одговоре, информације и извештаје о раду Одсека, организује и координира израду аката из делокруга Одсека, води управни поступак и доноси решења из области грађанских стања, доноси решења о исправкама у свим матичним књигама, врши накнадни упис чињенице рођења, венчања и смрти у одговарајуће матичне књиге, доноси решења о закључењу брака ван службених просторија и преко пуномоћника. Врши промену личног имена у складу са важећим законским прописима – Породични закон и др.

У извештајном периоду донето је укупно **40** решења о **исправкама грешке у матичним књигама:**

- решења о исправци грешке у МКР укупно ..... 8
- решења о исправци грешке у МКВ укупно ..... 3
- решења о исправци грешке у МКУ укупно ..... 29

У извештајном периоду донето је укупно 19 решења о **закључењу брака ван службених просторија.**

**Накнадни уписи у МК укупно 3:**

- решења о накнадном упису у МКУ укупно ..... 3

**Поништај уписа у МК укупно 32:**

- решења о поништају уписа у МКР укупно ..... 31
- решења о поништају уписа у КД укупно ..... 1

**Промена личног имена:**

- решења о промени личног имена укупно ..... 27

Од како је у 2017. години усвојена Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“ бр. 56/2017) Одсек за општу управу предузео је све активности, како би се што пре започело са применом еЗУП-а. Сертификати који су набављени за све службенике који воде управне поступке и којима је неопходно за одлучивање у управним поступцима да прибављају податке из службених евиденција других органа, након истека рока благовремено су обновљени. Службеници Општинске управе од јуна месеца 2017. године, при решавању у управним поступцима прибављају за странку податке електронским путем преко информационог система на Порталу еУправа РС, односно путем електронских услуга за размену података у оквиру еЗУП-а.

Према званичним подацима од 01.01.2020. до 31.12. 2020. године Општинска управа је позвала Web сервис еЗУП-а 16.212 пута и користила податке из службених евиденција.

## **I Персонални послови – послови управљања људским ресурсима**

У периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, на основу Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, закључени су уговори о обављању привремених и повремених послова са следећим лицима:

Општинска управа општине Врњачка Бања са:

- Диздар Тијаном, дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.01.2020. до 31.12.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,

- Тамаром Павловић, дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.01.2020. до 31.12.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,
- Ружицом Александрић, дипл.правник, из Грачаца, за период од 1.01.2020. до 31.12.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,
- Александром Плањанин, дипл.правником, из Врњачке Бање, за период од 1.01.2020. до 31.08.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,
- Зорицом Јеринић, дипл. Инж. пејз. архитектуре и холтикултуре из Подунаваца, за период од 1.01.2020. до 31.12.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове,
- Биљаном Трифуновић, из Штулца, за период од 10.08.2020. до 31.12.2020. год., ради обављања послова озакоњења бесправно изграђених објеката на територији општине Врњачка Бања, а који се обављају у Одсеку за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове.

У наведеном периоду закључен је уговор о делу између Општине Врњачка Бања и Марије Аћимовић за период од 1.1.2020. до 31.12.2020 за обављање послова у изложбеним и помоћним просторијама "Музеја бањског лечења".

За 2020.год. урађено је једно решење о новчаној помоћи деци умрлих радика Општине Врњачка Бања за време редовног школовања и то Милкић Дејани.

У току 2020.г. закључено је 27. Уговора о стручном оспособљавању незапослених лица-приправника у Општинској управи општине Врњачка Бања и другим правним лицима на територији општине Врњачка Бања.

У законском року донета су решења о утврђивању права и коришћењу годишњег одмора за 2020. годину за све запослене у Општинској управи. Остала решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, минулом раду, заснивању и престанку радног односа, о прековременом раду, о распоређивању запослених и решења по другим основама из радног односа- солидарне помоћи, јубиланре награде, донета су у складу са нормативним актима Општинске управе општине Врњачка Бања, у зависности од потреба односно по поднетим захтевима.

Урађена су и два решења о неплаћеном одсуству и то Далибору Јанковићу и Сањи Чеперковић.

У наведеном периоду престао је радни однос за 4 лица која су испуњавала услове за пензију и то Добрили Милановић, Зорану Тоскићу, Олгици Гајшек и Љиљани Благојевић и за 2. лица која су била на замени због повратка запослених које су мењале и то Сандри Боровић и Бојани Драговић.

Радни однос на одређено време у Кабинету председника општине засновало је 8 лица на одређено време док траје мандат председника општине (4 службеника, два помоћника председника општине и два члана Општинског већа.)

Радни однос на неодређено време у Општинској управи, на основу јавног конкурса засновала су 2 запосленика која су била на одређено време и то: Јовановић Ивана, дип. правник и Мистопољац Јелена, специјалиста струковни менаџер.

Од 1.октобра 2019.г.уведена је бесплатна правна помоћ грађанима са територије општине Врњачка Бања, а као овлашћено лице за пружање бесплатне правне помоћи у 2020.г. имало је 9 поднетих писаних захтева за признавање бесплатне правне помоћи од чега са 8 решила позитивно а 1 негативно. За правне савете обратило ми се 7 странака, за правне информације 11 странака а за писање поднесака и попуњавање формулара 6 странака.

У току 2020.г. радни однос на одређено време, ради повећаног обима посла засновало је 10 лица и то Драган Лазић, Сузана Ђорђевић, Предраг Стругаревећ, Немања Гмитрић, Марија Раковић, Драгослав Печић, Ивана Стаменчић, Сања Ђурђевић, Бојана Драговић и Марија Стефановић а на замену привремено одсутних радника 3 лица, и то: Александра Плањанин, Сандра Петровић и Милица Арсић.

Приликом заснивања радног односа на одређено или неодређено време поред израде решења, вршена је и пријава на обавезно социјално и здравствено осигурање .

На дан 31 .12. 2020. године укупан број запослених и ангажованих лица у органима Општине Врњачка Бања је 115, од тога:

- у радном односу на неодређено време..... 77
- у радном односу на одређено време..... 29
- изабрана лица и пост. лица ..... 7
- мировање радног односа-неплаћено .....2

Укупно: 115

Квалификациона структура запослених на неодређено време у Општинској управи Општине Врњачка Бања према Кадровском плану општине Врњачка Бања и Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања на дан 20.10.2020. године је следећа: 45 запослених са високом стручном спремом, 12 са вишом стручном спремом, 12 са средњом стручном спремом и 8 осталих.

Сваког месеца, у складу са Уредбом о изгледу, садржају и начину попуњавања образаца, као и о начину достављања и обраде података који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 76/2013) и Законом о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код крисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 68/2015) Управи за трезор, за Регистар запослених достављани су подаци до десетог у месецу за претходни месец о запосленима на неодређено и одређено време, изабраним и постављеним лицима, лицима ангажованим по уговору о делу, по уговору о привременим и повременим пословима, као и по другом основу за органе општине и за месне заједнице.

## **II. Послови писарнице**

### **Пријем поднесака**

У писарници се обављају послови пријема и завођења предмета, и достављање преко интерно доставних књига на рад другим службама, Општинској управи, Председнику општине, Скупштина општине, Општинском већу, и основним организационим јединицама Општинске управе. Између осталог врши се и експедиција поште.

Завођење предмета:	<b>11.231</b>
Попис аката:	<b>675 – путни налози</b>
Интерна достава органима општине и по одселима Општинске управе Општине Врњачка Бања	
Општинска управа:	<b>633</b>
Скупштина општине:	196
Председник општине:	<b>1949</b>
Општинско веће:	<b>252</b>
Одсек за послове органа општине:	<b>268</b>
Одсек за буџет и финансије:	<b>2235</b>
Одсек за локалну пореску администрацију:	<b>4420</b>
Одсек за локални економски развој:	<b>297</b>
Одсек за урбанизам, еколошке, имовинско правне и стамбене послове:	<b>2275</b>
Одсек за општу управу:	<b>1397</b>
Одсек за привреду и друштвене делатности:	<b>4874</b>
Одсек за инспекцијске послове:	<b>1568</b>
Кабинет председника општине:	<b>0</b>
Књига рачуна:	<b>2236</b>
Књига примљене поште на личност:	<b>343</b>

### III. Група заједничких послова и послова архиве

#### Коришћење службених возила

У 2020.г. Општина Врњачка Бања је користила следећа возила:

- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ЗАСТАВА 10 VB 014 ČR
- ПУТНИЧКО ВОЗИЛО FIAT 500L VB 018-GZ од 26.10.2017.г.

Табела Приказ пређене километраже по возилу општине Врњачка Бања

СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА	Остварена километража
ЗАСТАВА 10 VB 014 ČR	19.216
ХОНДА АКОРД VB 001 WW	/
<b>FIAT 500L VB 018 GZ</b>	39.075
<b>RENAULT TALISMAN VB 021 VR</b>	75.975
<b>УКУПНО</b>	<b>134.266</b>

#### ПОСЛОВИ АРХИВЕ:

1. Пријем предмета за архивирање евидентираних у информационом систему управе од обрађивача по одсецима..... **322**
2. Контрола исправности предмета за фазу развођења, контрола садржаја, исправности попуњавања омота списка, хронолошког улагања списка тј. аката и прилога у предмет, уноса шифри рока и начина решавања на омоту списка и др..... **322**
3. Развођење предмета у смислу одредби Упутства о канцеларијском пословању ("Сл. Гласник РС" бр. 10/93), и Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. Гласник РС", бр. 44/93), путем рачунара и информационог система Управе, уношењем података у циљу формирања базе података оперативног и архивског значаја  
..... **0**  
(предмети легализације објеката настали у раздобљу од 2003.год. до 2009.године).
4. Формирање регистратурских јединица након контроле и уноса података у информациони систем улагањем решених предмета уз примену нумеричког система и јединственог система класификације предмета са уписом прописаних садржаја на регистратурским јединицама (назив ствараоца, година односно раздобље настанка регистратурског материјала, опис садржаја односно класификациони знаци са нумерацијом количине предмета, рокова чувања и архивског броја односно редног броја уписа за 2016.год.), стална годишња активност, а закључно до 30.04.2017.год. по Уредби о канцеларијском пословању, укупно са  
..... **79**  
архивских јединица, односно укупно око ..... **16**  
дужних метара регистратуре (фасцикле, регистратори, кутије и наменске кутије), од чега око  
..... **4,3** метара архивске грађе  
којој се даје посебан значај у смислу чувања, смештаја, заштите и руковања истом (предмети легализације, озакоњења, урбанистичких предмета и сл.).
5. Упис формираних регистратурских јединица у оквиру приручног архива везаних за предмете из 2020.год. у прописану евиденцију предмета – архивску књигу ствараоца регистратурског материјала уз примену класификационих, хронолошких и нумерички архивистичких метода..... **79** архивских уписа насталог регистратурског материјала (наведеног у предходном ставу, односно за око 17 дужних метара регистратурског материјала), активности закључно до 30.04.2020.год. по Уредби о канцеларијском пословању.
6. Достава преписа архивске књиге за извештајну годину надлежној установи – Историјском архиву у Краљеву у складу са Упутством о канцеларијском пословању 1 годишње (активности у току закључно са 30.04.2020.год.).



7. Манипулативни пренос и сигнирање формираних и нумерисаних регистратурских јединица из приручног архива писарнице у архивски депо Општинске управе по нумеричко-класификационом и хронолошком методу у наменске архивске полице формираних 87 архивских јединица плус око .....**2,6** дужних метара разног не евидентираног регистратурског материјала.
8. Реактивирање предмета из пасиве приручне архиве и архивског депоа за потребе органа, евиденционо проналажење предмета уз издавање истога на разгледање, реверс или забелешку о реактивирању у електронској форми у програму информационог система локалне самоуправе ..... **316**
9. Реактивирање предмета и издавање уверења по потребама ЗУП-а о чињеницама садржаним у архивској грађи и осталом регистратурском материјалу, односно обрада поднесака по поднетим захтевима и оверавање преписа докумената из архивске грађе која се налази на чувању код ове Општинске управе у периоду од 1972. – 2020.год..... **29**
10. Перманентне радње у поступку одабира безвредног регистратурског материјала насталог у раду ове Општинске управе као ствараоца истог у смислу предрадњи односно издвајања безвредног регистратурског материјала за фактичко излучивање путем комисије уз примену важећих прописа о раду комисије, сачињавању записника о раду исте и добијању одобрења-решења о уништењу од стране надлежне установе у количини од ..... **3,6** дужних метара плус несигурно у рифузном стању око..... **1,87** дужних метара.
11. Учешће у раду стручног надзора надлежне установе над применом прописа у области Закона о културним добрима и канцеларијског пословања, циклус у трајању потреба надлежне установе – Историјског архива Краљево.

НАПОМЕНА: У оквиру ове позиције описаних послова исказани бројчани показатељи су мерило количине и обима посла у редовном стању, односно за једну пословну текућу годину.

#### **IV. Матична служба**

Послове матичне службе У Општинској управи обављају један матичар и један заменик матичара као и три матичара и 3 заменика за Матична подручја, МП Врњци; МП Ново Село и МП Грачац, тако да свако МП има матичара и заменика како прописује Закон о матичним књигама.

Општина Врњачка Бања је једна од локалних самоуправа која је 100% података из матичних књига пренела у електронски облик и кренула са интерактивним радом преко централног система.

У извештајном периоду извршено је:

Ред бр.	Матично подручје	Број уписа у матичне књиге			Број издатих извода и уверења Из матичних књига				Број издатих извода и уверења из матичних књига		
		МКР	МКВ	МКУ	Извод и из МКР	Изводи из МКВ	Извод и из МКУ	Уверења	Извод и из МКР	Извод и из МКВ	Изводи из МКУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Врњачка Бања	17	110	260	1856	572	972	8	106	65	37
2	Грачац	5	3	38	169	32	64	7	3	3	1
3	Ново Село	11	2	67	341	71	420	4	5	2	4
4	Врњци	8	2	50	143	32	152	2	2	3	2
УКУПНО		41	117	415	2509	707	1608	21	116	73	44

Измене накнадне промене у МК од 1.01.2020. до 31.12.2021. год.

**Укупно.... 526**

Издате потврде о животу ..... 512  
Потврде о издржавању ..... 13  
Издата уверења о држављанству..... 595

## **V. Бирачки списак**

На пословима ажурирања бирачког списка запослен је један запослен.  
Број решења по врстама:

### **УПИСИ**

ПУНОЛЕТСТВО :**344**  
ПРИЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: **623**  
ПРИЈАВА БОРАВИСТА **8**

**УКУПНО УПИСА: 975**

### **БРИСАЊА**

ОТПУСТ ИЗ ДРЖАВЉАНСТВА: **8**  
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ДУПЛОГ УПИСА:**2**  
ОДЈАВА ПРЕБИВАЛИШТА: **264**  
ГУБИТАК ПОСЛОВНЕ СПОСОБНОСТИ:**2**  
БРИСАЊЕ ПО ОСНОВУ ОДЈАВЕ БОРАВИШТА **40**  
СМРТ ЛИЦА:**480**

**УКУПНО БРИСАЊА:796**

ПРОМЕНЕ У БИРАЧКОМ СПИСКУ  
ПРОМЕНА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА **3622**  
ПРОМЕНА АДРЕСЕ ПРЕБИВАЛИШТА : **5555**  
ПРОМЕНА АДРЕСЕ БОРАВИШТА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА **10**  
УКУПНО ПРОМЕНА: **9187**

УКУПНО ДОНЕТО РЕШЕЊА ОД 1.01.2020. ДО 01.01.2021. **10958**

УПИС ПО ГЛАСАЊУ ПО МЕСТУ БОРАВИШТА У ЗЕМЉИ **9**  
УПИС ПО ПО ГЛАСАЊУ ПО МЕСТУ БОРАВИШТА У ИНОСТРАНСТВУ **26**  
ПОТВРДЕ О ГЛАСАЧКОМ ПРАВУ **9**  
ПОТВРДЕ ЗА ОДБОРНИКЕ **71**

## **VI. Информациони системи и информационе технологије**

Запослени на пословима за информационе системе и информационе технологије, прате поштовање правила Правилника о информационом систему Општине Врњачка Бања, захтевајући да се сви запослени у Општинској управи придржавају истог, у чему су имали пуну подршку и начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе, свој рад у 2020. години реализовали су кроз следеће активности:

1. Инсталирано, умрежено и предато на коришћење 11 нових рачунара 11 мрежних штампача и 2 фотокопира.
2. Комплетно опремање свих радних места у Општинској управи информатичком инфраструктуром приликом премештања и размештања како стално запослених тако и великог броја приправника;
3. Редовно одржавање рачунарске мреже и опреме за рачунаре које се огледало у следећем:
  - Комплетна преинсталација са поступцима спашавања података, поновно формирање и отпремање на радна места 30. рачунара, уз све пратеће активности после тога да би исти нормално функционисали.
  - Чишћење око 40% рачунара што је захтевало комплетну демонтажу са радних места, изношење ван зграде Општинске управе, отварање рачунара, издувавање, провера стабилности делова рачунара, поновно враћање на радна места, повезивање и умрежавање као и тестирање исправности.
  - Поступак замене напајања на 5 рачунара уз све пратеће активности после тога да би исти нормално функционисали.
  - Ради повезивања рачунара на радна места постављање 10 нових СВИЧЕВА и 30 мрежна кабла.
  - Замена на рачунарима 10. оптичких мишева, 10 тастатура.
  - Омогућавање ефикасности корисника у раду корисника снабдевајући их пратећом рачунарском опремом као што су ФЛЕШ меморије, екстерни хард дискови, УСБ хуб каблови, УСБ адаптери мрежни каблови за штампаче.
  - Констатовање кварова, преузимање, слање на поправку и редовно сервисирање, преузимање са сервиса и поправке и поновна инсталација свих штампача који постоје у Општинској управи.
4. Инсталација и повезивање на радно место нове рачунарске опреме.
5. Одржавање свих МК комплетном информатичком инфраструктуром.
6. Евиденција службених мобилних телефона и припрема тендерске документације за ЈН службених мобилних телефона.
7. Дефинисање и додела нових службених мејлова уз дефиницање CLUD инфраструктуре.
8. Обављано је снимање свих Скупштинских и седница Већа Општине Врњачка Бања.
9. Услуга техничке подршке на свим презентацијама које су одржаване у Општини Врњачка Бања.
10. Успостављена је сарадња са свим службама на тражењу најоптималнијих решења која су везана за рад службе било у хардверском или софтверском смислу да би им се омогућило што ефикасније обављање послова.
11. Одржавање постојећих и израда нових програмских решења реализована је кроз активности:
12. Одржавање сајта Општине Врњачка Бања.
13. Константно унапређење новог сајта Општине Врњачка Бања.
14. Креирање софтвера за унос и преглед материјала са седница Општинског већа.
15. Одржавање свих образаца на порталу Е-управе.
16. Присуство информативним и едукативним скуповима везаних за стручне послове службе.
  - Информациони систем општине VtncIS – надоградња и одржавање оперативних модула за контролу праћења предмета и извештаја везаних за кадровску евиденцију као и статистичке извештаје.
  - Инсталација сервера за Финансије и рачуноводство и подешавање програма Завода за унапређење пословања Трезор - програм за буџетско рачуноводство и повезивање модула програма на 20 радних станица.
  - Одржавање сервера-конзоле за ESET NOD32 антивирус.
  - Одржавање DNS сервера
  - Одржавање програма за контролу наплате и уплате боравишне таксе-израда, инсталација програма и обука корисника за рад у програму.
  - Надоградња програма за евиденцију уговора, контролу уплате месечних обавеза и израда потребних извештаја.
  - Одржавање програма за економат, инсталација и обука корисника.

- Инсталације нових верзија програма купљених или добијених од надлежних Министарстава.
- Инсталација преко 620 управљачких програма.
- Интервенције у вези примена Езупа и обука запослених.

17. Одржавање и стално праћење конекције рачунара у Матичним канцеларијама са сервером, јер на тај начин је омогућено матичарима да уносе и ажурирају податке из матичних књига у програм.

Сваког дана служба је имала најмање 10 интервенција на корисничким рачунарима.

## Едукација и усавршавање запослених

У току 2020.год. запослени на пословима за информационе системе и информационе технологије похађали су неколико обука на даљину.

## Спроведени инспекцијски надзори у Општинској управи општине Врњачка Бања

- Дана 17.09.2020.године спроведен је инспекцијски надзор од стране Управног инспектора –Одсек управне инспекције НИШ – Крушевац, бр.038-038-94, 95, 96, 97, 98/2020-02. Садржина надзора била је:
  - Примена Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр.36/15, 44/18-др.закон и 95/18).  
**Наложене мере:** Да се обезбеди да евиденција о инспекцијском надзору садржи прописане податке. Да се обезбеди да инспектор води евиденцију о инспекцијском надзору. Да сачини стратешки/вишегодишњи план инспекцијског надзора.
  - Примена Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр.101/07).  
**Наложене мере:** Како нису утврђене незаконитости и неправилности у раду, начелнику Општинске управе општине Врњачка Бања достављен је записник без предложених мера.
  - Примена Закона о о службеној употреби језика и писма („Службени гласник РС“, бр.45/91, 53/93, 67/93, 101/05, 30/10, 47/18 и 48/018).  
**Наложене мере:** Како нису утврђене незаконитости и неправилности у раду, начелнику Општинске управе општине Врњачка Бања достављен је записник без предложених мера.
  - Примена прописа о канцеларијском пословању – Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр.80/92, 45/16 и 98/16) и Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр.10/93, 14/93 испр., 67/16 и 3/17).  
**Наложене мере:** Предложено је да се предузму потребне мере и да се обезбеди да се оконча управни поступак код свих управних предмета покренутих по захтеву странке и по службеној дужности за које је законом прописан рок за решавање.  
Да се обезбеди да се сви управни предмети решавају у роковима прописаним Законом о општем управном поступку и да против запослених који управне предмете не решавају у утврђеним роковима у дужем временском периоду, буде иницирано покретање дисциплинског поступка.  
Да се обезбеди излучивање безвредног регистраторског материјала.
- Дана 07.12.2020.године спроведен је инспекцијски надзор од стране Управног инспектора –Одсек управне инспекције НИШ – Крушевац, бр.038-038-94/20-02. Садржина надзора била је:

- Контрола извршења предложених мера из Записника о редовном инспекцијском надзору спроведеном у Општинској управи општине Врњачка Бања број 038-038-094/2020-02 од 21.09.2020.године, којом приликом је утврђено да су спроведене све наложене мере.

#### **4.7. ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**Одсек за привреду и друштвене делатности** врши послове општинске управе који се односе на:

Старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израде базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине, сарадњу са Националном службом за запошљавање у реализацији мера активне политике запошљавања;

Управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа који су поверени општини у остваривању права грађана у области социјалне заштите, води поступак утврђивања енергетски заштићених купаца, друштвене бриге о деци и омладини, предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, ученичког и студентског стандарда, културе, спорта, борачко инвалидске заштите, решава у другостепенем поступку у области социјалне заштите (на решења Центра за социјални рад). Координира радом интересорне комисије. Обавља послове Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културе, физичке културе, спорта дечије и социјалне заштите, примарне здравствене заштите, прати њихово функционисање, врши надзор над њиховим радом, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и стара се о обезбеђивању услова за рад музеја, библиотеке и других установа културе чији је општина оснивач. Прати и организује остваривање ученичких и студентских права. Обавља одређене послове из области енергетске ефикасности, саобраћаја и путне привреде, заштите од ерозије и регулације водотокова, послове који се односе на праћење, уређење, развој и обављање комуналних делатности, врши надзор над усклађеношћу са Законом и одлукама Скупштине општине и применом Програма и других аката јавних комуналних и других предузећа. Обавља послове из области народне одбране (израда Плана одбране органа општине, организација спровођења мера приправности, мобилизације, увођења радне и материјалне обавезе, функционисања субјетата значајних за одбрану чији је оснивач Општина и други послови из ове области).

Обавља послове везане за организацију и рад органа општине у ванредним ситуацијама ангажовању на превенцији настајања, деловању у току наступања и у фази отклањања последица елементарних непогода.

Носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, преузете и поверене послове посебним законом, стручне и администартивно-техничке послове

за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одсека. Обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима из ових области по налогу начелника Општинске управе и Председника општине.

### Организациона структура запослених:

Р.бр.	Област рада	Број извршиоца
1.	Руководилац одсека за привреду и друштвене делатности	1
2.	Руководилац групе послова за привреду и друштвене делатности	1
3.	Извршилац на пословима контроле одржавања јавних зелених површина	1
4.	Извршилац на пословима привреде, пољопривреде, туризма и комуналних делатности	1
5.	Руководилац групе послова у услужном центру	1
6.	Извршилац на пословима саобраћаја	1
7.	Извршилац на пословима народне одбране	1
8.	Извршилац на пословима из области социјалне и примарне здравствене заштите	1
9.	Извршилац на пословима образовања	1
10.	Извршилац на пословима из области дечије заштите	1
11.	Извршилац на пословима из области борачко инвалидске заштите	1
12.	Извршилац на административним пословима из области социјалне заштите	1

#### 1. Руководилац одсека

Правни основ:

Правни основ за рад одсека садржан је у законима и подзаконским актима Републике Србије и Општине Врњачка Бања у односу на утврђени делокруг рада и надлежности Одсека за привреду и друштвене делатности у складу са Статутом Општине и Одлуком о Општинској управи Општине Врњачка Бања и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Делокруг рада:

У 2020. години примљено 4874 захтева и других поднесака преко писарнице Општинске управе и исти рапорјеђени према извршиоцима на појединим пословима.

У оквиру делокруга рада на појединим рефератима донео око 2800 решења, закључака, уверења и других аката у управном поступку. Припремљено је и закључено више од 130 уговора.

Руководилац одсека непосредно учествовао у изради одлука, закључака, решења и других правно сложених аката које доносе Извршни органи и Скупштина општине и то:

- из делокруга рада Председника општине 17
- из делокруга рада Општинског већа 21
- из делокруга рада Скупштине општине 49
- већи број закључака и наредби штаба за ванредне ситуације
- израда процене штета узрокованих поплавама у јуну месецу 2020 и достављање података потребних за рад штаба за ванредне ситуације општине Врњачка Бања.
- израда и помоћ у изради појединих докумената Плана одбране општине Врњачка Бања
- учешће на стручним скуповима везаним за нормативно регулисање области деловања у ванредним ситуацијама и процеса обнове од елементарних и других непогода.
- учешће у раду координатора слива Западне Мораве у својству општинског координатора

- пружање општинске помоћи за санацију штета на добрима у својини грађана која нису обухваћена државни програмом обнове
- израда и доношење Процене угрожености и Плана заштите и спасавања за општину Врњачка Бања у складу уговором о донацији са Канцеларијом за управљање јавним улагањима
- рад у стручним телима СКГО
- рад у оквиру програма које спроводе УНДП, Светска банка, ОЕБС, НАЛЕД и друге институције и организације
- рад у својству општинског координатора на реализацији РЕЛОФ 2 пројекта-компонента „Надзор над радом локалних јавних предузећа“.
- учешће у обукама „Добра управа на локалном нивоу“ и „Цивилна заштита“ уз додијање одговарајућих сертификата.

Припремљен је већи број информација за Председника општине, начелника општинске управе, по одборничким питањима, питањима у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, на захтев других органа, установа и појединаца.

Израђен је елаборат за категоризацију Врњачке бање као туристичког места и извршена категоризација општине Врњачка Бања као туристичког места прве категорије.

Унети су сви подаци о угоститељима и објектима и отпочето са радом у порталу Е туриста.

Јуна месеца израђен је План смањења ризика од катастрофа за општину врњачка Бања и исти унет у електронску платформу ДРИС. „Подршка управљању ризиком од елементарних непогода- систем свеобухватног раног упозорења“ закљученог између Канцеларије за управљање јавним улагањима и општине Врњачка Бања бр.110-342/18 од 21.11.2018.год..

Обезбеђена је донација 69 комплета одела вредности 29.997,06 америчких долара за припаднике Цивилне заштите општине Врњачка Бања и друге заједничке опреме за заштиту од поплава у оквиру пројекта "ЕУ за „Србију отпорну од катастрофа“ у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима.

Поред рада на координацији задатака одсека и учествовања у решавању предмета са извршиоцима и коначног доношења решења у свим управним стварима из делокруга рада одсека, руководилац одсека је непосредно обрадио-решио следеће предмете:

Ред. број	Шифра	Назив и врста предмета	Број примљених и обрађених предмета	Број примљених и необрађених предмета
1.	020	Органи власти (статути, оснивачка акта и акта везана за правилнике о раду и одлуке о спровођењу конкурса за избор одговорног лица у јавним предузећима)	1	0
2.	355	Комунална инспекција	3	0
3.	9	Посланичка питања и предмети (извештаји по захтеву надлежног министарства) који не спадају у главне групе од „0“ до „8“	35	0
4.	400	Будет, финансијски планови, завршни рачун и ребаланси	38	0
5.	38	Цене и животни стандард	2	0
6.	512	Ексхумација	1	0
7.	110		4	0
8.	11		3	0
		<b>УКУПНО</b>	<b>87</b>	<b>0</b>

У 2020. години сви предмети су решени.

## 2. Послови руководиоца групе послова за привреду и друштвене делатности

У оквиру радног места обављани су послови на замени Руководиосаодсека за привреду и друштвене делатности у његовом одсуству.

Преглед предмета:

Ред бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета
1	020	Органи власти	1
2	110	Уговори	38
3	355	Захтеви за уређење заштитних објеката (канални, пут и др.) Комунална инспекција.	6
4	350	Урбанизам	3
5	217	Противпожарна заштита и елементарне непогоде Предмети из области елементарних непогода (захтеви за надокнаду штете, превентивне и друге мере заштите противпожарна заштита и елементарне непогоде)	2
6	400	Захтеви финансијске природе, Буџет, финансијски планови, завршни рачун и др.	25
7	9	Другостепени предмети и предлози мера за заштиту становништва, посланичка питања и предмети који спадају у главну групу од „0“ до „8“	49
8	06	Састанци, седнице, конференције и зборови	1
9	332	Угоститељство и туризам	1
10	512	Хигијенско епидемијолошка делатност и служба прегледа мртваца	1

У 2020. години решени су сви предмети, укупно 127 предмета.

Поред послова наведених у опису посла радног места у 2020. години извршавани су послови по посебним овлашћењима СО Врњачка Бања, решењима председника Општине и начелника Општинске Управе.

Остварена је континуирана сарадња са Руководиоцем Одсека и замена Руководиоца у одсуству као и константно одржавање комуникације и сарадња са запосленицима у Одсеку у вези предмета и распоређеним и постављеним лицима у Управи и ван ње, јавним предузећима и установама, ресорним министарствима, пројектантима и извођачима радова на пројектима, Канцеларијом за управљање јавним улагањима Владе РС, СКГО и другим невладиним, донаторским и другим организацијама.

- Континуирано праћење донетих закона и подзаконских аката као и достављање примедби на нацрте при доношења појединих аката на републичком нивоу,
- Рад на припреми нормативних и других аката из делокруга рада Одсека,
- Учешће у припреми конкурса, решења и других аката у вези расподеле средства удружењима, спортским удружењима, верским заједницама и културно уметничким друштвима,
- Учешће и ангажовање у раду Савета за безбедност саобраћаја у својству члана и присуство на семинарима Агенције за безбедност саобраћаја и организацији школских такмичења и др.,
- Извештаја о обављању комуналних делатности за 2019. годину на територији Општине Врњачка Бања Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре,
- У оквиру послова у вези енергетске ефикасности и енергетског менаџмента Општине испуњена је обавеза континуираног усавршавања и законске обавезе Општине прописане чланом 16 Законом о ефикасном коришћењу енергије („Службени гласник РС”, број 25/13). Извршилац је



у октобру месецу 2016. године завршила обуку и 31.01.2017. године положила стручни испит за Енергетског менаџера за област општинске енергетике па је дана 16.11.2017. године решењем Министарства рударства и енергетике извршиоцу издата лиценца за обављање послова енергетског менаџера за област општинске енергетике број лиценца **ЕМО 0064 17**. Врши попуњавање ИСЕМ базе Министарства енергетике.

- Координација у вези спровођења програма пословања за 2020. годину установа и јавних предузећа,
- У складу са решењем бр 11-400/17 од 20.11.2017. године Начелника Општинске управе општине Врњачка Бања врши контролу над радом јавних предузећа, надзор над наменским коришћењем и евидентирањем средстава у јавним предузећима и праћење пословања у јавним предузећима. Од 20.11.2017. године врши праћење реализације радова на терену и контролу извршеног обима и квалитета радова на јавним зеленим површинама, одржавању чистоће јавних површина и зимском одржавању по плану и програму радова у име Општине,
- Рад на сачињавању Концесионог акта за поверавање обављања делатности приградског превоза путника на територији општине Врњачка Бања у својству председника комисије,
- Континуирана сарадња са Руководиоцем Одсека и заједничко и самостално решавање предмета и рад на документима у вези поплава, евиденција у вези поплава и др. из области елементарних непогода,
- Извештавање на делу седница Општинског већа и СО Врњачка Бања.

Учешће на састанцима одборима, комисијама, конференцијама, презентацијама и јавним расправама и излазак на терен и то:

- Присуство презентацијама, произвођача – јавне и декоративне расвете, и др.,
- Присуство седница Одбора за комуналне делатности и енергетику СКГО,
- Решењем о именовању регионалног радног тима за управљање отпадом градоначелника града Краљево бр.4130/14 од 12.12.2014. године, а по овлашћењу СО Врњачка Бања запослена је именована за члана радног тима испред општине Врњачка Бања поред три члана Министарства и чланова из града и општина потписница Споразума о заједничком решавању комуналног отпада,
- По овлашћењу СО Врњачка Бања запослена је именована за члана Скупштине друштва „Регион Краљево“ доо, а на предлог Скупштине друштва и уз сагласност Скупштина оснивача: града Краљево, општина: Врњачка Бања, Рашка, Трстеник и Параћин обавља послове председника Скупштине Регионалног центра за управљање отпадом „Регион Краљево“ доо.
- У складу са Решењем Општинског већа именована у Међуопштинску радну групу као заменик члана бр. 020-164/16 од 18.08.2016. године Међуопштинског стручног тима „Слив Западна Морава“.
- Учешће на пројекту односно обукама у организацији СКГО и ОЕБС-а.
- Радила је у комисији за примопредају водовода водовод на територији општине, као председник комисије,
- Радила као председник комисије за примопредају гробља на територији општине у складу са налогом Републичког комуналног инспектора што је подразумевало попис комплетне финансијске и имовинске документације и излазак на лице места на сваку од локација,
- По решењима начелника Управе радила праћење реализације Уговора набавке електричне енергије за потребе јавне расвете и објеката јавне својине,
- По решењима начелника Управе радила праћење реализације уговора енергетског природног гаса,
- Попис у складу са Решењем начелника Општинске управе у својству председника комисије за попис имовине саобраћајних објеката, објеката образовања, спортских рекреационих објеката, водовода, канализације, комуникационих и електричних водова са стањем на 31.12.2020. године,
- Састанци са директорима и запосленицима јавних предузећа, установа и др.,
- Састанци и присуство на спроведеним едукацијама од стране СКГО и других у вези елементарних непогода.

- Сарадња са Електродистрибуцијом око прикључења објеката јавне намене и привремених прикључака.

Рад на пројектима:

- По Решењу председника општине о именовану за координатора пројеката координирала припрему до имплементације пројектата примопредајом и то мостове у Грачацу и то мост код Пршића, Ђуровића, Ваљаревића и Цветковића у МЗ Грачац, Мост и пропуст на Грачачкој реци, Изградња потпорних зидова у КО Вранеша, Новом Селу и Подунавцима и Реконструкција и доградња водовода Врући извори I и II. Решавање имовинских односа у вези изградње и реконструкције оштећених објеката. Почетак координације припрема пројекта 01.01.2019. и јавне набавке, па затим доношење решења, примопредаја радова 29.10.2020. године након тога достављање гаранција окончаних ситуација плаћања и друге документације до дана савјештања наменског рачуна са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и повраћај преосталих средстава 30.12.2020. године организовање техничког пријема и праћење гарантног рока 2 године. Укупна вредност реализованих пројектата 93.918.256,28 динара.
- Комплет припрема пројекта Енергетске ефикасности са израдом Студије изводљивости за објекат Општинске управе општине Врњачка Бања и Писана кореспонденција са ресорним министарством у вези пројекта Енергетска ефикасност објекта Општинске управе. Пројекат прихваћен.
- Континуирана сарадња са руководиоцем Одсека и запосленицима Канцеларије за управљање јавним улагањима Владе РС, Србијаводама и пројектантима у вези изградње мостова на Грачачкој реци и водовода на поплављеном подручју.
  - Похађала обуке за припреме и реаговање у кризним ситуацијама у организацији Светске банке и Канцеларије за управљање јавним улагањима, уз проверу знања завршила Акредитовану онлајн обуку - Цивилна заштита у организацији СКГО,
  - Уз проверу знања завршила обуку „Добра управу на локалном нивоу“ у организацији СКГО.
- Координација на пројекту Канцеларије за управљање јавним улагањима анализе и реконструкције водоводног система општине, као и канализационог система.

Јавне набавке

- Рад на припреми параметара и учешће као члан комисије за јавне набавке у поступцима јавних набавки по решењима начелника Управе и председника и то:
  1. Електричне енергије за потребе јавних објеката и јавне расвете и
  2. Енергента природног гаса за грејање објеката Управе
  3. Материјала и радова на реконструкцији водовода Врући извори и моста код Ђуровића, Ваљаревића и Цветковића у МЗ Грачацу.
  4. Мост и пропуст на Грачачкој реци, Изградња потпорних зидова у КО Вранеша, Новом Селу и Подунавцима и Реконструкција и доградња водовода Врући извори I и II.

Делокруг послова:

У оквиру радног места послова из области привреде и комуналних делатности обављају се следећи послови:

- Учешће у припреми и изради инвестиционих и других посебних програма везаних на унапређење рада и уређење комуналних делатности (јавних зелених површина, одржавања чистоће јавних површина, зимском одржавању, управљању комуналног отпада на територији општине Врњачка Бања и др.);
- Праћење реализације радова на терену и вршење контроле о извршеном обиму и квалитету радова на јавним зеленим површинама, одржавању чистоће јавних површина и зимском одржавању по плану и програму радова у име Општине;

- Учествовање у изради предлога ванредних послова у оквиру комуналне делатности и праћење њихове реализације;
- Припрема и предлог за израду нацрта прописа и других општих аката у комуналној делатности;
- Вршење правног надзора над актима јавних предузећа;
- Праћење реализације програма пословања јавних предузећа;
- Непосредно вршење надзора и праћење примене општих и појединих аката у јавним предузећима и њихове усаглашености са другим актима и др. по налогу руководиоца Одсека и начелника Општинске управе.

### **3. Извршилац на пословима контроле одржавања јавних зелених површина**

#### **Број примљених- евидентираних предмета:**

Број примљених електронски евидентираних предмета: 29

Број решених предмета: 26

Број предмета пренетих из предходног периода: 3

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	355	Захтев за сечу стабала	17	5

Послови из области надзора паркова и комуналне хигијене обављани су свакодневно обиласком и контролом јавних површина обухваћеним програмима редовног одржавања ЈП „Бањско зеленило и чистоћа“ и ЈП „Белимарковац“.

Постоји проблем са извршавањем наведених послова јер је извршилац са високом стручном спремом и потребно је да самостално извршава наведене и друге послове систематизоване за ово радно место, док непосредни извршилац поседује уверење Националне службе за запошљавање да није способан за самостално извршавање сложенијих управних послова. Неопходно је извршити адекватну поуну овог радног места.

### **4. Послови привреде, пољопривреде, туризма и комуналних делатности**

Подаци о пословима из области туризма:

Укупан број примљених предмета из области угоститељства и туризма у 2020. години је 478, као и укупан број решених предмета, који се односе на захтеве за категоризацију угоститељских објеката за смештај, као и пријава угоститеља за некатегорисани објекат у циљу евидентирања у централни информациони систем еТуриста.

Издато је укупно 24 уверења за рад са ваучерима некатегорисаним угоститељским објектима за смештај.

- Укупан број поднетих захтева за категоризацију објеката је 381, од чега је категорисано 275 апартмана, 87 соба, 2 сеоско туристичка домаћинства и 2 куће и то:

- апартман са *	- 4
- апартман са **	- 75
- апартман са ***	- 163
- апартман са ****	- 33
- соба са *	- 17
- соба са **	- 36
- соба са ***	- 20
- соба са ****	- 14

- сеоско тур. домаћинство са ****	- 2
- кућа са ***	- 2

### Туристички промет

Посматрано на нивоу од јануара до децембра месеца 2020. године, евидентиран је укупан број од 217.673 посетилаца и то 207.062 домаћих и 10.611 страних. Остварен је укупан број ноћења од 707.893, од чега су 678.251 ноћења остварили домаћи, а 29.642 страни туристи.

#### Домаћи посетиоци ТУРИСТИЧКИ ПРОМЕТ

МЕСЕЦ	2019	Ланч. индекс	2020	Ланч. индекс	Индекс 2020/2019
Јануар	7070	52,75%	9450	56.45%	133.66%
Фебруар	6070	85.86%	10064	106.50%	165.80%
Март	11793	194.28%	6379	63.38%	54.09%
Април	14697	124.62%	0	0.00%	0.00%
Мај	23048	156.82%	10391	0.00%	45.08%
Јун	23656	102.64%	23848	229.51%	100.81%
Јул	33572	141.92%	39183	164.30%	116.71%
Август	47325	140.97%	58119	148.33%	122.81%
Септембар	18924	39.99%	22818	39.26%	120.58%
Октобар	17838	94.26%	12163	53.30%	68.19%
Новембар	11469	64.30%	7688	63.21%	67.03%
Децембар	16739	145.95%	6959	90.52%	41.57%
<b>УКУПНО</b>	<b>232201</b>		<b>207062</b>		

#### Домаћи посетиоци - ноћења

МЕСЕЦ	2019	Ланч. индекс	2020	Ланч. индекс	Индекс 2020/2019
Јануар	21270	66,54%	28153	71.02%	132.36%
Фебруар	19341	90.93%	28552	101.42%	147.62%
Март	30811	159.30%	15921	55.76%	51.67%
Април	48943	158.85%	0	0.00%	0.00%
Мај	74500	152.22%	32043	0.00%	43.01%
Јун	69969	93.92%	72767	227.09%	104.00%
Јул	115668	165.31%	139229	191.34%	120.37%
Август	173199	149.74%	187213	134.46%	108.09%
Септембар	85758	49.51%	93968	50.19%	109.57%
Октобар	56889	66.34%	40157	42.73%	70.59%
Новембар	34167	60.06%	25336	63.09%	74.15%
Децембар	39642	116.02%	14912	58.86%	37.62%
<b>УКУПНО</b>	<b>770157</b>		<b>678251</b>		
Прос. дуж. боравка	<b>2.37</b>		<b>2.14</b>		<b>90.48%</b>

#### Инострани посетиоци

МЕСЕЦ	2019	Ланч. индекс	2020	Ланч. индекс	Индекс 2020/2019
Јануар	1254	41,43%	2084	50.58%	166.19%
Фебруар	1408	112.28%	1535	73.66%	109.02%
Март	3366	239.06%	1619	105.47%	48.10%
Април	1840	54.66%	0	0.00%	0.00%
Мај	3565	193.75%	38	0.00%	1.07%
Јун	6016	168.75%	654	1721.05%	10.87%
Јул	10594	176.10%	790	120.80%	7.46%
Август	14258	134.59%	1227	155.32%	8.61%
Септембар	4430	31.07%	757	61.70%	17.09%
Октобар	2704	61.04%	850	112.29%	31.43%
Новембар	2658	98.30%	511	60.12%	19.22%
Децембар	4120	155.00%	546	106.85%	13.25%
<b>УКУПНО:</b>	<b>56213</b>		<b>10611</b>		

#### Инострани посетиоци - ноћења

МЕСЕЦ	2019	Ланч. индекс	2020	Ланч. индекс	Индекс 2020/2019
Јануар	3555	48,67%	5753	58.69%	161.83%
Фебруар	2051	57.69%	3715	64.58%	181.13%
Март	5321	259.43%	3291	88.59%	61.85%
Април	5618	105.58%	0	0.00%	0.00%

Мај	9493	168.97%	64	0.00%	0.67%
Јун	14862	156.56%	2077	3245.31%	13.98%
Јул	26547	178.62%	2829	136.21%	10.66%
Август	35435	133.48%	4508	159.35%	12.72%
Септембар	8273	23.35%	2478	54.97%	29.95%
Октобар	6466	78.16%	2393	96.57%	37.01%
Новембар	6095	94.26%	1378	57.58%	22.61%
Децембар	9803	160.84%	1156	83.89%	11.79%
<b>УКУПНО:</b>	<b>133519</b>		<b>29642</b>		
Прос. дуж. боравка	<b>2.38</b>		<b>2.12</b>		<b>88.98%</b>
<b>ПОСЕЋ.-ДЕЦЕМБАР</b>	<b>232201</b>		<b>7505</b>		<b>3.23%</b>
<b>НОЋЕЊА-ДЕЦЕМБАР</b>	<b>49445</b>		<b>16068</b>		<b>32.50%</b>

<b>ГОДИНА</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>УКУПНО ПОСЕТИЛАЦА</b>	<b>288.414</b>	<b>217.673</b>
<b>УКУПНО НОЋЕЊА</b>	<b>903.676</b>	<b>707.893</b>

### Пољопривреда

Преглед планираних и извршених средстава из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за 2020. годину.

**Табела 1. Мере директних плаћања - 100.1. Регреси**

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Износ из буџета	Укупно	Извршење на дан 31.12.2020. године
1.	Регреси	100.1	400.000	400.000	0,00
2.	УКУПНО		0,00	0,00	0,00

**Табела 2. - 101. Мере руралног развоја - 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава**

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Износ из буџета	Укупно	Извршење на дан 31.12.2020. године
1.	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	1.880.000	1.880.000	0,00
4.	УКУПНО:		0,00	0,00	0,00

Укупно урађено 5 Записника и Закључка Комисије за пољопривреду општине Врњачка Бања, обзиром да је одржано 5 седница.

Средства опредељена буџетом за Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Врњачка Бања за 2020. годину, нису реализована због пандемије Covid-19.

У циљу остварења подстицаја за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, сагласно Правилнику о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење примарне производње биљних култура („Службени гласник РС“, број 48/18 и 29/19) и Правилника о подстицајима за инвестиције у физичку имовину пољопривредног газдинства за набавку нових машина и опреме за унапређење

примарне пољопривредне производње у сточарству („Службени гласник РС“, број 48/18), издато је укупно 40 Потврда, да поједини пољопривредници нису користили подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаје, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, код надлежног органа јединице локалне самоуправе, општине Врњачка Бања.

У складу са Одлуком о утврђивању Програма подршке спровођењу мера равномерног развоја општине кроз подстицајна средства за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2020. години на територији општине Врњачка Бања, коју је усвојила Скупштина општине бр.400-240/20 од 29.01.2020. године на 30. седници одржаној дана 29.01.2020. године, а на основу Конкурса за доделу подстицајних средстава за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2020. години на територији општине Врњачка Бања бр.400-240/20 од 13.05.2020. године, закључена су два Уговора о додели подстицајних средстава за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2020. години на територији општине Врњачка Бања, између општине Врњачка Бања и Пољопривредне задруге „Агробери“ Врњачка Бања, као и Земљорадничке задруге „Памат“ Врњачка Бања.

## **5. Послови руководиоца групом послова у Услужном центру**

- 1.** ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О РАДЊАМА ДО 2006.ГОД.
- 2.** ПРИЈЕМ, ОБРАДА И ПРОСЛЕЂИВАЊЕ АГЕНЦИЈИ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ БЕОГРАД:
  - захтев за оснивање
  - захтеви за брисање
  - разне врсте промена у регистру и издавање извода.

Област је регулисана:

- Законом о регистрацији привредних субјеката („Сл.Гласник РС“, бр. 55/2004, 111/09 и 99/11)
- Споразумом између АПР-а и општине Врњачка Бања бр.110-257/05 од 29.12.2005.год.

### **3.** ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СПОРТА

Област је регулисана:

- Законом о спорту („Сл.Гласник РС“ бр. 10/2016)

### **4.** ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ УДРУЖЕЊА

Област је регулисана:

- Законом о удружењима („Сл.Гласник РС“, бр. 51/09 и 99/11 други закони и 44/2018- други закон)

Ред бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	313	Издавање уверења о радњама до 2006. год.	31	
2	313	Захтеви за оснивање	36	
3	313	Захтеви за Брисање	61	

4	313	Промене у регистру и издавање извода	202	
5	400	Спроведени конкурси у области спорта	2	
6	400	Мишљења и решења из области спорта	29	
7	400	Спроведени конкурси у области удружења	5	
8	400	Мишљења и решења из области удружења	27	
9	400	Захтеви из области спорта – УГОВОРИ	75	
10	400	Захтеви из области рада удружења грађана -УГОВОРИ	56	
11	400	Захтеви из области верских заједница-УГОВОРИ	4	

## 6. Послови саобраћаја

- **Рад на припреми правних аката**

1. Нацрт Одлуке о изменама и допунама Одлуке о такси превозу на територији општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.67/2020).

- **Рад на припреми и спровођењу јавних конкурса, огласа и јавних набавки:**

1. Јавна набавка мале вредности за јавну набавку услуге превоза ученика са територије општине Врњачка Бања;
2. Контрола и праћење реализације наруџбенице услуге организовања тренинга безбедности вожње за возаче двоточкаша на територији општине Врњачка Бања;
3. Припрема и прослеђивање аката Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања.

**Број примљених- евидентираних предмета - 218**

Сви предмети су решени.

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета
1	344	Седница Савета за безбедност саобраћаја	4
2	344	Захтеви странака	187
3	344	Захтеви јавних предузећа и установа	12
4	344	Захтеви групе грађана	7
5	400	Захтеви јавних предузећа и установа за обезбеђење новчаних средстава	8

## 7. Послови народне одбране

У извештајном периоду разматрани су следећи предмети и то: \_

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених
----------	----------------------------------	-------	-----------------------------------	----------------------------

				предмета
1	035	Допис	1	-
2	9	Мере за заштиту становништва	22	-
3	051	Подаци о статистичком истраживању	1	-
4	217	Предмети из области елементарних непогода (захтеви за надокнаду штете, превентивне и друге мере заштите)	91	46 чека се одлука Штаба за ВС
5	325	Захтеви и друга акта из области водопривреде	1	-
6	350	Захтеви грађана	1	
7	400	Захтеви финансијске природе( захтеви за коришћење средстава, накнада штете, и др.)	7	-
8	80-2/17	Предмети одбране	83	-

У извештајном периоду обрађено је укупно 207 предмета од којих су 161 вануправни предмети.

Израђен је Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Врњачка Бања за воде II реда за 2020. годину, прибављено је Мишљење Водопривредног предузећа „Србија воде“ и исти је усвојен од стране СО.

Петнаестог марта 2020.год. Председник Србије је прогласио ванредно стање како би се спречило ширење пандемије Covid-19, односно заразе корона вирусом.

Уведене су посебне мере које су пратиле увођење ванредног стања, међу којима су затварање школа, обданишта и факултета и ограничавање кретања старијих од 65 година.

Председница владе РС је на предлог здравственог кризног штаба РС донела одлуку о затварању свих шалтера јавне управе и локалне самоуправе. У државним органима и органима локалне самоуправе запослени који су старији од 60 година, као и лица која су са хроничним здравственим тегобама прешли су на рад од куће.

Отпочела је настава на даљину путем РТС3, платформе РТС Планета, као и интернет платформи за учење.

Настављен је рад у привреди, приватном и јавном сектору. Послодавцима је препоручено да процес рада организују тако да сви који то могу, раде од куће, или уколико рад од куће није могућ, да посао организују тако да се строго поштују све хигијенске мере за спречавање ширења заразе (ограничен број људи у просторији, коришћење заштитних маски и слично). Препорука Владе послодавцима била је да се понашају одговорно и имају неопходно разумевање за запослене, посебно оне чија деца престају да иду у вртиће и школе ( до 12 година),односно да једном од запослених родитеља омогуће рад од куће.

Свим грађанима је препоручена самоизолација - без окупљања, без посета, без излазака из куће без преке потребе као што је одлазак у продавницу, апотеке, шетање кућних љубимаца, бацање смећа. За лица старија од 70 година препорука је да уопште не излазе напоље. Издаване су посебне дозволе за кретање у току трајања полицијског часа.

Ограничено је повећање цена основних животних намирница и заштитне опреме, а спровођене су строге казне за оне који нису поштовали прописане мере и препоруке у време ванредног стања.

Ограничена је куповина маски и заштитне опреме: 10 маски по особи, десет рукавица, два већа или пет мањих средстава за дезинфекцију.

Забрањен је извоз лекова из Србије у периоду од 30 дана.

Ограничено је радно време кафића и ресторана, као и број особа које могу да бораве у њима.

Припадници Војске Србије су имали задатак да обезбеде и изврше контролу јавних објеката, као и болница где се врши преглед потенцијално заражених корона вирусом и лечење оболелих.

На граничним прелазима војска је пружала помоћ надлежним државним органима на контроли преласка границе, односно војна лица су ангажована на локацијама на којима има



повећан број кретања људи, као што су аутобуске и железничке станице, аеродроми, поште и слични објекти. Границе Србије биле су затворене за све, сем за држављане Србије, дипломате и странце који имају боравишну дозволу. Они који су долазили у Србију, били су у самоизолацији 14 дана.

Онима који су долазили из угрожених подручја - из Италије, Швајцарске, Ирана, Румуније, Шпаније, Немачке, Француске Републике, Аустрије, Словеније и Грчке, одређена је изолација у трајању од 28 дана.

Прописана је казна до три године затвора за оне који прекрше одлуку о изолацији.

Смањен је обим јавног превоза на територији општине, укинута су међуградске линије на територији РС, прекинут је рад свих спортских објеката.

Формиран је центар за организовање помоћи најстаријим суграђанима (Волонтери) за доношење намирница и лекова и организовање лекарске помоћи.

Ванредно стање је трајало 54 дана, од 15.03.2020.године до 06.05.2020.године.

Народна скупштина Републике Србије, донела је Одлуку о укидању ванредног стања ("Службени гласнику РС", број 65/2020) која је ступила на снагу даном објављивања, односно 6. маја 2020. године

Двадесет шестог јуна 2020.год.проглашена је ванредна ситуација на делу територије општине Врњачка Бања (Одлука о проглашењу ванредне ситуације на територији општине Врњачка Бања бр.217-85/20 од 26.06.2020.год.).Формиране су комисије за процену штете од елементарних непогода за општину Врњачка Бања, које су имале задатак да изврше процену штета насталих на делу територије општине Врњачка Бања (Решење бр.9-555/20 од 02.07.2020).

Одсек за привреду и друштвене делатности, Општинске управе општине Врњачка Бања, на основу достављене процене штете од стране комисија, извршио је обрачун укупне штете настале као последица поплава 26. јуна 2020.год.

По достављеним подацима причињена је следећа штета:

1. на пољопривредном земљишту и културама процењена је штета на 34ха, 45 ари и 35м<sup>2</sup> у укупном износу од 10.854.809,50динара.
2. Пријављене су штете на три стамбена, односно штета на два стамбена и једном пословном објекту који се налази у саставу стамбеног објекта и то:

пријава штете Вујић Бисене бр. 217-120/20 од 17.07.2020, Ђуровић Ненада бр. 217-137/20 од 30.07.2020 и Митровић Милована бр.217-145/20 од 30.07.2020.

Процене о причињеној штети на овим објектима нису извршене обзиром да су исти прослеђени Штабу за ВС за територију општине Врњачка Бања на разматрање јер подносиоци пријаве штета нису припадали територији за коју је проглашена ванредна ситуација, а коју је захватила поплава 21 и 22 јуна (сливовима Подунавачке, Грачачке и Новоселске реке), односно јер штета није настала услед изливања Западне Мораве 24. и 25.06.2020.год.. Предложено је да процену штете на овим објектима изврше стручна лица Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања.

3. У остављеном временском року (од 02.07. до 31.07.2020.год.) није било пријава штете на инфраструктурним објектима.

Ради даљег поступања и доношења одлуке о евентуалној помоћи лицима која су претрпела штету у јунским поплавама 2020.године, Одсек за привреду и друштвене делатности, Општинске управе општине Врњачка Бања је доставио предмете на разматрање Штабу за ВС за територију општине Врњачка Бања (уредно сачињена табела лица која су поднела захтев за процену настале штете).

Штабу за ВС је предложено да размотри извршену процену штете која је достављена од стране комисије формиране Решењем о образовању комисија за процену штета од елементарне непогоде изазване бујичним поплавама у јуну 2020.год., на подручју општине Врњачка Бања бр.9-555/20 од 02.07.2020 год., и исту упуту Општинском већу општине Врњачка Бања ради верификације односно усвајања процењене штете која је настала на делу територије општине Врњачка Бања.

До тренутка сачињавања овог извештаја Одсеку за привреду и друштвене делатности, није достављена одлука (Закључак) Штаба, те из тог разлога 46 предмета из области елементарних непогода није коначно завршено.

Поред рада на пословима ел. непогода обрађено је и 83 предмета из области одбране. Управи за обавезе одбране РС и Управи РЦМО Крагујевац у 2020.год. достављани су редовно извештаји о стању припрема одбране општине Врњачка Бања.

Обзиром да већина предмета у оквиру реферата је службена тајна води се посебан помоћни деловодник, доставна књига поште и др. евиденција предвиђена посебним Законом.

У наведеном периоду обављени су састанци са представницима РЦМО Крагујевац и ЦМО Краљево.

## **8. Послови из области примарне здравствене и социјалне заштите**

Преглед предмета: од 01.01.2020-31.12.2020

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	553	Решења-једнократна новчана помоћ за рођење детета	191	0
2	553	Решења-помоћ породици незапослених породиља	60	0
3	553	Допунска решења незапослене породиље	60	0
4	400	Стицање статуса енергетски заштићеног купца	211	0
5	400	Субвенционисање трошкова вантелесне оплодње - решења	7	0
6	400	Субвенционисање трошкова вантелесне оплодње - уговори	5	0
7	553	Допунска решења 4.дете	15	0
8	400	Жалбе на донета решења енергетски купац	2	0
9	553	Закључци Председнику – Општинске одлуке	10	0
10	553	Другостепена решења – по жалби на решења Центра за социјални рад	0	0
11	9	Захтеви за дозволе кретања	66	
12	553 и 400	Захтеви по службеној дужности кроз Е-управу и аналогно – ПС, Матичној служби, Катастру, НСЗ, РФ ПИО...	1.712	

13	553 и 400	Захтеви за уређење поднеска и остали дописи	121	
14	400	Табеле ЕПС	24	

**ПОСТУПАК:** пријем странака и издавање потребне документације, улагање захтева, вођење управног поступка, уношење захтева у базу података и доношење решења

**Праћење рада установа чији је оснивач општина Врњачка Бања**

**1. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ВРЊАЧКА БАЊА**

- Број жалби на првостепена решења: **0**
- Број донетих решења у другостепеном поступку: **0**
- Предлог за давање сагласности на фин. план и програм рада СО

**2. ДОМ ЗДРАВЉА „ДР. НИКОЛА ЦАМИЋ“ ВРЊАЧКА БАЊА**

- Предлог за давање сагласности на финансијски план и програм

**3. ЦРВЕНИ КРСТ ВРЊАЧКА БАЊА**

- Предлог за давање сагласности на финансијски план и програм

**4. УСЛУГА ДНЕВНОГ БОРАВКА ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

- Припрема и израда конкурсне документације, утврђивање цене коштања услуге
- Праћење примене Правилника о реализацији услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју.
- Праћење реализације услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју.
- 12 извештаја о извршеним услугама

**5. УСЛУГА ЛИЧНОГ ПРАТИОЦА ДЕТЕТА**

- Израда техничке документације, утврђивање цене коштања услуге,
- Праћење реализације услуге лични пратилац детета
- 7 извештаја

**6. ИЗВЕШТАЈ МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

- 1 Извештај о утрошеним наменским средствима министарства
- Израда документације

**7. ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНОЈ РЕВИЗОРСКОЈ ИНСТИТУЦИЈИ**

- Израда документације и извештај о пруженој услузи Лични пратилац детета за период од 2017-2020. године

**9. Послови образовања**

- Број примљених електронски евидентираних предмета: 596
- Број решених предмета: 594

Ред .	Основни број под	Назив	Број примљени	Број решених
-------	------------------	-------	---------------	--------------

бр.	којим је предмет заведен		х предмета	предмета
1.	67	Уверење за ученичке и студентске домове, ученичке стипендије и студентске кредите - поверени послови	304	304
2.	400	Опредељивање новчаних средстава из буџета Општине; Сагласност школама и предшколској установи на Финансијски план и на измену истих; Сагласност на Програм рада и Извештај о раду ПУ	232	230
3.	610	Обавештења школама и родитељима за упис деце у ППП и основну школу; Покретање прекршајног поступка против родитеља чија деца не похађају школу, односно ППП; Доношења Мишљења ИРК и др. везано за образовни процес	41	41
4.	9, 11, 38, 46, 020, 110, 111, 9	Захтеви прослеђени из кабинета и Општинског већа на обраду (расписивање конкурса за пријем у радни однос у ПУ, комисијско утврђивање економске цене у ПУ, и сл.)	19	19

#### Законска регулатива за област образовања:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19 и 6/20);
  - Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, и 10/19);
  - Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 6/20);
  - Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 10/19);
  - Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/20 - др. закони);
  - Правилник о ученичким и студентским кредитима и стипендијама („Сл. гласник РС“, бр. 36/19);
  - Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18);
  - Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19)
  - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18);
  - Одлука о финансијској подршци породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/12);
  - Правилник о критеријумима за остваривање права на финансијску подршку породици са децом из друштвено осетљивих група („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/12);
  - Одлука о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/18-пречишћен текст, 10/18 и 31/19);
  - Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење);
  - Одлука о буџету општине Врњачка Бања за 2020. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 41/19, 11/20 и 54/20)
  - Друга подзаконска акта.
- Напомена:

- Код два предмета где се утврђује право на уплату доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и доприноса за здравствено осигурање подносиоцима захтева предлози решења су одрађени, чека се допуна документације из Пореске управе Краљево о аконтационом задужењу за 2021. годину, као и потписивање уговора од стране удружења чији су чланови подносиоци захтева.

## **10. Послови из области дечије заштите**

### **Управни послови из области дечије заштите**

#### **Област дечје заштите регулисана је:**

- Законом о финансијској подршци породице са децом („Сл.гласник РС“, бр. 113/17 I 50/18);
- Законом о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, одлука УС 113/17, 95/18);
- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС, број 18/16);
- Породични Закон („Сл.гласник РС“,18/05, 72/11 др. Закон 6/15);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом (Сл. гласник РС“, бр. 58/18)
- Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Сл. гласник РС“, бр. 56/18)

**Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу овог Закона и Правилника, јесу :**

- ДЕЧЈИ ДОДАТАК;
- РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК;
- НАКНАДА ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДА ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА ;
- ПРАВО НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА;
- ПРАВО НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА ИЛИ РАДА СА ПОЛОВИНОМ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Наведени поступци спадају у групу поврених послова од стране Републике Србије.

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	183	Решења за дечји додатак	598	
2	553	Решења родитељски додатак	213	
3.	183	Решења- одбацује се захтев (дечји додатак)	9	
4	553	Решења накнаде зараде, односно плате за време породилског одсуства и одсуства са рада рада ради неге детета	168	
5	553	Решења накнаде зараде за време одсуства са рада посебне неге детета	30	

6	553	Решења остале накнаде по основу рођења и неге детета	32	
7	553	Потврде по захтеву странке	23	
8		Акти тражени кроз Е управу	Немогуће утврдити	
9	183	Потврда за иностранство сагласно ратификованим међународним конвенцијама за наше раднике који су на привременом раду у иностранству	9	
10	553	Захтеви упућени комисији за вештачење здравственог стања детета	30	

**„ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2020.ГОД.“**

Реализација продаје вредносних налепница у време трајања „Дечје недеље 2020“

- задуживање предузећа и установе које врше наплату по закону,
- израда Извештај о реализацији дечје недеље Републичкој организацији РС „Пријатељи деце Србије“
- Израда решења
- Унос свих завршених предмета у електронску општинску писарницу.

**11. Послови из области борачко инвалидске заштите**

Спадају у групу поверених послова од стране Републике Србије.

Преглед предмета:

Ред . бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1	580	Предмети борачког додатка Предмети породичне инвалиднине Предмети помоћ у случају смрти Предмети накнаде у случају незапослености Накнада погребних трошкова Уверења о статусу и правима бораца и инвалида Решења за ортопедска помагала Доношење решења –превођење права по новом закону	2 1 1 12 2 136	
2	580	Решења за паркинг места	67	
4	400	Финансијски		
5	9 и 351	Остваривање права -уверења	12	
		УКУПНО:	233	

**ПОСТУПАК:** пријем, саслушање странака и узимање изјава на записник, вођење управног поступка и доношења решења, издавање потврда, уношење и скенирање решења, налаза и мишљења лекарских комисија и школских потврда у базу података, односно у Јединствену евиденцију података о корисницима права у области борачко – инвалидске заштите коју воде општински органи управе.

Обзиром да се ради о повереним пословима ресорног министарства, поступано је по Инструкцијама министарства по више основа и то :

- доношење решења о коначном годишњем усклађивању за кориснике МНП-а, за период 2010-2013 година, 2014, година, 2014-2016 година, 2017,
- Провера права и промена у апликацији Борци Србија,
- поступање у вези усклађивања права бораца, војних инвалида и породица палих бораца за 2019 годину, исплата разлике за 2019 годину по основу усклађивања за „савезна,, права и „републичка,, права. По Инструкцији министарства донета решења се не достављају странкама, тако да се број донетих решења не може евидентирати, као број рађених решења.

Такође, по инструкцији министарства, прописана је обавеза првостепеног органа да у току месеца априла сваке године спроведе поступак утврђивања чињеница да ли је у имовинским и породичним приликама корисника МНП и породичног додатка дошло до промене које утичу на смањење права и уколико јесте одлучи о тој промени по службеној дужности. Промена је настала код Падежанин Вукосаве, тако да је након спроведеног доказног поступка донето решење које је прослеђено на ревизију министарства. Након ревизије и донетог другостепеног решења, извршена је промена у апликацији Борци Србија, скенирано другостепено решење, узета изјава од странке о повраћају неосновано исплаћеног износа.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко инвалидску заштиту бр 011-00-154/2020-11 од 12.05.2020 године, доставило је Инструкцију за примену новог Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл гласник РС „ бр 18/20) који је ступио на снагу 11 марта 2020. године а са применом од 01.01.2021. године. С тим у вези, дефинисана је обавеза првостепеног органа да по службеној дужности до 11. септембра 2020. године донесе одређени број решења по питању признавања права и решење о превођењу права а одређени број до 01.01.2021 године. Поступак за остваривање права је новим законом измењен у односу на поступак који је до сада био прописан. По новом закону, пребачена је одговорност у великом броју случајева на јединицу локалне самоуправе, јер решења не подлежу ревизији другостепеном органу, једино на захтев другостепеног органа.

Урађено је 136 решења о превођењу права по новом закону ( Сл гласник РС бр 18/20) и сва решења скенирана и унета у апликацију Борци Србија.

У апликацији Борци Србија, сва права по старом закону су затворена по и унета права по новим решењима.

## **12. Административни послови из области социјалне заштите**

**I Права на финансијску подршку породици са децом**, у смислу овог Закона и Правилника, јесу :

- а) ДЕЧЈИ ДОДАТАК;
- б) РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК;

**II Права на финансијску подршку породици са децом, предвиђена Одлуком општине Врњачка Бања.**

- в) ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ ПОМОЋ ЗА РОЂЕЊЕ ДЕТЕТА  
 г) ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ПОРОДИЦИ ПОРОДИЉА БЕЗ СТАЛНОГ ЗАПОСЛЕЊА

**III Стицање статуса ЕНЕРГЕТСКИ ЗАШТИЋЕНОГ КУПАЦА, на основу Уредбе енергетски заштићеном купцу („Сл.гласник РС“, број 27/13).**

Наведени поступци спадају у групу поврених послова од стране Републике Србије.

**БАЗА ПОДАТАКА КОЈЕ СЕ ВОДЕ: Обрада захтева и решења за дечји и родитељски додатак (WEB база) – Министарства рада и социјалне политике**

Ред. бр.	Класификација заведеног предмета	Назив	Број примљених и решених предмета	Број примљених и нерешених предмета
1.	183-	- Издавање захтева и предглед документације (дечји додатак) - Обрада података и израда решења (WEB апликација)- <b>дечји додатак</b>	598	
2.	553-	- Издавање захтева и предглед документације (родитељски додатак) - Обрада обрада података и израда решења (WEB апликација) <b>родитељски додатак</b>	213	
3.	183-	Закључак којим се одбацује захтев (дечји додатак)	9	
4.	553-	Издавање захтева и предглед документације (остваривање права на <b>једнократну помоћ за рођење детета</b> )	191	
5.	553-	Издавање захтева и предглед документације (остваривање права на финансијску помоћ <b>породици породиље без сталног запослења</b> )	60	
6.	553 и 400	Стицање статуса <b>енергетски заштићеног купца</b>	211	
7.	553-	Потврде по захтевима странака	12	
8.	183-77/19	<b>Додатна рата</b> за ученике кориснике дечјег додатка ( WEB апликација)	138	
9.	183-66/19	Школске потврде (WEB апликација), провера школа по тромесечјима – <b>дечји додатак</b>	946	



<b>10.</b>	553-529/19	Школске потврде (WEB апликација), <b>родитељски додатак</b>	<b>417</b>	
<b>11.</b>	553-530/19	<b>Имунизација деце</b> – родитељски додатак (провера здравствених установа)	<b>487</b>	
<b>12</b>	400-	Издавања захтева Поносна 3+ картица	<b>25</b>	
<b>13.</b>	183-	Потврда за иностранство сагласно ратификованим међународним конвенцијама за наше раднике који су на привременом раду у иностранству	<b>9</b>	

### **3.8. ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

#### **ИЗВЕШТАЈ**

**о раду за 2020. годину и показатељи делотворности инспекцијског надзора туристичког инспектора**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

Правилником о организацији и систематизаци радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, од 26.12.2016. године, предвиђено је радно место назива: туристички инспектор, овлашћен и за обављање послова надзора у области заштите животне средине. Истим актом за вршење инспекцијског надзора у области туризма и угоститељства одређен је један извршилац.

#### **ПРОПИСИ**

Послови инспекцијског надзора из области туризма и угоститељства обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђених Законом о угоститељству ("Сл. гласник РС", бр. 17/2019), подзаконским актима из области туризма и угоститељства и другим прописима Закона о инспекцијском надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Закона о државној управи ("Сл. Гласник РС", бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон), Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима прописаних Законом о угоститељству врши надзор у области пружања угоститељске услуге смештаја од стране физичких и правних лица у засебним објектима типа соба, апартман, кућа за одмор и сеоско туристичко домаћинство.

#### **1. Број спречених или битно умањених вероватних настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)**

Општински туристички инспектор на интернет општине Врњачка Бања објављује важеће прописе, план инспекцијског надзора, извештај о раду и контролне листе по којима поступа.

Општински туристички инспектор континуирано пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова, заинтересованим лицима и надзираним субјектима у смислу давања стручних објашњења, упознавања са обавезама из прописа и указивања надзираним субјектима на могуће забрањене, односно штетне последице незаконитог рада.

Превентивно деловање општинског туристичког инспектора, у 2020. години, усмерено је спречавању настанка вероватних штетних последица. Пре почетка туристичке сезоне, достављена

су обавештења путем локалних електронских медија са апелом за поштовање законом утврђених норми и норми утврђених општинским Одлукама као подсетник на прописане обавезе. Резултат превентивног деловања је благовремено прибављање одобрења и извештаја као услова за обављање претежне делатности.

**2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима умереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције)**

Инспектор је обишао 14 надзираних субјеката (угоститеља- физичких лица), власнике засебних угоститељских објеката типа соба, апартман, кућа за одмор и сеоско туристичко домаћинство, а према подацима из Локалног Регистра туризма, службено-саветодавно без захтева надзираних субјеката са циљем да их детаљно упозна са одредбама Закона о угоститељству, којима је промењен начин пословања у овој делатности у домаћој радиности, почев од 01.07.2019. године. Надзираним субјектима достављен је допис са препоруком у смислу детаљне инструкције у погледу обнове категоризације угоститељских објеката по истеку важења решења о категоризацији, затим могућности рада без посредника, обавезе издавања рачуна корисницима угоститељске услуге смештаја, обавезни елементи које рачун треба да садржи, услови и начин плаћања боравишне таксе, инструкција у вези обавезе доставе пореске пријаве надлежном пореском органу.

**3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи**

Критичан ризик	0
Висок ризик	0
Средњи ризик	0
Низак ризик	8
Незнатан ризик	33

Приликом редовног инспекцијског надзора инспекција је примењивала контролне листе, на основу чега је процењен ниво усклађености пословања и вршена процена ризика. У складу са утврђеним неусклађеностима налагане су мере надзираном субјекту, након чега је вршен контролни инспекцијски надзор ради утврђивања испуњености наложених мера.

**4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)**

Четири (4) пружаоца угоститељске услуге смештаја у домаћој радиности, који угоститељску делатност обављају као регистровани субјекти у категорисаним засебним смештајним јединицама, нису извршили плаћање боравишне таксе за трећи квартал 2020. године, јер нису добили решења о утврђеној обавези. У сарадњи са надлежном организационом јединицом Општинске управе за обрачун боравишне таксе чија се висина утврђује решењем, овај пропуст је исправљен, а од стране надзираних субјеката извршено плаћање утврђене обавезе.

**5. Број утврђених нерегистрованих субјеката са мерама спроведеним према њима**

У 2020. години није утврђен нерегистровани субјект. Код 18 надзираних субјеката нису утврђени докази у ванреном инспекцијском надзору да исти обављају делатност пружања угоститељске услуге смештаја, јер нису затечени корисници услуге смештаја, као ни посредни докази који би на то указивали, од чега су 14 надзирана субјекта од наведеног броја током 2020. године извршили категоризацију смештајних јединица, а код 4 надзираних субјеката током вишеструких посета локацијама на којима поседују некретнине није утврђено присуство корисника услуге смештаја.

## **6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству**

У сарадњи са руководиоцем Одсека за инспекцијске послове и осталим инспекторима направљени су нови обрасци записника за рад на терену који садрже све елементе у складу са чл. 35. Закона о инспекцијском надзору. Напомене, односно упутства за попуњавање записника одштампане сваком инспектору уз сваку књигу записника па су умногоме записници уједначени у начину попуњавања.

## **7. Остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

У односу на Годишњи план за 2020-ту годину редован инспекцијски надзор није извршен код 48 надзирана субјекта из разлога непредвиђених ванредних околности, узрокованих пандемијом вируса Covid-19, проглашења ванредног стања на нивоу Републике Србије од стране Владе Републике Србије и од стране Кризног штаба Општине Врњачка Бања у различитим временским интервалима током 2020. године.

## **8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције**

У току трајања туристичке сезоне, од стране руководиоца Одсека за инспекције послове, Општинске управе Врњачка Бања направљена је координација рада општинских инспектора на начин да се инспектори из других делокруга током редовног обиласка територије општине Врњачка Бања, забележе информације о присуству гостију на територији на којој врше надзор и исте доставе општинском туристичком инспектору.

Полицијски службеници МУП РС редовно достављају извештаје инспектору, по којима се поступа у складу са Законом о инспекцијском надзору. Инспектор је учествовао у два ванредна инспекцијска надзора по захтеву МУП РС, у координисаној акцији заједно са општинским комуналним инспектором и републичким противпожарним инспектором као и припадницима МУП РС. Инспектор је у сталном контакту са републичким туристичким инспекторима Министарства трговине, туризма и телекомуникација РС, Весном Думановић и Зорицом Сташевић.

## **9. Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера**

Општински туристички инспектор распоређен је у Одсеку за инспекцијске послове, чије се просторије налазе у згради Општинске управе, општине Врњачка Бања. За канцеларијски рад користи рачунар, телефон, мобилни телефон, а за теренски рад аутомобил и и фотоапарат. Инспекцијски надзор врши један инспектор.

## **10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције**

Сви рокови за поступање инспекције испоштовани су у складу са законом.

#### **11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)**

У 2020-тој години није било покренутих другостепених поступака нити другостепених управних спорова.

#### **12. Поступање у решавању приговора и притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих приговора и притужби и области рада на које су се односили**

У 2020-тој години није било приговора и притужби на рад општинског туристичког инспектора.

#### **13. Програми стручног усавршавања који су похађали инспектори, односно службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора (област стручног усавршавања и тематске целине програма обуке, као и број учесника у свакој тематској целини, а ако је по завршетку програма вршена провера знања учесника и подаци о оствареном успеху)**

Инспектор није учествовао у програмима стручног усавршавања током 2020. године, пре свега због ванредних околности узрокованих пандемијом вируса Covid-19.

#### **14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

Од стране ове инспекције током 2020. године није покренута иницијатива за измене и допуне закона и других прописа.

#### **15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему**

Нису предузимане мере и провере у 2020-тој години у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему Е-инспектор и сл. Међутим, инспектор је у редовној комуникацији са носиоцима ажурирања општинског званичног сајта, преко ког се изјављују званична обавештења, саопштења ове инспекције, усмерена ка грађанима и пружаоцима угоститељске услуге смештаја, као и ажуриране контролне листе туристичке инспекције.

#### **16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора**

У 2020 години, Општински туристички инспектор је извршио укупно 123 инспекцијских надзора, од тога 11 редовних и 112 ванредних инспекцијских надзора. Инспекцијски надзор општинских инспектора већине делокруга усклађен је током 2020. године са Ходограмом и закључцима Радне групе за координацију републичких инспекција у контроли мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, у оквиру усклађеног - координираног инспекцијског надзора и пружања правне помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера из Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 68/2020), Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС“, бр. 66/ 2020, 93/ 2020, 94/2020, 100/ 2020, 109/ 2020, 111/ 2020, 120/ 2020, 122/ 2020 и 126//2020) и Наредбе о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Службени гласник РС“, бр. 100/2020 и 111/2020).

Криза узрокована COVID-19, имала је тешке последице на пословање пружаоца услуге смештаја у домаћој радиности, јер је дошло до истовременог смањења и укупне понуде и укупне потражње. До негативних последица довела су не само Владина ограничења него и одговор домаћинства како у функцији корисника услуге тако и у функцији пружаоца услуге смештаја. Ограничења у начину живота свеукупне популације у условима социјалног дистанцирања довела су до тога да велики број пружаоца услуге смештаја у домаћој радиности прекину или

значајно смање обим пословања, а све у циљу стварања услова за ублажавање ширења заразе, из којих разлога је однос редовног и ванредног инспекцијског у обрнутој сразмери у односу на План инспекцијског надзора за 2020. годину, односно број редовног инспекцијског надзора смањен је за 79% у односу на План, а број извршеног ванредног надзора већи за 77%.

### **17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.**

Општински туристички инспектор није поднео ни један захтев за покретање прекршајног поступка.

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **о раду за 2020. годину и показатељи делотворности инспекцијског надзора инспектора за заштиту животне средине**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

Правилником о организацији и систематизаци радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања, од 26.12.2016. године, није предвиђено постојање радног места назива: инспектор за заштиту животне средине. Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине у складу са законским прописима из ове области који су поверени у надлежност локалној самоуправи, актом о организацији и систематизаци радних места у Општинској управи општине Врњачка Бања од 26.12.2016. год., дати су у надлежност Туристичком инспектору, у звању саветника, у опису послова у делокругу рада Туристичке инспекције, у којој је номинално одређен 1 извршилац.

#### **ПРОПИСИ**

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Врњачка Бања;
- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- надзор над спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Врњачка Бања издаје дозволу;
- контролу испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;
- заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Врњачка Бања;
- вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;

- сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Основне надлежности општинске инспекције за животну средину, утврђене су Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009, 72/2009 - др. закон, 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др.закон и 95/2018 - др. закон), као основним законом и Законом о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015,44/2018, 98/2018), а надлежности о појединим областима дефинисане су појединачним законима:

Закон о процени утицаја на животну средину,  
Закон о заштити ваздуха,  
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине,  
Закон о заштити од буке у животној средини,  
Закон о управљању отпадом,  
Закон о заштити од нејонизујућег зрачења,  
Закон о заштити природе ,  
Закон о инспекцијском надзору,  
и подзаконски акти којима се ближе уређују законом прописане одредбе.

## **АКТИВНОСТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ПО ОБЛАСТИМА КОНТРОЛЕ**

У складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине је донео План инспекцијског надзора за 2020. годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење. Планирано је извршење 26 редовних надзора, од ког броја 4 надзора из области процене утицаја на животну средину, 18 из области управљања отпадом и 4 из области заштите од буке, као и 15 ванредних надзора од ког броја 5 на захтев надзираног субјекта и 10 по представи грађана.

У овом периоду вршени су редовни, ванредни инспекцијски надзори, контролни инспекцијски надзори, превентивни инспекцијски надзори и саветодавне посете у складу са непланираним околностима које су се догађале током читаве 2020. године, а које су изазване посебним условима рада у ванредним ситуацијама и ванредним околностима, узрокованих пандемијом вируса Covid-19.

Укупан број извршених редовних инспекцијских надзора је 16, ванредних инсп. надзора 14, превентивних инсп. надзора 34 и скупштинских саветодавних посета 36, и то:

- 4 инспекцијска надзора из области аерозагађења, сви по пријави грађана. Изречена је управна мера код 1 надзираног субјекта. Надзирани субјект је поступио по налогу, констатовано контролним записником;
- 8 инспекцијска надзора из области заштите од буке, од чега 4 по плану инспекцијског надзора, 4 по пријави. Изречене су управне мере код 1 надзираног субјекта. Надзирани субјект је поступио по налогу, констатовано контролним записником;
- 15 инспекцијска надзора у области управљања отпадом, од чега 12 по плану и 3 по пријави. Изречене су управне мере код 1 надзираног субјекта. Надзирани субјект је поступио по налогу, констатовано контролним записником;
- 3 инспекцијска надзора из области заштите природе, по представи;
- 34 превентивних инспекцијских надзора у складу са Ходограмом и закључцима Радне групе за координацију републичких инспекција у контроли мера за спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, у оквиру усклађеног - координираног инспекцијског надзора и пружања правне помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера из Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 68/2020), Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Службени гласник РС“, бр. 66/2020, 93/2020, 94/2020, 100/2020, 109/2020, 111/2020, 120/2020, 122/2020 и 126/2020)

и Наредбе о забрани окупљања у Републици Србији на јавним местима у затвореном и отвореном простору („Службени гласник РС“, бр. 100/2020 и 111/2020).

- 36 службених саветодавних посета по службеној дужности у оквиру реализације пројекта “Имплементација европског законодавства у области емисија испарљивих органских једињења” (“Further Implementation of EU Regulation on Volatile Organic Compounds”) који реализује Технолошко - металуршки факултет у Београду уз подршку Министарства заштите животне средине и Агенције за заштиту животне средине а има за циљ потпуно транспонување и имплементацију захтева Директиве о индустријским емисијама, као и имплементацију важеће Уредбе о листи индустријских постројења и активности у којима се контролише емисија испарљивих органских једињења, о вредностима емисије испарљивих органских једињења при одређеној потрошњи растварача и укупним дозвољеним емисијама, као и шеми за смањење емисија (“Сл. гласник РС”, бр. 100/2011) кроз израду Регистра VOC оператера који имају обавезе у погледу смањења и контроле емисија VOC као и редовног мониторинга и извештавања Агенцији.

Сви предмети решени су у законском року.

Инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање. Министарство заштите животне средине дало је позитивно мишљење на план инспектора за 2021. годину.

## ПОКАЗАТЕЉИ ДЕЛОТВОРНОСТИ

1. Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције)

Инспекција за заштиту животне средине на интернет општине Врњачка Бања објављује важеће прописе, план инспекцијског надзора, извештај о раду и контролне листе по којима поступа.

Инспектор за заштиту животне средине континуирано пружа стручну помоћ у вршењу поверених послова, заинтересованим лицима и надзираним субјектима у смислу давања стручних објашњења, упознавања са обавезама из прописа и указивања надзираним субјектима на могуће забрањене, односно штетне последице незаконитог рада.

Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине, у 2020. години, усмерено је спречавању настанка вероватних штетних последица, нарочито у области заштите од буке. Пре почетка туристичке сезоне, достављена су обавештења путем локалних електронских медија са апелом за поштовање законом утврђених норми и норми утврђених општинским Одлукама као подсетник на прописане обавезе. Обавештење је упућено и на адресе свих регистрованих субјеката из сектора угоститељске делатности. Резултат превентивног деловања је благовремено прибављање одобрења и извештаја као услова за обављање претежне делатности. Инспекција за заштиту животне средине вршила је инспекцијски надзор према утврђеном плану, као и ванредни инспекцијски надзор по пријавама и захтевима за вршење ванредног утврђујућег надзора.

2. Обавештавање јавности, пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције)

Грађани осим телефонским путем као и личним доласком у службене просторије могу да се обрате инспекцији за заштиту животне средине и путем Система 48 (на званичном сајту

општине Врњачка Бања) који је замишљен тако да омогући што ефикаснију размену информација и решавање проблема грађана за које су надлежне општинске инспекције и јавна предузећа на територији општине Врњачка Бања. Путем овог система инспекцији за заштиту животне средине у току 2020. године пристигла 1 пријава, односно захтев. Инспекција је поступала у складу са пријавом, о чему је подносиоц обавештен путем овог система.

Ниједан надзирани субјекат није захтевао службену саветодавну посету, а приликом сваког инспекцијског надзора инспектор је пружао информације надзираном субјекту о правима и обавезама из прописа из области заштите животне средине што је констатовано у записнику.

Није издат ниједан акт о примени прописа.

3. Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи

Приликом редовног инспекцијског надзора инспекција је примењивала контролне листе, на основу чега је процењен ниво усклађености пословања и вршена процена ризика. У складу са утврђеним неусклађеностима налагане су мере надзираном субјекту, након чега је вршен контролни инспекцијски надзор ради утврђивања испуњености наложених мера.

4. Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције)

Приликом инспекцијског надзора инспектор је налагао мере за отклањање незаконитости записником или решењем, у 4 случаја.

5. Број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима

Инспекција за заштиту животне средине није утврдила постојање нерегистрованих субјеката у 2020-ој години.

6. Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Инспекција је у току инспекцијског надзора као и на основу претходних искустава прикупљала податке, пратила и анализирала стање у области заштите животне средине.

Инспекција за заштиту животне средине није објавила на својој интернет страници списак надзираних субјеката за које је утврдила да су остварили највећи степен усклађености односно оних који уопште нису остварили усклађеност пословања са прописима јер је тај процес још увек у току, након чега ће се по добијању потпунијих података списак и објавити.

7. Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, број редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор

Од планираних 26 редовних инспекцијских надзора Планом инсп. надзора за 2020. годину, инспектор је извршио 16 надзора, односно 61,53%. Број извршених ванредних инспекцијских надзора по пријавама грађана је 14 (планирано 10), 0 ванредних утврђујућих надзора (планирано 5). Није било издатих допунских налога. Разлог неизвршења планираног редовног надзора условљен је непланираним околностима током читаве 2020. године, а које су изазване посебним условима рада у ванредним ситуацијама и ванредним околностима, узрокованих пандемијом вируса Covid-19., у којима је 6 надзираних субјеката код којих је планирано извршење редовног инсп.надзора, у 2020. години, извршило је привремену обуставу рада, а 4 надзирана субјекта извршила промену делатности.

8. Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције



Инспекција за заштиту животне средине није вршила заједничке инспекцијске надзоре са другим инспекцијама, али је скоро свакодневно у усменом, а по потреби и писменом контакту са другим инспекцијама ради размене информација и консултација ради унапређења инспекцијског надзора.

Инспекција за заштиту животне средине у току 2020. године није уочила да је надзирани субјекат повредио закон или други пропис чију примену надзире друга инспекција.

9. Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера

Инспектор за заштиту животне средине канцеларијски надзор врше у канцеларији, у згради Општинске управе. За рад користе рачунар, телефон, мобилни телефон и фотоапарат, а за теренски рад аутомобил.

Инспекцијски надзор врши један инспектор.

10. Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспекција за заштиту животне средине у 2020-ој години придржавала се прописаних рокова у смислу инспекцијског надзора, издавања решења и других аката, у складу са прописима на снази.

11. Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход)

На решења инспектора за заштиту животне средине није уложена ниједна жалба која је упућена другостепеном органу, Министарству заштите животне средине. Није било покренутих управних спорова.

12. Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле

На рад инспекције није уложен ни један приговор.

13. Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања

Општински туристички инспектор овлашћен за обављање послова из области заштите животне средине у 2020. години није присуствовао скуповима едукације о примени прописа из области заштите животне средине.

14. Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Није упућена ни једна иницијатива.

15. Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Инспекција за заштиту животне средине редовно ажурира постојеће податке објављене на званичној интернет презентацији општине Врњачка Бања.

## 16. Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Посао заштите и унапређења животне средине инспектора за заштиту животне средине обухвата надзор над извршењем закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено јединици локалне самоуправе.

## 17. Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

У 2020.ој години није поднет ни један захтев за покретање прекршајног поступка, пријава за привредни преступ нити кривична пријава.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2020. ГОДИНУ САОБРАЋАЈА ИНСПЕКЦИЈА

### • Надлежности саобраћајне инспекције

Саобраћајна инспекција у оквиру Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, обавља инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева:

- надзор над обављањем јавног превоза путника и терета у друмском саобраћају и то: такси превоз, лимо сервис, домаћи превоз путника који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе и локални превоз путника, превоз терета и превоз терета за сопствене потребе, контрола важећих и оверених редова вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника;
- контрола општинских путева, улица и некатегорисаних путева у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу, контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, контрола радова на одржавању општинских путева улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објеката, контрола стања општинских путева, улица и некатегорисаних путева, њихових делова и путних објеката контрола заузећа јавних саобраћајних површина, контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима;
- вођење управног поступка, подношење захтева за покретање прекршајног поступка, пријава због привредног преступа, издавање прекршајног налога, припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор и друге послове у складу са Законом, Статутом општине, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона;
- обавља и друге послове у складу са законом и прописима, а које му повери начелник Општинске управе.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања примењује следећа законска и подзаконска акта:

### Закони:

1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
2. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018);

3. Закон о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон);
4. Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 – др. закон);
5. Закон о железници („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018);
6. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
7. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018);
8. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење);
9. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон);
10. Кривични законик („Сл.гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019).

### **Одлуке Скупштине општине Врњачка Бања:**

1. Одлука о саобраћају на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017 и 39/2017);
2. Одлука о јавном линијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017 и 19/2017);
3. Одлука о такси превозу на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/2019 и 67/2020);
4. Одлука о утврђивању цена ауто-такси превоза на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/2019)
5. Одлука о путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 36/2018 и 42/2018);
6. Одлука о лимо сервису („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/2019 и 2/2020)
7. Одлука о јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 16/2011, 22/2012, 18/2016 и 36/2018);
8. Одлука о паркинг зонама и режиму коришћења јавних паркиралишта у Врњачкој Бањи („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2014, 2/2015, 6/2015, 18/2016 и 3/2018);
9. Одлука о комуналним делатностима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/2020);
10. Одлука о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреационих површина („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/2017 – пречишћен текст, 18/2018, 2/2019 и 67/2020);
11. Одлука о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/2017)

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове, Општинске управе општине Врњачка Бања, обавља послове инспекцијског надзора поверених законом и то:

- такси превоз, лимо сервис, домаћег превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз, превоз за сопствене потребе као и локалног превоза који се обавља као ванлинијски превоз, посебан линијски превоз и превоз за сопствене потребе, дефинисано одредбама члана 155 став 1 Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020);
- обављање превоза терета у друмском саобраћају, осим превоза терета у међународном друмском саобраћају који се обавља на територији општине, односно града, односно Града Београда, дефинисано одредбама члана 52 став 1 Закона о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015 и 41/2018);

- **Извршиоци и организација**

Саобраћајна инспекција послује у оквиру Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања.

Број ивршиоца: један саобраћајни инспектор са високом стручном спремом, положеним државним испитом (Уверење бр. 152-02-2122/2008-6 од 20.05.2009. године) и положеним испитом за инспектора.

Организација је таква да рад саобраћајног инспектора обухвата све области које су предмет надзора. Одсек за инспекцијске послове кога чине, комунална, грађевинска, саобраћајна, туристичка и просветна инспекција располаже једним службеним возилом. У току целог радног времена, суботом и недељом, а по потреби и у поподневним часовима и у време празника, саобраћајни инспектор поступа у складу са својим овлашћењима. Пријем странака се обавља свакодневно, а пријаве грађана се примају усменим, писаним путем, телефоном и у електронском облику.

Сачињен је и Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину, број 020-102/16 од 27.12.2019. године, који је усвојен од стране Координационе комисије за инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања.

- **Општи показатељи**

У извештајној години, закључно са 31.12.2020. године, отворено је укупно 520 предмета, од чега је 433 предмета по службеној дужности, а 87 предмета по пријави, захтевима грађана или поднесцима јавних предузећа и установама, који су се овом органу обраћали лично, поднесцима преко поште, писарнице и електронском поштом.

Преглед предмета саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања заведених на писарници Општинске управе општине Врњачка Бања, дат је у следећој табели:

<b>Редни број</b>	<b>ОПИС</b>	<b>БРОЈ</b>
1.	Укупан број предмета	520
2.	Поступци по службеној дужности	433
3.	Поступци покренути по захтеву (пријави)	87
4.	Укупан број решених предмета	511
5.	Издато прекршајних налога (предмети из 2020. године)	445
6.	Извршена уплата по издатим прекршајним налозима	158
7.	Износ средстава уплаћен по налозима из 2020. године	625.000,00 динара
8.	Укупно издатих прекршајних налога у 2020. години	644
9.	Износ средстава уплаћен по налозима у 2020. године	<b><u>760.000,00 динара</u></b>
10.	Захтеви суду за извршење прекршајних налога	115

11.	Захтеви суду за упис у регистар санкција	306
-----	--	-----

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања из области превоза, односно домаћег превоза и превоза за сопствене потребе вршила је инспекцијски надзор над обављањем градског и приградског превоза путника у локалном превозу и то: линијског, посебног линијског, ванлинијског и такси превоз путника, јавног превоз путника и терета и превоза путника и терета за сопствене потребе.

Решењем Начелника Општинске управе општине Врњачка Бања бр. 110-15/20 од 06.02.2020. године, задужује се Јоксимовић Иван, запослен у Одсеку за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања за праћење реализације Уговора о превоза ученика на територији општине Врњачка Бања бр. 110-15/20 од 06.02.2020. године, закљученог између Општинске управе општине Врњачка Бања и DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA SAOBRAĆAJ I TRGOVINU ZEKO-TOURS, TRSTENIK, са седиштем у Трстенику, Улица Кнегиње Милице бр. 27, ПИБ 100240621, матични број 17272098. У складу са напред наведеним Уговором, саобраћајни инспектор Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања месечно је сачињавао Записник о квалитету и квантитету извршене услуге превоза ученика.

Решењем Начелника Општинске управе општине Врњачка Бања бр. 020-130/20 од 11.09.2020. године, задужује се Јоксимовић Иван, запослен у Одсеку за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања за праћење реализације Уговора о превоза ученика на територији општине Врњачка Бања бр. 110-267/20 од 01.09.2020. године, закљученог између Општинске управе општине Врњачка Бања и DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA SAOBRAĆAJ I TRGOVINU ZEKO-TOURS, TRSTENIK, са седиштем у Трстенику, Улица Кнегиње Милице бр. 27, ПИБ 100240621, матични број 17272098. У складу са напред наведеним Уговором, саобраћајни инспектор Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања месечно је сачињавао Записник о квалитету и квантитету извршене услуге превоза ученика.

Од стране управљача пута на територији општине Врњачка Бања (Општинске стамбене агенције Врњачка Бања) у току 2020. године, издато је 6. Дозвола за појединачни превоз (ванредни превоз), где је саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања извршила надзор над поступањем по издатим дозволама.

Приликом вршења инспекцијских контрола јавног превоза и превоза за сопствене потребе, акценат је стављен на вршења контрола обављања такси превоза, имајући у виду да је то врста јавног превоза путника процењена са високим ризиком, како је то и назначено у Плану инспекцијског надзора за 2020. годину. Ово се пре свега односи на физичка лица која обављају такси превоза, а немају издату такси дозволу за возача, или су по издавању такси дозвола, извршена одјава са обавезног осигурања, па практично обављају „рад на црно“. У циљу спречавања наведеног, поред сталног теренског инспекцијског надзора, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања је редовно преко службе Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, контролисала пријаве односно одјаве обавезног осигурања као и податаке из Агенције за привредне регистре Републике Србије и у складу са утврђеним предузимала одговарајуће мере.

Посебан проблем представља обављање такси превоза, где се услуге такси превоза обављају „по цени карте“, што је у супротности са одредбама закона. За квалитетнију контролу и смањење ризика од нелегалног обављања превоза путника и терета на територији општине Врњачка Бања, а посебно обављања нелегалног такси превоза, неопходно је и укључити и друге субјекте нарочито у циљу спречавања „рада на црно“, као што је инспекција рада, саобраћајна полиција и други.

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања из области путева (општинских и некатегорисаних путева и улица) вршила је редовну проверу стања општинских путева, улица и некатегорисаних путева њихових делова и путних објекта, контролисала хоризонталну и вертикалну

саобраћајну сигнализацију, вршила контролу изграђености и опремљености аутобуских стајалишта, проверавала услове одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, проверавала да ли се спроводе мере заштите општинских путева, улица и некатегорисаних путева, вршила контролу заузећа општинских путева, улица и некатегорисаних путева, контролисала раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина, контролисала увођење привремене измене режима саобраћаја и друге послове надзора на општинским и некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања.

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања за област општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Врњачка Бања извршила је 24 инспекцијских надзора, и на основу истих сачинила је 24 Записника о инспекцијском надзору, којим се надзираним субјектима налаже отклањање уочених недостатака (санација оштећења коловоза, путних објеката, уређење земљишног појаса, обезбеђење потребне прегледности и друго) на општинским, некатегорисаним путевима и улицама на територији општине Врњачка Бања.

Од стране управљача пута на територији општине Врњачка Бања - Општинске стамбене агенције Врњачка Бања у току 2020. године, издато је 21. Решење о раскопавању јавних површина (саобраћајница), где је саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања извршила надзор над поступањем по издатим решењима и постављању привремене саобраћајне сигнализације. Такође, вршено је и раскопавање јавних површина (саобраћајница) ради хитне интервенције на водоводној и канализационој мрежи, где је саобраћајна инспекција вршила надзор и контролу враћања раскопаних саобраћајних површина у првобитно стање.

У области заузећа површина јавне намене (саобраћајних и зелених површина), саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2020. године сачинила је 380 службених белешки на основу којих су издати Прекршајни налози.

У области контроле постављања саобраћајне сигнализације (хоризонталне и вертикалне), саобраћајне опреме и техничких средстава за успоравање саобраћаја, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања извршила је 4 инспекцијска надзора, и при том су сачињени Записници о инспекцијском надзору и донета Решења за постављање или отклањање уочених недостатака на саобраћајној сигнализацији и опреми или техничким средствима за успоравање саобраћаја.

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у оквиру усклађеног-координираног инспекцијског надзора и пружања правне помоћи санитарној инспекцији у надзору над применом обавеза и мера за спречавање ширења заразне болести Covid-19, изазване вирусом SARS-Cov-2, извршила је 24 инспекцијских надзора, и на основу истих сачинила је 24 Записника.

Допунски инспекцијски надзор је вршен по службеној дужности и по захтеву надзираног субјекта. Такође је вршен и контролни инспекцијски надзор ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Спровођен је превентивни инспекцијски надзор којим се утицало на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања сарађивала је са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, као и Одељењем саобраћајне полиције Министарства унутрашњих послова – Полицијске станице Врњачка Бања. Такође је спровођен превентивни инспекцијски надзор којим се утицало на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Саобраћајни инспектор Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2020. године, учествовао је у раду комисија образованих решењем надлежног органа (начелника општинске управе или извршног органа) Општинске управе општине Врњачка Бања и то:

1. Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке за набавку услуге превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 8/2020;
2. Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке за набавку услуге превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 18/2020;
3. Комисије за годишњи попис имовине општине Врњачка Бања: саобраћајних објеката, објеката за потребе образовања, објеката у припреми, спортских рекреационих објеката, стамбених објеката, земљишта, водовода, канализације, опреме у централном бањском парку, комуникационих и електричних водова.
4. Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања.

Саобраћајни инспектор Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у току 2020. године, као члан Савета учествовао је у раду свих седница (12. Седница) Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања. Решењем о образовању и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања бр. 020-139/20 од 18.11.2020. године, саобраћајни инспектор Одсека за инспекције послове Општинске управе општине Врњачка Бања именован је за секретара Савета и исти обавља стручне и административне потребе за послове Савета, а исти је и координатор за сарадњу и комуникацију са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије.

#### **Показатељи делотворности**

- **Превентивно деловање и обавештавање јавности**

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, саобраћајна инспекција је на порталу <http://vrnjackabanja.gov.rs/dokumenta/dokumenta-inspekcijske-sluzbe/kontrolne-liste-saobracajne-inspekcije> објавила контролне листе, прописе по којима поступа, бројеве телефона преко којих се могу добити одговори на разна питања, предложити решења, идеје или ставити примедбе.

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања вршила је превентивне инспекцијске надзоре код лица која су добила одобрење за раскопавање јавних саобраћајних површина ради поступања по издатим решењима, као и код оних који су раскопавање започели без потребног одобрења, након чега су сви субјекти поднели захтеве и прибавили неходна одобрења.

Вршена је редовна контрола недостајуће саобраћајне сигнализације и издавана решења којима се налаже обнављање саобраћајне сигнализације у циљу повећања безбедности свих учесника у саобраћају.

У делу контроле јавног превоза такође је превентивним деловањем, након налагања преко записника постигнуто да су сви контролисани превозници који су имали недостатке исте исправили, односно доставили саобраћајној инспекцији тражена акта.

Редовним контролама такси превоза и налагањем мера, на територији општине Врњачка Бања у највећем броју такси превозници поседују уредне такси дозволе и Решења, а самим тим и саобраћајне таблице са ТХ ознакама. Континуираном акцијом наставиће се надзор тако да се спречи појава нелегалних такси превозника.

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у поступку надзора над одржавањем и заштитом улица, општинских и

некатегорисаних путева, редовном контролом и издавањем решења допринела је да се у највећој мери стање на јавним путевима у делу обезбеђења прегледности пута и санирања оштећења на коловозу пута поправи.

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у континуитету је пружала стручну помоћ у вршењу поверених послова и послова из изворне надлежности локалне самоуправе, свим заинтересованима као и надзираним субјектима у смислу давања стручних објашњења, упознавања са обавезама и прописима и указивање надзираним субјектима на могуће односно штетне последице њиховог незаконитог рада.

- **Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мере контролним листама**

При вршењу инспекцијског надзора, констатовано је да је усклађеност поступања надзираних субјеката у складу са прописима углавном добра, али су такође констатована и значајна одступања у роковима извршења наложеног управљачу пута (Општинској стамбеној агенцији Врњачка Бања), у делу који се односи на одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица, као и постављању и одржавању саобраћајне сигнализације на територији општине Врњачка Бања. Истовремено је констатовано и одступања у роковима код обавезе враћања раскопаних саобраћајних површина у стање пре отпочињања радова и непотпуног поштовања постављања саобраћајне сигнализације при привременој измени режима саобраћаја.

- **Координација инспекцијског надзора**

У поступцима редовних или ванредних инспекцијских надзора саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања прослеђивала је другим инспекцијама записнике, дописе и информације о утврђеном чињеничном стању, а чији предмет контроле није у њеној надлежности у складу са чланом 30. Закона о инспекцијском надзору, а то се пре свега односи на, комуналну инспекцију, Републичку инспекцију за државне путеве, инспектора за железницу.

Како би се постигла правилна и ефикасна примена закона остварена је континуирана сарадња са Комисијом за координацију инспекцијског надзора са којом су се размењивале информације о раду. За поверене послове из области јавног превоза и превоза за сопствене потребе остварена је координација са републичким инспектором за друмски саобраћај, коме су достављани извештаји.

- **Придржавање рокова за поступање**

Законом о инспекцијском надзору прописана је хитност у поступању у случају да се процени и утврди висок или критичан ризик, односно када то захтевају разлози спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину. По пријему телефонских пријава, пријава које стижу електронском поштом или оних заведених на писарници овог органа, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања излазила је на терен како би на основу процене степена ризика одлучивала о покретању инспекцијског надзора и предузимању мера из своје надлежности о чему су обавештавали подносиоце представки. Из разлога што још увек није уведен јединствен електронски информациони систем и повезаност са свим инспекцијама, а с друге стране поједини управни поступци трају дуже због прибављања неопходних података и спровођења испитних и доказних поступака, одговори нису понекад стизали у жељеним роковима подносилаца, али су испоштовани у складу са прописима. Управне радње и мере предузимане су и доношене у законским роковима, али ће се радити на томе да они буду још краћи нарочито када се ради о изласцима на терен и обавештавању подносиоца представки.



Чланом 42 Закона о инспекцијском надзору прописано је да ако саобраћајни инспектор код надзираног субјекта открије незаконитост која је кажњива по закону или другом пропису, инспектор надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка, односно издаје прекршајни налог за изворне послове.

- **Нерегистровани субјекти**

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе Општине Врњачка Бања вршила је контролу нелагалног обављања јавног превоза – „линијског такси превоза“ и према надзираним субјектима саобраћајна инспекција поступала је у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020).

- **Законитост управних аката саобраћајне инспекције**

У току 2020. године, на решења саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није изјављена ни једна жалба, а такође ни на донете Записнике о инспекцијском надзору у складу са чланом 36 став 1 Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 – др. закона и 95/2018) од стране надзираних субјеката није стављена ни једна примедба.

У току 2020. године, од стране Прекршајног суда у Краљеву саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања добијала је решења о застарелости прекршајног поступка, где су на решење првостепеног орган уложене Жалбе другостепеном органу (Прекршајном апелационом суду у Београду, Одељењу у Крагујевцу), док одлука у осталим пријавама још увек није донета.

- **Притужбе на рад инспекције**

На рад саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није било притужби.

- **Обука запослених**

У току 2020. године, саобраћајни инспектор као члан Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Врњачка Бања присуствовао је стручном семинару „Управљање системом безбедности саобраћаја – УСБС“ намењем представницима Савета за координацију послова безбедности саобраћаја, а семинар је организован од стране Агенције за безбедност Саобраћаја Републике Србије.

Других обука није било.

- **Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа**

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања узела је учешће у изради Одлуке о комуналним делатностима и изради измене и допуне Одлука о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреационих површина.

- **Информациони систем**

Саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке Агенције за привредне регистре, Републичког геодетског завода и добија податке од „МУП РС“ и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), а служи се евиденцијама података Одсека за привреду и друштвене

делатности, надлежног за послове саобраћаја на територији општине Врњачка Бања. Истовремено саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања врши евиденцију предмета кроз референтску књигу и преко интерног информационог система Општинске управе општине Врњачка Бања.

- **Извршни поступак**

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није доносила закључке о дозволи извршења решења.

- **Прекршајни поступци и пријаве за привредни преступ**

У току 2020. године, саобраћајна инспекција Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, издала је укупно 644 Прекршајна налога.

Од укупно издатих прекршајних налога у буџет општине Врњачка Бања у 2020. години, по евиденцији саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања уплаћена су новчана средства у износу од **760.000,00** динара.

Прекршајном суду у Краљеву од стране саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања прослеђено је 115 прекршајних налога са стављеном забелешком о неплаћању новчане казне и клаузулом коначности на даљу надлежност – извршење. Од укупног броја прекршајних налога прослеђених Прекршајном суду у Краљево на извршење 77 прекршајних налога је из 2019. године, а 33 Прекршајна налога је из 2020. године. Од стране Прекршајног суда у Краљеву саобраћајном инспектору Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања није достављена било каква информација о исходу решења прослеђених Прекршајних налога на извршење.

У складу са чланом 328 Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019 – др. закон), од стране саобраћајне инспекције Одсека за инспекцијске послове Општинске управе општине Врњачка Бања, Прекршајном суду у Краљеву достављено је 306 Прекршајних налога, са стављеном забелешком коначности истих, ради уноса података из налога у регистар санкција.

## **1. УВОД**

Овај документ представља Годишњи извештај о раду комуналне инспекције Општине Врњачка Бања, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врњачка Бања, за 2019.годину, а донет је на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

### **Спровођење инспекцијског надзора**

Послове надзора из надлежности комуналне инспекције обавља 1 комунални инспектор са високом стручном спремом, положеним државним стручним испитом и испитом за инспектора.

Циљ рада и деловања комуналне инспекције је превенција и деловање из области комуналне делатности и повереног дела Закона о трговини, као и спровођење изворних општинских Одлука.

Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа у вршењу редовног инспекцијског надзору.

### **Вршење инспекцијског надзора**

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши послове инспекцијског надзора на примени прописа из области комуналних делатности; врши контролу,

води управни поступак и према утврђеном чињеничном стању издаје налоге и наредбе, доноси решења, закључке и спроводи поступак извршења донетих решења, стара се о примени прописа о држању животиња и врши контролу услова за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине; врши контролу спровођења општинских одлука по питањима из области комуналне делатности, сарађује са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Врњачка Бања, као и са другим организацијама којима је поверено обављање ове делатности у складу са законом и одлукама СО; издаје прекршајни налог и подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело, уколико оцени да је повредом прописа из оквира своје надлежности учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

### **Прописи по којима поступа комунална инспекција**

1. Закон о општем управном поступку („Сл.гл РС“ бр.18/16 и 95/18- аутентично тумачење )
2. Закон о оглашавању („Сл.гл РС“ бр.6/16 и 52/19- др. закон)
3. Закон о комуналним делатностима („Сл.гл РС“ бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018)
4. Закон о прекршајима („Сл.гл РС“ бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – Одлука УС, 91/2019 и 91/2019- др. Закон)
5. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гл РС“ бр.36/15, 44/2018 –др. закон и 95/2018)
6. Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 120/12 - одлука УС и 84/13- одлука УС)
7. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/20- др.закон)
8. Закон о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/19)
9. Одлука општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено- пословним зградама на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/17) Одлука о одржавању зграде и спољног изгледа („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 39/17)
10. Одлука о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграде и накнаде за рад принудног професионалног управника („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 39/17)
11. Одлука о утврђивању висине накнаде за коришћење јавних површина („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 42/18)
12. Одлука о измени и допуни одлуке о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреационих површина („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/17, 18/18, 24/19 и 67/20)
13. План општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 4/19, 12/19, 25/19 и 2/20) Одлука о монтажним објектима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/20)
14. Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/16)
15. Одлука о условима за држање, хватање и збрињавање напуштених паса и мачака („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 20/08, 7/10- др. одлука и 21/13)
16. Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа паса луталица („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 4/11)
17. Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/11)
18. Одлука о сахрањивању и гробљима на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 21/14)
19. Одлука о погребној делатности („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/20)
20. Одлука о јавној расвети („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 17/09)
21. Одлука о хигијенским објектима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 6/09)
22. Одлука о мерама, начину и условима трајног уништавања коровске биљке Амброзије („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/07)

22. Одлука о пијацама на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 15/15 и 22/16)
23. Одлука о изградњи, постављању и одржавању споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 34/17)
24. Одлука о изменама одлука којима су одређене казне за прекршаје („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 7/17)
25. Одлука о комунално инспекцијском надзору („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 42/19)
26. Правилник о безбедности дечјих игралишта („Сл. гласник РС“ бр. 41/19)
27. План распореда места за постављање билборда и посебних објеката за оглашавање и рекламирање на јавним површинама („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 31/18)
28. Одлука о мерама за заштиту од пољске штете и мерама за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 55/20)
29. Упутство о коришћењу прикључка општине Врњачка Бања на НН мрежу на локацијама плана општег распореда места за постављање монтажних објеката у Врњачкој Бањи („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 6/13)
30. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/16, 68/20 и 136/20).

### **Организациона структура комуналне инспекције**

- Одсек за инспекцијске послове

**Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора комуналне инспекције:**

Број извршиоца	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
----------------	---

Руководилац одсека за инспекцијске послове  
 Комунални инспектор  
 Контролор добара у општој употреби

### **3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

У 2020. години вршени су редовни и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији општине Врњачка Бања код физичких и правних лица.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или усменим захтевима грађана или

Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врњачка Бања у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

Комунална инспекција благовремено је припремила План инспекцијског надзора за 2020. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Координациона комисија општине Врњачка Бања дала позитивно мишљење.

Комунална инспекција припремала је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговоре Полицијској станици Врњачка Бања и Прекршајном суду у Краљеву, одељење у Врњачкој Бањи.

Обављене су и заједничке контроле у сарадњи са полицијским службеницима ПС Врњачка Бања у циљу контроле придржавања одредби Одлуке о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији општине Врњачка Бања и Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/16, 68/20 и 136/20).

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката, контрола продаје дувана и производа од дувана ван главног пословног објекта.

**1) у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Комунална инспекција је објавила на интернет страници општине Врњачка Бања:

- Прописе по којима поступа комунална инспекција на web страници општине Врњачка Бања

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врњачка Бања у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

**3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;**

Комунална инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом (радно време од 07,30-15,30 а у време туристичке сезоне и у време државних и верских празника од 14,00 - 22,00 и викендом), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

**4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);**

**5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;**

У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.

- У инспекцијском надзору утврђен је један нерегистровани субјект.

**6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;**

**7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

- Редовни инспекцијски надзор вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или усменим захтевима грађана.

- Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима

Број предмета: 311

Број инспекцијских надзора: 63

Број донетих решења: 7

Број дописа: 78

Број службених белешки: 75

Број прекршајних налога: 2

**8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;**

Вршени су заједнички инспекцијски прегледи са инспектором за заштиту животне средине у делу спровођења Одлуке о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији општине Врњачка Бања и Одлуке о мерама, начину и условима трајног уништавања коровске биљке Амброзије.

Са саобраћајним инспектором вршене су заједничке контроле паркирања моторних возила на парковским, шетним и зеленим површинама.

31. Комунална инспекција такође сарађивала је са ПС Врњачка Бања у делу спровођења Одлуке о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији општине Врњачка Бања као и утврђивању нерегистриваних угоститељских објеката. Посебна сарадња и координација са другим инспекцијама, исказана је у оквиру примене Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/16, 68/20 и 136/20).

**9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;**

- Одсек за инспекцијске послове има једног комуналног инспектора и два контролора добара у општој употреби. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно путничко моторно Застава 10 и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунари, фото апарати, мобилни телефони)

**10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;**

- У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2020. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је координациона комисија инспекције општине Врњачка Бања дала сагласност.

- Комунални инспектор припремио је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

**11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);**

-У току 2020. године била је једна жалба уложена на решење донето у првостепеном управном поступку Комуналног инспектора. Другостепени орган, Општински веће, одбило је ову жалбу као неосновану.

**12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;**

У току 2020. године није било поднетих притужби на рад Комуналног инспектора у Одсеку за инспекцијске послове,.

-

**13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;**

- *Учешће на семинарима* – Није било, због епидемиолошке ситуације.
- *Учешће на састанку* – Састанак са републичким инспекцијским службама Рашког управног округа и локалним инспекцијама суседних Општина.

**14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

- Измене Одлуке о општем уређењу Врњачке Бање и одржавању јавне чистоће паркова, зелених и рекреационих површина.
- Измене Одлуке о монтажним објектима
- Доношење Одлуке о погребној делатности

**15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;**

- Комунална инспекција још увек не води евиденцију надзираних субјеката и објеката инспекцијског надзора у оквиру софтверског решења Е- инспектор.

-

**16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;**

- Комунални инспектори у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступају у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима.

**17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.**

- Издато је 2 прекршајна налога, чија је укупно изречена казна 100.000,00 дин.

#### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња комуналне инспекције са другим инспекцијама, судским органима, полицијом, републичким инспекторима, јавним предузећима, јавним установама, била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

#### **5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Планови рада и спроведени инспекцијски надзор комуналне инспекције за 2020. прилагођени су потребама новонастале ситуације, координисаног рада свих инспекција у борби протов вируса SARS COVID 19.

***Извештај о раду општинске просветне инспекције за 2020. годину***

***Опште напомене:***

Основ за поступање просветне инспекције произилази из овлашћења дата у чл.5. став 1. и чл. 18. став 1. Закона о просветној инспекцији («Сл. Гласник РС», бр.27/18), и чл. 6. Закона о инспекцијском надзору («Сл. Гласник РС», бр.36/2015).

**I. Просветни инспектор:**

1) врши контролу поступања установе у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе;

2) врши преглед установе у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности;

- 3) предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора;
- 4) контролише поступак уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;
- 5) контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита;
- 6) врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа;
- 7) налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;
- 8) наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена;
- 9) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне овом и посебном закону;
- 10) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка;
- 11) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан и обавља друге послове, у складу са законом.

II. Послове **просветног инспектора** за подручје Општине Врњачка Бања врши један извршилац-Весна Вукојичић дипл.правник , Крушевачка 17. Врњачка Бања, легитимација Министарства просвете и науке бр.12-0105/2012

### **III. Редован надзор:**

Према утврђеном Плану извршено је 6 редовних надзора сходно Закону о инспекцијском надзору ,и то код следећих надзираних субјеката:

1. За школску 2019/2020:

- \*Угоститељско-туристичке школе са Домом ученика Врњачка Бања ;
- \*ОШ“Младост“ Врњци;
- \*ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село;
- \*ОШ „, Бранко Радичевић“ Вранешци;

2. За школску 2020/2021:

- \*Угоститељско-туристичке школе са Домом ученика Врњачка Бања ;
- \*ОШ“Младост“ Врњци;

**Надзор је обухватио како матичне школе/установе, тако и школска места/васпитне групе** (укупно 63 надзирана субјекта), са око 120 педагошких евиденција (књиге образовно-васпитног рада, матичне књиге, књиге посебне евиденције, књиге ППП, продуженог боравка) на годишњем нивоу и око 500 персоналних досијеа ( са акцентом на веродостојност дипломе по високом образовању до 10.09.2005. и по Болоњи од 10.09.2005.) и постојање дозволе за радлиценце), односно 15 конкурсне документације у текућој години.

Извршен је по један редован надзор у наведеним школама са попуном контролних листа ( по једна за сваку установу) и табеларних прегледа (два по установи) припремљеност за рад школе/установе за школску 2019/2020, односно школску 2020/2021. Надзори су извршени са налогом и обавештењем. Степен ризика сходно тежини и обиму штетних последица је процењен на –средњи, с тим што је на основу контролних листа утврђен и тачан степен ризика при вршењу надзора, а сходно утврђеном стању , по потреби, коригован утврђен ризик из Плана, са образложењем корекције, а све сходно чл. 9. Закону о инспекцијском надзору («Сл. Гласник РС», бр.36/2015) и Уредби о заједничким елементима процене ризика у инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.81/2015).

**Редован надзор је вршен по налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја на основу Плана надзора у току целе школске године.**



Школе/установе су циркуларним дописом обавештени о редовном надзору, са подацима о садржини-предмету надзора, подацима о контролним листама (које су саставни део записника), и периоду у коме ће се исти вршити. На основу издатог налога непосредног руководиоца за вршење надзора, Установе су обавештене о тачном термину надзора и његовом трајању за сваку школу/установу.

#### **Тачке прегледа редовног надзора:**

1.Обављање делатности установе (оснивачки акт, регистрација код надлежног суда, решење министра Министарства просвете о испуњености услова за рад и почетак обављања делатности, проширена делатност (продужени боравак, припремни предшколски програм) , усаглашавање шифре делатности са новом номенклатуром, верификација нових образовних профила-за средње школе, верификација функционалног основног образовања одраслих-ФООО-за основне школе, утврђивање испуњености услова за: отварање издвојеног одељења и обављање проширене делатности).

2.Општа акта установе (Статут, правилници , пословници о раду).

3.Органи установе (орган управљања, директор школе, савет родитеља, ученички парламент ( за основне и срдње школе)-законитост у формирању органа школе/установе).

4.- Извештај о раду установе ( Извештај о реализацији Годишњег плана рада за предходну школску годину , усвајање извештаја на седници органа управљања, савету родитеља и наставничком/васпитно-образовном већу).

- Извештај о раду директора ( Усвајање полугодишњег и годишњег извештаја од стране органа управљања).

5.Планирање и програмирање рада установе (1.**Годишњи план рада** –доношење, време, место, начин, носиоци реализације; организација васпитно-образовног рада школе (бројно стање ученика, одељења, група, смена, број ученика по одељењима и разредима, динамика тока школске године; годишњи фонд редовне, изборне, допунске и додатне наставе; ритам радног дана школе и распоред часова; поделу предмета на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље и годишњи фонд за свако задужење; школски календар значајних активности у школи; проширена делатност; програм стручних органа (наставничког већа, одељењског већа, стручних већа за области предмета, стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и др.); орган управљања; планови и програми рада: директора, одељењског старешине, стручних сарадника, наставника ,планови и програми ваннаставних активности (слободне активности ученика, секције, ученичке организације, хор, екскурзије,.); програм стручног усавршавања запослених; програм сарадње с друштвеном средином; праћење остваривања годишњег програма васпитно-образовног рада школе и др. **2.Развојни план рада Установе; 3.Школски програм.**

6. Упис деце-ученика, формирање група-одељења (Подаци дати у Годишњем плану рада; утврђивање законитости у упису у школу , односно предшколску установу; утврђивање правилног поступања у формирању одељења сходно Стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.610-00-00625/2019-15 од 20.06.2020.

7. Права ученика, оцењивање ученика.

8. Евиденција, јавне исправе (вођење прописане евиденције, контрола исправности у вођењу матичних књига, дневника васпитно-образовног рада , дневника других облика образовно-васпитног рада, књиге дежурства и др; издавање преводнице и упис података на основу исте,издавање исписнице, издавање потврде о похађању ППП;провера веродостојности издатих сведочанства; поништај јавне исправе издате супротно закону;).

9. Избор уџбеника (Примена одредби Закона о уџбеницима).

10. Радни односи и радноправни статус запослених ( заснивање радног односа,положен стручни испит-лиценца, остваривање права из радног односа,персонална досијеа,контрола поступка изрицања дисциплинских мера,избор директора, распоређивање помоћника директора, доношење решења у складу са чл.160. Закона о основама система образовања и васпитања а на основу Годишњег програма рада,закључење уговора о извођењу наставе, заснивање радног односа путем институције преузимања радника, (са списка Школске управе-технолошки вишак, непуно радно време-чл.5ПКУ, или по чл.6 ПКУ), заштита у поступку проглашења радника за технолошки вишак).

11.Примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму Заштита од дуванског дима ( извршиће се контрола да ли је директор одредио одговорна лица задужена за контролу забране пушења и да ли су на више места у простору у коме је забрањено пушење истакнута њихова имена са подацима о месту где се то лице налази и телефонским бројем на који се може пријавити пушење у том простору; да ли је на свим улазним вратима затвореног радног и јавног простора, истакнут знак забране пушења; да ли су лица задужена за контролу забране пушења, вршила контролу у оквиру своје надлежности и да ли је утврђена повреда забране пушења).

#### **IV. Ванредан надзор:**

Ванредни инспекцијских надзора је вршен по Плану , а на основу :

\*поднетих пријава (представки правног или физичког лица)- 14;

\*захтева надзираног субјекта- оквирно -2;

\*по службеној дужности-16;

Ванредни надзори су вршени без одлагања у периоду када је био поднет иницијални акт, односно када је уследио догађај , који је разлог за овај вид надзора.

Предмет ванредног надзора је утврђивање законитости у поступању школа/установе када је у питању :

- заснивање радног односа,
- вођење прописане евиденције, (-контрола исправности у вођењу матичних књига, дневника васпитно-образовног рада и др.)
- положен стручни испит-лиценца,
- остваривање права из радног односа,
- поштовање календара образовно-васпитног рада,
- поштовање правилника о оцењивању,
- поштовање законске регулативе и Правилника о понашању ученика у поступку оправдавања изостанака ,
- контрола поступка изрицања васпитни-дисциплинске мере,
- испуњење услова за ослобађање од наставе физичког васпитања,
- издавање преводнице и упис података на основу исте,
- израда нормативних аката-Правилника, и њихова законитост у примени.
- законитост у именовању школског и управног одбора,
- распоређивање помоћника директора,
- законитост избора директора у три школе,
- законитост уписа у школу,
- контрола спровођења испита (разредних, поправних),
- доношење решења у складу са чл.160 Закона о основама система образовања и васпитања а на основу Годишњег плана рада,
- закључење уговора о извођењу наставе,
- заснивање радног односа путем институције преузимања радника,са списка Школске управе,технолошки вишак, непуно радно време,
- заштиту ученика од недоличног понашања вршњака,
- заштита у поступку проглашења радника за технолошки вишак,
- провера веродостојности издатих сведочанства.

Степен ризика се кретао од ниског до високог у зависности од предмета ванредног надзора, што је прецизирано пре и у току вршења надзора.

**V.Допунски и контролни надзори** вршени су по указаној потреби (4).

**VI. Информације о облицима надзора:**

Инспектор је надзиране субјекте обавештавао о облицима надзора кроз обавештење о вршењу надзора (чл. 17. став 1. Закона о инспекцијском надзору), а ако исто није достављено из разлога наведених у истом чл. ставу 4. Закона, кроз уручени налог на почетку надзора, надзирани субјекат је добио информацију и о врсти и о предмету надзора.

### **VII. Мере и активности превентивног деловања:**

У циљу превентивног деловања инспектор је :

\*учинио доступним план инспекцијског надзора, контролне листе за редован надзор објављене на сајту општине Врњачка Бања, као и указао на важеће прописе по којима надзирани субјекат треба да поступи;

\*пружито стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту;

\*извршио саветодавне посете, и сачинио службене белешке по истој са препоруком за решавање спорне ситуације;

### **VIII. Мере и активности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта:**

У инспекцијском надзору нису утврђени надзирани субјекти који обављају делатност без сагласности надлежног органа, тј немају решење о верификацији од стране министра Министарства просвете, науке и технолошког, осим за обављање делатности у издвојеној организационој јединици (ПУ "Радост" - васпитна група у Грачацу), или се радило о новом образовном профилу (УТШ Врњачка Бања-туристичко-хотелијерски техничар). Истима је наложена мера за покретања поступка за верификацију наведених облика рада установа. У контролним надзорима је утврђено да су исте поступиле по мерама. Записницима инспектора је извршена верификација, на које је министар Министарства просвете, решењем дао сагласност.

### **IX. Поред наведеног, у извештајном периоду ова инспекција је:**

-сарађивала са другим инспекцијама: инспекцијом рада-по питању остваривања права из радног односа по Закону о раду, заштите од дуванског дима; просветним саветницима-по питању педагошког надзора.

- обавештавала Стручну службу Скупштине општине о наступању услова за измене у постојећим школским, односно управним одборима и др. У извештајном периоду спроведен је поступак и именовани су нови школски одбори у појединим школама.

-припремала извештаје, односно информације за органе Управе, ПС Врњачка Бања, подносиоце пријава, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Центар за социјални рад Врњачка Бања.

**(Укупно обрађено 12 захтева у форми извештаја и информација)**

**X. У оквиру својих овлашћења,** ова инспекција је пружала помоћ родитељима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, на основу непосредног (усменог) обраћања за помоћ и савет у решавању спорних ситуација.

Из наведеног се може извести податак да је у извештајном периоду било у раду 74 предмета са 42 урађена записника (редовни, ванредни контролни, допунски), 20 саветодавне посете (службене белешке) и 12 извештаја – између којих и о испуњености услова за почетак рада (верификација) на које даје сагласност Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Наложено је 23 превентивних мера у предметима радно-правног статуса и заштите права ученика, 8 мера за одклањање незаконитости у вођењу педагошке евиденције. О реализацији истих директори обавештавају ову инспекцију у остављеним роковима.

Преглед по класификационим знацима:

-610:42 предмета (записници) са 8 наложених мера.

-610:20 предмета (саветодавне посете-службене белешке), са 23 датих превентивних мера.

-610:12 предмета (извештаји ,инструкције, обавештења) .

Укупно:74 предмета са 31 наложеном мером.

Саветодав на посета	По службеној дужности <b>-редован надзор</b>	По пријави- захтеву грђана, установа и организација, захтеву надзираног субјекта и по службеној дужности- <b>ванредни надзор</b>	Контролни и <b>допунски надзор</b>	НАЧИН РЕШАВАЊА ПРЕДМЕТА			
				Записник	Обавештење, извештај, инструкција службена белешка	Решење	Прекршајни поступак
20	6	32	4	42	32	/	/

Поједини записници углавном су општег карактера и обухватају скоро све сегменте надзора , а у зависности од инструкција Министарства и републичке инспекције, као на пример: Подаци о установи; Извештај о раду ;Органи установе ;Планирање рада установе ;Број и структура ученика и одељења/група/класа ;Радни односи; Заштита становништва од изложености дуванском диму. Ради њиховог сачињавања (утврђено стање-налаз, мере) понекад се надзор врши и више дана. Одређени записници обрађују само поједина питања из надлежности инспекције, те је за њихову израду потребно мање времена. Сви записници се обрађују у електронској форми , и код ове инспекције, у извештајном периоду, не постоје типски записници који се сачињавају на терену, где се само прикупља потребна документација, саслушавају и узимају изјаве од овлашћених лица, врши преглед просторија, врши преглед општих и појединачних аката у примени, као и прописане документације, утврђује испуњеност услова за обављање делатности (а што после служи у изради записника).**Сви записници се у електронској форми достављају Министарству просвете, науке и технолошког развоја.**

У вези управних предмета, истичемо да ова инспекција , утврђено стање у надзору констатује **записнички** сходно чл.35. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС, бр. 36/15,44/18).

Напомињемо да се **решења у управном** поступку доносе само ако установа не изврши наложене мере из записника и ако је потребно забранити спровођење радњи које су супротне поменутом и посебном Закону, а сходно чл.27. став 4. и чл. 41. наведеног Закона.

Због пандемије изазване вирусом COVID-a19, а по налогу Министарства просвете, у извештајном периоду је већа пажња поклоњена саветодавним посетама кроз израду службених белешки, а на уштрп класичног надзора.

**Оцена односа са:**

**-РЕПУБЛИЧКОМ ПРОСВЕТНОМ ИНСПЕКЦИЈОМ:** Кооперативност у погледу давања инструкција, помоћи и сарадње у вршењу надзора, и предузимању потребних мера ради санирања утврђених неправилности.

**-ШКОЛСКОМ УПРАВОМ:** остварује се кроз потребне консултације у спорним случајевима (ЦЕНУС, радноправни статус радника,сагласност Министарства за формирање издвојених одељења,продуженог боравка, заједнички надзор (управни-педагошки) и др).

**-УСТАНОВАМА:** на нивоу вршења надзора уз указивање на одредбе закона које треба поштовати да не би дошло до кршења законских прописа.

**-РОДИТЕЉИМА И УЧЕНИЦИМА:**пружањем помоћи у остваривању њихових права

**-ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ:** сарадња по питањима из надлежности установа, по којима одлучује локална заједница, ( у оквирима надлежности ове инспекције, и датих инструкција републичке инспекције).

**-МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ:** рачунар , штампач; Информациони систем «Доситеј» није доступан овој инспекцији. Такође није инсталиран ни еЗУП, с обзиром да расположиви рачунар не може да подржи тај програм. Решавање овог питања је у току. Коришћење превозног средства искључиво у локалном саобраћају према потреби. Коришћења интернета .

**-СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:** Од како инспектор ради на овим пословима, тј.од 08.11.2006., присуствовао је једном семинару у јануару 2009., једном 2015. и једном 2016. иако се сваке године по два-три пута исти организују од стране Министарства просвете , науке и технолошког развоја или његових стручних Завода. Напомињемо да наведено Министарство увек сноси све трошкове везане за семинаре, а обавеза је Општинске управе да само обезбеди превоз. У наведена три случаја присуствовања семинарима , овај инспектор је користио сопствено возило за одлазак на исте.

На крају напомињемо да је у случају одсутности ове инспекције, надзор вршен од стране републичке просветне инспекције сходно овлашћењу из чл.5. став 2. Закона о просветној инспекцији („Сл.гласник РС“, бр. 27/18).

## **КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

Опис послова: Кабинет Председника општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад Председника општине.

### **1. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

У 2020. години сходно опису послова из правилника о раду ова организациона јединица је преко писарнице примила и обрадила: 1949 предмета.

Корисподенциом на мејл председника примљено је **683** мејла са прилозима, од којих су **398** захтевало одговор ове службе.

### **2. ПОСЛОВИ ЗА ОДНОСЕ С ЈАВНОШЋУ**

Све Председникове активности су медијски пропраћене, тако што су обавештени референти који раде на: Сајту општине, Фаце боок страници и Инстаграму. Такође бих истакла сарадњу са Врњачком телевизијом која је свако дешавање и обраћање председника општине редовно објавила у својим ударним терминима и емисијама. Обавњено је како у електронским и писаним медијима више десетина емисија и гостовања Председника општине на телевизијама са Националном фреквенцијом (ТВ ПИНК, РТС, ПРВА ТВ ....)

### **3. ПРОТОКОЛАРНИ ПОСЛОВА**

У делу протоколарних послова, редовно је вођен планер активности председника, у сарадњи са осталим службама организовано је више десетина пријема и делегација и појединачна, од великих скупова у нашем граду до састанака у самом кабинету.

## ЗАКЉУЧАК

У 2021. години Општинска управа конкурисала је за средства, преко Министарства државне управе и локалне самоуправе за увођење јединственог управног места. Увођење јединственог управног места значило би да грађани брзо и без потребе да обилазе различите институције решавају све послове које имају са управом на једном шалтеру.

У 2020. години планирана је реорганизација Општинске управе којом би се обновили кадровски капацитети, али због епидемиолошке ситуације одложена је 2021. годину.

У 2020. години сви организациони делови Општинске управе савесно и ефикасно су обављали послове из своје надлежности, поверене законским и подзаконским прописима, као и актима Општинске управе општине Врњачка Бања.