

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања, на основу чл. 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања („Сл. гласник РС“ бр. 15/19) на седници одржаној дана 26.3.2021.године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2**

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, просторија Црвеног крста.

Телефон Комисије је 036/612-621; 601-226; 611- 300 локал 1226

е маил: [izborna.komisija@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:izborna.komisija@vrnjackabanja.gov.rs)

[www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs) страница избори за месне заједнице 2021

#### **Члан 3**

Комисија у свом раду користи печат и један штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је број I. На спољном прстену је текст: Скупштина општине, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "ИЗБОРНА КОМИСИЈА", у другом реду "за Месне заједнице", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА".

Печат и штамбиљ Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је председник Комисије.

### **II СASTAV КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 4**

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови и заменици чланова). Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања, на предлог одборничких група у Скупштини општине Врњачка Бања, сразмерно броју одборника.

#### **Члан 5**

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### **Члан 6**

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике. Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници, са три године радног искуства у струци.



Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

#### **Члан 7**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и образац -списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана савета месне заједнице који садржи:

- име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице

Поред обрасца из става 2.овог члана кандидат подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Изборна комисија проглашава пријаву кандидата одмах по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу пријаве кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

### **III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 8**

Комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:



- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

#### **IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

##### **Члан 9**

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима благовремено,
- стара се о примени овог пословника,
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

##### **Члан 10**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случај у његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

##### **Члан 11**

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

##### **Члан 12**

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно-техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.



## V НАЧИН РАДА

### Члан 13

Комисија ради у сталном до завршетка избора.  
Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### Члан 14

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.  
Рад Комисије је јаван.

### Члан 15

Комисија ради у седницама.  
Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.  
Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности.  
У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће секретар позвати његовог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

### Члан 16

Позив за седницу Комисије, члановима упућује председник Комисије по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.  
Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.  
Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.  
Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.  
Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.  
У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.  
У случајевима из става 6. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

### Члан 17

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.  
Комисија одлучује већином гласова чланова.  
Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.  
У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.



Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

#### **Члан 18**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 19**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

#### **Члан 20**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање. Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### **Члан 21**

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.



## **Члан 22**

Комисија остварује сарадњу са шефовима служби Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

## **VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

### **Члан 23**

О приговорима који су упућени Комисији, чланови Комисије могу у писаном облику, припремити мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Одлуку по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

### **Члан 24**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

## **VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

### **Члан 25**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања.

### **Члан 26**

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, утврђена је Одлуком о образовању Изборне комисије и другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.14/21).

Висина накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, утврђена је Одлуком о образовању Изборне комисије и другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.14/21).

Налогодавац за исплату средстава из члана 26. и члана 27. става је Председник Скупштине општине Врњачка Бања.



## VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

### Члан 27

Ток седнице Комисије бележи се у виду оригиналног записника у електронској и писаној форми.

Извод из записника садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Извод из записника са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању извода из записника стара се секретар Комисије.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Оригинални записник и извод из записника из става 1. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

### Члан 28

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Акта Комисије, која се у складу са законом објављују, објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

### Члан 29

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

## VIII ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 30

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,

- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,

- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе и огласном таблама Месних заједница, у складу са законом и овим пословником,

- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,

- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,

- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.



### **Члан 31**

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија. Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

### **Члан 32**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

### **Члан 33**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

### **Члан 34**

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

### **Члан 35**

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.



### **Члан 36**

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

### **Члан 37**

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности. Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

### **Члан 38**

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Општинске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

### **Члан 39**

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

### **Члан 40**

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

## **IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

### **Члан 42**

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА  
ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА  
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: ОБ-1/2021 дана 26.3.2021. године

Врњачка Бања

ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Вања Лазовић

