



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVII – БРОЈ 36– ВРЊАЧКА БАЊА – 16.7.2021. ГОДИНЕ

## ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 248.

Председник општине Врњачка Бања, на основу чл. 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр.72/11... 153/20), чл. 6, 7, 8., 9., 12., 14. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.16/18), чл.5.ст.4., чл.21-27 Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.72/20), и иницијалног акта Општинске стамбене агенције бр.46-795/21 и 46-794/21 од 18.02.2021.г. доноси

### ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП СТАНОВА

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак и уређује начин и услови за спровођење поступка давања у закуп станова који су у ванкњижном власништву општине Врњачка Бања и то:

- стан бр.9, површине 37,61м<sup>2</sup>, у сутерену објекта Вила Загорка, ламела бр.2,улаз бр.1.на кп.бр.814/5 и 816/17 КО Врњачка Бања,
- стан бр.10, површине 37,43м<sup>2</sup>, у сутерену објекта Вила Загорка, ламела бр.2,улаз бр.1.на кп.бр.814/5 и 816/17 КО Врњачка Бања.

Станови из члана 1. ове одлуке дају се у закуп у виђеном стању, по тржишним условима, путем јавног оглашавања у поступку прикупљања писмених понуда.

танови се могу користити у складу са наменом простора и није дозвољено користити у пословне сврхе нити обављање икакве пословне делатности.

Закупац је у обавези да стан одржава у уредном, исправном и функционалном стању и да се придржава и испуњава и све друге обавезе и правила везана за овевезе станара у стамбеним зградама. Текуће и инвестиционо одржавање закупљеног стана из става 1 овог члан закупац може вршити, само након добијене писмене сагласности од стране закуподавца по поступку прописаном законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине.

Закупљени стан не може се давати у подзакуп.

По истеку перида закупа закупац је у обавези да закупљени стан врати у првобитно стање уколико одлуком Скупштине општине није другачије одлучено.

Закупац плаћа утрошак електричне енергије,воде и комуналних услуга и ПТТ услуга по месечно фактурисаном обрачуну испостављеном од надлежног јавног предузећа и доставља доказ о измиреној обавези до 20. у месецу за претходни месец.

Коришћење стана из става 1 овог члана противно одредбама овог члана основ је за престанак важења ове одлуке и аката донетих на основу ове одлуке.

#### Члан 2.

Станови из члана 1. ове одлуке даје се у закуп на временски период до 5 година од дана закључења уговора, уз могућност продужења уговора о закупу. Захтев за продужење уговора о закупу закупац подноси Комисији најкасније месец дана пре истека уговора о закупу са приложеном потврдом о редовном измиривању свих обавеза по основу закупа.

#### Члан 3.

Јавно оглашавање и спровођење поступка врши Комисија за спровођење поступка прибављања, располагања, управљања и коришћења ствари у јавној својини општине, формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.4/21).

#### Члан 4.

Општи услови за давање у закуп станова из члана 1. ове одлуке који су обавезни елементи огласа и уговора о давању у закуп прописани су законом, подзаконским актима и одлуком Скупштине општине а између осталих су и:

1. Почетни износ месечног закупа који се утврђује полазећи од тржишне вредности закупнине, а који према извештају о процени надлежног органа износи 7.555,23 дин за стан бр.9. пов.37,61м<sup>2</sup> и 7.519,07 дин за стан бр.10., пов.37,43м<sup>2</sup>.

2. Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највећи износ понуђене месечне закупнине.

Уколико више понуђача понуде исти највиши износ комисија позива понуђаче који су понудили исти највиши износ, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветним износом, комисија ће путем жреба извршити избор.

3. Депозит за учешће у поступку прикупљања понуда је 10% од почетног износа месечног закупа и уплаћује се на се на одговарајући рачун буџета општине о чему се прилаже доказ у понуди

Уплаћени депозит се урачунава у прву месечну закупнину, а најповољнији понуђач који својом кривицом не закључи уговор са Општином губи право на повраћај депозита

Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку је 8 дана од дана окончања поступка.

#### 4. Плаћање закупнине

Месечни износ закупнине се плаћа до 5. у месецу за текући месец. Рате се усклађују са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике у моменту доспећа рате.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за локалну пореску администрацију, прати реализацију уговора о закупу подноси извештаје организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско правне послове и Општинском правобранилаштву најкасније до 10. у месецу.

Закуподавац задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију.

Организациона јединица надлежна за имовинско правне послове, по пријему извештаја из претходног става доставља закупцу упозорење у писаној форми о кашњењу уплате доспеле рате које има за последицу раскид уговора о закупу за случај да купац не поступи најкасније у року од 3 дана од дана пријема упозорења. Обавештење о раскиду уговора о закупу и обавезама по том основу доставља Председник општине.

5. Рок за подношење писмених понуда је 8 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије.

Писмене понуде подnose се Комисији у затвореним ковертама са назнаком "Понуда за закуп стана бр. \_\_\_\_\_",

Понуда за закуп обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине.

Понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

6. Отварање писмених понуда одржаће се 5-ог дана од истека рока за подношење понуда.

#### Члан 5.

Оглас о јавном прикупљању писмених понуда за давање у закуп непокретности из чл.1. ове одлуке, објављује се на веб сајту Општине Врњачка Бања и једном дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије.

Поступак јавног оглашавања за прикупљање писмених понуда ће се сматрати успешним и у случају ако истом приступи најмање један учесник, који поднесе потпуну, благовремену и исправну понуду и потпише изјаву да прихвата почетни износ закупнине, у противном, губи право на враћање депозита.

Члан 6.

По окончању поступка прикупљање писмених понуда за давање у закуп станова из чл.1. ове одлуке Комисија доставља записник о току поступка са предлогом за избор најповољнијег понуђача Председнику Општине, који доноси решење о давању у закуп.

На наведено решење сваки учесник може поднети приговор Општинском већу, чија одлука је коначна.

Председник општине задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка.

Члан 7.

Уговор о закупу закључује председник Општине са најповољнијим понуђачем - закупцем у року од три дана од ступања на снагу одлуке Председника Општине о давању у закуп предметне непокретности, а након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.

По закључењу уговора на начин и у року из претходног става овог члана извршиће се записничка примопредаја између најповољнијег понуђача и закуподавца са евидентирањем свих других битних чињеница за опис стања непокретности која је предмет закупа.

Уколико купац одустане од закупа или не закључи уговор у предвиђеном року Председник општине ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити а купац губи право на повраћај депозита.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је непокретност дата у закуп супротно одредбама важећих прописа који уређују ову област, и да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу Општине Врњачка Бања“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 9-269/21 И 9-270/21 од 14.7.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Бобан Ђуровић, с.р.

---

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**249.**

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 15.7.2021.године, на основу члана 20. став 1. тачка 15 и члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/20), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 71/20 и 15/21), члана 70 Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 5 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 25/2021 ) и члана 59 Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 1/2021 – пречишћен текст и 4/21) и члана 33 Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 52/20), доноси:

## ПРАВИЛНИК

### О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

##### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Врњачка Бања. Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Врњачка Бања.

##### Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинисана је Програмом коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности општине Врњачка Бања (Сл лист општине Врњачка Бања бр.29/2021) за текућу годину.

Програм доноси Општинско веће на предлог енергетског менаџера.

Мере енергетске транзиције које се суфинансирају

##### Члан 4.

У складу са Програмом коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности за 2021. годину (Сл лист општине Врњачка Бања бр.29/2021) Општина Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина) вршиће се суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Врњачка Бања, износом од 1.999.200.32 динара, од чега је 1.000.000,00 динара определила општина Врњачка Бања, а 999.200.32 динара Министарство рударства и енергетике, кроз следеће мере енергетске транзиције породичних кућа и станова:

1. Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 840.000,00 динара.

Максимално учешће средстава Програма Општине до 120.000,00 динара са ПДВ по пријави, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом:

2. Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 599.200,30 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 85.600,045 динара са ПДВ по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

3. Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне куће:

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 240.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 80.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или грејача на биомасу за породичне куће;

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет). замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач) или етажном пећи на дрвни пелет за породичне куће;

4. Набавка котлова на гас за породичне куће и станове у стамбеним зградама:

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 240.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 40.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће

Прихватљива цена котла на природни гас је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач) на гас за породичне куће и станове у стамбеним зградама;

5. Набавка и уградња термостатских вентила и остале неопходне арматуре за опремања извора топлоте (радијатора) опремања извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром.

Укупна планирана средства које Општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 80.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 20.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави.

Друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана

#### Члан 5.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm,
    - а) Контактна фасада са стиропором 10 cm
  - б) Контактна фасада са каменом вуном 10 cm
  - в) Изолација крова минералном вуном од 10 cm

Осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених обејекта:

- 1) За меру из члана 4. став 1. тачка 1) средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених обејеката. Уколико стамбени обејекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни обејекти различитих власника као и обејекти у низу третирају се као засебни обејекти.
- 3) За меру из члана 4. став 1. тачке 2) средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених обејеката која нису у директној вези са грејаним простором.

- 4) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 5) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 29. овог Правилника.

Средства за набавку и инсталацију котлова за породичне стамбене објекте неће се одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања.

Средства за набавку и уградњу термостатских вентила на грејним телима, радијаторима, неће одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања

#### Члан 6.

Под породичним стамбеним објектом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: стамбени објекти са једним власником, стамбени објекти са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима и објекти у низу.

Финансијска средства

#### Члан 7.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника одређују се одлуком о буџету општине за буџетску годину.

#### Члан 8.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом из члана 3. овог Правилника за текућу годину.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

#### Члан 9.

Висина одређених средстава по појединачним мерама дефинисан је овим Правилником и Програмом.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Прихватљиви трошкови

#### Члан 10.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом;

За меру енергетске ефикасности замена постојећег котла ефикаснијим котлом, искључиво се прихвата уградња новог извора топлоте који као гориво користи пелет или природан гас;

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

Неприхватљиви трошкови

#### Члан 11.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Врњачка Бања су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме - царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења - трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за неповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- набавку половне опреме и материјала
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Грађевински радови појединачних пројеката енергетске транзиције којима се не утиче на унапређење енергетске ефикасности, односно, који нису део термичког омотача стамбених зграда, породичних кућа и станова, нити обухватају монтажну/демонтажне радове на омотачу и нису део радова на унапређењу термотехничких система, не могу се финансирати средствима Програма.

#### Члан 12.

Пре датума доношења решења о додели неповратних средстава за суфинасирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене нити плаћене, делимично или у потпуности.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 13.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 14.

Крајњи корисници неповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

#### Члан 15.

Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју образује председник општине, решењем, спроводи Јавни конкурс.



Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члановима Комисије за свој рад припада накнада.

Члан 16.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Општине, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске транзиције и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске транзиције, а које се финансирају из буџета Општине.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да председнику општине и Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске транзиције;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

Рокови за реализацију

- Рок за припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом и Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 10 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије
- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;

- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 17.

Средства из буџета Општине и других извора за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавним позивом могу бити дефинисани додатни критеријуми и услови, као и потребна техничка и друга документација које треба да испуне подносиоци захтева, а у складу са позитивном законском регулативом.

Сагласност на текст јавног позива даје Општинско веће.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката доноси председник општине.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а обавештење о јавном конкурс у и у локалним медијима.

##### Члан 19.

Право учешћа на јавном конкурс у имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за привредне субјекте

##### Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног конкурса,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- услове за учешће на конкурс,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- начин на који општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- прилоге уз јавни позив,
- пратећу документацију,
- друге информације.

Пријава на јавни конкурс за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 21.

Пријава коју на јавни конкурс подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац (Прилог 1) се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед добара и услуга;

Критеријуми за избор привредних субјеката

#### Члан 22.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката) обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

#### Члан 23.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 22. овог Правилника.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

У току поступка оцене и избора привредних субјеката Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује Листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

За сваку меру ће бити формирана посебна прелиминарна листа привредних субјеката.

Листа из претходног става овог члана објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању

Листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу изабраних привредних субјеката и донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.

Општина ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске транзиције са привредним субјектима који буду изабрани.

Након потписивања Споразума о техничкој сарадњи са привредним субјектима, општина расписује јавни конкурс за појединачне пројекте грађана.

Грађани су у обавези да приликом конкурисања доставе профактуру/предрачун издат од стране привредних субјеката са листе.

Након избора појединачних пројеката грађана и утврђивања коначног броја корисника по привредном субјекту, град/општина потписује Уговор о реализацији мера енергетске транзиције са привредним субјектима.

Привредни субјекти су дужни да Комисији за праћење реализације мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

#### Члан 24.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси председник општине.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а обавештење о јавном позиву и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### Члан 25.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) која испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији општине Врњачка Бања (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
2. да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
3. да је измирио обавезе по основу јавних прихода буџета општине.
4. да је измирио обавезе за све комуналне услуге.
5. не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

#### Члан 26.

Право учешћа на јавном конкурсима немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
  - власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
  - власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.
- У општини Врњачка Бања није било сличних активности тако да су цртице 2 и 3 непотребни.

Садржај јавног конкурса за крајње кориснике (за грађане)

#### Члан 27.

Јавни конкурс из члана 24. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. критеријуме за оцену и избор грађана,
10. начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
11. начин и рок подношења пријаве,
12. поступак одобравања средстава,
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
14. прилоге уз јавни конкурс,
15. пратећу документацију,
16. друге информације.

Пријава на јавни конкурс за домаћинства (грађане)

Члан 28.

Пријава коју на јавни конкурс подносе грађани садржи пријавни образац са документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
2. меру за коју се конкурише;
3. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

- 1) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 3) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 4) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 6) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас ( за набавку котла на природни гас);
- 7) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
- 8) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу комуналних услуга,
- 9) извод из листа непокретности
- 10) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавило Општина;
- 11) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.
- 13) као и друга потребна техничка и друга документација које треба да испуне подносиоци захтева, а у складу са позитивном законском регулативом.

Општина ће за тачку 8., 9. и 10 обезбедити документа:

1. о измиреним обавеза по основу пореза на имовину и других јавних прихода
2. о измиреним обавезама по основу комуналних услуга
3. извод из листа непокретности

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови)

Члан 29.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима::

1. К – фактора искоришћења површине
2. постојећег стања спољних зидова

3. постојећег начина грејања
4. врсте грејног уређаја
5. постојеће техничке карактеристике спољне столарије

Бодови који се додељују за појединачне мере:

К – ФАКТОР ИСКОРИШЋЕЊА ПОВРШИНЕ ЗА СТАНОВЕ	
К= <u>Укупна површина објекта (из пореске пријаве)</u> Број корисника објекта	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K \leq 25$	1
К – ФАКТОР ИСКОРИШЋЕЊА ПОВРШИНЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ	
К= <u>Укупна површина објекта (из пореске пријаве)</u> Број корисника објекта	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$25 \leq K < 27,5$	2
$K > 30$	1

ПОСТАВЉАЊЕ ТЕРМИЧКЕ ИЗОЛАЦИЈЕ (зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9

Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3
<b>Постојећи начин грејања</b>	
Угаљ/ лож уље	15
Електрична енергија	10
Дрво/ брикет,	5
Природни гас, ТНГ	0

**ЗАМЕНА СПОЉНИХ ПРОЗОРА И ВРАТА И ДРУГИХ ТРАНСПАРЕНТНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ТЕРМИЧКИМ СВОЈСТВИМА НА  
(породичним кућама и становима)**

<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	
<b>Број бодова</b>	
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
<b>Постојећи начин грејања</b>	
Угаљ/ лож уље./мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво/ брикет, котао снаге $< 20$ kW	5
Природни гас, ТНГ	0

**НАБАВКА КОТЛОВА НА ПРИРОДНИ ГАС (куће и станови)**

<b>Постојећи начин грејања</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Пелет	0
<b>Постојеће техничке карактеристике спољне столарије</b>	
<b>Број бодова</b>	
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9



Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3

**НАБАВКА КОТЛОВА И ПЕЋИ НА БИОМАСУ (дрвни пелет, брикет, сечка  
(породичне куће)**

Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Природни гас, пелет	0
Врста грејног уређаја	Број бодова
Котао на чврсто гориво снаге >20kW	12
Етажне пећи на чврсто гориво снаге <20kW	9
Шпорет, пећ	6
Уређаји за грејање на електричну енергију	3
Котлови на гас, пелет	0
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВИЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВИЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3

**НАБАВКА И УГРАДЊА ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА  
(породичне куће и станови)**

Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас, пелет	10
Други извори грејања	0

Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\geq 8$ cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине $\leq 5$ cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима, широка или уска кутија	3

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се више пријава оцени с истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине  $K$  већи, а потом пријава која је раније поднета.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

#### Члан 30.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 29.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 25 и 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 29. овог правилника.

У случају да пристигне већи број захтева, а критеријуми не дају жељени резултат, прече право финансирања имају појединачни пројекти односно захтеви са потпуном документацијом који испуњавају услове, а временски раније су предати на писарницу Општинске управе општине Врњачка Бања

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 4. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 7. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 8. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране

прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 10. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 11. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 11. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исти доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине. На основу одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник општине доноси појединачно решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције за сваког грађанина са коначне листе.

Против Одлуке из става 3 овог члана, учесник на Конкурсу може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.

Члан 31.

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Исплата средстава

Члан 32.

Корисник бесповратних средстава након пријема решења из члана 30. овог Правилника врши набавку добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио уз пријаву на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 33.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао каада се пријавио за меру као и у скалду са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.4 овог Правилника (максималног износа учешћа Општине).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи Општине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Општина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угаљ већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне инспекцијске службе Општине.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

#### Члан 34.

Привредни субјекти достављају Општини захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга.

Уз захтев се доставља:

1. Доказ о завршетку радова (потврда односно записник Комисије),
2. Фискалне и готовинске рачуне за материјал, опрему и радове,
3. Извештај о испитивању коефицијента пролаза топлоте произвођача столарије, издат од овлашћеног сертификационог тела (мера 2.),
4. Попуњен и оверен гарантни лист за материјал, опрему и радове,
5. Уговор о испоруци гаса (мера 3).
6. И друге доказе у складу са позитивном законском регулативом.

#### Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције дозначују се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора и у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- Комисија спроводе теренски обилазак ради утврђивања усклађености изведених радова са Техничким извештајем, односно ради провере да ли су активности стварно реализоване и то констатује записником;
- корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника врши се исплата средстава из буџета Општине.

#### Члан 36.

Корисник средстава ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на: посебан дизајн фасаде, столарија у боји, улазна врата са посебним безбедносним елементима, уређаји на пелет односно природни гас са додатном опремом и слични захтеви.

Власницима објеката који су доставили рачуне са ценама мањим од максимално утврђених, признаваће се 50% износа који је назначен на факутури.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

#### Члан 37.

Комисија прати реализацију мера која обухвата:

1. обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
2. најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
3. обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
4. прикупљање информација од корисника средстава;
5. друге активности предвиђене уговором.

#### Члан 38.

Мониторинг посете Комисије врше се у циљу:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припреми извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

Извештавање

#### Члан 39.

Комисија припрема и подноси председнику Општине и Општинском већу Извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције најкасније до 30.12. за 2021. годину.

Јавност се информисе објављивањем извештаја из претходног става овог члана на интернет страници Општине.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

#### Члан 40.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Чување документације

#### Члан 41.

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 41.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције (Сл лист општине Врњачка Бања бр. 29/2021)

Овај Правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број:9-379/21 од 15.7.2021. Године

Зам. ПРЕДСЕДНИК-а  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Иван Џатић

---

С А Д Р Ж А Ј

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**248. Одлука о покретању поступка давања у закуп станова** ..... 1

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**249. Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције** ..... 3

---

Издавач: Општинска управа општине Врњачка Бања- главни и одговорни уредник, Јасмина Трифуновић, руководилац Одсека за послове органа општине, тел. 601-220, тираж: 30. Службени лист општине Врњачка Бања објављује се на званичном сајту Општине [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)