



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVII – БРОЈ 29– ВРЊАЧКА БАЊА – 20.5.2021. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

181.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 14.5.2021.год., на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон и 47/18), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 31/19, 72/19 и 149/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 71/20 и 15/21), члана 59 Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“,бр. 1/21-пречишћен текст и 4/21), члана 33 Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20) и Закључка Општинског већа бр. 400-1091/21 од 14.5.2021.год, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 71/20 и 15/21) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 140.000,00 динара у корист апропријације у разделу 4 директног корисника јавних средстава Општинска управа, глава 4.06. Установа Спортски центар, функционална класификација 810, програм 1301 Развој спорта и омладине, програмска активност 0004 Функционисање локалних спортских установа, економска класификација 512, назив економске класификације Машине и опрема, односно у Финансијском плану за 2021.годину, износ од 60,000 динара у корист економске

класификације 512300 Опрема за пољопривреду и износ од 80,000 динара у корист економске класификације Опрема за образовање, науку, културу и спорт.

За наведени износ умањиће се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 512, Машине и опрема.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-1091/21 од 14.5.2021.год, а поводом захтева индиректног корисника буџетских средстава Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, број 400-1091/21 од 11.5.2021.г., на име набавке тримера и стола за стони тенис

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана установе Спортски центар Врњачка Бања. Обавезује се установа „Спортски центар“ Врњачка Бања да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошење јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за коју су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије и установа „Спортски центар“ Врњачка Бања.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1091/21 од 14.5.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

182.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној

телефонским путем дана 14.5.2021.год., на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон и 47/18), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 31/19, 72/19 и 149/21), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 71/20 и 15/21), члана 59 Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“,бр. 1/21-пречишћен текст и 4/21), члана 33 Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.52/20) и Закључка Општинског већа бр. 400-1100/21 од 14.5.2021.год, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 71/20 и 15/21) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 250.000,00 динара у корист апропријације у разделу 4 директног корисника Општинска управа, глава 4.10. Месна заједница Грачац, функционална класификација 130, програм 0602 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 Функционисање Месних заједница, и то износ од 150.000,00 у корист економске класификације 421 Стални трошкови односно у Финансијском плану за 2021.годину, конто 421200 Енергетске услуге и износ од 100.000,00 у у корист економске класификације 426 Материјал, односно у Финансијском плану за 2021.годину конто 426900 Материјал за посебне намене.

За наведени износ умањиће се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 421 Стални трошкови и 426 Материјал.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр. 400-1100/21 од 14.5.2021.год, а поводом захтева

индиректног корисника буџетских средстава Месне заједнице Грачац, број 400-1100/21 од 12.5.2021.г., на име измиривање трошкова електричне енергије и набавку материјала за текуће одржавање.

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана Месне заједнице Грачац.

Обавезује се Месна заједница Грачац да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошење јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за коју су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије и Месна заједница Грачац
5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1100/21 од 14.5.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Бобан Ђуровић, с.р.

183.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 20.05.2021.године, на основу члана 20. став 1. тачка 15. и чл.46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), одредаби Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 71/2021 и 15/21) и члана 59. Статута општине Врњачка Бања (“ Службени лист општине Врњачка Бања“, број 1/21 - пречишћен текст и 4/21), усвојило је:

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом уређује се финансијска подршка из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину у циљу унапређења енергетске ефикасности на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

За реализацију пројеката из области енергетске ефикасности дефинисаних овим Програмом финансијска средства планирана су и то удео у финансирању појединачних пројеката енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова:

- 25,01 % у буџету општине Врњачка Бања у разделу 4, глава 4.01.51, Пројекат: Унапређење енергетске ефикасности индивидуалних објеката - Бесповратно суфинансирање појединачних пројеката енергетске санације породичних кућа станова и стамбених зграда на територији општине Врњачка Бања, функционална класификација 660 Програм 0501 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, редни број пројекта 5001, економска класификација 454. у износу 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом одобрена која су на основу Закључка Општинског Већа бр. 400-987/21 од 12.05.2021 на име аплицирања општине Врњачка Бања по јавном позиву Министарства рударства и енергетике и
- 24,99% очекивана средства Министарство рударства и енергетике у износу од 999.200.32 динара са ПДВ-ом, а по јавном позиву ЈП 2/21 у складу са Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе.

Расподела средстава врши се у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Општинско веће.

Члан 3.

У оквиру Програма спроводиће се следеће мере енергетске санације породичних кућа, станова и стамбених објеката:

1. постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

2. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;
3. замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач) котловима на гас за породичне куће и станове у стамбеним зградама и котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне куће;
4. опремања извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром

У 2021. години суфинансираће се мере:

1. Набавка и постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору
 - Максимално учешће средстава Програма Општине до 120.000,00 динара са ПДВ по пријави, односно до 50% износа са ПДВ.
 - Планирана средства 840.000,00 динара.
2. Набавка и уградња столарије и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама: замена спољних прозора и врата
 - Максимално учешће средстава Програма Општине до 85600.045 динара са ПДВ по пријави, односно до 50% износа са ПДВ
 - Планирана средства 599.200.3 динара.
3. Набавка котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне куће:
 - Максимално учешће Општине до 80.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности котла са ПДВ.
 - Планирана средства 240.000,00 динара.
4. Набавка котлова на гас за породичне куће и станова у стамбеним зградама:
 - Максимално учешће средстава Програма Општине до 40.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
 - Планирана средства **240.000,00** динара.
5. Набавка и уградња термостатским вентила и остале неопходне арматуре за опремања извора топлоте (радијатора)
 - Максимално учешће средстава Програма Општине до 20.000,00 са ПДВ, односно до 50% укупне вредности са ПДВ.
 - Планирана средства 80.000,00 динара.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

Члан 4.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица.

Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове.

Физичка лица и привредни субјекти из ст. 1. и 2. овог члана, бирају се путем јавног конкурса.

Члан 5.

Удео у финансирању појединачних пројеката енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова од стране грађана је 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом., а субвенционисани део средстава подстицаја од 50% који покривају општина Врњачка Бања, 25,01 % и Министарство рударства и енергетике, 24,99% у складу са Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, ЈП 2/21.

Власник објекта може поднети пријаве за више мера, појединачно за сваку меру (за сваку од мера доставља се комплетна документација за подношење захтева), с тим да средства могу бити одобрена само за једну меру.

Члан 6.

Конкретне мере и активности унапређења енергетских својстава објеката које ће општина суфинансирати, корисници субвенција, учесници у процесу, поступак јавног оглашавања, критеријуми и општи и посебни услови, транспарентност поступка, праћење реализације мера, извештавање и сл. у складу са чланом 5 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 25/2021) дефинисаће се Правилником, који доноси Општинско веће за текућу годину.

Члан 7.

За меру енергетске ефикасности замена постојећег котла ефикаснијим котлом, искључиво се прихвата уградња новог извора

топлоте који као гориво користи пелет или природан гас.

Грађевински радови појединачних пројеката енергетске санације којима се не утиче на унапређење енергетске ефикасности, односно, који нису део термичког омотача стамбених зграда, породичних кућа и станова, нити обухватају монтажну/демонтажне радове на омотачу и нису део радова на унапређењу термотехничких система, не могу се финансирати средствима Програма.

Начин, рокови, критеријуми и услови пријаве на јавни конкурс: привредних субјеката и физичких лица-корисника средстава, биће дефинисани Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, који доноси Општинско веће општине Врњачка Бања.

Члан 8.

Овај Програм објављује се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1233/21 од 20.5.2021.год.

Зам.ПРЕДСЕДНИК-а ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Џатић, с.р.

184.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 20.5.2021.године, на основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/20), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 71/20 и 15/21), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), члана 5 Одлуке о бесповратном суфинансирању активности и мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама, становима и стамбеним и јавним зградама на територији општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 25/2021) и члана 59. Статута општине Врњачка Бања

(„Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 2/2020 – пречишћен текст и 4/21), доноси

П Р А В И Л Н И К

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Врњачка Бања.

Мере енергетске транзиције предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом коришћења средстава за унапређење енергетске

ефикасности општине Врњачка Бања за календарску годину.

Програм доноси Општинско веће на предлог енергетског менаџера.

Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета општине

Члан 4.

Општина Врњачка Бања суфинансира домаћинства кроз следеће мере енергетске транзиције:

1. постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;
2. замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача;
3. замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач) котловима на гас за породичне куће и станове у стамбеним зградама и котлова или етажних пећи на дрвни пелет за породичне куће;
4. опремања извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром

Додатни услови за одобравање средстава по свакој мери

Члан 5.

Мера 1. Постављање термичке изолације спољних зидова, крова и таваница на породичним стамбеним објектима не подразумева посебан дизајн фасада и радове на појединачним етажама стамбених објеката. Боја спољнег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита. Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољни зид на породичним стамбеним објектима следећих карактеристика (U - коефицијент

прелаза топлоте): $U \leq 0,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ за термичку изолацију

Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Мера 2. Замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

$U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата.

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Мера 3. Набавка и инсталација котлова или етажних пећи за породичне стамбене објекте.

Средства се неће одобравати за опрему која није у систему етажног или централног грејања.

Мера 4. Набавка и уградња термостатских вентила на грејним телима радијаторима.

Члан 6.

Под породичним стамбеним објектом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: стамбени објекти са једним власником, стамбени објекти

са више стамбених јединица (посебних делова), двојни стамбени објекти са различитим власницима и објекти у низу.

Финансијска средства

Члан 7.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 3. овог Правилника одређују се одлуком о буџету општине за буџетску годину.

Члан 8.

Средства за суфинансирање мера из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави је дефинисан је Програмом из члана 3. овог Правилника за текућу годину.

Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава.

Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције.

Члан 9.

Висина одређених средстава по појединачним мерама биће дефинисана Програмом.

Могуће је извршити пренос средстава са једне мере на другу у случају да се за одређену меру не пријави довољан број корисника.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

Прихватљиви трошкови

Члан 10.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом за поједине мере енергетске транзиције односе се на:

1. Набавку и уградњу термичке изолацију спољних зидоваса фасадом:

- до 1800,00 дин/m²

2. Набавку и уградњу спољне столарије са одговарајућим термичким својствима:

- прозори и балконска врата до 12.000,00 дин/m²
- улазна врата до 20.000,00 дин/m²

3. Набавку котлова на пелет и природни гас без трошкова уградње:

- уређај(котао) на природни гас- основна верзија
- котао на пелет или етажна пећ на пелет које као енергент користе искључиво пелет (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе чврсто гориво и пелет као ни уређаја који нису у систему етажног или централног грејања)

Конкурсом није прописан произвођач опреме и извођач радова.

Неприхватљиви трошкови

Члан 11.

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Врњачка Бања су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме - царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења - трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)

- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- набавку половне опреме и материјала
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 12.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене нити плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 14.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 15.

Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске транзиције спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције (у даљем тексту Комисија), коју образује председник општине решењем. Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив

радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 16.

Основни задаци Комисије су:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом и Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 30 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- оглашавање јавног конкурса на огласној табли и званичној интернет страници Општине;
- прагирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на коју учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана) којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Општине;
- израда предлога уговора о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције и решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције, које се финансирају из буџета Општине;
- праћење реализације мера и контрола њихове реализације.

Комисија је независна у свом раду, али је има обавезу да председнику општине и Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Јавним позивом могу бити дефинисани додатни критеријуми и услови, као и потребна техничка и друга документација који треба да испуне подносиоци захтева, а у складу са позитивном законском регулативом.

Сагласност на текст јавног позива даје Општинско веће.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Средства из буџета Општине и других извора за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте

Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор привредних субјеката доноси председник општине.

Јавни конкурс за избор привредних субјеката спроводи Комисија.

Привредни субјекти - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а обавештење о јавном конкурсима и у локалним медијима.

Члан 19.

Право учешћа на јавном конкурс у имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса,
- да привредни субјекти који обављају грађевинску делатност имају сопствену грађевинску оперативу,
- да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

Садржај јавног позива за привредне субјекте

Члан 20.

Јавни конкурс из члана 18. овог Правилника садржи:

- правни основ за расписивање јавног конкурса,
- циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- финансијски оквир,
- намену средстава,
- услове за учешће на конкурс у,
- документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- начин на који општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- начин и рок подношења пријаве,
- поступак одобравања средстава,
- начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- прилоге уз јавни позив,
- пратећу документацију,
- друге информације.

Пријава на јавни конкурс за привредне субјекте

Члан 21.

Пријава коју на јавни конкурс подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о привредном субјекту;
2. податке о законском заступнику;
3. профил привредног субјекта;
4. ценовни преглед добара и услуга;
5. листу реализованих послова (референтна листа);
6. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 6. овог члана су:

1. потписана писана изјава,
2. оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац пријаве измирио све доспеле обавезе јавних прихода,
3. фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха
4. листа референци и слично.

Члан 22.

За предузетнике изјаву доставља лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник, а изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Члан 23.

Пријава се попуњава на српском језику.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти.

Са назнаком: „Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“.

Пријава се подноси у затвореној коверти са именом, презименом и адресом подносиоца

захтева на полеђини коверте, лично у канцеларији број 1 Писарница Општинске управе општине Врњачка Бања управе или путем поште на адресу:

Општинска управа општине Врњачка Бања
Крушевачка 17

36210 Врњачка Бања

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе општине Врњачка Бања (на наведеној адреси), најкасније до 15,00 часова последњег дана рока прописаног Јавним позивом, без обзира на начин приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 24.

Критеријуми за избор привредних субјеката одређују се јавним конкурсом и садрже нарочито:

– вредност промета на рачуну у претходној години - бодовања по критеријуму вредности промета

Вредност промета	Број бодова
Мање од 1,000,000.00	1
1,000,001.00 - 3,000,000.00	2
3,000,001.00 - 5,000,000.00	3
5,000,001.00 - 7,000,000.00	4
Више од 7,000,001.00	5

– вредност залиха – за трговце - бодовања по критеријуму вредности залиха

Вредност залиха	Број бодова
Мање од 1,000,000.00	1
1,000,000.00 - 3,000,000.00	2
3,000,001.00 - 5,000,000.00	3
5,000,001.00 - 7,000,000.00	4
Више од 7,000,000.00	5

– број реализованих пројеката – за услужне делатности - бодовања по критеријуму листе са референцама

Број реализованих пројеката	Број бодова
Мање од 10	1
11 – 20	2
21-30	3
31-40	4
Више од 40	5

– цене кључних добара и услуга - бодовања по критеријуму цене добара и/или услуга

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Члан 25.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 24. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, утврђује Листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из претходног става овог члана објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању

Листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Листу изабраних привредних субјеката учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу изабраних привредних субјеката и донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа на Конкурсу.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима

Члан 26.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси председник општине.

Јавни конкурс спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни конкурс из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине, а обавештење о јавном позиву и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 27.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства (грађани) која испуњавају следеће услове:

1. да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији општине Врњачка Бања,
2. да је објекат легалан,
3. да је измирио обавезе по основу јавних прихода буџета општине.
4. да је измирио обавезе за све комуналне услуге.

Садржај јавног конкурса за грађане

Члан 28.

Јавни конкурс из члана 26. овог Правилника садржи:

1. правни основ за расписивање јавног конкурса,
2. циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
3. финансијски оквир,
4. намену средстава,
5. број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
6. услове за учешће на конкурсима,
7. листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
8. документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
9. критеријуме за оцену и избор грађана,
10. начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
11. начин и рок подношења пријаве,

12. поступак одобравања средстава,
13. начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
14. прилоге уз јавни конкурс,
15. пратећу документацију,
16. друге информације.

Пријава на јавни конкурс за домаћинства (грађане)

Члан 29.

Пријава коју на јавни конкурс подносе грађани садржи пријавни образац са документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног конкурса и садржи нарочито:

1. опште податке о подносиоцу конкурсне документације;
2. меру за коју се конкурише;
3. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

1. фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве којом се потврђује да је власник и да живи у породичној кући или стану на територији општине Врњачка Бања,
2. документ којим се доказује легалност објекта (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијена из поступка легализације, решење о озакоњењу)
3. потврду о могућности прикључења на гасоводну мрежу коју издаје Интерклима доо Врњачка Бања (за меру набавка котла на гас)
4. потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
5. потврду о измиреним доспелим обавезама по основу комуналних услуга,
6. извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија),
7. предрачун за материјал, опрему и радове прихваћену у виду издате профактуре од једног од привредних субјеката са листе.
8. потписану изјаву власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа, а у складу са захтевом,

9. изјаву о броју чланова породичног домаћинства.

Општина ће за тачку 4. и 5. обезбедити потврде:

- о измиренем обавеза по основу пореза на имовину и других јавних прихода
- о измиренем обавезама по основу комуналних услуга

Члан 30.

Пријава се попуњава на српском језику.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком:

„Пријава за јавни позив за учешће домаћинства у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“.

Пријава се подноси у затвореној коверти са именом, презименом и адресом подносиоца захтева на полеђини коверте, лично у канцеларији број 1 Писарница Општинске управе општине Врњачка Бања или путем поште на адресу:

**Општинска управа општине Врњачка Бања
Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања**

Благовременом се сматра пријава, која је примљена и оверена печатом пријема у писарници Општинске управе општине Врњачка Бања (на наведеној адреси), најкасније до 15,00 часова последњег дана рока прописаног Јавним позивом, без обзира на начин приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор грађана

Члан 31.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

- К – фактора искоришћења површине
- постојећег стања спољних зидова
- постојећег начина грејања

5. врсте грејног уређаја

3. постојеће техничке карактеристике спољне столарије

Бодови који се додељују за појединачне мере:

К – ФАКТОР ИСКОРИШЋЕЊА ПОВРШИНЕ	
К= $\frac{\text{Укупна површина објекта (из пореске пријаве)}}{\text{Број корисника објекта}}$	Број бодова
$K < 15$	5
$15 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

ИЗОЛАЦИЈА СПОЉНИХ ЗИДОВА	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	9
Зид са фасадном изолацијом 5 cm	0

Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са гоструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	3

Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас, ТНГ	15
Пелет	12
Дрво/ брикет, котао снаге >20kW	9
Дрво/ брикет, котао снаге < 20kW	6
Угаљ/ лож уље, котао снаге >20kW	4
Угаљ/ лож уље, котао снаге < 20kW	2
Електрична енергија	1

НАБАВКА И УГРАДЊА СПОЉНЕ СТОЛАРИЈЕ	
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	15
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	12

Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас, ТНГ	15
Пелет	12
Дрво/ брикет , котло снаге >20kW	9
Дрво/ брикет, котло снаге < 20kW	6
Угаљ/ лож уље, котло снаге >20kW	4
Угаљ/ лож уље, котло снаге < 20kW	2
Електрична енергија	1

НАБАВКА КОТЛОВА НА ПРИРОДНИ ГАС (стамбене зграде)	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Пелет	0
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	3

НАБАВКА КОТЛОВА ПРИРОДНИ ГАС (породичне куће)	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Угаљ, лож уље	15
Дрво, брикет	10
Електрична енергија	5
Природни гас, пелет	0
Врста грејног уређаја	Број бодова

Котло на чврсто гориво снаге >20kW	12
Етажне пећи на чврсто гориво снаге <20kW	9
Шпорет, пећ	6
Уређаји за грејање на електричну енергију	3
Котлови на гас, пелет	0
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	3

НАБАВКА И УГРАДЊА ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА (породичне куће и станови)	
Постојећи начин грејања	Број бодова
Природни гас, пелет	10
Други извори грејања	0
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≥8 cm	15
Зид са фасадном изолацијом, изолација дебљине ≤ 5 cm	12
Зид без фасадне изолације, дебљине преко 30 cm	8
Зид без фасадне изолације са или без фасадног малтера, дебљине до 30 cm	5
Постојеће техничке карактеристике спољне столарије	Број бодова
ПВЦ, алуминијум или дрво са троструким термоизолационим стаклом	15
ПВЦ, алуминијум или дрво са двоструким термоизолационим стаклом	12
Дрвени, једноструки са вакум стаклом (старији модели „Јеловица“ или слично)	9
Дрвени, двоструки са спојеним крилима	6
Дрвени, двоструки са размакнути крилима, широка или уска кутија	3

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се више пријава оцени с истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднета.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 32.

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из предходног члана до износа средстава планираних овим правилником и програмом.

У случају да пристигне већи број захтева, а критеријуми не дају жељени резултат, прече право финансирања имају појединачни пројекти односно захтеви са потпуном документацијом који испуњавају услове, а временски раније су предати на писарницу Општинске управе општине Врњачка Бања

Комисија након истека рока за подношење захтева, врши обавезни теренски обилазак објеката свих подносиоца захтева, приликом чега се проверава усклађеност грађевинских дозвола и површине објекта из пореске пријаве са стварним стањем и по потреби врши увид у пројектну документацију.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши бодовање поднетих захтева на основу критеријума одређених Правилником, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија. Подносилац пријаве има право примедбе на Записник у року од седам дана од доласка Комисије. Примедбе се подносе писменим путем на писарници општине Врњачка Бања. Комисија је дужна да у року од 10 дана након пријема примедби, изврши поновни обилазак објеката подносиоца примедбе и изврши поновно бодовање.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима јавног конкурса, утврђује Листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

За све објекте којима се одобрава коришћење средстава општине на основу Конкурса, урадиће се Технички извештаји.

Листа изабраних грађана објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Учесници конкурса (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.

На Листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Листу изабраних грађана и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема. Право приговора не задржава извршење одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исти доставља председнику општине на усвајање.

Председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Општине. На основу одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник општине доноси појединачно решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције за сваког грађанина са коначне листе.

Против Одлуке из става 3 овог члана, учесник на Конкурсу може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.

Исплата средстава

Члан 33.

Корисник бесповратних средстава након пријема решења из члана 32. овог Правилника врши набавку добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио уз пријаву на конкурс.

Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног

субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до 31.10.2021. године.

Привредни субјекти најкасније до 15.11.2021. године достављају Општини захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев се доставља:

1. Доказ о завршетку радова (потврда односно записник Комисије),
2. Фискалне и готовинске рачуне за материјал, опрему и радове,
3. Извештај о испитивању коефицијента пролаза топлоте произвођача столарије, издат од овлашћеног сертификационог тела (мера 2.),
4. Попуњен и оверен гарантни лист за материјал, опрему и радове,
5. Уговор о испоруци гаса (мера 3).

Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције дозначују се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора и у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- Комисија спроводе теренски обилазак ради утврђивања усклађености изведених радова са Техничким извештајем, односно ради провере да ли су активности стварно реализоване и то констатује записником;
- корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника врши се исплата средстава из буџета Општине.

Члан 36.

Корисник средстава ће сам сносити трошкове радова и опреме који превазилазе прихватљиве трошкове, а односе се на: посебан

дизајн фасаде, столарија у боји, улазна врата са посебним безбедносним елементима, уређаји на пелет односно природни гас са додатном опремом и слични захтеви.

Власницима објеката који су доставили рачуне са ценама мањим од максимално утврђених, признаваће се 50% износа који је назначен на фактури.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 37.

Комисија прати реализацију мера која обухвата:

1. обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
2. најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
3. обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
4. прикупљање информација од корисника средстава;
5. друге активности предвиђене уговором.

Члан 38.

Мониторинг посете Комисије врше се у циљу:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припреми извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

Извештавање

Члан 39.

Комисија припрема и подноси Општинском већу Извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције најкасније до 30.12. за 2021. годину. Јавност се информише објављивањем извештаја из претходног става овог члана на интернет страници Општине.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 40.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих захтева за суфинансирање мера енергетске транзиције и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на огласној табли и званичној интернет страници Општине.

Чување документације

Члан 41.

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 42.

Овај Правилник ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-1234/21 од 20.5.2021.год.

Зам.ПРЕДСЕДНИК-а ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Иван Џатић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

181. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	1
182. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	2
183. Програм коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности за 2021.годину	2
184. Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције	4