



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVII – БРОЈ 14– ВРЊАЧКА БАЊА – 24.3.2021. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

77.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној 23.3.2021.године, на основу чл.74. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл.103. и 104. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст) и чл.25.-26., 32.-33. Одлуке о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.15/19), донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ И
ДРУГОСТЕПЕНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом одлуком образују се Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања и Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања, утврђују њихов састав, задаци и делокруг рада .

Члан 2.

Изборна комисија за за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања има председника, 6 чланова, секретара и њихове заменике.

Овом Одлуком именују се председник, 6 чланова, секретар и њихови заменици, и то:

1.Вања Лазовић, дипл.правник, председник, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

Саша Миодраговић дипл.правник, заменик председника, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

2.Александра Марковић, члан, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

Никола Белоица, зам.члана, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

3.Иван Кириљук, члан, испред Одборничке групе «СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ»

Весна Драшковић, зам.члана, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

4. Срећко Станојчић, члан испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

Драган Миленковић, зам.члана, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

5.Јовица Голубовић члан, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

Дуња Цамић, зам.члана, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

6. Олга Стојковић, члан, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

Обрад Радуловић, зам.члана, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

7. Ђурђе Радивојевић, члан, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

Немања Главчић, зам.члана, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

За секретара се именује Саша Радисављевић, дипл.правник, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

За заменика секретара се именује Гордана Кнежевић, дипл.правник, испред Одборничке групе «СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ»

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Члан 3.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Члан 4.

Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања има председника, 4 члана и секретара.

Овом Одлуком именују се председник, 4 члана и секретар, и то:

1.Љиљана Радаковић, дипл.правник, председник, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

2.Мирослава Рисимић, дипл.правник, члан, испред Одборничке групе «ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА»

3.Јелена Ћилерџић, члан, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

4. Биљана Кириљук, члан испред Одборничке групе «СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ»

5. Дејан Павловић, члан испред Одборничке групе «СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ»

За секретара се именује Ивана Јовановић, дипл.правник, испред Одборничке групе »АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ»

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Чланови Другостепене изборне комисије могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Члан 5.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Члан 6.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

Члан 7.

Накнада за рад председника, чланова и секретара и заменика Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Врњачка Бања утврђује се у укупном нето износу од 7.000,00 динара, по члану, за све време трајања изборног процеса.

Накнада за рад председника, чланова и секретара Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Врњачка Бања утврђује се у укупном нето износу од 5.000,00 динара, по члану, за све време трајања изборног процеса.

Накнада за рад чланова и заменика чланова бирачких одбора за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Врњачка Бања утврђује се у укупном нето износу од 1.500,00 динара, по члану, на основу записника о присутности на дан избора.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-37/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

78.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.100. став 1 тач.6б. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), чл. 36. 37 и 48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 28/16- пречишћен текст и 19/17) а у вези са чл.109. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 72/21 и 4/21),чл.3 Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" ,бр.72/20) и чл.40.Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.1/21) на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ СУВЛАСНИКУ

Члан 1

Овом Одлуком отуђује се непосредном погодбом по тржишним условима део површине од 947м2 од к.п.бр.672/7 КО Врњачка Бања ,укупне површине 2492м2,КО Врњачка Бања,

сувласницима Јовани Јанковић из Врњачке Бање и Ивани Савић из Бајине Баште по праву прече куповине, у складу са чл.100.ст.1. тач.2 Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Кп.бр.672/7 КО Врњачка Бања је уписана у лист непокретности бр.8229 КО Врњачка Бања, укупне површине 2492м² као сувласништво Јанковић Јоване из Врњачке Бање са сувл.уделом од 773/2492 и Савић Иване из Бајине Баште са сувл.уделом од 772/2492 и јавна својина општине Врњачка Бања у сувл.уделу од 947/2492.

Члан 2

Непокретност из чл.1. ове Одлуке се отуђује из јавне својине општине по тржишним условима на основу процене Пореске управе – Регионални центар Крагујевац, Група послова за издвојене активности о чему је записник Комисије бр.115-464-08/90/20 од 21.1.2021.год. по купопродајној цени постигнутој у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини од 4.000,00дин/м² тако да за површину од 947м² које се отуђује купопродајна цена износи 3.788.000,00 динара, а начин и рокови плаћања, у складу са предлогом Комисије и општинском одлуком која уређује ово питање, ближе се уређују уговором.

О отуђењу из јавне својине Општине Врњачка Бања непокретност из чл.1.ове одлуке купци су у обавези да са општином Врњачка Бања закључе уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, у противном ова Одлука престаје да важи.

Члан 3

Разлози за отуђење непокретности из чл.1.ове Одлуке поступком непосредне погодбе садржани су у чињеници да је чл.100.став 1 тач.6б.Закона о планирању и изградњи предвиђена могућност отуђења непосредне погодбе грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретност и по предлогу Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини на записнику бр.46-3/21 од 09.03.2021.год.

Члан 4

Уговор о отуђењу непокретности из чл.1.ове Одлуке у име општине потписује Председник општине Врњачка Бања у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-3/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

79.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.100.став 1 тач.6б.Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), чл. 36. и 48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 28/16- пречишћен текст и 19/17) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

О Д Л У К У

О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ СУВЛАСНИКУ

Члан 1

Овом Одлуком отуђује се непосредном погодбом по тржишним условима удео од 9/52 од кп. бр.67/5 КО Липова, из јавне својине општине, Драгославу Радовићу (ЈМБГ 1912980780018)из Врњачке Бање,ул.Липовачка б., сувласнику са уделом од 43/52 од кп. бр.67/5 КО Врњачка Бања, чија укупна површина је 52м², уписано у лист непокретности бр.3407 за КО Липова, по праву прече куповине, прописаним чланом 100. тач.6.б Закона о планирању и изградњи.

Члан 2

Непокретност из чл.1. ове Одлуке се отуђује из јавне својине општине по тржишним условима на основу процене Пореске управе – Групе за издвојене активности, о чему је достављен записник Комисије бр. 115-464-08-85/19 од 14.01.2020.год., по купопродајној цени постигнутој у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини од 2.000,00дин/м2 тако да за површину од 9м2 које се отуђује, купопродајна цена износи 18.000,00 динара, а начин и рокови плаћања ближе се уређују уговором, у складу са предлогом Комисије и важећом општинском одлуком која уређује ово питање.

О отуђењу из јавне својине општине Врњачка Бања непокретност из чл.1.ове одлуке купац, Драгослав Радовић, у обавези је да са општином Врњачка Бања закључи уговор у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке, у противном ова Одлука престаје да важи.

Члан 3

Разлози за отуђење непокретности из чл.1.ове Одлуке поступком непосредне погодбе садржани су у чињеници да је чл.100.став 1 тач.6б.Закона о планирању и изградњи предвиђена могућност отуђења путем непосредне погодбе грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретност и по предлогу Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини на записнику бр.46-883/20 од 17.02.2021.год.

Члан 4

Уговор о отуђењу непокретности из чл.1.ове Одлуке у име општине потписује Председник општине Врњачка Бања у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 46-883/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

80.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници одржаној 23.3.2021. године, на основу

члана 99. став 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 8., 26. и 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 40. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“1/21-пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.72/20, 4/21), мења се члан 12.ст.4. који сада гласи:

„Тржишну вредност грађевинског земљишта којим се располаже, утврђује надлежни порески орган.

Брише се у чл.12.став 5.

Члан 2.

Мења се чл.15 тако да гласи:

"Поступци прибављања и располагања грађевинским земљиштем у јавној својини означени у члану 11,ст.1. тачке 1-6 покрећу се на основу одлуке Скупштине општине, на предлог Општинског већа."

Члан 3.

Мења се чл.20 ст.4 тако да гласи:

"Комисију чине председник, заменик председника и 2 члана."

Члан 4.

У члану 27.став 1.мења се број "25" тако да гласи: "26".

Члан 5.

Брише се члан 46.

Члан 6.

У одељку XIV одлуке, мења се поднаслов "Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта" тако да гласи: "Давање у закуп земљишта за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера".

Члан 7.

Мења се члан 77. тако да гласи:

"Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се дати у закуп ради

постављања мањих монтажних објеката привременог карактера и мобилијара, на одређено време до пет година, уз могућност продужења, у складу са законом и важећим планским документом, а у поступку по овој одлуци.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине из става 1. овог члана даје се у закуп по тржишним условима, по закупнини утврђеној по 1 м² земљишта на месечном нивоу, према процени комисије која је формирана одлуком Општинског већа.

У случају давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине у комплексу просветних, спортских и других објеката, поступак, укључујући и објављивање јавног конкурса може спровести носилац права коришћења предметних непокретности, под условом да је претходно прибавио сагласност Председника општине за такво располагање.

Право закупа изграђеног грађевинског земљишта не уписује се у јавну евиденцију права на непокретностима коју води Републички геодетски завод.

Уз захтев за давање сагласности за располагање из претходног става овог члана, носилац права коришћења је дужан да достави:

- образложење о основаности таквог располагања,
- предлог текста уговора о закупу, који мора да садржи опис монтажног објекта који се поставља и површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп, као и рок на који се грађевинско земљиште даје у закуп, услове за раскид уговора и последице раскида уговора.

Члан 8.

Додаје се чл.77а који гласи:

"Давање у закуп земљишта у јавној својини и површина јавне намене ради постављања мањих монтажних објеката привременог карактера, балон хала спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу и других објеката привременог карактера, на одређено време до 10 година, врши се у складу са општим актима Општине, планом распореда за постављање монтажних објеката, одлуком о монтажним објектима и важећим законом.

Земљиште се даје у закуп путем јавног надметања или прикупљањем понуда и непосредном погодбом у случајевима прописаним одлуком о монтажним објектима.

Председник општине расписује јавни оглас и решењем формира комисију која спроводи

поступак јавног надметања и прикупљања понуда.

Почетни износ закупнине за давање у закуп дела површине јавне намене утврђује се у процентуалном износу од тржишне вредности грађевинског земљишта у зони у којој се налази по м² површине јавне намене на месечном нивоу. Висину процента одређује Комисија формирана одлуком Општинског већа након усвајања Плана распореда места за постављање монтажних објеката.

Закупнина се плаћа до 5 у месецу за текући месец. Комисија из претходног става овог члана у истом поступку утврђује и проценат умањења закупнине у вансезони, односно за период 1.јануара.-15. априла. и 31.октобра.-31.децембра.

За случај превременог раскида уговора, купац површине јавне намене дужан је да општини плати накнаду штете (измакле добити) у моменту раскида уговора у висини једне месечне закупнине.

За случај необављања делатности до 30 дана због болести купаца, члана уже породице, смртног случаја у породици, који доводи купаца у тешку економску ситуацију, Општинско веће

може одобрити ослобађање накнаде у висини једне месечне рате закупа, у ком случају је купац у обавези да уз захтев достави одговарајућу документацију надлежне здравствене установе.

За случај да купац јавне површине не измирује обавезу плаћања по основу закупа прописаним уговором, приступа се раскиду уговора.

У случају да се купац јавне површине одлучи да уплати целокупан износ закупа за цео закупни период јавне површине, и исти плати пре закључења уговора о закупу јавне површине, стиче право на умањење од 20% укупне закупнине, са правом на умањење за закупни период почев од 01.01.2021.г.

За закупе дуже од једне године, олакшицу из претходног става овог члана, купац остварује уплатом закупнине на годишњем нивоу.

За закупе дуже од једне године месечни износ закупнине ће се усклађивати са индексом потрошачких цена у Републици Србији према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике у моменту доспећа рате.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате."

Члан 9.

У члану 66.став 6.мења се број "64" тако да гласи: "65".

Члан 10.

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћени текст Одлуке о грађевинском земљишту.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 350-95/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

81.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 10. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/16 и 88/19), и члана 40. став 1. тачка 39. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.1/21-пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У
ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ,
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ
ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ
„НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Под непокретностима у смислу ове одлуке сматрају се: службене зграде и

пословне просторије, гараже и гаражна места и непокретности за репрезентативне потребе, које у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина, могу бити у јавној својини Јавног предузећа.

Члан 3.

Непокретности у јавној својини дају се у закуп, полазећи од тржишне вредности закупнине, у поступку јавног надметања и прикупљањем писаних понуда.

Поступак давања непокретности у јавној својини Јавног предузећа покрене Надзорни одбор Јавног предузећа, на образложену иницијативу директора Јавног предузећа.

Надзорни одбор Јавног предузећа прописује почетну висину закупнине за коришћење непокретности из члана 2. ове одлуке и доноси одлуку којом овлашћује директора да спроведе поступак у складу са одредбама ове одлуке и законским прописима.

Изузетно од става 1. овог члана, непокретности се могу дати у закуп и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом и Уредбом, стим да одлука о оваквом располагању мора бити посебно образложена.

Непокретности у јавној својини Јавног предузећа не могу се давати у подзакуп.

Члан 4.

Комисија за спровођење поступка давања непокретности у закуп (у даљем тексту: Комисија), коју решењем именује директор Јавног предузећа за сваки покренути поступак давања у закуп, објављује оглас о давању непокретности у закуп.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив закуподавца;
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп (улицу и број, површину и др.);
- делатност која се може обављати у пословном простору;

- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно јавног отварања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава, односно писмених понуда, које не може бити краће од 8 дана, нити дуже од 30 дана од дана објављивања огласа;
- време и место увида у документацију, односно услови откупа исте;
- назив Комисије којој се достављају понуде односно пријаве;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита, односно висину и време трајања банкарске гаранције;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- назнаку да Јавно предузеће задржава право да одустане од избора понуђача у свакој фази поступка;
- назнаку да се у пријави, односно понуди из става 5. овог члана обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп.

Право учешћа по огласу немају:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора и
- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа или коришћења пословног простора односно непокретности у јавној својини Јавног предузећа, односно њихови правни следбеници.

Писмене понуде, односно пријаве за јавно надметање подносе се Комисији у затвореним ковертама са знаком "Понуда за закуп пословног простора", односно "Пријава за јавно надметање за закуп пословног простора.

Понуда за закуп пословног простора обавезно садржи понуђени месечни износ закупнине.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Понуда, односно пријава треба да садржи и назнаку непокретности за који се подноси понуда, односно пријава (уколико је оглас расписан за већи број непокретности), делатност (у складу са наменом из огласа) која ће се обављати непокретности, доказ да је подносилац понуде, односно пријаве за јавно надметање измирио закупнину уколико је већ купац непокретности у јавној својини Општине.

По истеку рока за прикупљање писмених понуда, односно за подношење пријава за јавно надметање, не могу се подносити нове понуде и пријаве, нити мењати и допуњавати понуде после тог рока.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве односно понуде се одбацују.

Члан 5.

Овом одлуком даје се претходна сагласност Јавном предузећу да непокретности може дати у закуп у трајању најдуже до 30 година, уз обавезу писменог извештавања Скупштине општине о спроведеним поступцима у току календарске године, најкасније до 31. јануара наредне године.

За давање у закуп непокретности у јавној својини Јавног предузећа у трајању дужем од 30 година, потребна је појединачна претходна сагласност Скупштине општине.

Непокретности у јавној својини Јавног предузећа не могу се давати у подзакуп.

Члан 6.

Пре почетка јавног надметања, Комисија утврђује да ли су пријаве за јавно надметање достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих пријава.

Након тога, Комисија приступа отварању пријава и утврђује да ли су пријаве поднете у складу са условима из огласа.

Јавно надметање одржава се у месту и времену које је одређено огласом.

Комисија пре почетка јавног надметања утврђује идентитет подносилаца пријава односно њихових пуномоћника увидом у лична документа (личну карту, пасош).

Комисија након тога саопштава:

- број и благовременост приспелих пријава,

- имена физичких лица, односно називе правних лица која су испунила односно нису испунила услове за учешће на јавном надметању,

- ко је од подносиоца пријава лично присутан,

- ко од лица која су присутна има овлашћење да у име и за рачун подносиоца пријаве предузима радње у поступку јавног надметања.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор.

Комисија затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Јавно надметање се завршава када се после највећег постигнутог износа, по трећем позиву Комисије, не јави учесник јавног надметања са већим износом.

Комисија након тога констатује који је највиши понуђени износ и име односно назив учесника.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија доставља предлог директору Јавног предузећа, који доноси коначну одлуку о закупцу непокретности.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа пословног простора или не закључи уговор у предвиђеном року, директор Јавног предузећа ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 7.

У поступку давања у закуп прикупљањем писмених понуда, Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

После отварања писмених понуда, Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са условима из огласа утврђује најповољнију понуду учесника огласа.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако понуду поднесе

најмање један учесник, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 5. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

По утврђивању најповољнијег понуђача, Комисија доставља предлог директору Јавног предузећа који доноси коначну одлуку о закупу непокретности.

Уколико купац из претходног става одустане од закупа непокретности или не закључи уговор у предвиђеном року, директор Јавног предузећа ће поништити своју одлуку, поступак ће се поновити, а купац губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Члан 8.

Непокретности у јавној својини Јавног предузећа могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, у случајевима:

- када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништима у Републици Србији, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана

из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, заштите животне средине, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;

- када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

- када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када купац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

- када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- када се непокретност не изда у закуп ни после спроведених четири и више поступка јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

- када купац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири

целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине;

- када закључење уговора о закупу гараже или гаражног места тражи власник превозничког предузећа, који има дозволу за обављање превозничке делатности издату од стране надлежних органа Републике Србије и који има одобрену линију за превоз која полази из Врњачке Бање. Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, на образложен предлог комисије из члана 24. ове одлуке.

Члан 9.

На захтев државних органа и организација, односно органа и организација Општине, правних лица и других организација, непокретности у јавној својини Јавног предузећа, могу се дати у закуп, без накнаде, за рад, одржавање састанака, промоција и манифестација од општег друштвеног значаја за локалну заједницу, подносиоцу захтева, као и за обављање послова из надлежности подносиоца захтева.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор јавног предузећа, или лице које одбор овласти.

Члан 10.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинско веће.

У вршењу надзора Општинско веће има право да тражи од Надзорног одбора и директора Јавног предузећа посебан извештај о извршавању обавеза пописа, уписа, евиденције непокретности у јавној својини Јавног предузећа и документацију о давању у закуп ствар у јавној својини Јавног предузећа

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа приликом вршења надзора дужни су да Општинском већу омогуће увид у

евиденцију и документацију о извршавању обавеза пописа, уписа, евиденције непокретности у јавној својини Јавног предузећа и документацију о давању у закуп ствар у јавној својини Јавног предузећа, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

Обавезује се Општинско веће да информисе Скупштину општине најмање једном годишње о стању уписа и давању у закуп ствари у јавној својини Јавног предузећа, као и о предузетим мерама против одговорних лица.

Члан 11.

За све што није регулисано овом одлуком примењују се одредбе закона и подзаконских аката којима је регулисана област јавне својине.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЉАЧКА БАЊА
Број: 020-35/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

82.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници, одржаној 23.3.2021.године, на основу чл.19-26.ст.2. Закона о јавној својини ("Сл. гл. РС", бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања(„Сл.лист општине Врњачка Бања" бр.1/21-пречишћен текст), доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ВРЉАЧКА БАЊА УСТАНОВИ
„СПОРТСКИ ЦЕНТАР“ ВРЉАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком дају се на коришћење, без накнаде Установи „Спортски центар“ Врњачка Бања, са седиштем у ул. Војвођанска б.б., Врњачка Бања, следеће непокретности које су уписане у Лист непокретности бр.7305 за КО Врњачка Бања, и то:

- кп.бр.24/2 КО Врњачка Бања површине 2003м², ул. Кнеза Милоша 1456, потес Мезграја јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1,
- кп.бр.24/3 КО Врњачка Бања површине 4921м², ул.Кнеза Милоша 1456, потес Мезграја јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1,
- кп.бр.24/6 КО Врњачка Бања површине 2414м², ул.Кнеза Милоша 1456, потес Мезграја, јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1,
- кп.бр.25/1 КО Врњачка Бања површине 581м², ул.Прибачки пут 19,потес Мезграја, јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1,
- кп.бр.25/2 КО Врњачка Бања површине 2997м², ул.Прибачки пут 19, потес Мезграја, јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1 и
- кп.бр.25/3 КО Врњачка Бања површине 1140м², ул.Прибачки пут 19, потес Мезграја, јавна својина Општине Врњачка Бања, удео 1/1.

Члан 2.

Давање на коришћење без накнаде непокретности наведених у чл.1. ове одлуке врши се Установи „Спортски центар“ Врњачка Бања, Војвођанска б.б., зато што конкретном случају то представља једино могуће и оправдано решење, а ради обављања основне делатности установе због које су непокретности и прибављене, обзиром да је су парцеле 24/2, 24/3, 25/2, 25/3, 25/1 и 24/6 прибављене у јавну својину општине ради изградње комплекса фудбалских терена у Врњцима, без могућности давања у закуп трећим лицима.

Непокретности наведене у чл.1. ове Одлуке дају се на коришћење Установи „Спортски центар“ Врњачка Бања, за период док је та установа у режиму јавне својине, без могућности уписа права коришћења код Службе за катастар непокретности за КО Врњачка Бања.

Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања, у обавези је да евидентира сваку промену која настане на јавној својини која му је дата на коришћење и да о томе обавести Одсек за финансије и буџет и Одсек за урбанизам, еколошке и имовинско правне послове Општинске управе општине Врњачка Бања у року не дужем од 8 дана, од дана када је промена настала.

Члан 3.

Остали услови и начин коришћења непокретности у периоду коришћења и друга питања везано за непокретности наведене у чл.1. ове Одлуке уређују се у складу са законом, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу закона који регулишу

области јавне својине и овом Одлуком као и уговором који се закључује између општине и Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

Примопредаја непокретности на коришћење из члана 1. ове Одлуке врши се записнички након закључења уговора између Општине Врњачка Бања и Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања

По закључењу уговора из предходног става овог члана Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања преузима на коришћење непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4

Поступак, начин и услови инвестиционог одржавања и изградње на непокретностима из члана 1. ове Одлуке, биће регулисани уговором из претходног члана, уз обавезу достављања прописане грађевинско- техничке и друге документације, с тим да сви трошкови инвестиционог одржавања и изградње на непокретностима које се дају на коришћење извршене падају на терет Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања.

Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања, за радове који имају карактер инвестиционог одржавања и изградње на предметним непокретностима нема право да на име уложених финансијских средстава тражи признавање својинских или било каквих других права на предметим непокретностима, обзиром да исте користи без накнаде.

Коришћење непокретности из члана 1. ове Одлуке противно одредбама чл.2 и 4. Одлуке основ је за престанак важења Одлуке о давању на коришћење непокретности које су предмет ове Одлуке и аката донетих на основу те одлуке и основ је за раскид Уговора о давању на коришћење, а отказни рок тече од дана почетка ненаменског коришћења непокретности, односно коришћења супротно наведеним одредбама.

Општина Врњачка Бања коришћење непокретности из члана 1. ове Одлуке може да одузме ако се не користи у функцији остваривања оснивачким актом утврђене делатности Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања, као и ако се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у случају потребе за извршавање других надлежности од општег интереса Општине Врњачка Бања.

Члан 5.

Надзор над поштовањем одредби из чл. 2. и 4. ове Одлуке врши општинска Управа

општине Врњачка Бања- Одсек за урбанизам, еколошке и имовинско – правне послове, Одсек за привреду и друштвене делатности и општинско Правобранилаштво Општине Врњачка Бања.

Члан 6.

Овлашћује се Председник Општине Врњачка Бања да о давању на коришћење непокретности из чл.1. ове Одлуке закључи уговор са Установом „Спортски центар“ Врњачка Бања.

Члан 7.

Установа „Спортски центар“ Врњачка Бања по основу ове Одлуке не може уписати право коришћења на објектима и земљишту код надлежне Службе РГЗ- Службе за катастар непокретности Врњачка Бања .

Ову Одлуку доставити општинском Правобранилаштву општине Врњачка Бања ради закључења уговора између Установе „Спортски центар“ Врњачка Бања везе и Општине Врњачка Бања.

Члан 8.

Ова Одлика ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу Општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 361-7/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

83.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5. седници одржаној дана 23.3.2021.2021. године, на основу члана 40. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 01/21 - пречишћен текст) и члана 61. став 3. и члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

Одређује се Председник општине Врњачка Бања као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, а у складу са годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2

Овлашћење из члана 1. ове Одлуке, подразумева сагласност за поступке јавног оглашавања по основу права пречег закупа и давања у закуп пољопривредног земљишта јавним надметањем у два круга.

Члан 3

Одређује се Председник општине Врњачка Бања као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Врњачка Бања, донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде.

Члан 4

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним Законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 5

Даном примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 12/20).

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 320-16/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

84.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној дана 23.3.2021. године, на основу члана 12. Закона о задругама („Сл. гласник РС“, бр. 112/15), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18), члана 40. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.01/21 - пречишћен текст), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 71/20) и дописа Одсека за буџет и финансије бр.06-5/21 од 17.02.2021. године, донела је:

**ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ
ПРОГРАМА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ МЕРА
РАВНОМЕРНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ КРОЗ
ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА
ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ И ПОЉОПРИВРЕДНЕ
ЗАДРУГЕ У 2021. ГОДИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм подршке спровођењу мера равномерного развоја општине кроз подстицајна средства за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2021. години на територији општине Врњачка Бања (у даљем тексту Програм), опредељују се средства у укупном износу од 7.000.000,00 динара, у складу са Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину и дописом Одсека за буџет и финансије бр.06-5/21 од 17.02.2021. године.

Члан 2.

Овим Програмом се утврђује: субјекти коју могу бити подносиоци пријаве, циљ, финансијски оквир, намена коришћења бесповратних средстава, услови за учешће задруга на Јавном конкурс (у даљем тексту: Конкурс), потребна документација, начин објављивања конкурса и одлучивање о додели бесповратних средстава, начин достављања пријава, садржина уговора о додели бесповратних средстава, праћење реализације активности и извршење уговора.

Члан 3.

Субјекти који могу бити подносиоци пријаве на Конкурс су:

1. Земљорадничке и пољопривредне задруге које су стекле својство правног лица уписом у регистар који води орган надлежан за послове регистрације привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) 2020. и 2021. године (у даљем тексту: новоформиране задруге);
2. Земљорадничке и пољопривредне задруге које су стекле својство правног лица уписом у регистар који води орган надлежан за послове регистрације привредних субјеката (Агенција за привредне регистре) до краја 2019. године (у даљем тексту: старе задруге).

ЦИЉ ПРОГРАМА

Члан 4.

Циљ Програма је системско унапређење пословања задруга, као и квалитета живота у руралним срединама кроз равномернију расподелу дохотка и повећање економских могућности у склопу равномерного развоја општине.

Реализацијом Програма се унапређује задружни систем и повећава конкурентност, али се обухвата и аспект друштвених и социјалних промена у којима су задруге значајан актер.

Развој сопствених производних и прерађивачких капацитета задруга у преради млека и меса, воћа и поврћа, индустријског биља, кондиторској индустрији и сл. Је предуслов којим би се омогућило да се оне равноправно укључе у тржиште финалних прехранбених производа.

Специфични циљеви који би требало да се остваре реализацијом овог Програма су:

1. Оснивање задруга у срединама где оне не постоје или су у претходном периоду угашене;
2. Унапређење сировинске базе за повећање производње млека, меса, воћа, поврћа и других биљних производа;
3. Иновирање и техничко - технолошко опремање задруга;
4. Подстицање међузадружне сарадње и већи утицај на локалну средину, као и брига о људским ресурсима;
5. Раст конкурентности задруга коришћењем нових технологија и научних знања;
6. Коришћење расположивих локалних ресурса у функцији укупног развоја;
7. Успоравање процеса миграција.

ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Члан 5.

Максималан износ бесповратних средстава предвиђен за ову врсту подстицајних средстава у 2021. години је 7.000.000,00 динара.

Члан 6.

Бесповратна средства се додељују у складу са наменом средстава. Добра прибављена на основу додељених бесповратних средстава чине имовину задруге у задружној својини. Задруге које су стекле право својине на добрима која су прибављена на основу додељених бесповратних средстава, не могу иста отуђити у року од пет година од дана закључења Уговора.

Добра прибављена на основу додељених бесповратних средстава не могу бити предмет хипотеке или залог ради обезбеђења извршења обавеза из Уговора о кредиту у року од пет година од дана закључења Уговора.

Задруге морају да изврше задружну ревизију годину дана од доделе бесповратних средстава из овог Програма.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 7.

Задруге могу остварити право на финансирање пројектних активности за:

1. Набавку живих животиња за потребе повећања основног стада, као и опреме за потребе унапређења квалитета и капацитета фарми за производњу млека и тов стоке;
2. Набавку опреме за складиштење, сортирање, паковање и прераду воћа и поврћа;
3. Набавку опреме за потребе производње у воћарству, виноградарству и повртарству и подизање матичних засада;
4. Набавку механизације и опреме за складиштење и прераду житарица;
5. Набавку опреме за пчеларство;
6. Набавку физичке имовине у циљу побољшања услова пословања задруге и пољопривредних газдинстава чланова задруге;
7. Инвестиције за изградњу која обухвата грађење, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију објеката (у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња) за: чување и складиштење пољопривредних производа, житарица, за смештај животиња, објеката за складиштење стајњака.

Бесповратна средства нису намењена за:

1. Покривање трошкова дуговања из претходног периода;
2. Плаћање путем компензације и цесије;
3. Новчане казне и трошкове парничног поступка;
4. Трошкове банкарских провизија, кредита, курсних разлика, јемства и слично;
5. Консултантске и маркетиншке услуге;
6. Покривање трошкова премера и геодетских снимања;
7. Покривање трошкова по основу Уговора са надзорним органом;
8. Трошкове за прикупљање документације за пријаву на конкурс;
9. Трошкове гаранција и полисе осигурања;
10. Трошкове превоза, монтаже и других оперативних трошкова;
11. Трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
12. Промета између повезаних лица и трошкови доприноса у натури (сопствени рад и материјал);
13. Трајна обртна средства;
14. Трошкове царине, увоза и остале административне таксе, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
15. Трошкове закупа и лизинга;
16. Трошкове амортизације и одржавања;
17. Трошкови који не одговарају предрачуну радова из пројекта, нереалне количине материјала, накнадни и непредвиђени трошкови радова;
18. Трошкови набавке предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације; асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова;
19. Трошкове овере Уговора код јавног бележника.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ЗАДРУГА НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Услови за учешће задруга на конкурс су:

1. Да је задруга ускладила своја акта, органе и пословање са Законом о задругама („Службени гласник РС“, бр. 112/2015).

2. Да је задруга извршила редовну задружну ревизију ако је радила у 2019. години.
3. Да за исте намене задруга није користила и није у поступку одобравања подстицајних средстава која потичу из буџета Републике Србије.
4. Да је задруга измирила обавезе по основу пореза и доприноса, као и друге обавезе из јавних прихода за 2020. годину.
5. Да је задруга регистрована у Агенцији за привредне регистре.
6. Да задруга има регистровани текући рачун код пословне банке преко које обавља своје пословање.
7. Да задрузи није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.
8. Да рачун задруге није у блокади од 01.01.2021. године.
9. Да над задругом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације.
10. Да директор задруге није кривично осуђиван, као и да се против њега не води истражни поступак за кривична дела против привреде.
11. Да је задруга наменски користила средства по конкурсима, односно Уговорима о одобреним подстицајним средствима за уговорени период трајања, на основу позитивног извештаја Комисије.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Документација која се доставља приликом подношења пријаве на Конкурс (у даљем тексту: пријава):

1. Образац пријаве - печатан и потписан од стране директора задруге.
2. Предрачун који садржи детаљну техничку спецификацију, са датумом издавања од дана доношења Одлуке, износ исказан у динарима са обрачунатим ПДВ-ом, као и меморандум издаваоца предрачуна (за задруге које планирају набавку машине, објеката и опреме за обављање делатности).
3. Изјаву оверену од стране надлежног органа да ће из одобрених средстава извршити набавку опреме, машина, сточног фонда, садног материјала...итд, у циљу реализације заједничких послова са члановима задруге, при чему су набављена добра власништво задруге,

- сагласно Уговору са члановима задруге односно Програму коришћења буџетских средстава за подстицаје до повраћаја новчаних средстава задруге.
4. Диплома о стручној спреми директора задруге.
5. Потврда надлежних институција да директор задруге није осуђиван и да се против њега не води истражни поступак за кривична дела против привреде.
6. Пописна листа основних средстава на дан 31. децембар 2020. године за задруге, основане пре 31.12.2020. године.
7. Оверене фотокопије Уговора којима се уређује закуп и коришћење непокретности, опреме, постројења и биолошких средстава (основно стадо и вишегодишњи засади) које нису у власништву задруге, уколико су исти закључени (важење Уговора о закупу најмање пет година), уколико има уговорене закупе, у противном доставља изјашњење о истом.
8. Оригинал извод из листа непокретности за непокретности које су у власништву задруге (не старији од 30 дана од дана подношења захтева), уколико задруга поседује непокретности, у противном доставља изјашњење о истом.
9. Извод структуре биљне производње или регистра сточног фонда чланова задруге, уколико је иста у функцији обављања делатности задруге (издата од стране Управе за трезор).
10. Оверени Уговор о правима и обавезама између задруге и коопераната, уколико задруга послује са кооперантима (ако задруга послује са кооперантима из различитих области производње, потребни су уговори који су у вези са наменом опреме за коју се конкурише).
11. Оригинал потврде надлежне филијале Пореске управе да је задруга измирила све обавезе по основу пореза и доприноса из 2020. године, за задруге регистроване пре 31.12.2020. године, закључно са датумом објављивања Конкурса.
12. Оверена изјава директора задруге под кривичном и материјалном одговорношћу у којој наводи да задруга за исте намене није користила и није у поступку одобравања подстицајних средстава која потичу из буџета Републике Србије.

13. Пријава на обавезно социјално осигурање, оверена печатом и потписом директора задруге (образац М), уколико задруга има запослена лица на неодређено време, у противном доставља изјашњење о истом.
14. Пројектно техничка документација за објекат и опрему, уколико је предмет конкурса, у противном доставља изјашњење о истом.
15. Програм реализације средстава подршке у периоду од 5 година.
16. Правилник са критеријумима за коришћење подстицајних средстава која се додељују задрузи.
17. Потврда о наменском коришћењу утрошених средстава уколико је у претходној години био корисник средстава по основу Програма подршке спровођењу мера равномерног развоја општине кроз подстицајна средства за земљорадничке и пољопривредне задруге на територији општине Врњачка Бања.
18. Позитиван извештај Комисије да је задруга наменски користила средства по конкурсима, односно Уговорима из претходног периода о одобреним подстицајним средствима за цео уговорени период трајања.

Комисија у фази прегледа конкурсне документације може затражити и друге доказе, уколико сматра да су исти потребни.

НАЧИН ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Члан 10.

Испуњеност услова за доделу средстава утврђује Комисија коју посебним Решењем образује председник општине Врњачка Бања.

Комисија проверава формалну исправност докумената, утврђује испуњеност услова и критеријума прописаних Програмом.

Коначну одлуку о додели средстава доноси председник општине, на предлог Комисије за проверу испуњености услова за доделу средстава по конкурс за задруге, у складу са утврђеним критеријумима, до утрошка средстава предвиђених буџетом општине за реализацију наведеног Програма.

Председник општине закључује Уговор са директором задруге, којим се уређују

међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Конкурса. Све не благовремене и не потпуне пријаве биће одбачене.

Додатни критеријуми на основу којих ће Комисија утврђивати предлоге:

1. Степен образовања директора задруге.
2. Број чланова задруге.
3. Задружна имовина или Уговор о закупу.
4. Оцена одрживост инвестиције.
5. Учешће задруге сопственим средствима у реализацији пројекта.
6. Резултати пословања задруге.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Члан 11.

Председник општине расписује конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава, у складу са Програмом из ове Одлуке. Начин достављања пријава, образац пријаве и рокови за спровођење биће дефинисани у оквиру Јавног позива на Конкурс конкурсном документацијом.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 12.

На основу предлога Комисије о прихватљивости пријаве која је доспела по објављеном конкурс, председник општине Врњачка Бања закључује Уговор са директором задруге, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава.

Задруге којима су средства одобрена, а нису потписале Уговор, сматраће се да су одустале од додељених средстава.

Задруга приликом потписивања Уговора прилаже: бланко соло меницу и менично овлашћење, као средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза. Уговор у прилогу садржи детаљну спецификацију опреме и механизације, репродуктивног и садног материјала, за које се додељују бесповратна средства. Задруге којима су додељена бесповратна средства се строго придржавају спецификације из Уговора, приликом набављања наведених ствари.

Исплата средстава се врши након потписивања Уговора, у року одређеним уговором.

Пројекат за који су одобрена бесповратна средства, као и сва плаћања у вези

са његовом реализацијом, задруга завршава до 31.12.2021. године.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ И
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Члан 13.

Комисија ће спровести контролу свих пројектних активности задруге, након истека рока.

Ако се у поступку контроле утврди ненаменско коришћење бесповратних средстава, као и неправилности у вези са набавком добара и другим пројектним активностима или се утврди да је задруга приликом набавке добара одступила без сагласности Комисије од спецификације из Уговора, председник општине Врњачка Бања раскида Уговор, а задруга враћа износ бесповратних средстава у буџет општине Врњачка Бања у року од 15 дана, од дана утврђеног основа од стране Комисије за ненаменско трошење средстава и друге неправилности.

У циљу праћења коришћења бесповратних средстава, задруга ће Комисији омогућити периодичну непосредну контролу реализације пројекта, као и у виду финансијску и другу документацију везану за предметну инвестицију.

Задруга у току године, односно најкасније до 31.12.2021. године, доставља Извештај о реализацији пројекта за који су додељена бесповратна средства.

Неутрошена средства задруга враћа у буџет општине Врњачка Бања, најкасније након истека уговорног рока за реализацију.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-33/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

85.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној 23.3.2021. године, на основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-

др.закон) и члана 40. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

Одлуку

о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2021. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2021. годину.

Члан 2.

За спровођење Програма из члана 1. ове Одлуке, задужује се организациона јединица Општинске управе надлежна за послове пољопривреде.

Члан 3.

Документ "Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2021. годину" објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 4.

На ову Одлуку дата је сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-2630/2021-14 од 17.3.2021.године.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-33/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

86.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној 23.3.2021. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.

закон и 47/2018) и члана 40. става 1 тачке 7. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.1/21-преч.текст и 4/21), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе, а на предлог начелника Општинске управе, донела је:

**ДЕКЛАРАЦИЈУ
О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У
ОПШТИНИ ВРЊАЧКА БАЊА**

I

**УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У
ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Општина Врњачка Бања ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја општине и обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у општини Врњачка Бања представља један од кључних чиниоца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II

**ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ
УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Општина Врњачка Бања развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају

потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III

**СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ
УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

Општина Врњачка Бања континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа и служби, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Општина Врњачка Бања континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима и службама, јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, како би општина Врњачка Бања била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама општина Врњачка Бања и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, њен најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленим под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;

- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Општина Врњачка Бања настојаће да обезбеди примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединаца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;
- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;

- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;
- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у општини Врњачка Бања објавити и „Службеном листу општине Врњачка Бања”, као и на сајту општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-173/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

87.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5. седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.64. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16и 88/19), чл.2. Одлуке о одређивању надлежног органа за праћење реализације годишњег односно тромесечног програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.18/16) и чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Анализе пословања јавних предузећа и друштва капитала за период 1.1.2020. до 31.12.2020.године

1. Усваја се Анализа пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања, чији је оснивач општина Врњачка Бања на које се примењује Закон о јавним предузећима, за период 1.1.2020.-31.12.2020.године, бр.400-532/21 од 25.2.2021.године.

Анализу из става 1. ове тачке, сачинио је Тим за праћење реализације годишњег односно тромесечног програма пословања јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине

Врњачка Бања, образован Одлуком о одређивању надлежног органа за праћење реализације годишњег односно тромесечног програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.18/16).

2. Ово решење са Анализом пословања из тачке 1.овог решења, доставља се Министарству привреде, сагласно чл.64.ст.3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16 и 88/19).

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-532/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

88.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној 23.3.2021.године, на основу чл. 69., а у вези са чл.3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16 и 88/19) и чл.40.ст.1. тачка 12. и 22. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о
Ценовнику комуналних производа и услуга-
управљање гробљима и сахрањивање "Врући
извори" Грачац

1. Даје се сагласност на Одлуку о Ценовнику комуналних производа и услуга-управљање гробљима и сахрањивање "Врући извори" Грачац, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Белимарковац", који врши функцију Скупштине друштва, одлуком бр.151/21 од 26.2.2021. године.

2. Саставни део овог решења је Одлука о Ценовнику комуналних производа и услуга-управљање гробљима и сахрањивање "Врући извори" Грачац из тачке 1. овог решења.

3.Ценовник из тачке 1. овог решења ступа на снагу давањем сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 38-4/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

89.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној 23.3.2021.године, на основу чл. 69., а у вези са чл.3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16 и 88/19) и чл.40.ст.1. тачка 12. и 22. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о Измени и допуни ценовника производа и услуга ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Измене и допуне ценовника производа и услуга ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања, бр.715/1/2021 од 17.3.2021. године.

2. Саставни део овог решења је Одлука о усвајању Измене и допуне ценовника производа и услуга ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања из тачке 1. овог решења.

3.Ценовник из тачке 1. овог решења ступа на снагу давањем сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 38-5/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

90.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.88. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 37.став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим отпадом

на територијама града Краљева и општина Врњачка Бања, Параћин, Рашка и Трстеник, заведен под бр.110-254/16 од 28.10.2016.године и чл.40 Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о избору председника Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО

1. Даје се сагласност на Одлуку Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" доо, број 60/21 од 18.2.2021. године, о избору председника Скупштине Друштва.

2. Саставни део овог решења чини одлука из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-122/21 од 23.3.2021. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

91.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5. седници, одржаној дана 23.3.2021. године, на основу чл.59. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16) и чл. 40. став 1. тачке 11. и 57. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ДОО „Врући извори“ Грачац за 2021. годину

1. Даје се сагласност и на Прве измене Програма пословања ДОО "Врући извори" Грачац за 2021. годину, које је основано за обављање комуналних делатности на сеоском подручју, које је усвојио Надзорни одбор ЈП "Белимарковац", који врши функцију Скупштине друштва, одлуком бр.514/21 од 17.3.2021. године.

2. Прве измене Програма пословања ДОО "Врући извори" Грачац за 2021. годину, се сматрају донетим давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-686/21 од 23.3.2021. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

92.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5. седници, одржаној дана 23.3.2021. године, на основу чл. 40. став 1. тачка 57. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене Плана и програма пословања и Програма опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2021. годину

1. Даје се сагласност на Прве измене Плана и програма рада и Програма опште туристичке пропаганде са финансијским планом Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.190/21 од 23.3.2021. године.

2. Прве измене Плана и програма пословања са Планом опште туристичке пропаганде Туристичке организације за 2021. годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-655/21 од 23.3.2021. год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

93.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној 23.3.2021.године, по разматарању Извештаја о раду Општинске управе општине Врњачка Бања за 2019.годину, на основу чл. 71. став 1. тачка 10. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст) и чл. 7. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 27/16 и 23/17), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Врњачка Бања за 2019.годину.
2. Саставни део овог закључка чини Извештај из става 1. овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-798/20 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

94.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 5.седници одржаној 23.3.2021.године, по разматарању Извештаја о раду Општинске управе општине Врњачка Бања за 2020.годину, на основу чл. 71. став 1. тачка 10. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст) и чл. 7. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији Општинске управе општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 27/16 и 23/17), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Врњачка Бања за 2020.годину.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из става 1. овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-638/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

95.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду установе Културни центар Врњачка Бања за 2020.годину који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.УО-266 од 25.2.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-529/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

96.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за

2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду Центра за социјални рад Врњачка Бања за 2020.годину који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.551-77/2021-2 од 25.2.2021.године, са Финансијским извештајем Центра за социјални рад Врњачка Бања за 2020.годину који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.551-71/2021-3 од 25.2.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чине извештаји из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-521/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

97.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду Народне библиотеке "Др Душан Радић" Врњачка Бања за 2020.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.01-206/2021 од 23.2.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-515/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

98.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду и пословању Установе Спортски центар Врњачка Бања за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр. 01-132/21 од 1.3.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-554/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

99.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о реализацији програма пословања-програма рада Предшколске установе "Радост" Врњачка Бања за 2020.годину, који је усвојио

Управни одбор ове установе одлуком бр.140 од 26.2.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-563/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

100.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2020.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.163/21 од 12.3.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-631/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

101.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 40.став 1. тачка 65. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл.21.став 3. Одлуке о

буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.71/20), донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања за 2020.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе одлуком бр.400-374/21 од 10.3.2021.године.

2. Саставни део овог закључка чини Извештај из тачке 1.овог закључка.

3. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-640/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

102.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5. седници одржаној дана 23.3.2021.године, по разматрању Извештаја Дома здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, број 865-1/2021 од 18.3.2021.године, на основу чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист Општине Врњачка Бања", број 1/21-пречишћен текст), донела је

З А К Љ У Ч А К

Усваја се Извештај Дома здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, број 865-1/2021 од 18.3.2021.године, о пандемији вируса КОВИД 19 и предузетим мерама за спречавање заражавања и ублажавање последица заражавања грађана на територији Општине Врњачка Бања, у периоду од 1.1.2021.год.-15.3.2021.године.

Скупштина општине Врњачка Бања захтева од директора Дома здравља „Др Никола Џамић“ Врњачка Бања, да Скупштини општине подноси редовне извештаје о пандемији вирусом КОВИД 19 на територији општине, за све време трајања пандемије, за сваку седницу која се одржава.

Иван Радовић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-171/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

103.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници, одржаној 23.3.2021.године, на основу чл.32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/17-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл.46.Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.40. став 1. тачка 13.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора

Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се чланства у Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања:

Испред запослених:

1. Драгица Гмијовић, члан.

Члан 2.

Именује се за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Белимарковац“ Врњачка Бања:

Испред запослених:

1. Гордана Кнежевић, члан

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-42/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

104.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници која је одржана 23.3.2021.године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора Угоститељско туристичке школе са домом ученика Врњачка Бања

I.

Разрешавају се чланови Школског одбора Угоститељско туристичке школе са домом ученика Врњачка Бања, због истека мандата, и то:

ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Емилија Косовац, наставник хемије
2. Данијела Протић, наставник математике
3. Далибор Миодраговић, наставник услуживања са практичном наставом.

ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА

1. Нада Николенцић
2. Виолета Јелићанин
3. Драгана Јеремић

ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Мирољуб Стојковић
2. Миодраг Поповић и
3. Никола Џамић.

II.

Ово решење је коначно у управном поступку.

III.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 13.4.2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-38/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

105.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници која је одржана 23.3.2021.године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аут.тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора
Угоститељско туристичке школе са домом
ученика Врњачка Бања

I.

Именују се чланови Школског одбора Угоститељско туристичке школе са домом ученика Врњачка Бања, и то:

ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Немања Милосављевић,
2. Иван Пауновић,
3. Гордана Петровић.

ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА

1. Нада Николенцић,
2. Виолета Јелићанин
3. Драгана Јеремић

**ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

1. Драгомир Живковић,
2. Никола Џамић,
3. Миодраг Поповић.

II.

Мандат чланова Школског одбора траје 4 године.

III.

Ово решење је коначно у управном поступку.

IV.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 13.4.2021.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-40/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

106.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), 40. став 1. Тачка 53. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл. 68., 69. и 73. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Одбора за демографију, популациона питања и друштвени дијалог
Скупштине општине Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Одбора за демографију, популациона питања и друштвени дијалог Скупштине општине Врњачка Бања:

1.Јасна Пајић

Члан 2.

У Одбор за демографију, популациона питања и друштвени дијалог Скупштине општине Врњачка Бања, именује се:

За члана:

1.Катарина Ђорђевић

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-43/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

107.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), 40. став 1. Тачка 53. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 1/21-пречишћен текст) и чл. 68., 69. и 73. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана Одбора за борбу против корупције Скупштине општине Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се дужности члана Одбора за борбу против корупције Скупштине општине Врњачка Бања:

1.Бобан Дубовац

Члан 2.

У Одбор за борбу проти корупције, именује се:

За члана:

1.Сандра Боровић

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЉАЧКА БАЊА

Број: 020-41/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

108.

Скупштина општине Врњачка Бања на 5.седници одржаној дана 23.3.2021.године, на основу чл. 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл.13. Одлуке о оснивању Општинске стамбене Агенције (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.22/12) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/21-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и чланова Управног одбора Општинске стамбене Агенције

I

Разрешавају се дужности чланова Управног одбора Општинске стамбене Агенције и то:

1. Никола Миладиновић, председник
2. Ненад Боћанин, члан
3. Јелена Раичевић, члан
4. Биљана Лазовић и
5. Драган Дрндаревић

II

У Управни одбор Општинске стамбене Агенције, именују се:

1. Никола Миладиновић, председник
2. Драгана Станојевић, члан
3. Никола Белоица, члан
4. Звездан Сеочанац и
5. Милена Пантелић.

Управни одбор се именује на период од 5 година.

III

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЉАЧКА БАЊА

Број: 020-45/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

109.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 5.седници, одржаној дана 23.3.2021. год, на основу чл. 4 став 2. Одлуке о монтажним објектима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/2020), чл. 40. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 1/21-пречишћен текст), доноси:

ПЛАН

ОПШТЕГ РАСПОРЕДА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И МОБИЛИЈАРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 1.

Овим Планом се утврђују локације, општи услови и правила постављања и уклањања мањих монтажних објеката и мобилијара привременог карактера на јавнама површинама и осталим површинама у општој употреби на територији општине Врњачка Бања (текстуални и графички део); њихова намена, врста материјала од којих се израђују, величина и изглед објекта, површина заузећа, време на које се поставља, распоред локација по зонама које су утврђене одлуком о локалним комуналним таксама и др.

„мањи монтажни објекат” јесте:

-киоск, који представља типски објекат за пружање шалтерских услуга, чија бруто површине не може бити већа од 9,5м² и који се поставља у већ изграђеном финалном облику;

-башта угоститељског објекта је монтажно-демонтажни објекат, искључиво отвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у том објекту, у току целе године;

-објекат за културна збивања и забаву:монтажне бине, трибине, игралишта, камп приколице,

-луна парк (забавни парк) и циркус, који чине један или више различитих мањих монтажних објеката основне намене - вртешке, карусели, возићи и сл., циркуска шатра, који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената и користе сезонски или у току целе године;

-стена за спортско и рекреативно пењање,

-возила наменски преуређена за излагање и продају робе и друге намене.

Не сматра се мањим монтажним објектом у смислу овог Плана објекат чије извођење се врши grubим грађевинским радовима.

„мобилијар” јесте: опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана, и то: аутомати, фрижидери за продају сладоледа, расхладни уређаји, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења и сличних уређаја, покретне тезге за излагање и продају робе, разгласни уређај и друга опрема која се поставља у сврху одржавања одређених јавних манифестација и приредби или у функцији објеката или мањих

монтажних објеката, приредби политичког карактера, забавних програма и презентација, непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), држачи за бицикле, сталци за излагање робе, жардињере и покретни објекти за обављање регистроване делатности (аутићи, играчке и друга опрема за дечија игралишта, покретна тезга за продају дозвољене врсте роба и друго), столови, столице, сунцобрани, тенде и жардињере (за летње баште), помоћни монтажно-демонтажни објекти луна паркова (забавних паркова) - благајна, објекти за смештај особља, држање животиња и сл., који се постављају у финалном облику или склапају од готових елемената и користе сезонски или у току целе године, помоћни, затворени монтажно-демонтажни објекти спортских објеката - благајна, смештај реквизита и сл., јавни часовници, клупе, поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице, украсне жардинијере, стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама, паркомати, дечја и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар, објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала и други урбани мобилијар, уметничка фигура, уређај, апарат, мали монтажни елемент, мањи наменски систем, реквизит, посуда и сл. у функцији уређења јавних површина;

4) “коришћење јавне површине” јесте њено привремено заузимање у површини предвиђеној Планом и одобрењем надлежног органа ради постављања објеката и мобилијара из овог члана;

5) ”објекти у функцији туристичке сигнализације”: туристички инфо-пултови и сл.

Саставни део овог Плана је текстуални и табеларни приказ места и броја објеката и мобилијара, графички прилог општег распореда места на делу јавне површине на територији Општине Врњачка Бања урађен у размери 1:2000, као и умањени графички прилози локација у размери 1:500.

Члан 2.

КИОСЦИ, ТЕЗГЕ, ПУЛТОВИ И ПРИВРЕМЕНИ ОБЈЕКТИ

Утврђују се локације и распоред монтажних објеката и мобилијара дефинисаних

Одлуком о монтажним објектима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/2020) и то:

Локација бр. 1: „СНЕЖНИК“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова са редном ознаком бр. 1.

- 1 дрвени објекат за продају сувенира са ознаком О9, површине 11м2 у графичком прилогу.

- 2 тезге - од киоска ред. бр.1 низводно (редни бр. Т1-Т2) на којима се могу продавати сувенири, ручни радови, уметничке слике, бижутерија, лековито биље и књиге.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца.

Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 2: „СРБИЈА“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова до регулисања статуса предметне локације у складу са Планом детаљне регулације.

- 1 типска тезга за продају аутентичних бањских сувенира означене СУВ1 у граф. Прилогу

Аутентични бањски сувенири треба да репрезентују Врњачку Бању као елитно туристичко место, морају поседовати следеће карактеристике:

- дизајн који јасно асоцира на Врњачку Бању и прати њену туристичку понуду,
- фине завршне обраде са препознатљивим апликацијама Врњ. Бање (штампа или гравура),
- штампа или гравура на сувениру морају бити израђени педантно и квалитетно,
- сувенири који представљају макете туристичких знаменитости Врњачке Бање (Мост љубави, Римски извор, Парковски павиљон, Бањска чесма...) морају их најверније приказивати.

Поред ових сувенира аутентични сувенири могу бити и они са националном тематиком (чутуре, бурићи, буклије...), али уз обавезне апликације Врњачке Бање.

За добијање одобрења за продају аутентичних бањских сувенира могу конкурисати предузетници или правна лица који испуњавају следеће услове:

- да су регистровани за производњу и продају сувенира (најмање годину дана).

- да су у поступку заштите аутентичности неких од својих производа.

- 21 тезга за продају ручних радова, уметничких слика, сувенира, бижутерије, књига и сл. означених ред. бр: Т1-Т21 у графичком прилогу, на локацији „Србија“, и то постављених преко пута хотела "Бреаза", паралелно са реком према хотелу "Србија", до доношења новог Плана распореда, а најдаље до регулисања статуса предметне локације у складу са Планом Детаљне Регулације.

- 2 типске тезге и то једна постављена између стабала дрвореда липа од постојећег киоска (бр.1) ка Снежнику, са ознаком Т1-ЛБ за продају лековитог биља, а друга типска тезга са ознаком Т2-ЛБ за продају лековитог са друге стране постојећег киоска (бр.1) ка „Србији“, до доношења новог Плана распореда, а најдаље до регулисања статуса предметне локације у складу са Планом Детаљне Регулације.

- 7 типских тезги постављених између стабала дрвореда липа од постојећег киоска (бр.1) ка Снежнику и то: са ознаком ред. бр: Т1 -Т7 (Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6, Т7) за продају ручних радова, уметничких слика, сувенира, бижутерије, књига и сл.,до доношења новог Плана распореда места монтажних објеката, а најдаље до регулисања статуса предметне локације у складу са Планом Детаљне Регулације.

- 1 тезга за продају лековитих чајева између киоска (бр. 1) и локације СУВ 1. означене као Тч у граф. Прилогу.

- 22 отворене типске тезге за продају ручних радова; означених у граф. прилогу ред. бр: М1-М22, уз леву ивицу шеталишта поред дрвореда липа.

Услов за добијање одобрења за продају ручних радова је поседовање сертификата производа старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности у складу са правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима.(СЛГЛ број 56/12)

- 3 привремена објекта са ознаком:

- О6 површине 20м2,

- О7 површине 20м2 и

- О8 површине 9м2 у графичком прилогу,

Локација је комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу у складу са условима ЕПС (2 самостојећа ормана).

Локација бр. 3: „ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ“

-1 тезга за продају ручних радова, уметничких слика, сувенира, бижутерије и сл; означен: Твс. (уколико нема заинтересованих за постављање тезге ни након друге лицитације постоји могућност постављања:

-монтажни садржај за дечији забавни програм означено као (ПЗ 4) у граф. прилогу, површине до 6м².

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 4: „Вила САН“

-1 дрвени орман ботаничке баште за продају лековитог биља димензија 1,0x2,0м максималне висине до 1,8м, означене знаком Обб у графичком прилогу, са правом уређења 10м² Црквеног брда иза ормана и одржавања истог.

-1 тезга за продају пекарских производа, димензија 1,0x2,0м, означене знаком Тпп у графичком прилогу.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца.

Локација бр. 5: „ПРОМЕНАДА 1“

- 1 изложбено продајна тезга за лицидерско срце на променади преко пута Виле „Европа“, означена Тлс у графичком прилогу Плана.

-1 изложбено продајна тезга за продају вештачког цвећа на променади преко пута Виле „Европа“, означена Твц у графичком прилогу Плана.

- 1 тезга за продају миришљавих сапуна, означена знаком Тса, постављене преко пута биоскопа.

- 1 тезга за продају производа од ароније (матични сок, сируп за сок, чај, ракија, ликер, вино, слатко, џемови, кандирана аронија и козметички производи од ароније), у графичком прилогу са знаком Тар. (преко пута биоскопа) у свему према графичком прилогу Плана.

- 1 тезга за продају украсних свећа, украсних предмета и друге разноврсне робе на променади

преко пута биоскопа, означена знаком Тус у графичком прилогу Плана.

- 3 тезге за продају књига на променади преко пута библиотеке „Др Душан Радић“, означено редним бр: ТК1, ТК2 и ТК3 у графичком прилогу Плана.

- 1 тезга за продају бакрореза на променади преко пута Библиотеке „Др Душан Радић“ означено знаком Тбак у графичком прилогу

- 2 интерактивна инфопулта за потребе Општине Врљачка Бања, означена као Ип1 и Ип2 у граф. прилогу и то: једно место (Ип1) испред Туристичке Организације В. Бања и друго место (Ип2) на Тргу културе код библиотеке „Др. Душан Радић“,

-2 инфопулта, означена као Тп испред Туристичке Организације В. Бања и Ац у граф. прилогу испред Хотела „Цептер“.

Локација бр. 7: „ФОНТАНА - МОСТ ЉУБАВИ“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова.

- 1 типска тезга за продају сувенира и фотошоља, постављена испред кафе „ГОЧ“, Тмс у граф. пр.

Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација је делимично комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу у складу са условима ЕПС (2 самостојећа ормана на локацији “Цепетер”).

Локација бр. 9: "МОРАВА"/„ИСТРА“ - „СЛОБОДА“/ПРОМЕНАДА 2

- 6 киоска за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова на локацији код ресторана „Истра“, до реализације Плана детаљне регулације, од чега се 1 киоск (објекат УТШ) користи за продају хране.

Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова, на локацији иза објекта "Кондор" ас.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

- 1 тезга за продају аутентичних бањских сувенира означена као СУВ 3 у граф. прилогу

Аутентични бањски сувенири треба да репрезентују Врњачку Бању као елитно туристичко место, морају поседовати следеће карактеристике:

- дизајн који јасно асоцира на Врњачку Бању и прати њену туристичку понуду,
- fine завршне обраде са препознатљивим апликацијама Врњ. Бање (штампа или гравура),
- штампа или гравура на сувениру морају бити израђени педантно и квалитетно,
- сувенири који представљају макете туристичких знаменитости Врњачке Бање (Мост љубави, Римски извор, Парковски павиљон, Бањска чесма...) морају их најверније приказивати.

Поред ових сувенира, аутентични сувенири могу бити и они са националном тематиком (чутуре, бурићи, буклије...), али уз обавезне апликације Врњачке Бање.

За добијање одобрења за продају аутентичних бањских сувенира могу конкурисати предузетници или правна лица који испуњавају следеће услове:

- да су регистровани за производњу и продају сувенира (најмање годину дана).
- да су у поступку заштите аутентичности неких од својих производа.

Локација бр.10: „ПУТНИК“

- 7 киоска за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких и банкарских послова, и то од „LILLY DROGERIA“ ка „ПУТНИК-у“ (ред.бр: 1-6) и ред. бр. 7 на локацији преко пута, као што је приказано у граф. прилогу плана, а до решавања уређења простора „ПУТНИК“, уз сагласност власника за постављање наведених киоска.

- Локација је комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу у складу са условима ЕПС.

Локација бр. 12: „РОМАНИЈА“

-1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова. Уколико нема заинтересованих за

постављање киоска ни након друге лицитације постоји могућност постављања:

-1 дрвена тезга за продају воћа и поврћа, ТВПЗ у граф. прилогу.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 13: „ПАХУЉИЦА“

- 1 киоск за продају пекарских производа.

- 1 тезга за продају воћа и поврћа, у ознаци ТВП1 у графичком прилогу.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр.14: „РАЈ“

- 1 киоск за пружање угоститељских услуга и продају друге разноврсне робе као и обављање мењачких и банкарских послова, на локацији преко пута Аква парка, као што је приказано у граф. прилогу плана.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 15: „ДУБРАВА“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова.

- 1 тезга за продају воћа и поврћа, у ознаци ТВП2 у графичком прилогу.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 16: „ГРОБЉЕ“

- 1 киоск за продају цвећа и свећа означен ред.бр. 1 на општинској парцели која се налази са десне стране улице Зелени булевар (поред паркинг простора), у свему према графичком прилогу плана.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност

прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр.17: „ДОМ ЗДРАВЉА“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова у ознаци (ред.бр.1) у графичком прилогу, а по основу закљученог уговора закупца са Домом здравља „Др Никола Цамић“.

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова у ознаци (ред.бр.2) у графичком прилогу,

- 2 привремена објекта са ознаком О4, површине 45м² и О5, површине 25м² у графичком прилогу.

Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 18: „Вила БАЛКАН“ / т.ц. „ПИЈАЦА“

- 1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких и банкарских послова.

- 1 мангал-помоћни објекат са ознаком М1 у графичком прилогу.

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр.19: „БЕЛИ ИЗВОР“

-1 киоск за продају штампе, цигарета, друге разноврсне робе као и обављање мењачких послова.

- 1 тезга за продају воћа и поврћа, у ознаци ТВП4 у графичком прилогу.

Члан 3.

Власник тезги и пултова је Општина Врњачка Бања и исте ће изнајмљивати путем јавне лицитације.

Положај, број и детаљи локација одређених за постављање монтажних објеката дати су у графичком и табеларном прилогу Плана.

Члан 4.

УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА,ТЕЗГИ И ПУЛТОВИ

Киосци, тезге и пултови су монтажно-демонтажни објекти, који се не могу на јавној површини изводити грубим грађевинским радовима, већ само поставити на предвиђену локацију на јавној површини и на том месту финализирати монтажом додатних елемената, минималним радовима на изради подлоге и прикључити на комуналну инфраструктуру.

Бруто површине заузете објекатима и опремом из члана 2. овог Плана су:

- киоск до 9,5м²
- тезга до 2 м²
- пулт до 1 м²

За све монтажне објекте из члана 4. овог Плана није дозвољено заузеће јавне површине у односу на површину објеката и опреме дефинисане овим планом, осим за објекте и опрему из става 2, тачка 1, у смислу комора за сладолед и расхладних витрина за продају напитака, и то једна расхладна комора и једна расхладна витрина на површини до 4м², под условом да њихово постављање не омета безбедан пролаз пешака и возила и то искључиво уз претходно прибављену сагласност надлежне инспекцијске службе.

Изузетно може се одобрити заузеће јавне површине и у већој површини у односу на дефинисану овим Планом уколико се добије сагласност надлежног комуналног инспектора.

Члан 5.

Рок трајања закупа јавне површине одређује се јавним огласом и не може бити дужи од 10 година.

Након истека периода од 10 година, за предметно место поново се спроводи јавно надметање путем јавног оглашавања

Трајање закупа може бити и краће у случају доношења новог плана распореда места када предметне локације нису предвиђене тим планом.

На јавним површинама киосци, тезге и пултови се постављају на основу Уговора о привременом коришћењу јавне површине и то на период до привођења земљишта планираној намени предвиђеној планским документом.

На површинама у власништву других лица киосци, тезге и пултови се постављају на основу важећег плана и уз сагласност власника парцеле на којој је монтажни објекат планиран.

Монтажни објекти из претходног става могу се поставити и на површинама у власништву других лица, а које су планиране за друге намене, односно планиране за површине јавне намене, уз сагласност власника парцеле и уз претходно прибављену сагласност – услове Општинске стамбене агенције Врњачка Бања, а на основу којих сагласности, одобрење за постављање издаје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања, до привођења површина намени.

Члан 6.

У I и II зони планиран је тип киоска по узору на “Мој Киоск”.

Постојеће киоске, уколико нису у складу са планираним типом, треба заменити сугерисаним типом и то најкасније у року од 6 месеци од дана усвајања Плана.

Члан 7.

У I и II зони планиран је тип тезге чије су фотографије приказане у графичком прилогу овог Плана (Идејни пројекат ТИПСКЕ ТЕЗГЕ, израђен од стране ЈП Дирекције за планирање и изградњу Општине Врњачка Бања, децембра 2012. год).

Постојеће тезге, уколико нису у складу са планираним типом, треба заменити сугерисаним типом и то најкасније месец дана од дана усвајања Плана.

Члан 8.

Постављањем киоска, тезги и пултова не смеју се ни на који начин угрозити постојеће инсталације, неометан приступ истим, ни захтевати њихово измештање, обзиром на њихов привремени карактер.

Киоск својом локацијом не сме бити постављен у троуглу прегледности раскрснице, односно својим димензијама и габаритом не сме утицати на смањење прегледности раскрснице. Киоск не сме својом локацијом угрозити прилазе и снабдевање објекта испред којег је постављен.

Киоск се не сме постављати на уређеним парковским површинама, као ни испред других пословних простора у којима се продаје роба опште употребе.

Киоск се поставља на минималној удаљености од постојећег објекта (стамбени, стамбено-пословни, пословни) изграђеног на регулационој линији улице, која је једнака висини киоска.

Киосци се на локацији постављају појединачно или у групацији од више киоска као засебни пословни простори без међусобног

повезивања у један корисни простор за обављање делатности.

Међусобни размак између појединачно постављених киоска износи минимално 1,50м, а киосци се постављају поравнати или смакнати између себе за мах. 1,0м.

Међусобни размак између киоска може бити и мањи уколико то дозвољавају услови локације и власници киоска дају сагласност за исту.

На киоску, тезги и пулту, као и у њиховој непосредној близини, није дозвољено постављање сунцобрана и музичког уређаја и његово емитовање.

У року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Плана, потребно је све киоске ускладити по узору на “Мој Киоск”.

Забрањено је покривати тезге и пултове, као и украшавати цревима и лед тракама у боји, осим у белој боји.

Члан 9.

Продаја робе у киосцима и тезгама може се обављати током целе године, при чему на свим објектима морају бити постављене идентификационе плочице са следећим подацима: назив правног лица или предузетника, седиште правног лица или предузетника, број уговора о закупу јавне површине и радно време.

Члан 10.

Уколико услови и локација дозвољавају, а уз услов испуњења свих других ограничења прописаних важећим прописима и одлукама, надлежне јединице Општинске Управе за послове урбанизма може дозволити и веће заузеће јавне површине.

Члан 11.

МОНТАЖНИ САДРЖАЈ ЗА ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛИПОВА И КЕСТЕНА, ШЕЋЕРНЕ ВУНЕ, КРОФНИЦА, ПОМФРИТА, ПАЛАЧИНКИ, БЕЛГИЈСКОГ ВАФЛА, КАФЕ И КНЕДЛИ

Уређаји за печење и продају кокица:

- локација „Променада 1“ („Гоч“) – једно место, означено као К1 у графичком прилогу,
- локација „Променада 1“ (преко пута хотела „Парк“) – једно место означено као К2 у граф. прилогу,
- локација „Вила Сан“ – једно место, означено као К3 у графичком прилогу,
- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место, означено као К4 у графичком прилогу,

- локација „Снежник“ – једно место, означено као К5 у графичком прилогу,
- локација „Променада 1“ („Гоч“) – једно место, означено као К6 у графичком прилогу,
- локација „Променада 1“ („Путник“) – једно место, означено као К7 у графичком прилогу,

Уређаји за печење и продају кукурузних клипова и кестена:

- локација „Променада 1“ (преко пута виле „Европа“) – једно место, означено као КК1 у граф. Прил,
- локација „Вила Сан“ – једно место, означено као КК2 у графичком прилогу,
- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место, означено као КК3 у графичком прилогу,
- локација „Променада 1“ („Гоч“) – једно место, означено као КК4 у графичком прилогу,

Уређаји за производњу и продају шећерне вуне:

- локација „Променада 3“ (код Луна парка) – једно место означено као ШВ1 у граф. Прилог.

Локације су- нису комунално опремљене.

Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Уређаји за израду и продају мини-крофница:

- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место, означено као МК1 у графичком прилогу,
- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место, означено као МК2 у графичком прилогу,

Уређаји за производњу и продају помфрита:

- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место означено као П у граф. прилог,

Локације су- нису комунално опремљене.

Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Уређаји за печење и продају палачинки и белгијског вафла:

- локација „Променада 3“ („Србија“) – два места за печење и продају палачинки, означених као Пл1 и Пл2 у графичком прилогу,
- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место за печење и продају белгијског вафла, означено као Бв у графичком прилогу,

Апарати за производњу и продају кафе:

- локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место означено као Ак у граф. прилог,

Локације су- нису комунално опремљене.

Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Уређаји за израду и продају кнедли - локација:

- локација „Вила Сан“ – једно место за продају кнедли, означено ознаком Кн у графичком прилогу.

Закупци монтажних објеката на којима се врши продаја хране су у обавези да буду регистровани за производњу и продају хране која је предмет огласа и дужни су да испоштују све одредбе важећих прописа који се односе на област санитарно-хигијенских услова.

Монтажни објекти из става 1. 4. и 5. овог члана могу се поставити на јавној површини тако да заузимају највише 3м², монтажни објекти из става 2. 3.и 6. највише 1м² и монтажни објекат из става 7. највише 2м².

Апарати за производњу наведених артикала морају бити смештени у одговарајуће монтажне објекте пројектоване да својим изгледом чине функционалну и естетску целину (дрвене тезге, дрвени киосци и сл.) и на њима се могу продавати само напред наведени производи;

не смеју имати надстрешнице, тенде, сунцобране и додатне сталке за излагање робе;

Закупци монтажних објеката изузетно могу продавати лизалице, бомбоне, жвакаће гуме и другу робу уз сагласност комуналног инспектора.

Забрањена је улична продаја из посуда и неадекватних објеката.

Члан 12.

МОНТАЖНИ САДРЖАЈИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА И ХЛАДНИХ НАПИТАКА

Раскладне коморе за продају сладоледа одређују се на следећим локацијама:

- С2 – локација „Истра и Слобода“ – два места испред јавне чесме на променади уз услов да својом опремом на заклањају поглед и прилаз ка истој са обе стране (С2а i С2б)
- С2 – локација „Швајцарија“ – једно место (С2ц), у свему према графичком прилогу плана
- С2 – локација „Мост Љубави“ – једно место (С2д), у свему према графичком прилогу плана
- С3 – локација “Променада 1“ („Гоч“) – два места, у свему према графичком прилогу плана
- С4 – локација “Променада 1“ (преко пута виле „Европа“) – два места, у свему према графичком прилогу плана

- С5 – локација „Вила Сан“ – два места, у свему према графичком прилогу плана
- С6 – локација „Променада 3“ („Србија“) – два места, у свему према графичком прилогу плана
- С7 – локација „Дечије игралиште“ – два места, у свему према графичком прилогу плана
- С8 – локација „Снежник“ - једно место (С8б), у свему према графичком прилогу плана
- С8 – локација „Мост љубави“ - једно место (С8а), у свему према графичком прилогу плана

Расхладне коморе за продају сладоледа на точење одређују се на следећим локацијама:

- Ст1-локација „Променада 1“ (преко пута хотела „Парк“) -једно место.
- Ст2 – локација „Променада 3“ („Србија“) – једно место
- Ст3 – локација „Снежник“ – једно место
- Ст4 – локација „Снежник“ – једно место

Расхладне витрине за продају хладних напитака:

- ХН1 – локација „Променада 1“ (преко пута хотела „Парк“) – једно место
- ХН2 – локација „Променада 1“ (преко пута хотела 'Цептер') – једно место
- ХН3 – локација „Променада 1“ („Вила Сан“) – једно место

Расхладне витрине за продају сладоледа:

- Слк – локација „Швајцарија“ – једно место (Слк), у свему према графичком прилогу плана

Закупци монтажних објеката на којима се врши продаја хране су у обавези да буду регистровани за производњу и продају хране која је предмет огласа и дужни су да испоштују све одредбе важећих прописа који се односе на област санитарно-хигијенских услова.

Расхладне коморе за продају сладоледа, сладоледа на точење као и витрина за продају хладних напитака, забрањено је покривати надстрешница, сунцобранима у боји и др., осим сунцобранима у беж боји.

- Локације нису комунално опремљене. Постоји могућност прикључења у складу са условим ЕПС.

Члан 13.

Бруто површине заузете објектима из претходног члана овог плана су:

- расхладна комора (фрижидер) - индустријски паковани сладолед: 2 м²

Расхладне коморе из претходног става овог члана могу имати само тенду и расклопну столицу за седење продавца, под условом да са истом чине функционалну и естетску целину; у случају да расхладна комора већ поседује уграђену властиту заштитну површину од сунца и кише (тенду, надстрешницу и сл.), није дозвољено постављање додатне тенде и надстрешнице.

На јавним површинама поред расхладне коморе и витрине није дозвољено продавање нити излагање других производа осим наведених производа из првог става овог члана;

Члан 14.

Обележавање места на јавним површинама за давање у закуп предвиђених Планом распореда места монтажних објеката и мобилијара извршиће органи надлежне општинске службе, и то пре спровођења лицитације, а постављање монтажних објеката из овог плана врши се на основу одобрења организационе јединице општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове урбанизма у присуству комуналног инспектора, или другог лица овлашћеног од стране Општинске управе.

Корисник монтажног објекта је дужан да исти користи у складу са одобрењем надлежног органа.

Корисник монтажног објекта је дужан да објекат и простор око њега одржава у уредном и исправном стању и да постави одговарајућу посуду за одлагање смећа.

Кориснику није дозвољено да:

- помера или премешта објекат са локације која је одређена у одобрењу,
- замени објекат другим објектом,
- мења изглед, габарит, конструкцију или боју објекта,
- промени врсту делатности за коју је објекат намењен,
- фиксира или на други начин везује објекат за тло или за објекат у непосредној близини,
- припадајући функционални простор објекта, као и конструктивне елементе, тенде користи за излагање робе,
- врши продају и излагање робе ван монтажног објекта.
- прекорачи максималну дозвољену површину заузећа (бруто развијену грађевинску површину).

Члан 15.

МОНТАЖНИ САДРЖАЈИ ЗА ДЕЧИЈИ ЗАБАВНИ И СПОРТСКИ ПРОГРАМ

Монтажне објекте и мобилајаре, предвиђене за дечији забавни спортски програм, забрањено је украшавати цревима и лед тракама у боји, осим у белој боји.

Локација бр. 1: „СНЕЖНИК“

На локацији између бивете „Снежник“ и пешачког моста, предвиђена је површина за дечији забавни програм (електричне клацкалице и апарати за децу), површине 6м² означено као ПЗ 5 у граф. прилогу Плана,

- Локација није комунално опремљена у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца.

Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Локација бр. 2: „СРБИЈА“

На локацији „Србија“ (травната површина) предвиђена је површина за дечији забавни програм (забавни луна парк и клизалиште), укупне површине до 2100 м². Клизалиште се може поставити и на другој локацији по одобрењу Председника Општине уз претходно мишљење надлежне организационе јединице за послове урбанизма.

За предвиђене монтажне објекте и мобилијар на овој локацији, неопходно је доставити све атесте о техничкој исправности објеката и мобилијара, као и полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења за постављање објеката и мобилијара, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

Са пријавом се доставља:

- оверен уговор о куповини или закупу, рачуни, фактуре за најмање 7 објеката забавног луна парка и клизалишта, који ће бити постављени на овој локацији, фотографије истих и доказ о старости објеката (година производње);
- изјава најповољнијег понуђача да ће учествовати у трошковима обезбеђивања прикључка за напајање електричном енергијом за потребе клизалишта у висини од најмање 50%;
- сагласност најповољнијег понуђача да се у току трајања периода закупа, монтажни објекат – клизалиште може изместити на другу локацију коју одреди Општинско веће.

Приликом избора најповољнијег понуђача, поред понуђене цене, критеријуми за избор ће бити: година производње објеката и садржајност луна парка (број, квалитет и врста објеката).

Рок трајања закупа јавне површине из става 1. овог члана одређује се јавним огласом и износи:

- до 10 година.

- На локацији поред ресторана „Србија“, предвиђа се постављање дечијих спортских реквизита, трамболине, површине 50 м², означене као ПЗ 6 у графичком прилогу Плана

- На локацији „Србија“, на месту изнад простора предвиђеног за ЛФ, предвиђена је површина за постављање монтажног садржаја површине 750м², висине око 50 метара и површине пречника точка око 45м², означеног као „Панорамски точак“ у графичком прилогу Плана.

За постављање предвиђеног монтажног објекта, неопходно је доставити атесте о исправности полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

Локација бр. 3: „ДЕЧИЈЕ ИГРАЛИШТЕ“

- На локацији поред тениских терена и Дечијег игралишта предвиђена је површина за дечији забавни програм (електричне клацкалице за децу), означено као ПЗ 4 у графичком прилогу Плана, али само у случају да ни након друге лицитације нема заинтересованих за постављање предвиђене тезге за продају ручних радова, уметничких слика, сувенира, бижутерије и сл. означено као Твс у граф. Прилогу.

- На локацији Дечијег игралишта предвиђена је површина за постављање брода за забаву деце, површине до 60м², означено као ДЗБ у графичком прилогу Плана.

За предвиђен монтажни објекат и мобилијар на овој локацији, неопходно је доставити полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења за постављање објеката и мобилијара, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

- На локацији поред тениских терена и Дечијег игралишта предвиђена је површина за

постављање дечијих спортских реквизита или аутомобили на батерије, површине 9м², означено као ПЗ 7 у графичком прилогу Плана.

Потребно је да аутомобили поседују атесте о исправности или да не буду старији од две године.

- На локацији поред тениских терена предвиђено је постављање новог ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА у површини око 1000м², у свему према графичком прилогу плана. *напомена:* локација се налази у обухвату заштићеног природног добра Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“ (режим заштите III степена) и може се користити само у складу са условима Завода за заштиту природе.

- На локацији Дечије игралиште-Јапански врт предвиђено је постављање Дино парка “Јура”, површине око 18025м², у свему према графичком прилогу Плана.

Дино парк својим садржајем нуди различите просторне целине забавно – рекреативног карактера. Затворени простори у склопу парка заузимају приближно око 415м² што оставља око 1410м² садржаја на отвореном.

У склопу Дино парка, предвиђа се постављање до 10 монтажних објеката и мобилијара.

За предвиђене монтажне објекте и мобилијар на овој локацији, неопходно је доставити полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења за постављање објеката и мобилијара, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

- На локацији између Јапанског врта и Дечијег игралишта предвиђено је постављање спортских тениских терена у површини око 1100м²

- На локацији преко пута Јапанског врта предвиђена је површина за формирање Бањског лавиринта (од шимшира и другог жбунастог дрвећа) у површини око 500м².

Локација бр. 5: „ПРОМЕНАДА 1“

- На локацији преко пута „Виле Европа“, електричне клацкалице за дечију забаву, површине 9м², означено као ПЗ 1 у графичком прилогу Плана.

Потребно је да поседују атесте о исправности или да не буду старији од две године.

- На локацији између бањске променаде и Врњачке реке, на простору преко пута Виле “Авала”, предвиђа се постављање електричних клацкалица за дечију забаву, површине 6м², означених као ПЗ 3а у графичком прилогу.

Потребно је да поседују атесте о исправности или да не буду старији од две године.

- На локацији испред кафе-а „Швајцарија“, електрични аутићи за дечију забаву, површине 9м², означено као ПЗ 9 у графичком прилогу Плана.

Потребно је да аутићи поседују атесте о исправности или да не буду старији од две године.

- На локацији између „Виле БИКИЦА“ и кафеа „Ди Милано“, електричне клацкалице за дечију забаву, површине 12м², означено као ПЗ 8 у графичком прилогу Плана.

Потребно је да поседују атесте о исправности или да не буду старији од две године.

Локација бр. 7: „ФОНТАНА”

- На локацији испод „Хотела Железничар“ ка Павиљону у главном Бањском парку предвиђен је простор за постављање препрека на дрвећу (забавно-рекреативни полигон за све узрасте и категорије, где се посетиоци парка могу опробати у преласку преко платформи, висећих мостова, гелендера, греда и разних других препрека на дрвећу, на 4-8м висине, при чему су осигурани професионалном опремом.) под називом „Авантура-парк на дрвећу“ 3000м² и постављање Мини голф терена 1960м² на зеленим површинама између стабала.

Неопходно је доставити полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења за постављање објеката и мобилијара, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

- На локацији испод „Хотела Железничар“ ка Павиљону у главном Бањском парку предвиђен је простор за стреличарство, површине 200м².

Неопходно је доставити полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца.

За реализацију овог пројекта и постављање ових монтажних садржаја је

потребно добити сагласност „Завода за заштиту природе“ Републике Србије.

Локација бр. 8: "ЦЕПТЕР"

- На локацији између бањске променаде и Врњачке реке, на простор преко пута Виле „Авала“, предвиђа се постављање дечијих спортских реквизита, површине 6м², означено као ПЗ 3 у графичком прилогу Плана.

Локација између „ПОШТЕ“ и „Виле БИКИЦА“ -На локацији између „ПОШТЕ“ и „Виле БИКИЦА“ предвиђа се постављање справа за вежбање и дечију забаву, површине 40м², означено као ПЗ 2 у графичком прилогу Плана.

Забрањено је покривати монтажне објекте и опрему, предвиђене за дечији забавни спортски програм, сем у тенди беж боје.

Локација бр. 10: „ПУТНИК“

На локацији поред терена малих спортова Коцка предвиђа се постављање вештачке стене за слободно пењање, означено као ВС у графичком прилогу Плана.

Вештачка стена и њено постављање не сме угрозити околни парковски амбијент (стабла, украсно шибље и друго парковско растиње).

Фасада вештачке стене мора бити у пастелним бојама које опонашају природну стену (пастелно браон, зелена или сива); забрањено је вештачку стену бојити у нападно јарке боје светлог дела спектра (црвена, плава, љубичаста, жута, наранџаста и сл.).

На вештачкој стени, као и у њеној близини, није дозвољено постављање и истицање реклама, музичких уређаја и њихово емитовање.

Неопходно је доставити полису осигурања од стране одговарајућег осигуравајућег друштва за сваког посетиоца, а у поступку прибављања одобрења, доставити документацију са доказом о техничкој исправности и подобности за употребу.

Члан 16.

ЛЕТЊЕ БАШТЕ

Летње баште се формирају, у складу са Одлуком о монтажним објектима („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/2020) и то на следећим локацијама:

1. Улица Немањина

У овој улици се предвиђа формирање летњих башта у ширини до 4,5м по средини улице између две каналете, уз обавезу обезбеђења пролаза уз објекте са обе стране улице према граф. прилогу Плана.

2. Променада 1 и 2

У овој улици се предвиђа формирање летњих башти, од објекта “Бела Лађе” до Снежника, са остављањем слободног простора за пролаз возила комуналних предузећа и хитних служби, у свему према графичком прилогу Плана, с тим што ће се Башта, кафића „Numero uno“, у површини од 45м² третирати као мањи монтажни објекат у свему према скици на коју сагласност даје Општинска стамбена агенција Врњачка Бања.

3. Занатски центар код Поште

На овој локацији могу се формирати летње баште, у складу са одобрењем надлежног органа општинске управе, са остављањем слободног простора за пролаз возила комуналних предузећа и хитних служби, у свему према графичком прилогу Плана.

4. Главни Бањски Парк

На предвиђеним деловима ове локације, као и уз улицу Булевар Српских ратника од улице Милоша Обилића до Улице Бошка Бухе, укључујући и њу до бивете „Снежник“, могу се формирати летње баште приказане у графичком прилогу, у складу са одобрењем надлежног органа Општинске управе и условима Завода за заштиту природе, имајући у виду да је предметна целина стављена под заштиту као Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“ („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 11/10).

5. Амфитеатар

На овој локацији може се формирати летња башта приказана у графичком прилогу, у складу са одобрењем надлежног органа Општинске управе и уз сагласност Завода за заштиту природе, имајући у виду да се предметна локација налази у обухвату Црквеног брда које спада у културно-историјски заштићени амбијент под посебним режимом уређења и изградње (Генерални план Врњачке Бање 2005-2021, „Сл. лист општине Краљево“, бр. 12/05).

напомена: Пратећи објекти „Амфитеатра“ (бинска зграда са летњом позорницом и пратећим садржајима) тренутно нису у употреби због непоседовања дозволе за противпожарну

сагласност, коју издаје сектор за ванредне ситуације МУП-а Краљево.

- Локација су/нису комунално опремљене у делу прикључења на НН мрежу од стране закуподавца. Постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Члан 17.

ОПШТИ УСЛОВИ И ПРАВИЛА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊИХ БАШТИ

Летње баште су објекти намењени угоститељској делатности који се постављају на јавној површини испред, иза или са стране објекта или дела објекта у којој се обавља искључиво угоститељска делатност. Летња башта не може да се постави испред киоска.

У летњој башти није дозвољено постављање шанка, роштиља, ражња и сличних неадекватних садржаја.

Баште из претходног става 1. овог Плана формирају се искључиво од гарнитура за седење (столова и столица), перголе или тенди и жардињера (ћупова) са цветним аранжманима, на означеној подлози, који се уклањају са места локације по истеку одобрења за постављање башти. Сви наведени елементи баште урачунавају се у укупну површину коју заузима башта.

Одобрење за постављање летње баште издаје се најдуже за период од 1.априла до 31. октобра. Не може се одобрити постављање башти у краћем периоду од периода наведеног у претходном ставу овог члана. Баште се могу поставити и у периоду од 1.11.текуће године до 31.3.наредне године, уз претходно измирене све обавезе, у димензијама за које је издато одобрење за постављање.

Не дозвољава се постављање башти угоститељских објеката затвореног типа.

Башта се не може поставити у функцији угоститељске делатности која се обавља у киоску.

Лице које је добило одобрење за постављање баште дужно је да:

1. башту постави у складу са издатим одобрењем,
2. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине ,

3. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Одобрење за постављање баште престаје да важи пре истека времена за који је издато:

1. ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима,
2. ако лице коме је дато одобрење престане да обавља делатност у пословном објекту или просторији испред које је постављена башта.

Члан 18.

Тенде и перголе из претходног члана се могу поставити на летњим баштама, уз услов да се не повезују са објектом, да не заклањају визуру радњи и излога у својој околини, да не ометају пролаз пешака и возила комуналних и хитних служби (ватрогасци, хитна помоћ...), и за њих надлежни Одсек Општинске управе издаје посебно решење, односно може се издати уз решење о постављању летње баште.

Тенде и перголе се могу поставити на свим површинама где је предвиђено постављање летњих башти, уз прибављање претходне сагласности надлежне инспекцијске службе.

Тенде и перголе не смеју прелазити замишљену вертикалну раван одобреног простора баште.

Тенде и перголе морају бити у беж или антрацит сивој боји.

Члан 19.

Посебни услови и правила за формирање летњих башти на јавним површинама:

- забрањено је формирање баште на уличним шахтама инфраструктуре и јавним хидрантима,
- најмања слободна ширина пешачке стазе уз башту мора бити 2,0 м,
- простор летње баште се може наткрити само тендом и перголом,
- стреха тенде и перголе не може прелазити ван закупљеног простора за летње баште,
- носива конструкција тенде и перголе је лака монтажано-демонтажна конструкција која се поставља на покретни сталак који омогућава стабилност тенде и перголе или се директно причврсти за подлогу,
- висина стрехе тенде и перголе је мин 2.5 м и не сме угрожавати кретање пешака испод или поред ње,
- приликом заузимања јавне површине на датим локацијама мора се водити рачуна о постојећој инфраструктури, постојећој урбаној опреми и зеленилу; није дозвољено њихово измештање и уклањање, као и везивање за елементе и опрему

баште, а нарочито оштећење постојећег дрвореда,

- простор баште се може подићи на монтажни дрвени плато или се може поплочати дрвеним талпама које су постављене директно на терен, а морају имати одговарајући нагиб ради одвођења површинских вода, уз услов да корисник након истека закупа исту демонтира, а јавну површину очисти и врати у првобитно стање,
- простор баште, уколико је на монтажном платоу, мора бити ограђен према ивици због денivelације, а у циљу безбедности посетилаца,
- није дозвољено асфалтирање нити бетонирање површина за баште,
- положај баште не сме бити сметња пешачким и колским улазима у објекат,
- на уређеним зеленим површинама се не могу постављати столови за баште, већ само на изграђеним платоима водећи рачуна о несметаном кретању пешака и улазима у локале,
- изузев наведене опреме из овог и чл.18, на овим површинама се не може постављати друга опрема,
- површине у оквиру којих се могу постављати летње баште, дате су на графичком прилогу Плана.

У оквиру летњих башти, које заузимају 50м² и више, предвиђа се могућност постављања једне или више витрина за продају сладоледа или колача-пецива. У оквиру летњих башти није дозвољено постављање покретних тезги, киоска и сличних монтажних садржаја.

Члан 20.

У случају потребе проласка возила комуналних и хитних служби (ватрогасци, хитна помоћ...) материјалне трошкове евентуалних оштећења опреме и башти сноси власник угоститељског објекта.

Члан 21.

ЈАВНЕ И ПРИВАТНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

1. За одржавање јавних манифестација, фестивала, сајмова, промоција, презентација, приредби и сл. одређују се следеће локације:

- локација "Цептер": део променаде испред оградe хотела „Цептер“ –ознака ЈМ 1у граф. прилогу,
- локација „Променада 1“: Трг културе уз стену Црквеног брда – ознака ЈМ 2 у граф. Прилогу,

- локација „Променада 3“: део изнад хотела „Србија“ - ка Снежнику– ознака ЈМ 3 у граф. Прилогу.

- локација „Језеро“: делови истоимене локације означени као ЛФ1 (9390м²), ЛФ2 (5250м²) и ЛФ3 (1190м²) у граф. прилогу, предвиђени су искључиво за одржавање музичког фестивала „LOVE FEST“. напомена: наведена локација „Језеро“ се налази у обухвату заштићеног природног добра Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“ (режим заштите III степена) и може се користити само у складу са условима Завода за заштиту природе и мора бити доступна посетиоцима бивете.

Изузетно, у случају заузетости наведених површина (ЈМ1, 2. и 3.), могуће је користити, уз услов да се мора омогућити несметано кретање пешака, возила комуналних и хитних служби, као и бањског возића, а искључиво за потребе шаховског турнира на отвореном и локацију „Цептер“ (потес око партерне шах-табле) ознака ЈМ1а у граф. прилогу.

За монтажне објекте и опрему која се користи током јавних манифестација није дозвољено заузеће јавне површине ван означене површине у графичком прилогу Плана.

Организатор јавних манифестација из овог члана је дужан да најкасније 10 дана пре почетка одржавања манифестације затражи сагласност од надлежног органа Општинске управе и да том приликом достави тачан назив, место и датум одржавања исте; скицу или фотографију са описом монтажних објеката и опреме коју планира да користи, као и њен план и распоред постављања на одређеној локацији, ради прибављања сагласности од стране Надлежног органа.

Након истека закупа, корисник је дужан да јавну површину очисти и врати у првобитно стање.

2. За одржавање јавних/приватних једнодневних манифестација одређују се следеће локације:

- локација „Јапански ВРТ“: плато, чајна кућица и прилазна стаза – ознака ПМ 1 у граф. прилогу,
- локација „Језеро“: плато испред бивете „Језеро“ – ознака ПМ 2 у граф. прилогу.

Наведене локације се налазе у обухвату заштићеног природног добра Споменик природе „Паркови Врњачке Бање“ (режим заштите III степена) и могу се користити искључиво под следећим условима:

- дозвољава се коришћење наведене јавне површине у сврху следећих активности: изложбе, књижевне вечери, презентације научних и културних дешавања, венчања, крштења и банкета,
- дозвољава се коришћење покретне опреме привременог карактера у служби наведених манифестација, уз услов да иста буде уклоњена са локације по завршетку њеног одржавања,
- забрањује се било каква архитектонско-пејзажна интервенција на локацији,
- забрањује се коришћење и угрожавање свих зелених површина на локацији,
- забрањује се употреба аудио и видео уређаја приликом одржавања манифестације,
- свака потреба за евентуалном привременом интервенцијом у простору, у циљу коришћења простора, мора бити остварена у складу са условима Завода за заштиту природе Србије и уз сагласност надлежног органа Општинске управе – у даљем тексту Одељења за планирање и изградњу, инспекцијске, имовинско-правне и стамбене послове Општине Врњачка Бања.

Организатор наведених манифестација је дужан да минимум 10 дана пре почетка одржавања манифестације затражи сагласност од надлежног органа Општинске управе и да том приликом достави тачан назив, место и датум одржавања исте; опис, скицу или фотографију опреме коју планира да користи, као и њен план и распоред постављања на локацији, ради прибављања сагласности од стране Надлежног органа.

Члан 22.

ОСТАЛИ МОБИЛИЈАР НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

Постављање осталог мобилијара на јавној површини, врши се на следећим локацијама и по утврђеном критеријуму, и то:

1. Сликарски штафелаји (отворене сликарске тезге: 2м²)
Локација „Променада 1“ (преко преко пута хотела „Парк“); број места: пет (5) са ознаком ТСШ1, ТСШ2, ТСШ3, ТСШ4, и ТСШ6 у свему

према графичком прилогу плана. Могу се користити за продају слика.

- Једно место преко преко пута Виле „Авала“, означено као ТСШ5 у свему према графичком прилогу плана. Може се користити и за продају слика и сувенира на дрвету.

Максимално заузеће површине за предмете из ове тачке је (столице, штафелај, боје и сл.) до 2м², уз обавезу уклањања истих у времену када се предметна површина не користи за сликање и продају.

2. Вага за мерење тежине

- Локација „Топла вода“; број места: два (2) са ознаком (В) у граф. пр., са површином до 1м².

3. Хелијум балони

- Локација „Променада 1“; 1 тезга за продају хелијум балона са ознаком (Хе1) у графичком прилогу, испред кафе-а „Швајцарија“, заузеће површине до 2м².
- Локација „Променада 1“; 1 тезга за продају хелијум балона са ознаком (Хе2) у графичком прилогу, испред кафе-а „Гоч“, заузеће површине до 2м².

4. Наочаре

- Локација „Променада 1“ преко пута хотела „Бреза“; број места: једно (1) са ознаком Нч у граф. прилогу, за продају наочара са сталка, максимално заузеће површине до 1м².

5. Фотографије на шољама и сл.

- Локација „Променада 1“, 1 тезга за продају сувенира: шоља, магнета, привезака и сл. (ФШ1 у граф. прилогу), постављена испред кафе-а „Гоч“, заузеће површине до 2м².

6. Дечији аутомобили на батерије

- Локација „Дечије игралиште“ – код кентаура; број места: једно (1) са ознаком (Ау 2) у графичком прилогу и максималним заузећем површине за постављање аутомобила до 12м².
 - Локација „Променада 1“ - „Трг културе“ (са десне стране пицерије „Трг“): број места: једно (1) са ознаком (Ау 3) у графичком прилогу и максималним заузећем површине за постављање аутомобила до 12м².
- Потребно је да аутомобили поседују атесте о исправности или да не буду старији од 2 године.

7. Бицикли

- Локација „Фонтана“: број места: једно (1) са ознаком (Б1) у графичком прилогу, површине до 12м².

- Локација „Путник“ (плато у Бањском парку преко пута „LILLY DROGERIA“); број места: једно (1) са ознаком (Б2) у графичком прилогу, површине до 100м².

Потребно је да бицикли поседују атесте о исправности или да не буду старији од 3 године. При издавању дозволе за дате површине мора се дефинисати и маршрута изнајмљених бицикли.

8. Електрични тротинети

- Локација „Фонтана“: број места: једно (1) са ознаком (Ет) у графичком прилогу, површине до 12м².

Потребно је да тротинети поседују атесте о исправности или да не буду старији од 3 године. При издавању дозволе за дате површине мора се дефинисати и маршрута изнајмљених тротинета.

9. Фијакери

- Локација „Србија“: број места: једно (1) са ознаком (Ф) у графичком прилогу, површине до 20м².

При издавању дозволе за дате површине мора се дефинисати и расположива маршрута фијакера.

10. Кикице за плетење (типски дрвени пулт: 0,5x1,2м)

- Локација „Променада 3“ („Србија“) преко пута хотела "Србија"; бр места једно (1) са ознаком (Ки) у граф. прилогу, површине до 0,6м².

11. Израда привремених тетоважа (типски дрвени пулт: 0,5 x 1,2 м):

- Локација „Променада 3“ („Србија“) преко пута хотела "Србија"; бр. места једно (1) са ознаком (Те) у граф. прилогу, површине до 0,6 м² .

12. Пони коњићи

- Локација „Дечије игралиште“: број места: једно (1) са ознаком (ПО) у граф. прилогу, површине до 20м².

13. Монтажне куће

- Локација „Бели Извор“: број места: једно (1) са ознаком (Мк) у граф. прилогу, површине до 50м².

14. Улични свирачи

- Локација „Променада 1“: број места: два (2) са ознаком (Ус1) на делу променада код хотела „Цептер” и (Ус2) на Тргу културе.

15. Сувенири

- Локација „Променада 3“ („Србија“) преко пута хотела "Србија"; број места: једно (1) са ознаком Су у граф. прилогу, за продају сувенира. Максимално заузеће површине до 2м².

16. Продаја мелема и производа из манастира

- Локација „Променада 3“ („Србија“) преко пута хотела "Србија"; број места: једно (1) са ознаком Пмм у граф. прилогу, за продају мелема и производа из манастира Каменац. Максимално заузеће површине до 2м².

17. Електрични бицикли

- Локација „Променада 3“ („Србија“); број места: једно (1) са ознаком Еб у граф. Прилогу, површине 10м².

Положај и детаљи локација одређених за постављање наведених мобилијара дати су у графичком и табеларном прилогу Плана.

Монтажни објекти и мобилијари из наведених ставова овог члана се уклањају са локације по завршетку дневног рада, изузев отворених сликарских тезги, бицикла и типских дрвених тезги за смештај алата и бицикличке опреме, а сама локација се враћа у првобитно стање.

Члан 23.

Јавни часовник се поставља на објектима или јавној површини, у складу са одобрењем надлежног органа Општинске управе.

Правно лице или предузетник које поставља јавни часовник дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 24.

Клупе за седење се постављају на јавној површини у складу са програмом јавног предузећа у чијој надлежности је њихово постављање.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 25.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност надлежног органа Општинске управе.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске

говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 26.

Украсне жардињере се могу поставити у пешачкој зони, уз сагласност надлежног органа Општинске управе, а исте поставља предузеће коме је поверено одржавање јавне зелене површине.

Изузетно од става 1. овог члана, украсне жардињере ван пешачке зоне може да постави и правно лице или предузетник уз сагласност предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине и надлежног органа Општинске управе.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана, дужно је да украсне жардињере одржава у исправном и уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 27.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим застором, која се поставља на фасади зграде изнад зидног отвора, ради заштите излога од сунца.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Подносилац захтева дужан је да уз захтев за постављање перде приложи урбанистичке критеријуме за постављање перде, који садрже димензију, конструкцију, облик и боју перде, са кратаким техничким описом и фотографијом објекта, урађену од стране овлашћеног пројектанта.

Члан 28.

За постављање перде из члана 27.ове одлуке одговоран је оведлукеодговоран је корисник перде.

Члан 29.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини поставља и одржава јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање јавне површине.

Члан 30.

Утврђивање почетног износа закупнине и давање јавне површине у закуп за постављање монтажних објеката и мобилијара спроводи се у складу са одредбама Одлуке о монтажним објектима.

Члан 31.

Локације, врсту мањих монтажних објеката и мобилијара и почетни износ закупа,

приликом одржавања манифестација, промоција, културних и других свечаности, због другачије намене уређења простора на Променади, ван овог Плана, утврђују се и спроводи у складу са одредбама чл. 41. Одлуке о монтажним објектима („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 67/20).

Члан 32.

УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ

Електроенергетика: планирани монтажни објекти ће се путем НН кабла црне боје прикључити на електроенергетску мрежу на местима на којима је то омогућено дуж предметних локација (самостојећи ормани у власништву општине). На осталим локацијама постоји могућност прикључења у складу са условима ЕПС-а.

Послове прикључења на ел.енер. мрежу извршиће Општинска стамбена агенција Врњачка Бања по налогу надлежне организационе јединице Општинске управе у складу са сваком појединачном потребом исказаном у уговору којима је дефинисано заузеће јавне површине.

Уколико Закупац одлучи да не обавља делатност у зимском периоду, писменим захтевом ће се обратити надлежној јединици Општинске управе општине Врњачка Бања, у којем ће навести временски период у којем неће обављати делатност. Након пријема писменог захтева од стране Закупца, надлежна јединица Општинске управе општине Врњачка Бања ће, по прибављеном мишљењу надлежне инспекцијске службе, писмено обавестити Општинску стамбену агенцију Врњачка Бања о потреби искључења Закупца са прикључка на ел. енерг. мрежу.

Надлежни Одсек Општинске управе општине Врњачка Бања је у обавези да сачини Анекс уговора о заузећу јавне површине са Закупцем који намерава да користи наведену повољност из става 3.

Члан 33.

Ступањем на снагу овог Плана престаје да важи План општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 4/19, 12/19, 25/19, 2/20 и 4/21), и сви уговори о закупу локација на површинама јавне намене које нису предвиђене новим Планом, осим у случају да је закупца сагласан да закључи анекс уговора за другу

локацију из Плана, исте намене, а по предлогу закупаца. Уговори о закупу који нису раскинути, одн. који важе у тренутку доношења овог Плана, остају на снази до истека уговореног рока.

Члан 34.

Овај план се доноси за период од 10 година и исти се може изменити или продужити по поступку предвиђеном за његово доношење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

УСЛОВИ ДАТИ У ПЛАНУ СУ ОСНОВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И МОБИЛИЈАРА НА ПРОСТОРУ ОБРАЂЕНОМ ОВИМ ПЛАНОМ.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Плана престаје да важи План општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 4/19, 12/19, 25/19, 2/20 и 4/21), и сви уговори о закупу локација на површинама јавне намене које нису предвиђене новим Планом, осим у случају да је купац сагласан да закључи анекс уговора за другу локацију која је слободна из Плана, исте намене, а по предлогу закупаца, с тим да се закључењем анекса уговора врши у складу са чл. 19. Одлуке о монтажним објектима.

Ступањем на снагу овог Плана, остају на снази уговори о закупу површина јавне намене које је закључила Општина са закупцима за локације из Плана општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 4/19, 12/19, 25/19, 2/20 и 4/21), уколико постоје и у овом Плану, без Анекса уговора, до истека уговореног рока, са могућношћу продужења, под условом да нису у супротности са одредбама овог Плана. У противном престају да важе, са отказним роком до 30 дана.

Сви власници и закупци монтажних, привремених и других објеката на променадно-односно у зони центра, од објекта „Беле Лађе“ до Снежника, имају обавезу да спољашни изглед објеката (фасаде, тенде или перголе) усагласе са условима Општинске стамбене агенције Врњачка Бања.

Комисија за утврђивање почетног износа закупнине ће у поступцима закључења, измена и допуна, односно анекса уговора о закупу јавне површине дати мишљење у вези износа цене и умањења у циљу правне једнакости свих закупаца.

Члан 37.

Закључењем уговора са општином, купац стиче и право прикључка на електромрежу када се за то стекну услови, а услови плаћања утрошка електричне енергије биће регулисани уговором о закупу јавне површине, који ће бити закључен између закупаца и Општине Врњачка Бања.

Члан 38.

О спровођењу овог Плана стараће се Одсек за инспекцијске послове и Одсек за урбанизам, еколошке и имовинско правне и стамбене послове.

Члан 39.

Уколико је потребно у поступку примене плана дати одговарајућа појашњења, упутства и мишљења у вези примене овог плана, за исти поступак се задужује Општинско веће Општине Врњачка Бања.

Члан 40.

Ступањем на снагу овог Плана престаје да Важи План општег распореда места за постављање монтажних објеката и мобилијара на територији општине Врњачка Бања («Сл.лист општине Врњачка Бања», бр.7/21-пречишћен текст)

Овај План ступа на правну снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 353-174/21 од 23.3.2021.год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

77. Одлука о образовању Изборне комисије и Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница општине Врњачка Бања	.....	1
78. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине непосредном погодбом сувласнику	.....	3
79. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта из јавне својине општине непосредном погодбом сувласнику	.....	4
80. Одлука о измени и допуни Одлуке о грађевинском земљишту општине Врњачка Бања		5
81. Одлука о начину и поступку давања у закуп непокретности у јавној својини Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања	.....	7
82. Одлука о давању на коришћење непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања Установи „Спортски центар“ Врњачка Бања	.....	11
83. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања		13
84. Одлука о утврђивању програма подршке спровођењу мера равномерног развоја општине кроз подстицајна средства за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2021.години на територији општине Врњачка Бања	.....	14
85. Одлука о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2021.г.	.....	18
86. Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у општини Врњачка Бања	.....	19
87. Решење о усвајању Анализе пословања јавних предузећа и друштва капитала за период 1.1.202.-31.12.2020.године	.....	20
88. Решење о давању сагласности на Одлуку о Ценовнику комуналних производа и услуга-управљање гробљима и сахрањивање „Врући извори“ Грачац	.....	21
89. Решење о давању сагласности на Одлуку о Измени допуни Ценовника производа и услуга ЈКП „Бањско зеленило и чистоћа“ Врњачка Бања	.....	21
90. Решење о давању сагласности на Одлуку о избору председника Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом „Регион Краљево“ ДОО	.....	22
91. Решење о давању сагласности на Прве измене Програма пословања ДОО „Врући извори“ Грачац за 2021.годину	.....	22
92. Решење о давању сагласности на Измене Плана и програма пословања и Програма опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2021.годину	.....	22
93. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе за 2019.годину	.....	23
94. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе за 2020.годину	.....	23
95. Закључак о усвајању Извештаја о раду Културног центра за 2020.годину	.....	23
96. Закључак о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рада за 2020.г.	.....	23
97. Закључак о усвајању извештаја о раду Народне библиотеке „Др Душан Радић“ за 2020.годину	.....	24
98. Закључак о усвајању извештаја о раду Спортског центра за 2020.годину	.....	24
99. Закључак о реализацији програма пословања ПУ „Радост“ за 2020.годину	.....	25
100. Закључак о усвајању извештаја о раду Туристичке организације за 2020.г.	.....	25
101. Закључак о усвајању извештаја о раду Општинске стамбене агенције Врњачка Бања за 2020.годину	.....	25
102. Закључак о усвајању извештаја Дома здравља „Др Никола Цамић“ о пандемији вируса КОВИД 19 на територији општине Врњачка Бања	.....	25
103. Решење о разрешењу и именовању члана НО ЈП „Белимарковац“	.....	26

104. Решење о разрешењу чланова ШО УТШ Врњачка Бања	.....	26
105. Решење о именовану чланова ШО УТШ Врњачка Бања	.....	27
106. Решење о разрешењу и именовану члана Одбора за демографију, популациона питања и друштвени дијалог	.....	27
107. Решење о разрешењу и именовану члана Одбора за борбу против корупције	.....	28
108. Решење о разрешењу и именовану председника и чланова управног одбора Општинске стамбене агенције	.....	28
109. План општег распореда места за постављање монтажних објеката и мобилијара на јавним површинама	.....	29