



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XVII – БРОЈ 1– ВРЊАЧКА БАЊА – 4.1.2021. ГОДИНЕ

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1.

На основу чл.4. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.72/), секретар Скупштине општине Врњачка Бања, сачинио је пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања

Пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања садржи:

1. Статут општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19),
2. Одлуку о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања, ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.72/20).

Пречишћен текст Статута не садржи одредбе које се односе на то када одлуке ступају на снагу, већ су исте садржане у самосталним одредбама овог акта

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Радисављевић, с.р.

Број: 020-208/20

Дана: 4.1.2021.године

СТАТУТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА Пречишћен текст

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме

општинских аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр. Насељено место Катастарска општина

1.	Вранеша	Вранеша
2.	Врњачка Бања	Врњачка Бања
3.	Врњци	Врњачка Бања
4.	Вукушица	Вукушица
5.	Гоч	Гоч
6.	Грачац	Грачац
7.	Липова	Липова
8.	Ново Село	Ново Село
9.	Отроци	Отроци
10.	Подунавци	Подунавци
11.	Рсавци	Рсавци
12.	Руђинци	Руђинци
13.	Станишинци	Станишинци
14.	Штулац	Штулац

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Врњачка Бања, улица Крушевачка бр.17.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси www.vrnjaskabanja.gov.rs.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Врњачка Бања, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Пречник печата износи 32мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У првом следећем кругу исписује се назив органа Општине. Седиште органа Општине исписује се у дну печата.

Изузетно, орган може користити један печат мањег пречника, а о потреби постојања малог печата одлучује руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, у складу са законом.

Језик и писмо

Члан 6.

На територији је у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине Врњачка Бања користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: На злату из стопе штита израстајући лик Богородице са Христом као живо-носним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом $\text{O } \Omega \text{H}$. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева природне во-де. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (На злату из стопе штита израстајући лик

Богородице са Христом као живоносним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом $\text{O } \Omega \text{H}$. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева при-родне воде. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих.) надвишен златном бедемском круном без мерлона. [тит је окружен природним венцем липе и букве. Испод свега исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (На злату из стопе штита израстајући лик Богородице са Христом као живоносним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом $\text{O } \Omega \text{H}$. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева при-родне воде. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих) надвишен златном бедемском круном без мерлона. Чуvari грба су два природна анђела у лету одевена у беле хаљине украшене златом, са истим таквим орарима и појасима и са ореолима. Иза штита постављена су два црвена копља окована златом, а са сваког се у поље вије златним ресама оперважени стег, и то десно стег Србије, а лево стег Титулара. Постамент је густим зеленим растињем обрастао планински мотив Гоча. У дну је сребрна трака исписана златним словима ВРЊАЧКА БАЊА.

Застава Општине је квадратни стег следећег блазона: на црвеном сребрн крст са стопом, са полукружним проширењем на средини сваке стопе.

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола Општине

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Празник Општине

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације и издавањем Службеног гласила општине Врњачка Бања,
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,

3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и

4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

Јавне службе Општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Поверљавање послова правном или физичком лицу

Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверљавање послова из става 1. овог члана, врши се у складу са законом, одлуком Скупштине општине, односно уговором по претходно спроведеном поступку у складу са законом, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и други видови организовања који врше јавну службу, дужни су да најмање једном годишње подносе надлежном органу извештај о свом раду.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета и извештавање

Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Начелник Општинске управе је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за управљање преузетим обавезама у складу са законом којим се регулише буџетски систем.

Самодопринос

Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Презумпција надлежности

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се из одредбе закона, другог прописа, или општег акта не може утврдити који је извршни орган надлежан за обављање послова, те послове врши председник Општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине, коме у раду помажу два најмлађа одборника.

Конституисање Скупштине

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Број одборника

Члан 33.

Скупштина општине има 25 одборника.

Мандат

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом у следећим случајевима:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине локалне самоуправе;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;

5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
7. губљењем држављанства;
8. ако наступи смрт одборника.

Заклетва

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Нespoјивост функција

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени, што Скупштина констатује посебним актом.

Имунитет одборника

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Накнаде и друга примања одборника

Члан 39.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, вршење функције председника и члана њених радних тела, право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине, и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције и функције председника и члана радног тела уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) стара се о коришћењу термоминералних вода, шума и природног лековитог фактора у складу са својим надлежностима и законом;
- 7) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 8) бира и разрешава локалног омбудсмана;

- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) образује и укида месне зајенице и врши контролу над њиховим радом у складу са посебном одлуком;
- 16) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 17) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 18) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) именују Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 21) усваја Кадровски план;
- 22) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање

- тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 23) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 24) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 25) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 26) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 27) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 28) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 29) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 30) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 31) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 32) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 33) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 34) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 35) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 36) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37а) доноси акт о покретању поступка о прибављању, отуђењу и давању у закуп непокретности у јавној својини општине;
- 38) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине, о стављању хипотеке на непокретности у својини општине, а изузетно донети одлуку о заснивању хипотеке на непокретним стварима које користе установе и формира комисију за спровођење поступка прибављања, отуђења или давања у закуп непокретности у јавној својини, одлучује о умањењу почетне процењене цене непокретности, у поступку јавног оглашавања отуђења, у складу са законом;
- 38а) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину путем размене и изградњом објекта у складу са законом и другим подзаконским актима;
- 38б) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине путем расходовања и рушења објекта, у складу са законом и другим подзаконским актима
- 39) одлучује о давању ствари у јавној својини у закуп, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 40) одлучује о давању у закуп преко 5 година пословног простора у јавној својини општине, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 41) даје претходну сагласност на одлуке корисника ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина о давању у закуп преко 5 година, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 42) доноси акте којима се утврђују ствари у јавној својини општине које користе јавна предузећа, као и акте којима се утврђују ствари у јавној својини општине које улазе у капитал тих јавних предузећа и даје сагласност за упис права својине јавних предузећа на тим стварима;

- 43) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 47) утврђује параметре прописане законом за обрачун висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 49) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;
- 50) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 51) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 52) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 53) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, утврђена Пословником;
- 54) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 55) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 56) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 57) даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 58) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 59) информисе јавност о свом раду;
- 60) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;
- 4) доноси одлуку о образовању, подручју за које се образује или укида месна заједница;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 6) доноси План развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области.
- 7) одлучује о јавном задуживању општине;
- 8) бира и разрешава председника Скупштине општине;
- 9) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;
- 10) бира и разрешава председника општине;
- 11) бира и разрешава заменика председника општине;
- 12) бира и разрешава чланове Општинског већа;
- 13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања и објављује на званичној интернет презентацији општине, ради упознавања јавности.

Седници Скупштине, осим одборника, могу присуствовати Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа, помоћници председника општине, народни посланици, представници радних тела, представници Општинске управе и Општинског праобранилаштва, као и друга лица у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом.

Овлашћени предлагач је дужан да на материјалу назначи законску одредбу, односно одредбу другог прописа, која упућује на разлоге за искључење јавности, што се констатује пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела и радна тела прописана законом за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом, пословником Скупштине општине и законом.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела и радних тела чије је образовање прописано законом, утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Јавно слушање **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине **Члан 46.**

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине и Општинском управом општине Врњачка Бања, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси, предлаже финансијски план Скупштине и доноси План јавних набавки Скупштине и обавља друге послове утврђене

законом, овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине одговоран је за рад сталних радних тела.

Избор председника Скупштине

Члан 47.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, обра-зложење, име известиоца, потписе одборника и изјаву о прихватању кандидатуре.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, у складу са Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Разрешење председника Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

Секретар Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретару престаје мандат и у случајевима: истеком времена на које је постављен или пиодношењем оставке.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

У случају престанка мандата секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, уколико им мирују права и обавезе код послодавца имају право да се у року од 15 дана врате на рад код тог послодавца, у складу са законом, а у супротном имају право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 52.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

а) Председник Општине

Избор председника и заменика председника Општине

Члан 53.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 54.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 55.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за буџетску инспекцију;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

11) одговара за законитост рада Општинског већа;

12) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом;

13) предлаже избор и разрешење заменика председника општине и чланова Општинског већа;

14) поставља и разрешава помоћнике председника општине у Кабинету Председника општине;

15) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине и доноси акта којима уређује њихово коришћење и употребу;

16) одлучује о прибављању и отуђењу опреме за потребе органа општине;

17) врши распоред службених зграда и пословних просторија у општинској својини;

18) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;

19) даје сагласност на финансијске планове установа и организација које се финансирају и средствима буџета републике и буџета општине, односно које се мешовито финансирају; утврђује критеријуме, односно кључ којим се у основном и средњем образовању финансирају материјани расходи у складу са посебним законом; разматра и даје сагласност на програме повремених радних тела Скупштине општине којима су у буџету опредељена посебна средства и разматра и усваја извештаје о извршењу финансијском плану, односно програме рада на које је дао сагласност;

20) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова, закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

21) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

22) закључује колективни уговор код послодавца за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина;

23) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима која се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

24) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у својини општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;

25) одлучује о давању на коришћење месним заједницама, установама и организацијама чији је оснивач општина и јавним предузећима чији је оснивач општина непокретности које су у јавној својини општине;

26) доноси одлуку о одузимању имовине из претходне тачке у складу са законом;

27) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине бестеретним правним послом (наследством, поклоном или једностраном изјавом воље власника непокретности), експропријацијом, у пореском, стечајном и другим поступцима, у складу са законом;

28) одлучује о давању на коришћење одузете непокретности из тачке 27, као и непокретности из тачке 28;

29) одлучује о прибављању, отуђењу, давању у закуп и на коришћење покретних ствари које су у својини општине;

30) одлучује о давању у закуп до 5 година пословног простора у јавној својини општине;

31) даје претходну сагласност на одлуке корисника ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина о давању на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп до 5 година и прибављању и отуђењу покретних ствари и опреме веће вредности, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;

32) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини или на делу територије Општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације;

33) усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини општине;

34) врши надзор над радом месне заједнице, тако што покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом и обуставља од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања";

35) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Помоћници председника Општине

Члан 56.

Председник Општине може да има 2 (два) помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

б) Општинско веће

Састав и избор

Члан 57.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, о чему одлуку доноси Скупштина општине на предлог Председника општине.

Нespoјивост функција

Члан 58.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 59.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем и Одлуком о буџету;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 14) образује жалбену комисију;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 18) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

- 19) врши и друге послове, у складу са законом;
- 20) Општинско веће, на затвореној седници за јавност доноси План одбране општине Врњачка Бања, којим планира организацију за функционисање органа општине Врњачка Бања у ванредном или ратном стању и планира мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије.

Начин одлучивања Општинског већа

Члан 60

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог Статута општине;
- утврђује предлог Одлуке о буџету општине;
- доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- утврђује предлог програма развоја Општине и појединих делатности;
- утврђује предлог просторног плана;
- утврђује предлог урбанистичких планова;
- утврђује предлог Одлуке о образовању или укидању месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- одлучује о другим случајевима утврђеним овим Пословником.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 61.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине**Члан 64.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење и оставка председника Општине**Члан 65.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Дејство разрешења и оставке председника**Општине****Члан 66.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Ако Председнику општине и заменику Председника општине престане мандат пре истека времена на које су бирани, мандат одборника им се поново додељује у истом сазиву Скупштине општине, под условима прописаним законом.

Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**Члан 67.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог

председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**Члан 68.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**Члан 69.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа**Општинска управа****Члан 70.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и

административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

Надлежност

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у општинској својини;
- 9) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 10) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 11) обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу

и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

Начела деловања општинске управе

Члан 72.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Организација Општинске управе

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће разрешава начелника, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен, из следећих разлога:

- подношењем оставке;
- осуде на казну затвора од најмање шест месеци;
- коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју му изрекне надлежни орган за решавање о сукобу интереса;
- или из других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника, и на основу образложеног предлога председника Општине из других разлога, сем наведених у ставу 2. овог члана, а који су од утицаја на извршавање законом, Статутом и одлукама Скупштине општине прописаних надлежности Општинске управе.

Разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, спроводи се по

поступку регулисаном прописима који се примењују на постављена и запослена лица у Општинској управи.

Начелник, односно заменик начелника коме је престао рад на положају из разлога утврђених законом, има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

Уређење Општинске управе

Члан 77.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 78.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 79.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 80.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 82.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

3. Општинско правобранилаштво

Члан 83.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 84.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 85.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према

последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 86.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 87.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе. Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива или одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 88.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 89.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 90.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 91.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума, последњем званично објављеном решењу

о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је референдум расписан.

Петиција грађана

Члан 92.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Притужбе грађана

Члан 93.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 94.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

О резултатима консултација упознаје се Скупштина.

Јавна расправа

Члан 95.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин, поступак и време организовања и спровођења јавне расправе, које не може бити краће од 15 дана, осим изузетно ако то захтева хитност разматрања предмета јавне расправе што се ближе се уређује посебним актом.

Обавезна јавна расправа

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у поступку доношења одлуке о утврђивању или укидању месних зајеница;
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Председник Скупштине на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или Правилником из члана 95. став 4. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других опшних аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу, осим уколико је посебним прописом одређена надлежност другог органа.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине је обавезан да о одржавању јавне расправе писменим путем, путем СМС-а, путем електронске поште или на други начин обавести Председника општине, одборнике Скупштине општине, чланове Општинског већа.

О току јавне расправе сачињава се Извештај који садржи: време и место одржавања јавне расправе, присуство, уз посебно навођење присуства лица из става 3. овог члана, предмет јавне расправе, укратко дате предлоге и сугестије, а који записник чини саставни део предлога документа који је предмет јавне расправе и исти се доставља

органу надлежном за одлучивање, као и органу надлежном за утврђивање предлога акта, који се изјашњава о поднетим предлозима и сугестијама, са образложењем разлога за њихово прихватање или неприхватање. Извештај о јавној расправи се објављује на званичној интернет презентацији Општине.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања као и путем званичног сајта општине Врњачка Бања.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 99.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 100.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Имовина месних заједница

Члан 101.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

Предлог за образовање, промену подручја, односно укидање месне заједнице

Члан 102.

Предлог за образовање, промену подручја, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са пребивалиштем на подручју на које се предлог

односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о месним заједницама

Члан 103.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

Савет месне заједнице

Члан 104.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Изборе за савет месне заједнице спроводи изборна комисија у сталном саставу, коју образује Скупштина општине и бирачки одбори, чији се састав, односно услови за именовање, делокруг рада и задаци ближе утврђују одлуком о месним

заједницама.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 105.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Финансирање месне заједнице

Члан 106.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје орган, у складу са одлуком о буџету Општине.

Поверљавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

Члан 107.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверљавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

Члан 108.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 109.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који

сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 110.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутном Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Општинско веће, предлаже председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

III. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 111.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 112.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 113.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

Члан 114.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине заједно са надлежним органом другог,

односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

Уступање послова другој општини, односно граду

Члан 115.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 116.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Општина која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава Министарство надлежно за локалну самоуправу.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 117.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 118.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 119.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 120.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 121.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 122.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог

општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 123.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Локални омбудсман

Члан 124.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Самосталност и независност

Члан 125.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине утврђују се надлежности, овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности, начин обраћања локалном омбудсману и рад локалног омбудсмана.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 126.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 127.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Акти Општине

Члан 128.

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте и дају аутентично тумачење аката које доносе.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

Хијерархија аката Општине

Члан 129.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

Члан 130.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: Председник општине, Општинско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 131.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“ када је то тим актима предвиђено.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 132.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 133.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина

одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе и извештаја надлежног радног тела, утврђује предлог статута, односно одлуку о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 134.

Одлуке Скупштине општине и других органа Општине које су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.47/18).

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука и других аката Скупштине општине и других органа Општине, које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута општине Врњачка Бања.

До доношења посебне одлуке Скупштине општине о утврђивању празника општине Врњачка Бања, као Дан – Празник општине Врњачка Бања обележаваће се 14. Јул – свети Врачи, на који је 1868.године основано Основателно фундаторско друштво лековите кисело-вруће у Врњцима.

Доношење планских докумената у складу са овим статутом

Члан 135.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 136.

Члан 56. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 57. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 96. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Престанак важења Статута

Члан 137.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 23/16 – пречишћен текст).

Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања
(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.72/20)

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Започети поступци који се односе на прибављање, отуђење, давање у закуп и коришћење ствари у јавној својини (непокретних и покретних ствари), окончаће се по прописима по којима су започети.

Члан 4.

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

2.

На основу чл. 137. и 146 Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.11/14), секретар Скупштине општине Врњачка Бања сачинио је пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања.

Пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања садржи:

1. Пословник Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 15/19),
2. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.67/20).
3. Одлуку о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.72/20).

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Радисављевић,с.р.

Број: 020-207/20
Дана: 4.1.2021.године

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Пречишћен текст

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга

питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2.Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је Врњачка Бања у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3.Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћирили-чким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Скупштина општине Врњачка Бања".

У дну печата исписано је седиште – Врњачка Бања.

Председник Скупштине општине својим актом одређује лице којем се поверава на чување и службену употребу печат Скупштине, у складу са законом.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице**Члан 7.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу сазива најстарији одборник из новог сазива, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

2. председавање конститутивном седницом**Члан 8.**

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник који је присутан на седници (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа одборника који су присутани на седници.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице**Члан 9.**

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- постављење заменика секретара Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника**Члан 10.**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

5. Верификациони одбор**Члан 11.**

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствује већина чланови одбора и одлучује већином гласова присутних чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за

одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);

- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистовестности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Члан 15.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

Кандидат за одборника чије је потврђивање мандата одложено, има право да присуствује тој седници на којој није потврђен мандат, без права одлучивања, а на наредној седници Скупштине његов мандат се потврђује, или се предузимају законом предвиђене радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

На потврђивање мандата новим одборницима после конституисања Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника, од члана 10. до 16., с тим да се Верификациони одбор образује на предлог председника Скупштине.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

7. Заклетва

Члан 19.

После потврђивања мандата одборници дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Текст заклетве чита председавајући, а одборници за њим понављају.

После тога одборници потписују текст заклетве. Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТА-ВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор председника спроводи Гласачки одбор, који чине председавајући Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и по 1 одборник, представник сваке групе одборника која је предложила кандидата.

У случају да је предложен 1 кандидат за председника Скупштине, Гласачки одбор чине председавајући Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора, 1 одборник, представник групе одборника која је предложила кандидата и 1 одборник кога предложи председавајући.

Кандидат за председника Скупштине, не може бити у Гласачком одбору, а ако је најстарији одборник предложен за кандидата председника Скупштине, седницом председава следећи најстарији одборник.

Гласачки одбор је изабран ако је гласала већина од присутних одборника.

Глас се јавно, дизањем руке.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Председавајући, односно председник Гласачког одбора, објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме гласачки листић, што се и евидентира.

Глас се за једног од кандидата, између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Уколико је предложен само један кандидат, гласање се врши заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Гласачког одбора објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Гласачки одбор утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Потом, јавно на седници Гласачки одбор утврђује резултате гласања следећим редом:

1. утврђује се број одштампаних гласачких листића,

2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање, на начин утврђен овим Пословником,
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак,
7. гласачки одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића,
8. неважећи гласачки листићи одвајају се и запечаћују у посебан коверат,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата и објављује резултат избора.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

О утврђивању резултата гласања Гласачки одбор саставља записник који потписују сви чланови одбора.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Гласачког одбора је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 30.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником, на истом заседању Скупштине.

У случају када је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине и исти не добије потребну већину гласова, поступак

кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником, на истом заседању Скупштине.

Члан 31.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

5.Избор заменика председника Скупштине

Члан 32.

Председник Скупштине општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 33.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 34.

Заменик председника Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Секретар Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење у писаном облику.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 36.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 37.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

7. Права и дужности секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 38.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

8. Престанак функције секретара Скупштине општине

Члан 39.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје послове до именовања новог секретара.

Секретару може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине и заменика секретара Скупштине општине у случају њихове одсутности или спречености да обављају своју функцију, замењује лице које одреди Председник Скупштине општине, с тим да то лице испуњава све услове прописане законом за секретара Скупштине општине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 40.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 41.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, страначку припадност и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 42.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, страначку припадност и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 43.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 44.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 45.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Поступак избора извршних органа

Члан 46.

Гласање за избор председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Гласачки одбор који чине председник Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и 2 члана из реда одборника које бира Скупштина на предлог председника Скупштине, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 47.

Кад Скупштина одлучује о избору председника општине, истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа врши се тајним гласањем на начин и по поступку из члана 22. овог Пословника, ако овим Пословником није другачије прописано.

Штампају се 3 врсте гласачких листића:

- за избор председника општине,
- за избор заменика председника општине,
- за избор чланова Општинског већа.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

Послове израде, штампања и печатења гласачких листића обавља Гласачки одбор коме у раду помаже организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

На гласачком листићу за председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за заменика председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за чланове Општинског већа, кандидати се наводе по редоследу из писменог предлога кандидата за чланове Општинског већа.

Гласање за председника општине и заменика председника општине врши се заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Гласање за чланове Општинског већа врши се појединачно, заокруживањем редног броја испред имена кандидата за којег се жели гласати.

Члан 48.

Гласачки одбор обезбеђује 3 гласачке кутије, које се са спољне стране означавају ознаком органа који се бира, а председник Скупштине објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме 3 гласачка листића, што се и евидентира.

Члан 49.

Утврђивање резултата гласања се врши на начин предвиђен чл. 28. овог Пословника.

Гласачки одбор, јавно на седници утврђује резултате гласања следећим редоследом:

1. за избор председника општине,
2. за избор заменика председника општине,
3. за избор чланова Општинског већа.

Члан 50.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За заменика председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За чланове Општинског већа изабрани су кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидати за председника општине, заменика председника општине и поједине чланове Општинског већа не добију потребну већину, гласање се понавља.

Ако ни у другом кругу за избор председника општине, заменика председника општине и појединих чланова Општинског већа, кандидати не добију потребну већину, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

Уколико после поновљеног избора, председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа не добију потребну већину, односно нису изабрани, заказује се нова седница Скупштине у року од најдуже 15 дана, на којој се врши избор у складу са овим Пословником.

3. Заклетва

Члан 51.

После избора чланови Општинског већа дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Врњачка Бања придржавати Устава, Закона и Статута Општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Већа, руководећи се интересима грађана".

4. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 52.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 53.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 54.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 55.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине и Општинском управом

Општине Врњачка Бања, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси, предлаже финансијски план Скупштине и доноси План јавних набавки Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из става 1. овог члана, замењује га у случају одсутности и спречености да обавља дужност на начин предвиђен овим Пословником.

Председник Скупштине је одговоран за рад сталних радних тела.

2. Колегијум Скупштине општине

Члан 56.

Колегијум Скупштине општине (у даљем тексту: Колегијум), чине председник Скупштине и председници одборничких група.

Састанак Колегијума сазива писменим или усменим путем председник Скупштине, на који обавезно позива председника општине.

Састанцима Колегијума, могу присуствовати: заменик председника Скупштине, заменик председника општине, секретар Скупштине и лица која позове председник Скупштине, ради давања ближих информација и објашњења у вези теме састанка.

Састанак Колегијума се може заказивати између седница Скупштине, као и у току заседања Скупштине, у циљу обезбеђивања сагласности око питања значајних за рад Скупштине.

О ставовима који су постигнути на Колегијуму, председник Скупштине извештава Скупштину на првој наредној седници, ако је састанак одржан између седница, односно на седници Скупштине, ако је састанак одржан у току њеног заседања.

3. Престанак функције председника и заменика председника Скупштине општине

Члан 57.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 58.

Председник Скупштине општине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине

општине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

Члан 59.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за избор председника Скупштине општине.

Члан 60.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Скупштина општине може на истој, а најкасније на наредној седници, изабрати новог председника Скупштине општине.

Гласање за избор новог председника Скупштине општине спроводи се по поступку предвиђеним овим Пословником за избор председника Скупштине општине, с тим што је заменик председника Скупштине истовремено и председник Гласачког одбора.

Члан 61.

Одредбе овог Пословника у вези престанка функције председника Скупштине, примењују се и на престанак функције заменика председника Скупштине општине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 62.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да

формирају одборничку групу са најмање 2 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 63.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 64.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 65.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 66.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборника и одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

3. Консултације које организује председник Скупштине**Члан 67.**

Пре заказивања седнице Скупштине општине председник Скупштине општине сазива заједнички састанак са представницима политичких партија, коалиција и група грађана које су заступљене у Скупштини општине ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група, представницима политичких партија, коалиција и група грађана из става 1. овог члана, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**1.Радна тела Скупштине општине****Члан 68.**

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- радна тела законом прописана;
- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

2.Радна тела основана на основу закона**Члан 69.**

Скупштина образује радна тела на основу закона, са овлашћењима и надлежностима прописаним посебним законом.

3.Повремена радна тела**Члан 70.**

Актом о образовању повремених радних тела, које се може образовати и као Канцеларија, утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности

председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Повремено радно тело може се образовати као Анкетни одбор, Комисија, Стручно-саветодавно тело или савет.

Повремено радно тело из претходног става овог члана, подноси Скупштини општине извештај, са предлогом мера.

Повремено радно тело из претходног става овог члана, престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине општине.

У раду повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Члан 71.

Одредбе Пословника којима је регулисан начин предлагања, избор, разрешење и права и дужности председника, заменика председника и чланова сталних радних тела, примењују се и на радна тела законом прописана и повремена радна тела.

3.СТАЛНА РАДНА ТЕЛА**Члан 72.**

Као стална радна тела могу се образовати одбори, чије се надлежности уређује овим Пословником.

Скупштина образује 4 стална радна тела и то:

1. Бањски одбор за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
2. Одбор за спорт, удружења и савезе који чини председник, заменик председника и 3 члана;
3. Одбор за борбу против корупције, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
4. Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
5. Одбор за управљање, коришћење и заштиту природних ресурса;
6. Одбор за демографију, популациона питања и друштвени дијалог.

4.ИЗБОР СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА**Члан 73.**

Чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група које предлажу кандидате за чланове, сразмерно броју одборника одборничке

групе у односу на укупан број одборника у Скупштини општине.

У саставу сталног радног тела приликом утврђивања сразмерног учешћа одборничких група у укупном броју чланова сталних радних тела, обезбеђује се већина оних странака које чине Скупштинску већину.

О предложеној листи кандидата за стална радна тела, одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате из става 1. овог члана, стално радно тело се конституише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова сталног радног тела утврђеног овим Статутом.

За чланове, председнике и заменике председника сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Најмање један члан радног тела бира се из реда одборника.

Члан Општинског већа не може бити биран за председника, заменика или члана сталног радног тела.

Мандат сталних радних тела траје до трајања мандата Скупштине општине која га је изабрала, осим сталног радног тела у чијој су надлежности питања остваривања права и дужности одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, чији мандат траје до избора нових чланова.

Ако стално радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим предлогом.

Стално радно тело је изабрано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

5. РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНА СТАЛНОГ РАДНОГ ТЕЛА

Члан 74.

Скупштина општине може разрешити председника, заменика председника и члана сталног радног тела на предлог овлашћеног предлагача и изабрати новог члана.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела, његовом вољом или разрешењем, до избора новог члана сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен пословником Скупштине.

6. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 75.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама

радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

Стално радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

7. Седнице радних тела

Члан 76.

Прву седницу новог сазива радног тела сазива председник Скупштине.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по потреби, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине општине или најмање 1/3 радног тела у року од 5 дана од дана подношења писаног захтева.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.

У случају спречености председника радног тела, седницу радног тела сазива заменик председника радног тела.

Дневни ред седнице утврђује радно тело.

Члан 77.

Радно тело ради ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози, а позивање се врши путем телефона, слањем СМС порука, или путем електронске поште.

Члан 78.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, али без права одлучивања и одборници који нису чланови.

У раду радног тела по потреби учествују: председник Скупштине општине, председник Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица, општински правобранилац, представници јавних предузећа, установа и служби.

Члан 79.

Општинска управа, општински правобранилац и јавна предузећа, установе и службе дужне су да на тражење радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

Члан 80.

На седници радног тела води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела.

Члан 81.

О својим одлукама радно тело обавештава Скупштину општине у писменој форми или усмено преко свог председника или члана кога одреди.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 82.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа, односно врше самостални стручни сарадници Општинске управе из своје надлежности и секретар Скупштине општине.

8.Јавна слушања

Члан 83.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 84.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

9.Одбори

Члан 85.

Бањски одбор за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности разматра сва питања и предлоге одлука и других аката од значаја за развој Врњачке Бање, привреде, предузетништва, јавних предузећа, друштвених делатности-установа.

Одбор разматра питања из области просторног и урбанистичког планирања и естетског уређења поједних делова насељеног места Врњачка Бања, и естетског и визуелног уређења значајних објеката, који су у погледу архитектуре препознатљива обележја Врњачке Бање.

Разматра питања из области заштите и очувања природних ресурса (пољопривредно, шумско земљиште, градског грађ.земљишта и др.), као и предузима мере за унапређење људских ресурса.

Разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање општине, утврђивања такси, накнада и других јавних прихода, буџета и завршног рачуна, разматра амандмане на ове одлуке.

Разматра предлоге и иницијативе за називе улица и тргова, заштићених природних и културних добара и световних обележја на територији општине Врњачка Бања.

Разматра и утврђује предлоге за доделу признања, поводом дана општине.

Прати и разматра питања и проблеме рада месне самоуправе, остварује сарадњу са радом

месних заједница, као и питања која регулишу односе између месних заједница и општине.

Подноси Скупштини предлоге и иницијативе за остваривање сарадње у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у складу са Статутом и законом, разматра предлог акта о успостављању сарадње, односно братимљењу са градовима и општинама других држава.

Одбор има председника, заменика председника и 5 чланова.

Одбор за спорт, удружења и савезе разматра сва питања која су од значаја развој спорта, предлаже мере за развој свих спортова у Врњачкој Бањи, као и организовање масовног спорта као што су: кросови у природи, школе, Дан изазова и сл. Узима учешће при изради акта којим се регулише начин финансирања појединих спортских клубова из средстава буџета. Прати спровођење програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Врњачкој Бањи.

Припрема и разматра питања која се односе на рад удружења и савеза, као и питања која регулишу односе између удружења и савеза и општине.

Остварује сарадњу са верским заједницама на територији општине. Припрема и разматра питања која се односе на рад верских заједница, као и питања која регулишу односе између верских заједница и општине.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за борбу против корупције, прати реализацију и ефеката борбе против корупције на локалном нивоу чије оснивање подразумева иницирање и управљање активностима у борби против корупције на локалном нивоу и координације свих активности које доприносе реализацији Локалног антикорупцијског плана и Плана интегритета за борбу против корупције у органима општине Врњачка Бања, јавних предузећа, установа и служби, као и спровођења закона и подзаконских аката. Прати примену Закона о Агенцији за борбу против корупције у делу који се односи на носиоце јавних функција и у том циљу сарађује са Агенцијом за борбу против корупције и другим надлежним органима, прати примену Етичког кодекса за функционере општине Врњачка Бања и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Прати стање безбедности личне заштите и имовинских права и стања криминала на нивоу локалне заједнице и предлаже решења за безбедоносне проблеме, спроводи Програм

превенције и криминалитета, контактира локалне медије по питању превенције криминалитета.

Изриче мере за јавне функционере, које нису у надлежности Агенције за борбу против корупције, у складу са посебном одлуком.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, Статутом, овим Пословником и одлукама органа општине. Доноси одлуку о коефицијентима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Врњачка Бања. Овај Одбор разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Изборну комисију.

Даје мишљење за обављање друге јавне функције у складу са законом.

Одбор може овластити председника или члана да доноси појединачне акте из надлежности Одбора.

Разматра нацрте Статута општине, Пословника Скупштине општине, даје предлоге за аутентична тумачења општих аката, Статута и Пословника, разматра општа аката о располагању имовином у јавној својини, разматра обавештења Уставног суда о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа које је донела Скупштина са становишта усклађености са Статутом, као и разматра нацрте општих аката, који нису у надлежности других радних тела.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за управљање, коришћење и заштиту природних ресурса надлежан је за праћење стања, управљање, заштиту и коришћење природних добара на територији општине Врњачка Бања, као добара у општој употреби-термалне и минералне воде, природни лековити фактор, заштиту шума, еко система, изворишта подземних и површинских вода, минералних сировина и биодиверзитета.

Одбор прати примену Одлука локалне самоуправе, Закона и других прописа који се односе на управљање, заштиту и коришћење природних ресурса и њихову одрживу експлоатацију.

Разматра извештаје и предлоге комисије за лековити фактор и подноси извештај скупштини општине.

Одбор даје мишљења и сугестије на нацрте и предлоге Одлука, којима се уређује ова области, разматра пројекте за нова хидрогеолошка истраживања, експлоатацију,

бушење и тестирање и друге радове са циљем отварања нових изворишта минералног и термоминералног ресурса.

Одбор се стара да се експлоатација минералних сировина, камена и шљунка врши на основу одобрених пројекта без угрожавања животне средине, других природних богатстава и објеката.

Сарађује са надлежним општинским и ресорним органима, као и научним и образовним институцијама и корисницима природних добара и лековитог фактора.

Одбор на захтев корисника природног лековитог фактора, врши медијацију између два корисника природног лековитог фактора, термалних и минералних вода или изворишта хладних пијаћих вода у циљу заштите природних ресурса и досезања одрживе експлоатације овог ресурса.

Разматра пројекте и студије које се односе на коришћење природних ресурса као услова постојања хладних, термалних и термоминералних вода, а у односу на све планиране активности (инвеститора и корисника) које очигледно нарушавају и штете интересима и/или су у супротности са Одлукама локалне самоуправе, Одбор подноси иницијативу надлежним органима Општине да у односу на наведене активности упуте захтев надлежним републичким органима за обустављање истих до потпуног и целовитог задовољења Планских аката и одлука Скупштине општине Врњачка Бања.

Предлаже Скупштини општине и Председнику општине мере у циљу заштите и коришћења природних ресурса на територији Општине Врњачка Бања.

Обавља и друге послове који се односе на заштиту, мониторинг и управљање природним ресурсима као добрима у општој употреби.

Одбор подноси извештај о свом раду Скупштини општине.

Одбор има председника, заменика председника и три члана.

Одбор за демографију, популациона питања и друштвени дијалог у прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области демографије и популационе политике на територији општине Врњачка Бања, а нарочито за развој и примену посебних програма популационе политике Владе Републике Србије у областима на територији општине са ниском стопом наталитета.

Одбор прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области

политике наталитета, квалитета живота и продужетка живота, репродуктивног здравља, унутрашњих миграција, као и да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији израде локалних стратешких докумената и припреме кампања везаних за популациону политику.

Одбор обавља послове који се односе и на: иницирање припреме прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва, иницирање дијалога са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса; иницирање припреме и стратешких докумената који се односе на стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва, с циљем даљег развоја сарадње јавног, приватног и цивилног сектора и дистрибуирања информација од значаја за рад удружења и других организација цивилног друштва.

Одбор подноси извештај о свом раду Скупштини општине.

Одбор има председника, заменика председника и три члана

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 86.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 месеца;

- седница по хитном поступку;

- свечана седница или Академија, која се одржава поводом Дана општине Врњачка Бања.

2. Време одржавања седнице

Члан 87.

Седнице Скупштине одржавају се сваког дана, осим недеље и у дане државних и верских празника, који су Законом проглашени за нерадне дане, у времену од 10 до 17 часова, са паузом од 30 минута, која почиње у 13 часова, с тим да се ово време не односи на одржавање свечане седнице или академије.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 17 часова, на предлог председника Скупштине.

Ако се на седници Скупштине не размотре све тачке дневног реда, председник Скупштине ће писменим позивом одредити час и датум наставка седнице.

3. Редовна седница

Члан 88.

Редовне седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

4. Седница на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника

Члан 89.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

5. Седница по хитном поступку

Члан 90.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана могу поднети овлашћени предлагачи из чл. 89. овог Пословника, а који мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

6. Свечана седница

Члан 91.

Свечану седницу или Академију Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом Дана општине.

Седница Скупштине сазвана на начин из става 1. овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Председник Скупштине општине сазива свечану седницу позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника општине, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

7. Сазивање Скупштине

Члан 92.

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице, достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се примљени и образложени предмети: нацрти, односно предлози општих аката који садрже елементе прописане чл.138. Пословника, као и појединачна акта, информације и извештаји (У даљем тексту: материјал) поднети од стране овлашћених предлагача, упуте на разматрање у Скупштини општине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника, у погледу испуњености услова из чл.138. овог Пословника.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 138. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Позив са предлогом дневног реда са материјалом за седницу Скупштине општине се објављује на званичној интернет презентацији општине.

Овлашћени предлагачи из става 2. овог члана су: председник Општине, Општинско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине.

Припремљени материјал у форми нацрта прописа или другог акта сачињен од стране Општинске управе, а који доноси Скупштина општине, председник Скупштине може уврстити у дневни ред седнице и истовремено их доставља надлежним радним телима и Општинском већу, с тим да надлежно радно тело, одн. Општинско веће до одржавања седнице Скупштине доставе Извештај у којем су садржани ставови поводом тих аката.

Члан 93.

Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима који се морају уврстити у предлог дневног реда наредне седнице у складу са чл.109. овог Пословника.

8. Позив за седницу

Члан 94.

Председник Скупштине писменим путем одређује дан и час одржавања редовне седнице Скупштине, са предлогом дневног реда најмање 5 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Одборници се телефонским путем или на други пригодан начин (слањем СМС порука, и-мејлом и др.), обавештавају о времену одржавања седнице и дневном реду, о чему евиденцију води секретар Скупштине Општине, или лице које он овласти, у којој се уписује датум и час када је извршено обавештење, а материјали се достављају шефовима одборничких група, а могу се преузети и у служби за скупштинске послове.

Ако одборник по пријему обавештења захтева личну доставу, предузеће се радње за доставу материјала на кућну или адресу коју достави одборник.

Ако се створе техничке могућности, позив за седницу са материјалом, се може слати електронским путем.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

Позив за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, начелнику Општинске управе, Општинском правобраниоцу, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Позив за седницу доставља се и члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, као и директорима јавних предузећа и установа из чије надлежности је пропис који је уврштен у дневни ред у случајевима када су одређени за известиоце по појединим тачкама дневног реда.

9.Промене предложеног дневног реда

Члан 95.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 92. став 8. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, преко писарнице Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда са предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, осим кад је предлач Општинско веће које ове предлоге може доставити најкасније до почетка одржавања седнице.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 96.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине,

све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 97.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

10.Отварање седнице и учешће на седници

Члан 98.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 99.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник.

Члан 100.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

На седницу Скупштине, поред лица из чл.94. којима се доставља позив за седницу, могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

Члан 101.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

11.Кворум

Члан 102.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 1 сат.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 103.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

12. Јавност рада Скупштине

Члан 104.

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Седнице Скупштине се директно преносе путем средстава јавног информисања.

Ако не постоје техничке могућности или из другог разлога не може да се обезбеди директан пренос седнице Скупштине, председник Скупштине је дужан да сазове Колегијум из чл.56. Пословника СО Врњачка Бања и објасни разлоге техничке немогућности директног преношења седнице.

У случају из претходног става, емитовање снимљеног одложеног преноса сматра се обезбеђењем услова јавности рада Скупштине.

Позив и материјал за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања у року из чл. 94. и на начин прописан чл.92. овог Пословника, и објављује на званичној интернет презентацији општине, ради информисања и упознавања јавности.

13. Искључење јавности

Члан 105.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности или одбране земље, чувањем државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога, о чему се одлучује пре утврђивања дневног реда.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник Општине или најмање 5 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина одборника од укупног броја присутних одборника.

Седници Скупштине, која је затворена за јавност, могу присуствовати само одборници, председник Општине, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да, лица из става 4. овог члана, упозори на обавезу чувања тајне о ономе што сазнају током седнице, која је затворена за јавност.

IX ТОК СЕДНИЦЕ

1.Извод из записника

Члан 106.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард – диску и у року од 3 дана објављује на званичној интернет презентацији општине- званичном You tube каналу.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригинални записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт диск који испуњава потребне техничке стандарде као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

За сваку седницу Скупштине, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља одборницима за наредну седницу и са позивом и материјалом објављује на званичној интернет презентацији општине.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи по појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се не објављују у службеним гласилима.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине доставља се одборницима

најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине.

Одборник може добити реч да изложи примедбе на извод из записника са претходне седнице само једанпут, а време излагања је 3 минута, при чему у то време не улази време потребно за цитирање дела текста на који се ставља примедба.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на извод из записника не води се расправа и исте се уносе у записник.

Гласа се Изводу из записника у целини.

2.Одлучивање о предлозима за измене и допуне дневног реда

Члан 107.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак разматрања тачке дневног реда;
- за допуне дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

3.Предлози за хитан поступак разматрања тачке дневног реда

Члан 108.

Предлог за хитан поступак разматрања тачке дневног реда, може поднети председник општине, Општинско веће или 1/3 одборника, најдаље до почетка одржавања седнице.

Предлог из става 1. овог члана, може се поднети у случајевима када је одлучивање по таквом захтеву потребно ради спречавања штетних последица које би могле настати на имовини општине, привредних субјеката и грађана, као и ради отклањања других штетних последица насталих услед околности које се нису могле предвидети и одлучивања по питањима која по суштини и правној природи и процедури не трпе одлагање.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од присутних одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, исти се разматра као посебна тачка дневног реда на седници.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних радних тела.

4.Предлози за допуне дневног реда**Члан 109.**

Усвојени предлози за допуне дневног реда се обавезно разматрају на наредној седници Скупштине општине, односно увршћују у позиву са дневним редом те седнице, осим у случају када је предлагач измене и допуне Општинско веће, који предлог се разматра у оквиру сазване седнице.

5.Предлози за промену редоследа појединих тачака и предлози за спајање расправе**Члан 110.**

Скупштина пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду, као и предлогу за спајање расправе.

Члан 111.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за хитан поступак, предлога за спајање расправе, предлога за промену редоследа, увршћују се у дневни ред под одговарајућим тачкама на предлог председника Скупштине, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 112.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

6.Ток расправе**Члан 113.**

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 114.

Председник Скупштине објављује предмет расправе са предлогом Општинског већа и надлежног радног тела, ако такав предлог постоји.

Уколико одборник захтева додатно образложење, председник Скупштине позива овлашћеног представника предлагача да изнесе додатно образложење предлога акта који је предмет разматрања.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа и радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

Члан 115.

У отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине право да добију реч имају одборници, председник Општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, предлагачи и обрађивачи материјала.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч лицима из става 1. овог члана по реду пријављивања, осим Председника општине, који добија реч кад је затражи, с тим да време излагања Председника општине може износити до 10 минута.

Време излагања у дискусији износи до 7 минута за одборнике а до 10 минута за председнике одборничких група, уколико Скупштина на почетку претреса за поједине тачке дневног реда не одлучи другачије.

Помоћници председника општине и чланови Општинског већа могу учествовати у дискусији по питањима из њихове надлежности у трајању до 7 минута.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда, једном када се води расправа у начелу и једном када се води расправа у појединостима.

Председник Скупштине је дужан да спречи сваку злоупотребу права од стране учесника у дискусији којом врше повреду овог Пословника а која је срачуната на одуговлачење и ометање рада Скупштине, изрицањем мера из члана 126. овог Пословника.

Члан 116.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 117.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацавање,

односно ометање говорника као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине да се једни другима обраћају са уважавањем и није дозвољено коришћење увредљивих израза као ни изношење чињеница ни оцена које се односе на приватни живот како одборника тако и других лица.

Члан 118.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 119.

Када се изврши разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

7. Повреда Пословника

Члан 120.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

8. Реплика

Члан 121.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на

седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише 2 пута у трајању од по 2 минута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само 1 пут у трајању од 2 минута.

9. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 122.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 1 сат.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 123.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке

групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 124.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О наставку прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 125.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, ради одржавања Колегијума из чл.56. овог Пословника.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без редовне паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

10.ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

ЧЛАН 126.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду рада на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: упозорења, одузимања речи или удаљења са седнице.

Члан 127.

Мера упозорења изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине, који говори пре него што је затражио и добио реч, који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора ако употребљава псовке или увредљиве изразе, или другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 128.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су предходно изречене две мере упозорења, а који је и после тога учинио

повреду Пословника из чл. 96. овог Пословника, као и у случају злоупотребе права на добијање речи по чл.93.који се односи на повреду Пословника и чл. 94. који се односи на институт "реплике" овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице.

Члан 129.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини и друге прекршаје у смислу чл. 96. овог Пословника, као и другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без предходно изречених мера у случају физиког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико лица из става 3. овог члана, ометају рад седнице, председник Скупштине ће одредити кратак прекид седнице и затражиће од начелника Општинске управе да одмах предузме мере за удаљење одборника.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Мера упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице Скупштине, примењују се за Седницу скупштине за коју су изречене.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће се кратак прекид седнице.

Члан 130.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине, примењују се на све друге учеснике на седници Скупштине.

11.Одлучивање

Члан 131.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

12.НАЧИН ГЛАСАЊА

Члан 132.

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са Законом, Статутом општине и овим Пословником.

Одборници гласају "ЗА" предлог, "ПРОТИВ" предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 133.

Одборници гласају јавно дизањем руку или прозивком и тајним гласањем.

12.1.Гласање дизањем руку

Члан 134.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају ко је за предлог, затим ко је против предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и објављује резултате гласања.

12.2.Гласање прозивком

Члан 135.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике и сваки од њих изговара реч "ЗА" и "ПРОТИВ", или уздржан, о чему секретар уписује изјаву уз име одборника на прозивку.

Ако се гласа прозивком у поступку избора, одборници изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају.

12.3.Тајно гласање

Члан 136.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом општине, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање се штампа број гласачких листића који одговара броју одборника, који су исте величине и облика, а оверени су печатом Скупштине општине.

Приликом избора и именовања тајно гласање се спроводи по поступку и на начин прописаним овим Пословником за избор председника Скупштине.

Х ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине општине

Члан 137.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, пословник,

решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником и даје аутентична тумачења аката која доноси.

2. Предлагање аката

Члан 138.

Овлашћени предлагач акта из члана 92. став 8.овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 139.

Припремљени материјал у форми нацрта прописа или другог акта сачињен од стране Општинске управе, а који доноси Скупштина општине, председник Скупштине може уврстити у дневни ред седнице и истовремено их доставља надлежним радним телима и Општинском већу.

Члан 140.

Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима који се морају уврстити у предлог дневног реда наредне седнице у складу са чл.85.став 2. овог Пословника.

Члан 141.

Припремљене материјале –прописе и друга акта, разматрају надлежна радна тела и Општинско веће о чему достављају извештај Скупштини општине.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина припремљене материјале разматра и без њих.

3. Предлози за измене и допуне аката

Члан 142.

Одборник може да поднесе предлог за измену и допуну општих и појединачних аката које усваја Скупштина у писменој форми, који садржи: назив предлога акта на који се измена или допуна односи, пун текст измене или допуне, образложење са разлозима за подношење и назив

подносиоца, најкасније 24 сата пре датума утврђеног за одржавање седнице.

О предложеној измени односно допуни изјашњавају се: председник општине, Општинско Веће и надлежна радна тела о чему се подноси извештај за Скупштину. Рок из става 1. овог члана не односе се на Општинско веће у погледу изјашњавања о предлозима за измене и допуне дневног реда, као и изјашњавања о предложеним изменама и допунама општих и појединачних аката које усваја Скупштина.

Ако органи из става 2. овог члана не разматрају предлог, Скупштина може одлучивати и без њиховог изјашњавања.

У случају да има више предлога који су по својој садржини исти или слични, Скупштина ће се о њима изјашњавати као о једном предлогу, а ако је предлог такав да би се њима мењала суштина већ усвојеног предлога, исти се неће разматрати, што председник Скупштине констатује на почетку седнице при утврђивању дневног реда и без отварања расправе.

О поднетом предлогу за измену и допуну акта, могу расправљати само подносилац предлога за измену и допуну акта и предлагач акта на који се овај предлог односи.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 143.

О предлогу општег акта по правилу се води истовремена расправа у начелу и појединостима, ако Скупштина другачије не одлучи.

Ако се у току расправе поставе процедурална питања, предлози за прихватање одређених ставова и начелних мишљења, предлози којима се утврђују ставови о томе како и на који начин треба поступати у појединачним питањима, ако се иницира доношење одлука и других општих и појединачних аката, Скупштина о томе одлучује закључком.

Закључком Скупштина може на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију и на текст акта пре закључивања расправе, која има сврху правно техничке редакције или ближег појашњења акта, а којом се не мења његова суштина.

Предлог закључка из ставова 2. и 3. овог члана, сачињавају секретар Скупштине општине и руководиоца организационе јединице надлежне за скупштинске послове, уз учешће предлагача.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се односи и то оном већином гласова која је предвиђена за доношење тог акта.

4. Начин и поступак одлучивања

Члан 144.

Скупштина општине након закључивања расправе по тачки дневног реда, одмах одлучује, на начин да се о предлогу акта гласа у начелу.

Ако је предлог акта прихваћен у начелу, гласа се о предлозима за измене и допуне акта.

Након одлучивања о предлозима за измене и допуне акта, Скупштина приступа гласању о предлогу у целини.

Ако на предлог акта нису поднети предлози за измене и допуне акта, Скупштина о том предлогу одлучује само у целини.

5. Изворник аката

Члан 145.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и исти потписује председник Скупштине.

Изворником акта Скупштине сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта Скупштине чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, његовог чувања и евиденција о њима стара се секретар Скупштине или од њега овлашћено лице.

6. Објављвање и ступање на снагу аката

Члан 146.

Одлуке и други акти које доноси Скупштина, објављују се у "Сл. листу општине Врњачка Бања", које општинско гласило се објављује на званичној интернет презентацији општине, а ако се законом или подзаконским актом то налаже, објављују се и у "Сл. гласнику Републике Србије.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Секретар Скупштине на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 147.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 148.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 149.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 150.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе

Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 151.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Одбору за борбу против корупције писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести председника Скупштине.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 152.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 153.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право на седници Скупштине да тражи објашњење или обавештење од Председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе, Општинског правобраниоца, и предлагача по тачки дневног реда, која се односе на тачку

дневног реда о којој се води расправа, у трајању од 2 минута.

У случају да председник општине није присутан, одборник може тражити објашњења од заменика председника општине.

Одборник може пре одржавања седнице, да тражи објашњење или обавештење, поред лица из става 1. овог члана и од секретара Скупштине општине, руководиоца организационих јединица Општинске управе и чланова Општинског већа, у вези предлога који се налазе на дневном реду седнице

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 154.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усмено на самој седници или писменим путем између седница непосредно председнику Скупштине.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 15 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дужи време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је

питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се одговор уврсти у дневни ред једне од наредних седница.

О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 155.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Врњачка Бања", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 156.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, вршење функције председника и члана њених радних тела, право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине, и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције и функције председника и члана радног тела уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Накнаде за председнике и чланове осталих радних тела по овом Пословнику, одредиће се актом о њиховом образовању.

XIII ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

1.Тумачење Пословника

Члан 157.

Тумачења Пословника у току седнице даје председник Скупштине, који за додатна појашњења може одредити и секретара Скупштине, када се на седници постави питање његове правилне примене.

Аутентично тумачење Пословника на предлог овлашћених предлагача даје у писменој форми Скупштина.

Усвојено аутентично тумачење постаје саставни део Пословника.

2.Промена Пословника

Члан 158.

Промену Пословника врши се по поступку и на начин за доношење општинских аката у складу са одредбама овог Пословника, на предлог овлашћених предлагача.

Самостални чланови Пословника Скупштине општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.15/19)

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 160.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група и народних посланика, врше организационе јединице Општинске управе у оквиру својих надлежности.

Организациона јединица надлежна за скупштинске послове је у обавези да седнице Скупштине, са позивом, дневним редом, записником, материјалом и донетим актима коричи ради трајног чувања.

Члан 161.

Стална радна тела образована у складу са Пословником Скупштине општине Врњачка Бања, који престаје да важи, настављају са радом у складу са надлежностима утврђеним овим Пословником, до истека мандата.

Члан 162.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Врњачка Бања, бр. "Службени лист општина Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст и 7/17-Аутентично тумачење).

Члан 163.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.67/20)

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

Самостални члан Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине општине Врњачка Бања

(Сл. лист општине Врњачка Бања бр.72/20)

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

3.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18 и 31/19), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.71/20) и чл.55. ст.1. тач.6. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.12/19-пречишћен текст), донео је

ЗАКЉУЧАК

О утврђивању висине финансијске помоћи породици породиља без сталног запослења за 2021. годину

Члан 1.

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања утврђује се за 2021. годину, висина новчаног износа од 4.000,00 динара месечно, на име финансијске помоћи породици породиље без сталног запослења, на начин и по поступку који је ближе прописан наведеном Одлуком.

Члан 2.

Право на финансијску помоћ у назначеном периоду и у назначеном износу од 4.000,00 динара месечно оствариваће породица породиље без сталног запослења, у којој један од супружника има пребивалиште најмање задње три године без прекида на територији општине Врњачка Бања, рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да

један од супружника има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета у периоду који је законом прописан за породилско одсуство и одсуство са рада због неге детета, при чему наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

Финансијска средства обезбеђују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину број позиције 71; функционална класификација 040; економска класификација 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета.

Члан 3.

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање права из члана 2. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на финансијску помоћ породици породиље без сталног запослења вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2021.год. до 31.12.2021.год. имајући у виду финансијске могућности буџета општине Врњачка Бања за 2021.годину.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број 553-700/20 дана 29.12.2020.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

4.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл.5. и 31. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18 и 31/19), Одлуке о

буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.71/20) и чл.55. ст.1. тач.6. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.12/19), донео је

ЗАКЉУЧАК

О утврђивању висине финансијске подршке породици са децом за 2021.годину

Члан 1.

Чланом 31. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања предвиђено је да ће се затеченим корисницима по правоснажним решењима вршити исплата до истека рока утврђеног решењем.

Члан 2.

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања, утврђује се висина финансијске подршке породици породиље за четврто и свако следеће живорођено дете за период од 01.01.2021.год. до 31.12.2021.год. у износу од 15.000,00 динара месечно.

Члан 3.

Финансијска подршка у износу од 15.000,00 динара месечно у периоду из чл.2. овог закључка од 01.01.2021.-31.12.2021.године, исплаћује се породици за четврто и свако следеће живорођено дете са датумом рођења од 08.03.2009.год. до навршених 15 година живота детета, и односи се на кориснике затечене у праву по правоснажним решењима на дан ступања Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/15-преч.текст).

Финансијска средства обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања за 2021.годину, број позиције 71; функционална класификација 040; економска класификација 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета.

Члан 4.

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање права из члана 3. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на финансијску помоћ породици са децом на територији општине Врњачка Бања вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2021.године до 31.12.2021.године.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број 553-701/20 дана 29.12.2020.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

5.

Председник општине Врњачка Бања на основу чл.11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр.113/2017 и 50/2018), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18 и 31/19), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.71/20) и чл.55. ст.1. тач.6. Статута општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“ бр.12/19-пречишћен текст), донео је

З А К Л Ј У Ч А К

О утврђивању висине новчаног износа за исплату по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета у 2021. години

Члан 1.

Овим закључком сагласно чл.5. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања за 2021.-у годину утврђује се новчани износ од 25.000,00 динара, по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета, на начин и по поступку који је ближе прописан наведеном Одлуком.

Члан 2.

Право на једнократну новчану помоћ у назначеном периоду и у назначеном износу од 25.000,00 динара остварује мајка живорођеног детета под условом да један од родитеља има пребивалиште најмање задње три година без прекида на територији општине Врњачка Бања, у непрекидном трајању рачунајући до дана рођења детета или да испуњава алтернативни услов да један од родитеља има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у укупном трајању од 15 година са прекидима до дана рођења детета, при чему наведени родитељ мора да има пребивалиште на територији општине Врњачка Бања у моменту подношења захтева.

Изузетно за дете које се прво роди у 2021.години, из породице која исуњава услов по Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.2/18-пречишћен текст,10/18 и 31/19) предлаже се износ од 100.000,00.

Финансијска средства обезбеђују се Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2021. годину;број позиције 71, функционална класификација 040; економска класификација 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета.

Члан.3.

Организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове дечије и социјалне заштите утврдиће решењем у сваком појединачном случају испуњеност услова за остваривање права из члана 2. овог закључка.

Исплату новчаног износа по донетом правоснажном решењу из права на једнократну новчану помоћ за рођење детета вршиће организациона јединица Општинске управе општине Врњачка Бања надлежна за послове финансија.

Члан 4.

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примењиваће се од 01.01.2021.године до 31.12.2021.год. у складу са финансијским могућностима буџета општине Врњачка Бања за 2021. годину.

Овај закључак објављује се у „Сл.листу општине Врњачка Бања.“

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број 553-702/20 дана 29.12.2020.год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Бобан Ђуровић, с.р.

САДРЖАЈ

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

1. Пречишћен текст Статута општине Врњачка Бања	1
2. Пречишћен текст Пословника Скупштине општине Врњачка Бања.....	27

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

3. Закључак о утврђивању висине финансијске помоћи породици породиља без сталног запослења за 2021. годину.....	52
4. Закључак о утврђивању висине финансијске подршке породици са децом за 2021.годину.....	53
5. Закључак о утврђивању висине новчаног износа за исплату по основу права на једнократну новчану помоћ за рођење детета у 2021.години.....	54

