



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа
Број: **111-36** /20
Дана: 17.11.2020.год.
ВРЊАЧКА БАЊА

Датум оглашавања: 17.11.2020.г.
Датум истека рока за пријављивање: 24.11. 2020.г.

Општинска управа општине Врњачка Бања, на основу члана 4.став 8. и чл.84.Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.21/16,113717, 113/17-др.закон и 95/18), чална 4. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл.гласник РС" бр.17/16) Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-8368/2020 од 28.10.2020.г., а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања – бр. 020-274/16 од 6.11.2019.год. (пречишћен текст) и Правилником о I изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања бр.020-274/16 од 2.04.2020.г. оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:

Општинска управа општине Врњачка Бања

II РАДНО МЕСТО КОЈЕ СЕ ПОПУЊАВА

ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1.Радно место - Послови материјално-финансијског књиговодства, -1 извршилац

Опис послова: Обавља послове ликвидатуре за потребе директних корисника буџетских средстава, састављање и контролу књиговодствених исправа, послове примања, контроле и праћење плаћања рачуна директних корисника, евидентирање пословних промена, састављање извештаја из свог делокруга рада. Непосредно ради ликвидатуру из области помоћи породици са децом, спроводи процедуре припреме и контролише, комплетира и одговоран је за састављање књиговодствене исправе према прописаним обрасцима а у складу са одговарајућим правилником о раду трезора и правилником о рачуноводству. Води одговарајуће помоћне књиге залиха која обезбеђује детаљне податке о свим

променама на залихама, ако је то економски оправдано и уравнотеженост залиха-материјално књиговодство економата. Обавља послове електронског плаћања, обавља финансијско материјалне и ликвидационе послове из области права породиља, и то: на основу веродостојне документације, финансијски извршава утврђена права из ових области по приспелој документацији за одређени период, обезбеђује потребне податаке на основу утврђених обавеза, одређује динамику исплата права, састављање односно контрола требовања за потребна средства за исплату права, састављање и благовремена достава прописаних статистичких евиденција и других извештаја, обезбеђивање благовремене расподеле преноса средстава организацијама и корисницима. Врши контролу прописаних образаца и документације о утврђеном праву, припрема налог за пренос средстава и налог за готовинску исплату и води њихову. Обавља послове аналитичко-материјалног књиговодства за потребе директног корисника. Обавља послове економата за потребе директних буџетских корисника. У том циљу стара се о благовременој и рационалној набавци потрошног материјала, опреме, инвентара, и других материјалних потреба неопходних за функционисање директних корисника. Рукује потрошним материјалом, инвентаром и другим материјалним средствима и стара се о њиховој рационалној употреби и трошењу.

Услови-Стручна спрема: средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера или гимназија

Радно искуство: најмање пет година радног искуства у струци.

Посебни услови: положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку за радно место под бр.1.: Познавање Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.21/16,113717, 113/17-др.закон и 95/18), вештина комуникације-усмено.

III Место рада:

Општина Врњачка Бања, улица Крушевачка 17.

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 17.11.2020.г. и истиче 24.11.2020.г.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу, радним даном од 8,30-14,30 је Деса Вукотић, тел. 036/601-256.

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: Општинска управа општине Врњачка Бања, Крушевачка 17.

VII Датум оглашавања: 17.11.2020.г.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са радном биографијом, решење о распоређивању, диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1.3.2017.г.у основним судовима односно општинским управама.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17. С тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте-бројеве телефона које наведу у својим пријавама.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Врњачка Бања.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници Општинске управе општине Врњачка Бања у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање које је разврстано радно место које се попуњава. Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Врњачка Бања.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли Општинске управе општине Врњачка Бања.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић

