***ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке је избор пружаоца услуга социјалне заштите – услуга лични пратилац детета са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, са подручја општине Врњачка Бања.

**Услуга лични пратилац детета** **подразумевала би** да лични пратилац треба да буде доступан детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-образовну установу (укључујући и предшколску установу), односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе и ближе је уређена подзаконским актом, Правилником о ближим условима и стандардима пружања услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“, бр.42/2013, 89/18 и 73/19), Законом о социјалној заштити (,,Сл.гласник РС“, бр. 24/11), Одлуком о социјалној заштити општине Врњачка Бања (,,Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 16/2011 и 21/16) и Закључком Општинског већа, бр. 400-110/20 од 21.01.2020.године.

Број корисника:16 корисника **–** (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора) у складу са табелом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Узраст деце | Бр. деце | Број дана | Сати/дневно | Сати по узрасту |
| Основна школа | 7 | 62 | 8 | 3.472 |
| Средња школа | 1 | 64 | 8 | 512 |
| Вртић | 1 | 62 | 8 | 496 |
| ППП | 7 | 62 | 8 | 3.472 |

Пружалац услуге има обавезу да закључи уговоре о раду са ангажованим лицима-личним пратиоцима.

**Активности личног пратиоца детета** планирале би се и реализовале у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, укључујући:

1. помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене, при храњењу, припрему књига и опреме за вртић, односно школу;
2. помоћ у заједници, што укључује:

- Помоћ у коришћењу градског превоза,

- Помоћ у кретању,

- Помоћ у игри,

- Подршка и помоћ у комуникацији.

**Минимални структурни стандарди који се односе на кадрове подразумевало би да:**

- Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова,

- Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење услугом,

- За сваког корисника је задужен запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником,

- Запослени може бити задужен за рад са више корисника.

Непосредну услугу личног пратиоца пружа сарадник – лични пратилац детета, при чему сходно позитивним прописима пружалац услуге треба да има најмање једног сарадника (социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дефектолог и слично)

Стручни радник и сарадник – лични пратилац детета морају имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге Лични пратилац при чему сарадник – лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у првој линији нити брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника

Лични пратилац детета би требао бити ангажован у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Лични пратилац може бити ангажован и за рад са два или више корисника, у оквиру законом прописаног радног времена и у складу са потребама корисника.

**Лични пратилац у школи или вртићу:**

- Присуствује образовно васпитном раду

- Није директни учесник у образовном процесу,

- Помаже детету да лакше функционише и комуницира са другима (не ради уместо њега),

- Не сме да постане препрека детету у комуникацији са другим лицима (препрека инклузији).

**Перио пружања услуге:**

Од дана закључења уговора до 31.децембра 2020.године.

**Напомена:**

Пројекција број укупних сати и броја корисника може бити коригован, у складу са програмом рада образовних инситуција, односно препорукама надлежних органа у вези са поступањем у току трајања епидемије COVID 19, а све у складу са одлуком наручиоца услуге.