

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА**  
**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**  
Крушевачка бр. 17, Врњачка Бања

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ГЕОДЕТСКЕ  
УСЛУГЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2020**

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности формирана је Решењем Општинског правобраниоца ОП бр.101/20 од 30.06.2020. године.

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца <a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a>	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	<b>14.07.2020.године до 12,00 часова</b>
Јавно отварање понуда:	<b>14.07.2020.године у 12,30 часова</b>

**Јун2020.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15– у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ОП број 101/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ОП бр. 101/20 од 30.06.2020. године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности за набавку услуге - геодетске услуге**  
**ЈН бр.1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, рок и место пружања услуге, квалитативни и квантитативни пријем, гаранција и квалитет услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV 3.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Техничка спецификација (структура цене)	25
VIII	Модел уговор	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	32

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 32 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 32 стране).

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинско правобранилаштво општине Врњачка Бања,  
Адреса: улица Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања,  
Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1/2020 су услуге – геодетске услуге.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт**

Телефон: 036/601-204, е-mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге - геодетске услуге.

Детаљни подаци о предмету набавке су наведени у Техничкој спецификацији (III поглавље).

Ознака из општег речника:

71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр	Геодетски радови на терену	Јед. мере
1.	Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе формирања нове катастарске парцеле	По парцели новог стања
2.	Промена на земљишту насталу деобом парцеле (условна деоба и деоба према фактичком стању):	
2.1.	за две парцеле новог стања	за две парцеле
2.2.	за сваку следећу парцелу новог стања	свака следећа
3.	Промена настала изградњом или доградњом објекта:	
3.1.	за објекат површине до 150 m <sup>2</sup> у основи	Објекат
3.2.	за објекат површине преко 150m <sup>2</sup> до 500 m <sup>2</sup> у основи	Објекат
3.3.	за објекат површине преко 500 m <sup>2</sup> у основи	Објекат
4.	Мерење посебног дела објекта (етажирање)	m <sup>2</sup>
5.	Промену на терену насталих уклањањем објеката или дела објеката	Објекат/део објекта
6.	Обнова границе катастарске парцеле површине:	
6.1.	за парцелу до 30 ари	парцела

6.2.	Веће од 30 ари, за сваки следећи ар	парцела	
7.	Израда катастарско – топографског плана		
7.1.	до 10 ари	до 10 ари	
7.2.	сваки следећи ар	сваки следећи ар	
8.	Израда пројекта геодетског обележавања	нова грађевинска парцела	
9.	Израда скице заузећа фактичког стања у поступку омеђавања	скица	
10.	Израда скице у поступку измене границе парцела у циљу решавања имовинско-правних односа	по парцели	

#### **РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:**

Рок пружања сваке појединачне услуге је максимално 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива за пружање услуге од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Под даном се подразумева календарски дан.

Пружање услуге је sukcesивно – по објектима мерења, у периоду од дана закључења уговора до реализације укупно уговорене вредности, а најдуже до годину дана од дана закључења уговора.

Услуга се сматра извршеном по извршеном премери, изради стручног налаза, достављање топографских (ситуационих) планова и ситуација траса искартираних на копијама геодетских планова у дигиталном (електронском) и аналогном облику.

Место пружања услуга је територија општине Врњачка Бања.

#### **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:**

У факури Извршилац назначава о којој врсти услуге је реч, као и обим и време њеног извршења. Факуру потписује поред овлашћеног лица Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца, на који начин се саглашава да је услуга извршена, по врсти, обиму и квалитету, без примедби и приговора. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

#### **ГАРАНЦИЈА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

Извршилац гарантује да је квалитет извршених услуга у складу са важећим позитивно – правним прописима, нормативима и стандардима и техничким карактеристикама (спецификацијама) Наручиоца.

Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и других функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА НАБАВКУ, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ:**

Извршилац је дужан да све топографске (ситуационе) планове и ситуације траса искартиране на копијама геодетских планова достави Наручиоцу у дигиталном облику. Подлоге морају бити са најновијим премером, са јасно видљивим бројевима парцела куда траса пролази.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови (цена кошатања радне снаге, употреба опреме и алата и сл., као и накнада за коришћење података из РГЗ-а и др.) које Извршилац има у вези пружања услуга, које су предмет јавне набавке.

Потврђујем да је понуда поднета у складу са свим елементима техничке спецификације.

---

Место

---

Датум

---

(потпис овлашћеног лица понуђача)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, а у складу са чл. 14. и 15. Закона о државном премеру и катастру („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС, 96/15, 47/17 –Аутентично тумачење, 113/17 – др. закон, 27/18 – др. закон, 41/18 – др. закон, 9/20 –др. закон)и Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци(„Сл.гласник РС“, бр. 33/10 и 2/15), односно важећу лиценцу за рад коју издаје надлежни орган – Републички геодетски завод. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда и као понуда са подизвођачем, сви чланови групе и подизвођач морају да поседују важећу дозволу надлежног органа – Републичког геодетског завода.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке прописане чл.76. Закона и то:

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Понуђач на дан објављивања Позива за подношење понуда мора имати најмање три запослена лица геодетске струке од којих најмање једно лице са важећом геодетском лиценцом првог реда,

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Понуђач мора да располаже следећом опремом, и то:

- један геодетски инструмент –тотална станица,
- један геодетски инструмент - GNSS пријемник.

Понуђач који подноси понуду мора да достави уверење о исправности мерила.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатни услов испуњавају кумулативно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

<b>1. Услов</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.1)</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација;
<b>2. Услов</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и/или давања мита, кривично дело преваре;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.2)</b>	<p>Правно лице доставља:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица,</li> <li>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду;</li> <li>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено, али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p>Физичко лице/Предузетник достављају:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</li> <li>2) захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта.</li> </ol> <p><b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<b>3. Услов</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<b>Доказ (ПРИЛОГ бр.3)</b>	<p>уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.</p>



	<b>Напомена:</b> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
<b>4. Услов</b>	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, а у складу са чл. 14 и 15. Закона о државном премеру и катастру („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 – одлука УС, 96/15, 47/17 - Аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон, 9/20 - др. закон) и Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“, бр. 33/10 и 2/15) – важећу лиценцу за рад коју издаје надлежни орган – Републички геодетски завод
<b>Доказ</b> (Прилог бр. 4)	Важећа лиценца Републичког геодетског завода за рад предузећа или правноснажно Решење Републичког геодетског завода о издавању лиценца предузећа за обављање геодетских услуга
<b>5. Услов</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
<b>Доказ</b> (Прилог бр. 5)	Понуђачи попуњавају и достављају XI Образац из конкурсне документације – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови које понуђач мора да испуни, и то на дан објављивања позива за подношење понуда, су:

<b>1. Услов</b>	Дарасполаже захтеваним <b>КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> : - да мора имати најмање три запослена лица геодетске струке, од којих најмање једно лице са важећом геодетском лиценцом првог реда,
<b>Доказ</b>	- Фотокопија М обрасца - фотокопија уговора о радном ангажовању, - фотокопија лиценце првог реда РГЗ-а,
<b>1. Услов</b>	Да располаже са захтеваним <b>Техничким капацитетом</b> : - Један геодетски инструмент - тотална станица; - Један геодетски инструмент - GNSS пријемник
<b>Доказ</b>	Уверење о исправности мерила

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1, тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове

испуњавају заједно. У том случају Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 5) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести писани доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл.гласник РС“, бр. 94/17).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – геодетске услуге, ЈН бр. 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге –геодетске услуге, ЈН бр. 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка бр.17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге -геодетске услуге, ЈН бр.1/2020-НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.07.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда треба да садржи:

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку мале вредности попуњен и потписан
- Техничке карактеристике, рок и место пружања услуге, гаранција и квалитет пружања услуге, попуњену и потписану
- Образац понуде, попуњен и потписан
- Техничку спецификацију (структура цене), попуњену и потписану
- Модел уговора, попуњен и потписан
- Образац трошкова припреме понуда – опционо
- Образац изјаве о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведених у овој конкурсној документацији)

Обавезно се мора попуњити комплетан образац понуде, односно сви обрасци који су саставни део конкурсне документације, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом. Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбаћиће се као неисправне.

### Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке дужан је да потпише. Наручилац може уз сагласност

Понуђача да изврши исправке рачунских грешака из Понуде уочених приликом стручне оцене понуда, узимајући као релевантну јединичну цену.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге -геодетске услуге,ЈН бр.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуге -геодетске услуге,ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуге -геодетске услуге,ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге -геодетске услуге,ЈН бр.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити након пружања услуге по испостављању фактуре која је оверена и од овлашћеног лица наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

У фактури Извршилац назначава о којој врсти услуге је реч, као и обим и време њеног извршења. Фактуру потписује поред овлашћеног лица Извршиоца и овлашћеног лице Наручиоца, на који начин се саглашава да је услуга извршена, по врсти, обиму и квалитету, без примедби и приговора. Плаћање се врши у динарској вредности, уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока, места и начина пружања услуга**

#### **Рок, место и начин пружања услуга:**

Рок пружања сваке појединачне услуге је максимално 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива за пружање услуге од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Под даном се подразумева календарски дан.

Пружање услуге је сукцесивно – по објектима мерења, у периоду од дана закључења уговора до реализације укупно уговорене вредности, а најдуже до годину дана од дана закључења уговора.

Услуга се сматра извршеном по извршеном премеру, изради стручног налаза, достављање топографских (ситуационих) планова и ситуација траса искартираних на копијама геодетских планова у дигиталном (електронском) облику.

У случају да Извршилац не изврши пружање услуге у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату уговорене казне и активирање средства обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Место пружања услуга је територија општине Врњачка Бања.

### **9.3. Захтев у погледу гаранције и квалитета услуге:**

Извршилац гарантује да је квалитет извршених услуга у складу са важећим законским прописима и техничким карактеристикама (спецификацијама) Наручиоца.

Понуда која не испуњава техничке захтеве Наручиоца, који су дати у конкурсној документацији биће одбијена као неоговарајућа.

Квалитет услуга мора бити у складу са важећим законским прописима, правилима професије Законом о државном премеру и катастру („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15 - УС, 96/15, 47/17 - Аутентично тумачење, 113/17 - др. закон, 27/18 - др. закон, 41/18 - др. закон, 9/20 - др. закон) и Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл.гласник РС“ бр. 33/2010 и 2/2015), стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Понуда понуђача мора бити дата у свему према техничким карактеристикама – спецификацији услуга и обавезама Извршиоца у предметној набавци.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови (цена кошатања радне снаге, опрема и алат..., као и накнада за коришћење података из РГЗ-а и др.).

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, ако и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА***

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези данакон **закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања**, електронске поштена е-mail [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОСТОЈАЊА НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуге.

Ако и у том случају постоји две или више истих понуда, биће прихваћена понуда која има дужи рок важења.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат у поглављу XI).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је

примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2.Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавкууслуге -геодетске услуге,ЈН број 1/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро, б) мало, в) средње, г) велико, д) предузетник – физичко лице

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА :** геодетске услуге на територији општине Врњачка Бања, ЈН број 1/2020

Укупна јединична цена за све наведене услуге без ПДВ-а	
Укупна јединична цена за све наведене услуге са ПДВ-ом	
Рок пружања услуге (не дужи од 10 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



**VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (СТРУКТУРА ЦЕНА)**

<b>Ред. бр</b>	<b>Геодетски радови на терену</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ – а</b>	
1.	Промена на земљишту настала реализацијом пројекта парцелације/препарцелације за потребе формирања нове катастарске парцеле	По парцели новог стања		
2.	Промена на земљишту насталу деобом парцеле (условна деоба и деоба према фактичком стању):			
2.1.	за две парцеле новог стања	за две парцеле		
2.2.	за сваку следећу парцелу новог стања	свака следећа		
3.	Промена настала изградњом или доградњом објекта:			
3.1.	за објекат површине до 150 m <sup>2</sup> у основи	Објекат		
3.2.	за објекат површине преко 150m <sup>2</sup> до 500 m <sup>2</sup> у основи	Објекат		
3.3.	за објекат површине преко 500 m <sup>2</sup> у основи	Објекат		
4.	Мерење посебног дела објекта (етажирање)	m <sup>2</sup>		
5.	Промену на терену насталих уклањањем објеката или дела објеката	Објекат/део објекта		
6.	Обнова границе катастарске парцеле површине:			
6.1.	за парцелу до 30 ари	парцела		
6.2.	Веће од 30 ари, за сваки следећи ар	парцела		
7.	Израда катастарско – топографског плана			

7.1.	до 10 ари	до 10 ари		
7.2.	сваки следећи ар	сваки следећи ар		
8.	Израда пројекта геодетског обележавања	нова грађевинска парцела		
9.	Израда скице заузећа фактичког стања у поступку омеђавања	скица		
10.	Израда скице у поступку измене границе парцела у циљу решавања имовинско-правних односа	по парцели		

**УКУПНО БЕЗ ПДВ:** \_\_\_\_\_

Понуђач

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Обзиром да се ради о набавци услуге, чији је обим немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, укупна понуђена цена представља збир јединичних цена без ПДВ-а, и не представља вредност уговора, већ служи као основ за упоређивање и рангирање понуда по критеријуму–најниже понуђена цена.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ГЕОДЕТСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**  
**ВРЊАЧКА БАЊА ЈН БР. 1/2020**

Закључен у Врњачкој Бањи, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020.године, између:

1. Општина Врњачка Бања – Општинско правобранилаштво општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, кога заступа Славица Станковић, в.д. Општинског правобраниоца, број рачуна : 840-000000075640-91, који се води код Министарства финансија – Управе за трезор, Филијала Краљево, Експозитура Врњачка Бања (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (име, презиме и својство), (у даљем тексту Пружалац услуге).

3. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица и број \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_,

*(евентуално, под бр. 3. навести подизвођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/има односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача)*

**Члан 1.**

Уговорне стране, сагласно констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности спровео поступак набавке геодетских услуга за потребе општине Врњачка Бања;

- да је Извршилац (Понуђач) доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (уписује Понуђач) а која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_, (уписује Наручилац) и која чини саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, у складу са чл. 108 став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са техничком спецификацијом и Одлуци о додели уговора бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године изабрао Извршиоца да изврши предметну услугу. (попуњава Наручилац)

**Члан 2.**

Извршилац ће за потребе Наручиоца пружити геодетске услуге, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације јавне набавке ЈН бр.1/2020 и усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извршилац ће извршењем предметне услуге делимично поверити подизвођачу \_\_\_\_\_ (навести подизвођача уколико је понуда поднета са подизвођачем) и то \_\_\_\_\_ навести део услуга које ће извести подизвођач из техничке спецификације, односно Извршилац ће извршење јавне набавке извршити са члановима групе:

1. \_\_\_\_\_.... (навести све чланове групе) и то:  
\_\_\_\_\_ (навести део услуга коју обавља сваки члан из групе)  
*\*Напомена: овај став уговора се попуњава само ако је поднета заједничка понуда.*

#### Члан 3.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 2.овог уговора, изведе стручно и квалитетно у складу са прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Извршилац се обавезује да пружа услуге и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају важећим стандардима.

#### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 4.

Уговорена уговорена вредност геодетских услуга не може прећи висину процењене вредности ове јавне набавке, односно укупан новчани износ од 700.000,00 динара без ПДВ-а, односно укупан новчани износ од 840.000,00 динара са ПДВ.

Извршилац ће вршити геодетске услуге сукцесивно а у складу са јединичним ценама за врсту услуге дату у обрасцу понуде, односно како се укажу потребе Наручиоца.

Уговорна цена је фиксна за све време трајања овог Уговора и не може се мењати. У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови (цена кошатања радне снаге, опрема и алат..., као и накнада за коришћење података из РГЗ-а и др.).

#### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 5.

Плаћање услуга које су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити након пружања услуге по испостављању фактуре која је оверна и од овлашћеног лица Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

У фактури Извршилац назначавача о којој врсти услуге је реч, као и обим и време њеног извршења. Фактуру потписује поред овлашћеног лица Извршиоца и овлашћеног лице Наручиоца, на који начин се саглашава да је услуга извршена, по врсти, обиму и квалитету, без примедби и приговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, који се води код пословне банке \_\_\_\_\_ а.д. \_\_\_\_\_.

#### Члан 6.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2020.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020.години, вршиће се до висине одобрених средстава у оквиру апропијације са које се извршавају ови расходи.

Финансијске обавезе у погледу плаћања предметне услуге које доспевају у 2021.години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2021.години за ту намену, на основу чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19).

#### Члан 7.

Извршилац се обавезује да одмах након потписивања овог уговора, као средство финансијског обезбеђења на име доброг извршења посла, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да, у циљу наплате новчаног износа из предходног става, овог члана, безусловно реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **МЕСТО, КОЛИЧИНЕ, НАЧИН, РОК И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

##### **Члан 8.**

Место пружања услуге је територија општине Врњачка Бања. Место пружања сваке појединачне услуге биће дефинисано писаним налогом, овереног и потписног од стране овлашћеног лица Наручиоца за сваки објекат посебно.

Количине сваке појединачне услуге биће дефинисане писаним налогом овлашћеног лица Наручиоца по објектима мерења.

##### **Члан 9.**

Рок извршења сваке појединачне услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива за извршење услуге од овлашћеног лица Наручиоца, с тим што рок не сме бити дужи од 10 дана (крајњи рок извршења је дефинисан од стране Наручиоца), и то рачунајући од дана достављања уредног захтева (навести рок из понуде).

##### **Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време и обухвата период до 12 месеци од дана потписивања уговора, односно до испуњења укупно уговорене вредности, у зависности од момента који први наступи.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе или није у могућности да изврши преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну, изјавом о раскиду уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

##### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају споразумно.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

У случају спора, уговара се месна надлежност Привредног суда у Краљеву.

##### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Извршилац

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**  
**За Наручиоца**  
**в. д. Општински правобранилац**  
**Славица Станковић**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, а достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

Потпис понуђача

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге - геодетске услуге на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2 ЗАКОНА**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге – геодетске услуге на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 1/2020, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.