

НАРУЧИЛАЦ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: „Општинска управа општине Врњачка Бања“
Адреса Наручиоца: Ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања
Интернет адреса: www.vrnjaskabanja.gov.rs
ПИБ: 100917981
Матични број: 07175981
Број јавне набавке: ЈН број: 16/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЛИЦА И
ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ
БРОЈ ЈН: 16/2020

Објављено на Порталу	08.06.2020. године
Рок за достављање понуда:	17.06.2020. године до 12:00 часова.
Датум отварања понуда:	17.06.2020. године у 12:30 часова

Конкурсну документацију израдила Комисија образована Решењем Начелника Општинске управе бр. 020-68/20 од 02.06.2020. год.

Јун, 2020. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-1462/20 од 02.06.2020.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-68/20 од 02.06.2020.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку мале вредности за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења
у згради Општине Врњачка Бања
ЈН бр.: 16/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Врњачка Бања

Адреса наручиоца: Крушевачка број 17, 36210 Врњачка Бања

Матични број : 07175981

ПИБ:100917981

Шифра делатности: 8411

Интернет страница наручиоца: www.vrnjackabanja.gov.rs.

Врста наручиоца: градска и општинска управа.

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 10/2020 су услуге – услуге физичко-техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања

Ознака из општег речника набавки је: 79710000 –услуге обезбеђења.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. То је највиша вредност до које се може реализовати уговор.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт:

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Контакт телефон: 036/601-204

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Услуге обухватају физичко-техничко обезбеђење објекта наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине од могућности оштећења и отуђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Сл.гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закон о заштити података о личности (Сл.гласник РС“, бр. 87/2018) и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Послови физичко – техничког обезбеђења врше се у згради Општине Врњачка Бања, Крушевачака бр. 17, и то једно лице за време радног времена (понедељак – петак у периоду од 07:00 до 16:00 часова) као и додатно ангажовање додатних извршилаца за време трајања седница Скупштине општине Врњачка Бања, у случају ванредних ситуација код којих се ангажује и интервентни тим и сл.

2. Обавезе службеника обезбеђења подразумевају:

- контролисање улаза и излаза из објекта зграде, утврђивање идентитета лица која улазе-излазе из објекта зграде општине Врњачка Бања увидом у лична документа (лична карта или друга јавна исправа). Евиденција посета се дневно евидентира у уписник;
- контролисање уношење односно изношење материјала, ствари, опреме у/из објекта зграде општине Врњачка Бања;
- упозоравање неовлашћених лица да се удаље из објекта зграде општине Врњачка Бања;
- рано откривање и спречавање појава и дела која могу угрозити запослене и имовину наручиоца. У случају откривања кривичног или другог кажњивог дела, обавештавање надлежних органа и наручиоца о насталој ситуацији;
- редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебан уписник;
- у случају пожара, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара, сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима;
- најаву и упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;
- редован обилазак и евидентирање свих уочених неправилности у посебно свеску запажања и обавештавање одговорног лица Наручиоца о свим уоченим неправилностима и недостацима;
- упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;
- вршење задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца који су у складу са уговореним обавезама.

3. Службеника обезбеђења:

- службеник обезбеђења мора бити у уредној у адекватној летњој/зимској радној униформи коју обезбеђује пружаоц услуге;
- службеник обезбеђења мора да носи идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“.
- службеник обезбеђења мора да зна да рукује средствима за против-пожарну заштиту;
- да по налогу овлашћеног радника Наручиоца, принуди неовлашћено лице да напусти зграду општине Врњачка Бања (у случају да не може да обавести полицијску управу).
- да обавља посао у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу, као и да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, и сл. до којих дође у вези са реализацијом уговора и да их користи искључиво за обављање те услуге.

4. Обавезе пружаоца услуге:

- да на захтев овлашћеног лица наручиоца у ванредним околностима обезбеди додатни број службеника обезбеђења док трају ванредне околности,
- да у случају да дође до било каквог напуштања радног места службеника обезбеђења због било каквог инцидента или догађаја, одзивни моменат за покривање позиције треба да буде мањи од 1 (једног) часа;
- да службеници обезбеђења који врше техничко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подељена средства комуникације, међусобно и са овлашћеним лицем наручиоца које ће бити овлашћено за праћење реализације уговора,
- да приликом увођења у посао, наручиоцу достави: копије лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја за сваког непосредног извршиоца

службеника обезбеђења ангажованог на објекту наручиоца;

- да уз записник о извршеним услугама и реализованим сатима, достави извештај о раду и запажањима, са предлогом мера унапређење безбедности објекта;
- да обавља редовне и ванредне контроле рада извршиоца

-координира рад извршилаца са овлашћеним лицем наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу обављања послова, а на захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења.

Начин спровођења контроле:

У случају да наручилац утврди неправилности у начину вршења услуге, непоштовања уговорених обавеза, вршења услуге супротно закону и правилима струке или да радник физичко техничког обезбеђења не испуњава радне обавезе утврђене уговором, наручилац ће упутити допис пружаоцу услуге са захтевом да отклони неправилности, да у најкраћем року обезбеди услове да се уговорена услуга врши у складу са захтевима наручиоца или да пружаоц услуге обезбеди новог радника који ће извршавати радне обавезе у складу са уговором.

Контрола извршења услуга спроводиће се преко Одсека за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Врњачка Бања.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу Лиценцу за обављање делатности за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).	Копија важеће Лиценце

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.БР.	ДОДАТНИ УСЛОВИ:	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:
1	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <ol style="list-style-type: none"> да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива. да је понуђач остварио пословни приход за претходну годину већи од 2.000.000,00 динара. 	<ol style="list-style-type: none"> Потврда о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки коју издаје Народна банка. Извештај о бонитету НБС (или АПР) или биланс стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину.
2	<p>Неопходан пословни капацитет – да понуђач поседује стандарде:</p> <ol style="list-style-type: none"> важећи сертификат да је успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001:2008 (2015); важећи сертификат да је успоставио и да 	<p>За 1), 2), 3), 4), 5), 6) 7) 8) 9) 10) Копија сертификата издатих од стране домаћег или међународно признаних сертификационих тела важећих и на дан отварања понуда.</p> <p>За 11),</p>

примењује систем менаџмента животном средином СРПС ИСО 14001:2015;

3. важећи сертификат да је успоставио и да примењује систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду СРПС ИСО 18001:2007 или СРПС ОХСАС 18001:2008
4. важећи сертификат да је успоставио и да примењује систем менаџмента безбедношћу информација СРПС ИСО 27001:2011;
5. важећи сертификат да је испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2:002:2015 за физичку заштиту објекта
6. важећи сертификат да је испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2:002:2015 за техничку заштиту објекта
7. важећи сертификат да је успостављен систем менаџмента континуитетом пословања ЕН ИСО 22301:2012;
8. важећи сертификат којим се потврђује систем менаџмента континуитетом пословања у складу са захтевима стандарда ЕН ИСО 22301:2012;
9. важећи сертификат да је испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2:002:2015 за менаџмент из контролног центра;
10. важећи сертификат о обуци за коришћење алкотест уређаја;
11. да је Понуђач у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки закључио минимум 3 (три) уговора за пружање услуга физичко техничког обезбеђења..

Попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Конкурсне документације.**

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи**

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације Уз потврду Наручиоца доставити: Фотокопије Уговора на које се потврда односи.

3	<p>Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>а) да Понуђач има минимум 15 (десет) запослених или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202 Закона о раду) на пословима који су предмет јавне набавке и која поседују Лиценцу за вршење послова физичко-техничког обезбеђења издату од стране надлежног Министарства, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 5 (пет) лица која поседују уверење о положеном испиту из области заштите од пожара, - најмање 2 (два) лица која имају положен стручни испит из ЗОП - најмање 3 (три) лица која поседују Легитимацију Службеника приватног обезбеђења - најмање 1 (једно лице) које има завршену обуку за коришћење алкотест апарата - најмање 2 (два) лица које има завршен курс из области пружања прве помоћи, - најмање 1 (једно) лице које има завршен курс Енглеског језика (најмање Б1 ниво) - најмање 1 (једно) лице које има завршену обуку за коришћење детектора метала и контрадиверзионих уређаја 	<p>а) Копије М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање и Уговора о раду за запослене на пословима физичког обезбеђења, са копијама уверења, потврде, лиценце и слично као докази да запослена или радно ангажована лица имају одговарајућу захтевану способност.</p>
4.	<p>Неопходан технички капацитет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да поседује: минимум један алкотест апарат за узорковање са извршеним техничким прегледом не старијим од 1 године; <ul style="list-style-type: none"> - минимум један комад алкотест апарата за мерење са извршеним техничким прегледом не старијим од 1 године. 2. Да поседује најмање једно возило за надзор и контролу 3. Да поседује радио везу од чега минимум један репетитор (ПР, МЛ) 4. Да поседује минимум 3 ручне радио станице дуплекс (ПР, МЛ) 5. Да поседује минимум 3 ручне радио станице симплекс (ПР, МЛ) 6. да поседује минимум један Контролно оперативни центар који ради 24 часа и који се налази на територији РС 7. Да располаже системом за електронску верификацију – контролу присуства непосредних извршилаца службеника обезбеђења у реалном времену. Систем мора испуњавати минимум 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2019.године или копија рачуна уколико је алкометар купљен у текућој години, 2. Копија важеће саобраћајне дозволе - за власништво и лизинг. У случају постојања лизинга доставити уговор о лизингу. За остале основе коришћења возила, поред важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења/поседовања возила. 3. Копија потврде РАТЕЛ-а и извештај са техничког прегледа 4. Копија потврде РАТЕЛ-а и извештај са техничког прегледа 5. Копија потврде РАТЕЛ-а и извештај са техничког прегледа 6. Записник МУП-а о раду КОЦ 7. Рачун за софтвер за систем електронске верификације 8. Пописна листа Фотокопија пописне листе на дан 31.12.2019.године или копија

следеће: праћење извештавања о инцидентима у реалном времену, праћење активности радника обезбеђења у реалном времену, извештавање о догађајима и активностима у реалном времену, прављење фотографија и видео снимака у реалном времену и могућност додавања извештајима.
8. Да поседује минимум један ручни метал детектор

рачуна уколико је уређај купљен у текућој години,

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем Копија важеће Лиценце издате од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем предвиђених доказа, наведених у табеларном приказу додатних услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном доумнетацијом.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене и потписане обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце којинсу у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и достави.

На сваком образцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити потписан од овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<u>Правна лица</u> достављају: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

	<p>примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица</u> достављају:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН</p>
Доказ	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

<p>Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.</p>	
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>
Доказ	<p>Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, сваки члан групе мора посебно потписати наведену Изјаву</p>
5	<p>Да има важећу Лиценцу за обављање делатности за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18).</p>
Доказ	<p>Копија важеће Лиценце</p>

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Рефернц листа (Образац 7.)
- 8) Изјава о обиласку објекта (Образац 8),
- 9) Изјава о достављању полисе осигурања (Образац 9).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге физичко – техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ЗГРАДИ ОПШТИНЕ ВРЂАЧКА БАЊА

Р.б	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ по радном сату	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ по радном сату са свим зависним трошковима
1.	Услуга ангажовања физичко техничког обезбеђења у згради Општине			

Укупна цена по радном сату са ПДВ: _____

Рок плаћања	у року до 45 дана од дана пријема фактуре
Рок за извршење услуге	До годину дана од дана обостраног потписивања уговора
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - услуге физичко-техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности - услуге физичко-техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности - услуге физичког – техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

РЕФЕРНЦ ЛИСТА

<i>Редни број</i>	<i>Наручилац</i>	<i>Датум закључења уговора</i>	<i>Вредност уговора</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

-подноси се на захтев Наручиоца-

Назив наручиоца:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је
понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио услугу физичко техничког обезбеђења
у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон:
_____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност.

Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Понуђач _____, даје следећу
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____, обишао је објекат у коме ће се пружати услуга која је предмет набавке, и доби све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Понуђа изјављује да је упознат са свим условима пружања услуга и да сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени услуга.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

_____ (п о т п и с)

Напомена: Обилазак објекта је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје следећу
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да се као понуђачи обавезујемо да ћемо, уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке услуге физичко техничког обезбеђења, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања са пратећим документима од опште и професионалне одговорности са лимитом покрића од 5.000.000,00 РСД по сваком штетном догађају за неограничен број штетних догађаја.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО- ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
БРОЈ ЈН: 16/2020**

Закључен дана ____ . ____ 2020. године, у Бачкој Тополи, између:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, 36210 Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, мат. број 07175981, ПИБ 100917981, жиро рачун бр. 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић – Начелник Општинске управе општине Врњачка Бања у даљем тексту **Наручилац**, и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број ____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**),

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке: _____,

са друге стране

(у даљем тексту заједнички означене као **Уговорне стране**)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке услуга чији је предмет, услуге физичко- техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања,

- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од ____ . ____ 2020. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. ____ од ____ . ____ . 2020. године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора сууслуге физичко- техничког обезбеђења у згради Општине Врњачка Бања која се налази у улици Крушевачкој бр. 17 у Врњачкој Бањи, за временски период до дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности овог уговора у ком случају ће период на који се овај Уговор закључује бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Члан 2.

Извршилац изјављује и својим потписом на Уговору потврђује, да му је познат штићени објекат наведен у члану 1. овог уговора, те да ће послове обезбеђења моћи вршити без икаквих проблема и пропуста.

Члан 3.

Услуга ангажовања физичко техничког обезбеђења у згради Општине

Јединична цена услуге ангажовања по радном сату без ПДВ-а са свим зависним трошковима износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена вредност по овом уговору не може прелазити износ процењене вредности јавне набавке која износи 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 1.200.000,00 дин. са ПДВ-ом, и иста зависи од укупног броја сати ангажовања службеника обезбеђења у току уговореног периода до 12 месеци.

Финансијске обавезе у погледу плаћања предметне услуге које доспевају у 2021. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у буџетској 2021. години за ту намену у складу са чл.7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач је обавезан да одмах након закључења уговора, Наручиоцу преда: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење услуге. Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно. Месечни износ који ће Наручилац плаћати Пружаоцу утврђиваће се на основу Записника између Пружаоца услуге и Наручиоца, односно овлашћеног лица Наручиоца сачињеног најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

За извршене услуге Извршилац ће испоставити фактуру за претходни месец и иста мора бити регистрована у Централни регистар фактура, а Наручилац је обавезан да фактурисани износи уплати у року до 45 дана након што је фактура регистрована у регистар фактура.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања са пратећим документима од опште и професионалне одговорности са лимитом покрића од 5.000.000,00 РСД по сваком штетном догађају за неограничен број штетних догађаја.

Рок важења полисе осигурања треба да покрије период пружања услуге која је предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да ће за обављање послова предвиђених чланом 1. овог Уговора ангажовати 1 извршиоца време радног времена (понедељак – петак у периоду од 07:00 до 16:00 часова) као и додатно ангажовање додатних извршиоца за време трајања седница Скупштине општине Врњачка Бања.

Обавезе Извршиоца:

-Пружаоц услуге је у обавези да редовно, на месечно нивоу пружа услуге које обухватају:

-контролисање улаза и излаза из објекта зграде, утврђивање идентитета лица која улазе-излазе из објекта зграде општине Врњачка Бања увидом у лична документа (лична карта или друга јавна исправа). Евиденција посета се дневно евидентира у уписник;

- контролисање уношење односно изношење материјала, ствари, опреме у/из објекта зграде општине Врњачка Бања;

- упозоравање неовлашћених лица да се удаље из објекта зграде општине Врњачка Бања;

- рано откривање и спречавање појава и дела која могу угрозити запослене и имовину наручиоца. У случају откривања кривичног или другог кажњивог дела, обавештавање надлежних органа и наручиоца о насталој ситуацији;

- редован обилазак објекта и евидентирање свих уочених неправилности у посебан уписник;

- у случају пожара, понуђач пријављује случај надлежној служби и приступа гашењу почетног пожара, сходно својим могућностима и тренутним расположивим средствима;

- најаву и упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;

- редован обилазак и евидентирање свих уочених неправилности у посебно свеску запажања и обавештавање одговорног лица Наручиоца о свим уоченим неправилностима и недостацима;

-упућивање странака у одређене пословне просторије Наручиоца;

-вршење задатака по налогу овлашћеног лица Наручиоца који су у складу са уговореним обавезама.

- да на захтев овлашћеног лица наручиоца у ванредним околностима обезбеди додатни број службеника обезбеђења док трају ванредне околности,

- да у случају да дође до било каквог напуштања радног места службеника обезбеђења због било каквог инцидента или догађаја, одзивни моменат за покривање позиције треба да буде мањи од 1 (једног) часа;

- да службеници обезбеђења који врше техничко обезбеђење лица и имовине, за време свог ангажовања имају подељена средства комуникације, међусобно и са овлашћеним лицем наручиоца које ће бити овлашћено за праћење реализације уговора,

- да приликом увођења у посао, наручиоцу достави: копије лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја за сваког непосредног извршиоца службеника обезбеђења ангажованог на објекту наручиоца;

- да уз записник о извршеним услугама и реализованим сатима, достави извештај о раду и запажањима, са предлогом мера унапређење безбедности објекта;

- да обавља редовне и ванредне контроле рада извршиоца

-координира рад извршилаца са овлашћеним лицем наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица Наручиоца у погледу обављања послова, а на захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања обезбеди додатни број службеника обезбеђења.

Обавезе Службеника обезбеђења:

- службеник обезбеђења мора бити у уредној у адекватној летњој/зимској радној униформи коју обезбеђује пружаоц услуге;
- службеник обезбеђења мора да носи идентификациону картицу са именом и презименом и знаком „обезбеђење“.
- службеник обезбеђења мора да зна да рукује средствима за против-пожарну заштиту;
- да по налогу овлашћеног радника Наручиоца, принуди неовлашћено лице да напусти зграду општине Врњачка Бања (у случају да не може да обавести полицијску управу).
- да обавља посао у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу, као и да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, и сл. до којих дође у вези са реализацијом уговора и да их користи искључиво за обављање те услуге.

Извршилац се обавезује да ће поштовати обавезе према својим запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а које проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакт са Извршиоцем, оверу извештаја и др., да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности, да обезбеди адекватне радне услове за лице обезбеђења Извршиоца.

Члан 9.

Овај уговор се закључује за временски период до дванаест месеци од дана закључења уговора, односно до испуњења финансијске вредности овог уговора у ком случају ће период на који се овај Уговор закључује бити краћи од 12 (дванаест) месеци.

Споразумно уколико се две стране усагласе;

Наручилац има право да раскине Уговор уколико Извршилац причини грешку грубе непажње приликом вршења услуга и не учини ништа да исту исправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца;

Наручилац има право раскида уговора уколико престане потреба за извршењем предметне услуге;

Ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза;

Извршилац има право да раскине Уговор, уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Понуђача;

Отказни рок за обе уговорне стране износи 10 (дана) дана од датума када уговорна страна којој се отказује Уговор прими писмено обавештење о раскиду;

У отказном року Наручилац за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно друго привредно друштво осим Извршиоца.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а

у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

Члан 11.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Понуда понуђача бр. _____ од _____ 2020.г;
- Споразум бр. _____ од _____ 2020.г. (Напомена: уколико понуду подноси група понуђача).

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Наручилац

Извршилац

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге физичко- техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда треба да садржи потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Референтна листа (Образац 7);
- Изјава о обиласку објекта (Образац 8),
- Изјава о достављању полисе осигурања (Образац 9).
- Меница за озбиљност понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавканије обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавкууслуге физичко - техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавкууслуге физичко - техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавкууслуге физичко – техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавкууслуге физичко – техничког обезбеђења зграде Општине Врњачка Бања, ЈН број: 16/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Шконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року до 45 дана од дана комплетирања документације за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је до годину дана од дана закључења уговора

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Обилазак објекта

Пре достављања понуде потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак објекта у коме се врши услуга која је предмет набавке. Понуђач треба да најаве обилазак на маил: jn@vrnjackabanja.gov.rs, радним данима (понедељак-петак) у времену од 08,00 до 15.00 часова. Наручилац ће омогућити обилаза објекта за све пријаве које се поднесу најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуда. Свим потенцијални понуђачима, који изврше обилазак објекта, овлашћено лице наручиоца ће потписати образац – Потврда о обиласку објекта. Потписана од стране Наручиоца Потврда о обиласку објекта је саставни део Понуде. Понуде које не буду садржале овај образац потписан од стране Наручиоца, сматраће се неприхватљивим.

Лице које врши обилазак објекта треба да приложи М образац или уговор о раду као доказ да је запослено у фирми понуђача.

9.5. Осигурање

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде постави изјаву да ће, уколико му буде додељен уговор о јавно набавци, Наручиоцу доставити полису осигурања од опште и

професионалне одговорности са лимитом покрића од 5.000.000,00 РСД по сваком штетном догађају за неограничен број штетних догађаја.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе Извођач је дужан да продужи рок важења средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jn@vrnjackabanja.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.: 16/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се достављанаручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn@vrnjackabanja.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.ж

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши –60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа општине Врњачка Бања, јавна набавка број:10/2020;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.