

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Општина Врњачка Бања - Општинска управа**  
**Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17,**

**- Набавка рачунарске опреме -**

Позив и конкурсна документација објављени на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца:	Датум и време
Рок за достављање понуда:	<b>20.03.2020. године до 12:00 h</b>
Датум отварања понуда:	<b>20.03. 2020. године у 12:30 h</b>

*Укупан број страница је 38*

**Врњачка Бања, март 2020. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-970/20 од 11.03.2020. године и Решења о образовању комисије, бр. 020-44/20 од 11.03.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добара – Рачунарска опрема,**  
**ЈН број 13/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично	4-7
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	7-10
4.	Критеријуми за доделу уговора	11
5.	Обрасци који чине саставни део понуде (обрасци од подтачке 1. Образац понуде па закључно са образцем модел уговора дат у тачци 7.	11
	1. Образац понуде	12-15
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	16-19
	3. Образац трошкова припреме понуде	20
	4. Образац изјаве о независној понуди	21
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	22
6.	7. Образац модел уговора	23-27
7.	8. Образац о финансијском обезбеђењу којима се обезбеђују уговорне обавезе	28
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-34
9.	Потврда о извршеним услугама	35
10.	Образац меничног овлашћења	36

**Поглавље 1. – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца:	Општина Врњачка Бања – Општинска управа
Адреса:	Ул. Крушевачка број 17 – 36210 Врњачка Бања
ПИБ:	100917981
Матични број:	07175981
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-75640-91
Интернет адреса	<a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a>
Врста наручиоца:	Локална самоуправа
Контакт:	036/601-204, 036/601-262
Број одлуке:	400-970/20
Датум објављивања:	11.03.2020. године

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Врсте предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

**6. Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

**7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року који не може бити дужи од десет дана од дана јавног отварања понуда.

**8. Предмет јавне набавке**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 13/2020 је рачунарска опрема.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 30236000-2 Разна рачунарска опрема.

Спецификација потребних радова дата је у поглављау 2 у делу техничке спецификације предметних услуга.

**9. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**Поглавље 2. – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НАБАВКЕ**

### 1. Врста добара

Извршити набавку добара, рачунарске опреме у складу са спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

### 2. Рок за набавку добара

Рок за испоруку добара који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања уговора.

Р.Б.	Ознака произвођача (P/N)	ОПИС	ЈМ	Количина
1.	Обавезан brand name произвођач	<b>Стони рачунар: Lenovo или компатibilан</b>		
		Platforma Intel FCLGA1151 Tip procesora Intel® Core® Processor Model procesora Intel® Core® 3.6 GHz , 4 Jezgra ,14nm ,6MB Smart Cashe , TDP 65W Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630 Grafička karta (opis) Integrirana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom Ram memorija 8GB Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB HDD1 1TB HDD Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5" Optički uređaj (opis) DVD±RW Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt) Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1 2x USB 2.0 1x serial 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2 2x USB 3.1 Gen 1 microphone (3.5mm) combo audio/microphone jack (3.5mm) 7-in-1 čitač memorijskih kartica Napajanje 180W Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar Maksimalne dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ) Windows 10 Pro OEM 64 bit FQC-08929 Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača	КОМ	11
2.	Обавезан brand name произвођач	<b>Монитор: Lenovo или компатibilан</b>		
		Dijagonala ekrana 21.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela IPS Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odnos stranica 16 : 9 Vreme odziva 7ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm Osvetljenje 250 cd/m2 Kontrast 1000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub) Da Display port Da Pivot Ne	КОМ	11

		Boja Crna Dimenzije Sa postoljem: 381.4 x 512.9 x 204.9 mm Masa Sa postoljem: 2.94kg Garancija 36 meseci		
3.	Обавезан brand наме произвођач	<b>Laserski štampač HP ili kompatibilan</b>		
		Boja štampe Mono Tip štampača Laserski Format A4 Wi-Fi Ne LAN Da Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi Brzina štampe (mono) do 38 str/min (ISO) Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 5.7 sekundi Mesečni obim štampe Do 80 000 strana (maksimum) Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000 Dvostrano štampanje Automatski R U K O V A N J E P A P I R O M : Veličina medija Ležište 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size Ležište 2 & opciono ležište 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size Vrste papira Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies Težina papira Ležište 1: 60 do 175 g/m <sup>2</sup> ; Ležište 2, opciono ležište 3: 60 do 120 g/m <sup>2</sup> I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E : Displej Dvo-linijski LCD ekran sa pozadinskim osvetljenjem Procesor 1200 MHz Memorija 256 MB (NAND), 256MB (DRAM) Interfejs 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network  Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps Podržani kertridž/toner CF226X (~9000 pages) USB kabl Ne Boja Bela Dimenzije Minimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 357 x 216 mm Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 634 x 241 mm Masa 8.58 kg Garancija 36 meseci	КОМ	7
4.	Обавезан brand наме произвођач	<b>Multifunkcijski štampač: Canon ili kompatibilan</b>		
		Boja štampe Mono Tip štampača Laser Multifunkcijski Da Format A3,A4 Wi-Fi Ne LAN Da ŠTAMPAČ Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi Brzina štampe (mono) do 15 str/min (A3) i do 20 str/min (A4) Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6.4 sekunde Dvostrano štampanje Da KOPIR Brzina kopiranja A4: 20 stranica u minuti (crno-belo) A3: 15 stranica u minuti (crno-belo) Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x 600 dpi Umanjenje/uvećanje 25% - 400% Višestruko kopiranje Do 999 kopija SKENER Tip skenera Položeni Rezolucija skeniranja (optička) do 600 x 600 dpi Brzina skeniranja 25/13 slika u minuti (model s brzinom od 30/25/20 stranica u minuti) Maksimalna veličina dokumenta A4 Podržani formati TIFF, JPEG, PDF, PDF sa velikom kompresijom PDF datoteke koje mogu da se pretražuju (opciono uz SEARCHABLE PDF (PRETRAŽIVE PDF DATOTEKE) – C1) Ostalo Destinacije: E-pošta/Internet FAKS (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB memorijski uređaj	КОМ	2

		RUKOVANJE PAPIROM Težina papira Kasete: 64 do 90 g/m2 Ulaz za uvlačenje: 64 do 128 g/m2 Obostrano: 64 do 80 g/m2 INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE Procesor 400 MHz Memorija 256 MB Hard disk - Interfejs Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 priključak, USB Device 1.0 x 1 priključak Podržani operativni sistemi PCL: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7 Postscript level 3 emulacija: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji) UFR II-LT: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji), Linux Mac-PPD: Mac OS X 10.4 ili noviji Podržani kertridž/toner C-EXV33 TONER BK: Toner for imageRUNNER 2520/2520i/2525/2525i/2530/2530i C-EXV32 TONER BK: Toner for imageRUNNER 2535/2535i/2545/2545i USB kabl Ne Boja Bela Garantni rok : 24 meseca		
5.	Обавезан brand name произвођач	<b>Automatski uvlačač dokumenata dvostrani (CANON DADF AB1) ili kompatibilan</b>		
		- Kompatibilnost: imageRUNNER 2530, imageRUNNER 2525, imageRUNNER 2520 - Kapacitet: maksimalno 50 listova - Podržana težina medija: 50 - 128 g/m <sup>2</sup> - Format: A3, A4, A5 - Masa: 7 Kg - Dimenzije: 54.4 x 56.5 x 12.6 cm	КОМ	1

**Напомена:**

**Монитор из ставке 2 мора бити исти као и стони рачунар из ставке 1**

**Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Предмет понуде може бити само испорука нове опреме са пратећим деловима као у техничкој спецификацији, која мора бити испоручена у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и којом се недвосмислено доказује да понуђена добра у потпуности одговарају техничким захтевима из Конкурсне документације.

Уз испоручено добро, обавезно се доставља исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Квалитативну и квантитативну примопредају опреме са пратећим деловима извршиће овлашћено лице Наручиоца за пријем и представник понуђача, који записнички констатују испоруку добра.

**Гарантни рок**

Гарантни рок за сваки наведени уређај у спецификацији је: најмање 36 месеци произвођачке гаранције и тече од дана потписивања наручиоца и понуђача на Записнику о извршеној квалитативно-квантитативној примопредаји добара. (Понуђач у Обрасцу понуде уписује дужину трајања понуђеног гарантног рока).

Обавеза понуђача, је да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку.

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу.

**Место испоруке** - Добра се испоручују код наручиоца у року који понуђач понуди у Обрасцу понуде (највише 30 календарских дана од дана потписивања уговора), на адреси Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, Врњачка Бања.

### **Поглавље 3. – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

### **Поглавље 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним пословним капацитетом:
  - Да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио укупно уговоре минималне вредности 2.000.000,00, а односе се на предмет јавне набавке;
  - Важећу потврду о ауторизацији за Понуђача, издату од стране произвођача понуђених добара, односно од локалне канцеларије произвођача. (Понуђач мора бити овлашћен - ауторизован од стране произвођача опреме за продају опреме коју нуди) за ставке 1,2 и 4 из табеле;

**Доказ:**

- Потврда наручиоца са фотокопијом уговора или фактура;
- важећа потврда – ауторизација произвођача (МАФ) да је понуђач овлашћен за продају понуђене опреме;

**2) Да располаже довољним техничким капацитетом:**

Понуђач мора да има важећи сертификат о квалитету добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 9001:2015 и важећи сертификат управљања безбедношћу информација добијен од овлашћеног сертификационог тела за серију стандарда ISO 27001:2013.

**Доказ:**

- фотокопије сертификата.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка рачунарске опреме, број 13/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка рачунарске опреме, број 13/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

**Поглавље 5. – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У случају да две и више понуде имају исту понуђену цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

**Поглавље 6. – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде коју понуђачи подносе чине следећи обрасци који су саставни део ове конкурсне документације:

1. Образац понуде;
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
3. Образац трошкова припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. Образац изјаве понуђача (подизвођача или чланова групе понуђача) о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона;
7. Образац модела уговора.
8. Образац Изјаве о финансијском обезбеђењу којим се обезбеђују уговорне обавезе
9. Образац меничног овлашћења

Обрасци набројани под редним броејвима од 1. до 8. дају се у наредном делу ове конкурсне документације.

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са јавним позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку добара, рачунарска опрема, број 13/2020, за коју је јавни позив објављен на Порталу јавних набавки, достављамо Вам следећу

**П О Н У Д У**

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

<i>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i>	
<i>Адреса седишта</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)</i>	
<i>Име особе за контакт</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил)</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора (име и презиме)</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођача (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођача:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка добара, рачунарска опрема, ЈН број 13/2020.

У вези са вашим позивом нудимо испоруку тражених добара – рачунарске опреме за

Укупна цена без пдв-а, динара (за испоручена добра)	
словима:	
ПДВ, динара	
Укупна цена са пдв-ом, динара (за испоручена добра)	
словима:	
Рок и начин плаћања	- 90% од вредности испоручене опреме након пријема исправно испостављеног рачуна, а којим је потврђена набавка опреме, - преостали део од 10% од вредности испоручене опреме продацу ће бити плаћено у року од 45 календарских дана од дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде, дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана ( _____ ) дана од словима дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
Рок и начин извршења посла:	у року од _____ ( _____ ) словима календарских дана од дана потписивања уговора (не дуже од 30 дана)
Гарантни период :	_____ месеци (минимално 36 месеци рачунајући од потписивања Записника о квантитативној и квалитативној испоруци опреме)

Датум

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

Понуђач,

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)

Р.Б.	Ознака произвођача (P/N)	ОПИС	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.	Обавезан brand name произвођач	<b>Стони рачунар: Lenovo ili kompatibilan</b>				
		Platforma Intel FCLGA1151 Tip procesora Intel® Core® Processor Model procesora Intel® Core® 3.6 GHz , 4 Jezgra ,14nm ,6MB Smart Cashe , TDP 65W Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630 Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom Ram memorija 8GB Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB HDD1 1TB HDD Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5" Optički uređaj (opis) DVD±RW Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt) Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1 2x USB 2.0 1x serial 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2 2x USB 3.1 Gen 1 microphone (3.5mm) combo audio/microphone jack (3.5mm) 7-in-1 čitač memorijskih kartica Napajanje 180W Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar Maksimalne dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ) Windows 10 Pro OEM 64 bit FQC-08929 Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača	КОМ	11		
2.	Обавезан brand name произвођач	<b>Монитор: Lenovo ili kompatibilan</b>				
		Dijagonala ekrana 21.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela IPS Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odnos stranica 16 : 9 Vreme odziva 7ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm Osvetljenje 250 cd/m2 Kontrast 1000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub) Da Display port Da Pivot Ne Boja Crna Dimenzije Sa postoljem: 381.4 x 512.9 x 204.9 mm Masa Sa postoljem: 2.94kg Garancija 36 meseci	КОМ	11		

3.	Обавезан brand name произвођач	<b>Laserski štampač HP ili kompatibilan</b>			
		<p>Boja štampe Mono  Tip štampača Laserski  Format A4  Wi-Fi Ne  LAN Da  Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi  Brzina štampe (mono) do 38 str/min (ISO)  Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 5.7 sekundi  Mesečni obim štampe Do 80 000 strana (maksimum)  Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000  Dvostrano štampanje Automatski  R U K O V A N J E PAPIROM :</p> <p>Veličina medija Ležište 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size  Ležište 2 &amp; opciono ležište 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size  Vrste papira Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies  Težina papira Ležište 1: 60 do 175 g/m<sup>2</sup>; Ležište 2, opciono ležište 3: 60 do 120 g/m<sup>2</sup>  I N T E R F E J S /FIZIČKE KARAKTERISTIKE :  Displej Dvo-linijski LCD ekran sa pozadinskim osvetljenjem  Procesor 1200 MHz  Memorija 256 MB (NAND), 256MB (DRAM)  Interfejs 1 Hi-Speed USB 2.0  1 Host USB  1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network</p> <p>Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint  Apple AirPrint™  Mopria™-certified  Google Cloud Print 2.0  Mobile Apps  Podržani kertridž/toner CF226X (~9000 pages)  USB kabl Ne  Boja Bela  Dimenzije Minimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 357 x 216 mm  Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 634 x 241 mm  Masa 8.58 kg  Garancija 36 meseci</p>	KOM	7	
4.	Обавезан brand name произвођач	<b>Multifunkcijski štampač: Canon ili kompatibilan</b>			
		<p>Boja štampe Mono  Tip štampača Laser  Multifunkcijski Da  Format A3,A4  Wi-Fi Ne  LAN Da  ŠTAMPAČ</p> <p>Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi  Brzina štampe (mono) do 15 str/min (A3) i do 20 str/min (A4)  Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6.4 sekunde  Dvostrano štampanje Da  KOPIR</p> <p>Brzina kopiranja A4: 20 stranica u minuti (crno-belo)  A3: 15 stranica u minuti (crno-belo)  Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x 600 dpi  Umanjenje/uvećanje 25% - 400%  Višestruko kopiranje Do 999 kopija  SKENER</p> <p>Tip skenera Položeni  Rezolucija skeniranja (optička) do 600 x 600 dpi  Brzina skeniranja 25/13 slika u minuti (model s brzinom od 30/25/20 stranica u minuti)</p>	KOM	2	

		<p>Maksimalna veličina dokumenta A4          Podržani formati TIFF, JPEG, PDF, PDF sa velikom kompresijom          PDF datoteke koje mogu da se pretražuju (opciono uz SEARCHABLE PDF (PRETRAŽIVE PDF DATOTEKE) – C1)          Ostalo Destinacije: E-pošta/Internet FAKS (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB memorijski uređaj  <b>RUKOVANJE PAPIROM</b>          Težina papira Kasete: 64 do 90 g/m2          Ulaz za uvlačenje: 64 do 128 g/m2          Obostrano: 64 do 80 g/m2  <b>INTERFEJS /FIZIČKE KARAKTERISTIKE</b>          Procesor 400 MHz          Memorija 256 MB          Hard disk -          Interfejs Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 x 1 priključak, USB Device 1.0 x 1 priključak          Podržani operativni sistemi PCL: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7          Postscript level 3 emulacija: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji)          UFR II-LT: Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/Windows 7, Mac OS X (10.4 ili noviji), Linux          Mac-PPD: Mac OS X 10.4 ili noviji          Podržani kertridž/toner C-EXV33 TONER BK: Toner for imageRUNNER 2520/2520i/2525/2525i/2530/2530i          C-EXV32 TONER BK: Toner for imageRUNNER 2535/2535i/2545/2545i          USB kabl Ne          Boja Bela          Garantni rok : 24 meseca</p>			
5.	Обавезан brand name ћпроизвођач	<b>Automatski uvlaкач dokumenata dvostrani (CANON DADF AB1) ili kompatibilan</b>			
		<p>- Kompatibilnost: imageRUNNER 2530, imageRUNNER 2525, imageRUNNER 2520          - Kapacitet: maksimalno 50 listova          - Podržana težina medija: 50 - 128 g/m<sup>2</sup>          - Format: A3, A4, A5          - Masa: 7 Kg          - Dimenzije: 54.4 x 56.5 x 12.6 cm</p>	КОМ	1	

**Напомена:** Понуђач треба у образацу 2- Образац структуре понуђене цене, обавезно да попуни колону - Обавезан brand name произвођач

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Обрачунати ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4 (2+3)
СТОНИ РАЧУНАР			
МОНИТОР			
ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ			
МУЛТИФУНКЦИЈСКИ ШТАМПАЧ			
АУТОМАТСКИ УВЛАКАЧ ДОКУМЕНАТА ДВОСТРАНИ			
<b>Укупна цена, динара:</b>			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 3. уписати колико износи обрачунати ПДВ, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати укупну цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати цену без ПДВ-а (наведену у колони 2.) са износом обрачунатог ПДВ-а (који је наведен у колони 3.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а (колона2.), укупно обрачунати ПДВ (колона 3.) и укупну цену са ПДВ-ом (колона 4.).

Датум

Понуђач,

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

\_\_\_\_\_

**Обавештење:** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Обавезан образац који чини саставни део понуде у случају да понуђач тражи трошкове)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци добара, рачунарска опрема, број 13/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.године

Понуђач,

\_\_\_\_\_

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

даје

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2020. године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке број 13/2020 - Набавка рачунарске опреме, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач,

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције закључени уговор ће бити раскинут по сили закона.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА (Обавезан образац који чини саставни део понуде)**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач,

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача,**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**Поглавље 7. МОДЕЛ УГОВОРА****У Г О В О Р  
О НАБАВЦИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године, између:

**Закључен између:**

Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања  
са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Крушевачка 17, ПИБ: 100917981 матични број: 07175981  
број рачуна: 840-75640-91 Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон: 036/601-204

коју заступа Славиша Пауновић, начелник Општинске управе

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични број:

.....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач**),

Основ уговора:

ЈН Број: 13/2020.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ од.....

Уговор о донацији број UNOPS-SwissPRO-2019-Grant-053 од 20.11.2019. године

**Предмет Уговора****Члан 1.**

Овим уговором уређују се права и обавезе наручиоца и испоручиоца у спровођењу програма, за јавну набавку добара – Рачунарска опрема бр. 13/2020.

**Члан 2.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац – Општинска управа општине Врњачка Бања, на основу Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **Рачунарска опрема**, у складу са Одлуком бр. 400-970/20 од 11.03.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – добара бр. 13/2020;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио своју понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Додављача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Додављача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године, изабрао Додављача за набавку рачунарске опреме из предмета уговора.

### Вредност услуга - цена

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), са обрачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године.

Јавна набавка се финансира из средстава донације - програма Swiss PRO и Општине Врњачка Бања у односу 79,18% према 20,82%.

Наручилац се обавезује да, за испоручена добра из члана 2. овог уговора, исплати Додављачу средства у укупном износу из средстава за предметну јавну набавку, која су обезбеђена Уговором о донацији број UNOPS-SwissPRO-2019-Grant-053 од 20.11.2019. године у оквиру Подршке јединицама локалне самоуправе у јачању капацитета за унапређење електронске управе - Јавни позив CFP 08-2019, Пројекат „ФТИП“

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће додављачу исплатити уговорену цену из члана 3. Уговора на следећи начин:

- 90% од вредности испоручене опреме након пријема исправно испостављеног рачуна, а којим је потврђена набавка опреме,
- преостали део од 10% од вредности испоручене опреме продавцу ће бити плаћено у року од 45 календарских дана од дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Исправан рачун подразумева да је Додављач у рачуну навео број овог уговора, да је исти издат у складу са јединичним ценама опреме, исказаних у Обрасцу структуре цена у понуди продавца, да је потписан Записник о квалитативно-квантитативној примопредаји добара, који је приложен као обавезан пратећи документ.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену на рачун продавца бр: \_\_\_\_\_

Наручилац је обезбедио део финансијских средстава кроз сарадњу са програмом SwissPRO. Средства из донације програма, који финансира Швајцарска влада кроз Швајцарску агенцију за развој и сарадњу (SDC) у износу од 79,18%, односно \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом) биће ослобођена плаћања ПДВ-а. За средства која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

### Рок за испоруку предмета уговора

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца испоручити опрему из члана 2. овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Додављач) календарских дана од дана потписивања уговора, у складу са

условима који су захтевани Конкурсном документацијом и понудом продавца, и чине саставни део овог уговора.

Уговорачи сагласно утврђују да ће се испорука добара, извршити на адресу Наручиоца, Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, Врњачка Бања.

Добављач се обавезује да опрему, из члана 2. уговора испоручи у оригиналним паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којом се гарантује оригиналност производа и која мора недвосмислено да потврди да у потпуности одговара техничким захтевима из Конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Роком извршења испоруке рачунарске опреме сматраће се записничка примопредаја опреме.

Уколико Добављач касни са испоруком и инсталацијом рачунарске опреме у односу на уговорену динамику преко 5 (пет) дана, наручилац има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење посла из члана 7. овог уговора и ангажује другог извршиоца.

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку и инсталацију рачунарске опреме у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Добављач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Добављач уписује и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Добављач се обавезује да припреми понуду са спецификацијом рачунарске опреме и у електронској форми достави Наручиоцу на сагласност.

Након добијања сагласности од стране Наручиоца, Добављач може приступити ипоруци и инсталацији рачунарске опреме.

#### **Финансијско обезбеђење**

#### **Члан 7.**

Добављач је дужан да након закључења уговора преда бланко соло регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од вредности из уговора без ПДВ-а. Финансијско обезбеђење за добро извршење посла траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Купац ће вратити Продавцу средство финансијског обезбеђења онда када Продавац у целости испуни своју обезбеђену обавезу. Ако Продавац предвиђено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у предвиђеном року, уговор ће бити закључен са првим следећим са листе понуђача. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи. Меница као средство обезбеђења треба да буду безусловне и наплативе на први позив, не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Добављач којем буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да на име обезбеђења отклањања грешака у гарантном року, достави Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора и меницу обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Меницом као средством финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац се обезбеђује у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења опреме која је предмет уговора у гарантном року. Рок важења менице као гаранције за отклањања грешака у гарантном року је пет дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад и издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Менице као средство финансијског обезбеђења морају бити оверене од стране овлашћеног лица понуђача, регистроване у складу са важећим Законом о платном промету. Уз менице је потребно доставити овлашћења за поуну, копију депо картона оверену у банци са датумом овере после објављивања јавног позива и потврде о регистрацији менице. Уколико у року у којем се додељује

уговор о јавној набавци дође до промене овлашћених потписника, законских прописа о меници и меничним овлашћењима и других промена које могу утицати на технику наплате менице понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана настанка промене, Наручиоцу достави нови, важећи оверен менични бланкет, копију депо картона, овлашћење за наплату менице како би Наручилац у периоду трајања уговора увек имао важеће и наплативо средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Обавеза чувања тајности података**

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да ће све податке везане за Наручиоца добра и његово пословање, који му буду доступни приликом сарадње по овом уговору, као и услове пословања по овом уговору, чувати као пословну тајну, како за време трајања овог уговора, тако и по његовом престанку, те да их неће користити за стицање сопствене користи, нити неовлашћено откривати трећим лицима, обзиром да је то противно пословању Наручиоца и може да штети његовим интересима и пословном угледу.

### **Гаранције**

#### **Члан 9.**

Уколико у року од 30 дана не поступи по захтевима наручиоца, наручилац има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извршиоца.

Уговарачи сагласно утврђују да је гарантни рок за добро из члана 2. овог Уговора \_\_\_\_\_ месеци (*попуњава продавац*) од дана пријема робе и потписивања Записник о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговарача.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- да се, у случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца одмах а најкасније у року од 24 сата рачунајући од дана пријема позива (телефон, факс, електронским путем);

- да у случају да се квар не може отклонити у објекту наручиоца, изврши преузимање добра и одношење у сервис о свом трошку;

- да после извршене поправке, добра врати на локацију наручиоца без икакве накнаде, у року од 5 (пет) дана од дана преузимања;

- да наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 5 (пет) радних дана од дана преузимања, а за све време трајања сервисања;

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана примопредаје новог добра купцу и потписивања Записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговарача.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути једностраном изјавом коју свака уговорна страна може дати другој у писаној форми, а због неиспуњења уговорених обавеза на начин и под условима како је предвиђено овим уговором.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 8 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли Општине Врњачка Бања.

У случају раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора.

### Решавање спорова

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност месног суда.

### Измене и допуне уговора

#### Члан 12.

Све измене и допуне овог уговора сматраће се важећим само ако су сачињене у писаној форми, одобрене и потписане од обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Славиша Пауновић

*НАПОМЕНА: Понуђач треба да у остављеном простору попуни елементе на основу своје понуде, потпише овај модел уговора и да парафира сваку страницу овог модела уговора.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, модел уговора потписује члан групе понуђача који је споразумом обавезан за извршење ових послова (о садржини споразума погледајти тачку 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду и то у подтаци 7) Заједничка понуда.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (Добављачем). Наручилац ће, ако понуђач (Добављач) без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## Образац 8

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**  
**КОЈИМА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ, да ће наше предузеће (навесити назив и седиште) \_\_\_\_\_

у случају да будемо изабрани у својству најповољнијег понуђача, односно да нам буде додељен уговор као најповољнијем понуђачу, по набавци бр. 13/2020, Наручиоцу ћемо положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и то:

1. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана примопредаје објекта о чему ће се сачинити записник о квантитативно-квалитативном пријему извршених радова потписан и оверен од обе уговорне стране). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла, у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност менице продужи. Наведено средство обебеђења, понуђач коме буде додељен уговор, доставља одмах по закључењу уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

2. Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца у износу 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са роком важења десет дана дужим од уговореног гарантног рока.

У \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_ 2020. год.

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:*

*(потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)*

## **Поглавље 8. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### **2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општина Врњачка Бања, ул. Кушевачка 17. - 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку Рачунарске опреме, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.03.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **20.03.2020. године** у 12:30 часова у просторијама Наручиоца – Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, уз присуство овлашћених представника понуђача.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку Рачунарска опрема, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку Рачунарска опрема, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Понуда за јавну набавку Рачунарска опрема, ЈН број 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.** На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка.1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ****9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не краћи од 15 дана од дана предаје исправног рачуна / ситуације.

Сматраће се да је извршена примопредаја ако овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу било који акт о примопредаји предметних добара без приговора.

У случају да представник наручиоца наведе евентуалне недостатке понуђач је у обавези да исте отклони у року од највише 3 (три) календарска дана.

Понуђач је у обавези да предметна добра допреми у облику који омогућава представнику наручиоца да без додатног ангажовања радне снаге може утврдити испоручену количину.

Понуђач не може да захтева аванс.

**9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је према гаранцији произвођача и не краћи од 36 месеци.

**9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара: по уговору.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима (процентуално од износа уговорених радова за извођење), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац тражи средства обезбеђења, и то:

- 1) За озбиљност понуде бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Понуђач мора доставити и бланко сопствене менице, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

А) Као финансијско обезбеђење за озбиљност понуде понуђач је обавезан (мора) да достави попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације, уз коју у виду прилога доставља бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је минимално 30 дана од дана јавног отварања понуда. Ову меницу Наручилац има право да уновчи, за случај да понуђач, након истека рока за подношење понуда, исту повуче или измени или не потпише уговор када је његова понуда изабрана.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) Као средство финансијског обезбеђења, којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, у фази подношења понуда, у виду доказа доставити:

1. Попуњену и потписану Изјаву на обрасцу из конкурсне документације, дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу за добро извршење посла, менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, у висини 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), важности 30 дана дуже од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана примопредаје објекта о чему ће

се сачинити записник о квантитативно-квалитативном пријему извршених радова потписан и оверен од обе уговорне стране). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла, у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност менице продужи. Наведено средство обебеђења, понуђач коме буде додељен уговор, доставља најкасније 7 дана по закључењу уговора, а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран као најповољнији у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

2. Попуњену и потписану Изјаву на обрасцу из конкурсне документације, дате под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће у случају избора његове понуде као најповољније по предметној јавној набавци, Наручиоцу доставити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у корист Наручиоца у износу 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), менично овлашћење да се меница може наплатити, фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворене рачуне и потврду пословне банке да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са роком важења десет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.

#### **12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, скенирано путем Е-маила на Е-маил [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 13/2020**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16) НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

#### **Начин подношења:**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у писменој форми, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (Немањина 22-26, Београд).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

#### **Рокови за подношење:**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Износ таксе из члана 156. Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе и то:

**Ако се уплата таксе врши налогом за пренос, исти се мора попуњити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;

У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;  
У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 253;  
У пољу „валута“ уписује се РСД;  
У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;  
У пољу „рачун дужника-налогодавца“ уписује се текући рачун налогодавца;  
У пољу „рачун повериоца-примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;  
У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

**Ако се уплата таксе врши налогом за уплату, исти се мора попуњити на следећи начин:**

У пољу „дужник-налогодавац“ редом се уписује Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;

У пољу „сврха плаћања“ редом се уписује: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке;  
У пољу „прималац“ уписује се: Буџет Републике Србије;  
У пољу „шифра плаћања“ уписује се број 153;  
У пољу „валута“ уписује се РСД;  
У пољу „износ“ уписује се износ од **60.000,00 (шездесетхиљададинара)**;  
У пољу „рачун примаоца“ уписује се текући рачун број **840-30678845-06**;  
У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и слично.

Детаљи везани за уплату таксе и други детаљи око подношења захтева за заштиту права дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

### **17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016);

- Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и 1/2003 – Уставна повеља).

**Поглавље 9. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

*ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА*

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

**На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје**

**ПОТВРДУ**

Да је Понуђач (назив понуђача) \_\_\_\_\_ успешно и квалитетно, у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извршио испоруку \_\_\_\_\_ у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Додављача добара/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, Наручиоца Општине Врњачка Бања-Општинска управа, ЈН бр. 13/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни.

**Напомена:** Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

**Поглавље 10. БЛАНКО ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 13/2020 – Рачунарска опрема**, серијског броја \_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Општину Врњачка Бања-Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, Врњачка Бања, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, а у кокрест повериоца, Општина Врњачка Бања-Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка бр. 17, Врњачка Бања, Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

У \_\_\_\_\_

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац бр. ПО 1 – Образац налепити на предњој страни понуде

Место за пријемни штампилъ наручиоца

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

**ул. Крушевачка број 17**

**36210 Врњачка Бања**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

**„РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЈН бр 13/2020”**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**датум и време подношења:**

\_\_\_\_\_  
**(попуњава Писарница)**

Образац бр. ПО 2 – Овај образац налепити на полеђини понуде

ПОНУЂАЧ

<b>Назив</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Број телефона</b>	
<b>Број телефакса</b>	
<b><i>Е-маил</i> адреса</b>	
<b>Име и презиме овлашћеног лица за контакт</b>	