

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.


Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

prezentacija uz online video i audio materijal za potrebe OCD




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.

Govorićemo o

- Šta je Projekat
- Viziji, misiji i kapacitetima organizacije
- Opisu problema i projektnoj logici
- Zainteresovanim, ciljnim grupa i korisnicima
- Definisanju ciljeva, rezultata i indikatora
- Opisu aktivnosti, metodologiji



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives.
Resilient nations.

Govorićemo o

- Preduslovima, pretpostavkama, prepreke i rizicima projekta
- Održivosti i ponovljivosti projekta
- Monitoringu, evaluaciji i vidljivosti projekta
- Kriterijumima za evaluaciju projektnih aplikacija
- Osnovama upravljanje projektima




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.

SADRŽAJ

| R.B. | NAZIV TEME | SLAJDOVI OD-DO | VIDEO OD-DO | AUDIO OD-DO |
|------|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 1 | Projekat je... Projektni ciklus | 5-8 | | |
| 2 | Vizija i misija organizacije | 9-12 | | |
| 3 | Naziv projekta i sažetak projekta | 13-14 | | |
| 4 | Opis problema i logika intervencije na projektu | 15-22 | | |
| 5 | Zainteresovane grupe, ciljna grupa i korisnici | 23-28 | | |
| 6 | Cilj, rezultati i indikatori Opis aktivnosti, metodologija | 29-39 40-45 | | |
| 7 | Preduslovi, pretpostavke, prepreke i rizici | 46-48 | | |
| 8 | Održivost i ponovljivost | 49-52 | | |
| 9 | Monitoring i evaluacija, vidljivost, | 53-59 | | |
| 10 | Kriterijumi za evaluaciju + upravljanje projektima | 60-67 | | |
| | DODATAK: kako izbeći greške? | 68-70 | | |




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.

Znači, projekat je...

- niz **aktivnosti** koje treba da doprinesu ostvarivanju **jasno definisanih ciljeva**, i to u **određenom vremenskom periodu** i **uz precizno definisan budžet**.
- definisan:
 - hijerarhijom ciljeva (ulazni parametri, aktivnosti, rezultati, svrha i opšti cilj),
 - skupom definisanih pretpostavki, kao i
 - okvirom za praćenje i ocenu rezultata projekta (indikator i izvori verifikacije).



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives.
Resilient nations.

Svaki projekat treba da ima:

1. jasno definisane podatke:
 - o zainteresovanim stranama,
 - o primarnoj ciljnoj grupi,
 - o krajnim korisnicima,
2. jasno definisane mehanizme koordinacije, upravljanja i finansiranja
3. sistem praćenja i ocenjivanja
4. odgovarajući nivo finansijskih i ekonomskih analiza koje ukazuju da su ulaganja opravdana i da vode ka kvalitetnom rešenju

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

PROJEKAT PAKUJEMO U PROJEKTNI PREDLOG

- Standardni elementi Projektnog predloga
- Specifičnosti svakog konkursa

Savet:

PROJEKTNI FORMULAR SLEDITE STRIKTNO I U SVIM NJEGOVI DELOVIMA!

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Kapaciteti podnosioca projekta

- Organizacijski kapaciteti
- Individualni -stručni kapaciteti
- Upravljački
- Finansijski
- Tehnički

PARTNERSKA ULOGA

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Vizija i Misija organizacije

VIZIJA je:

- Globalna, dugoročna promena kojoj organizacija teži
- Slika željenog, idealnog stanja u oblasti u kojoj organizacija deluje ili za ciljnu grupu

MISIJA je:

- primarna svrha (razlog) postojanja organizacije
- “Šta bi nedostajalo kad bi moja organizacija prestala da postoji?”

Misija treba da odražava:

- vaše vrednosti
- vaša uverenja
- oblast vašeg delovanja
- vaš pristup

Misija treba da vas vodi, bude jasna, jednostavna, izvodljiva, da može da se razloži, relevantna za situaciju, bazirana na sposobnostima organizacije

Željena buduća situacija ili velika, pozitivna promenu u oblasti, sektoru ili okruženju koju težimo da dostignemo i koja izražava našu ideju o tome kakva bi određena oblast ili sektor trebali da budu.

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Primeri vizija i misija organizacije:

RŽC BIBIJA

- **Vizija:** O snažena i aktivna Romkinja

(Misija: RŽC Bibija radi na ostvarivanju ženskih ljudskih prava Romkinja i poboljšanju njihovog društvenog položaja u Srbiji)

NSUSI

- **Vizija:** Društvo bez diskriminacije

(Misija: Proaktivnim delovanjem studenata sa invaliditetom stvaramo okruženje u kome će uslovi studiranja biti jednaki i pristupačni za sve)



Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

NAZIV PROJEKTA

- Jasan
- Očevidan
- Stanje ili Proces
- Kratak ≠ Dug
- “Cilj u malom”
- Nov kvalitet?
- Izbegavajte fraze!

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

SAŽETAK PROJEKTA

- Nalazi se na početku, ali piše se na kraju
- Sadrži sve bitne informacije o projektu
- Treba da je kratak, dobro strukturiran i jezgrovit
- Poseban autorski tekst, nije „paste-copy“ iz dužih delova opisa

Vrlo često, u prvom krugu ocenjivanja samo se sažetak čita!!

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

OPIS SITUACIJE -PROBLEM

- NAZNAČITI KONTEKST
- JASNO OPISATI PROBLEM
- IDENTIFIKOVATI POTENCIJALE DA SE PROBLEM REŠI
- NAGOVESTITI REŠENJE koji REŠAVA PROBLEM
- Preuvelicavanje? Umanjivanje? NE
- Biti realan? DA
- Fokusirati se
- Ispitati problem
- Dokumentovati problem

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Problem nije odsustvo rešenja – već postojeće negativno stanje!

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Pogrešno | Pravilno |
| ↓ | ↓ |
| Ne mogu se nabaviti pesticidi | Usevi su zaraženi štetočinama |

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Drvo problema Drvo ciljeva

Posledice → Dugoročni ciljevi

Ključni problem → Specifični cilj

Uzroci → Očekivani rezultati

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Ključno pitanje za analizu problema

ZAŠTO?
ZAŠTO?
ZAŠTO?

TRAŽIMO UZROKE
Delujemo na uzroke

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

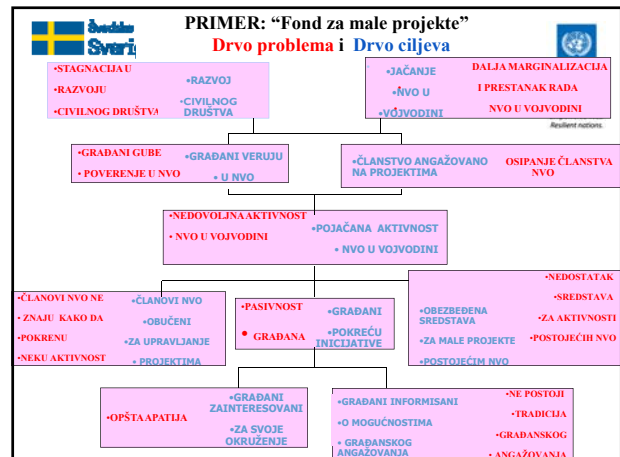
Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Analiza ciljeva

- Probleme, uzroke i posledice pretvaramo iz negativne jezičke formulacije u pozitivnu
- Centralni problem prevodimo u specifični cilj
- Uzroke prevodimo u očekivane rezultate.
- Posledice postaju opšti cilj projekta

19



Logika intervencije na projektu

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Opšti cilj | Širi uticaj koji projekat ostvaruje na različitim geografskom ili strateškom nivou |
| Svrha projekta | Konkretna promena koju projekat donosi za jednu ili više ciljnih grupa |
| Rezultati | Ključna postignuća nastala kao proizvod projektnih aktivnosti |
| Aktivnosti | Zadaci ili radnje koje je potrebno izvršiti da bi se postigli željeni rezultati |

21



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

KORISNICI PROJEKTA

****Voditi računa da postoje dva tipa korisnika:

- DIREKTNI
Direktni korisnici su oni, koji su direktno uključeni u projektne aktivnosti
- INDIREKTNi
Indirektni korisnik određenog projekta je osoba/grupa koja posredno ima koristi od aktivnosti projekta

Neki primeri indirektnog korisnika:

- porodičnim vezama sa direktnim korisnikom
- predstavnik organizacije/institucije u kojoj direktni korisnik radi
- u širem okruženju je i zato što projekat na njega vrši uticaj (impact).

24

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Ciljna grupa i krajnji korisnici

- Ciljna grupa:** organizacije, institucije ili pojedinci - na njih su usmereni aktivnosti. Oni će od projekta imati direktnu korist na nivou specifičnog cilja projekta.
- Krajnji korisnici:** organizacije, institucije ili pojedinci koji će imati dugoročne koristi na nivou opšteg cilja, koje su sastavni deo društva ili nekog sektora
- Ciljna grupa ↔ Korisnici - sinonimi?

25

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Kako početi analizu zainteresovanih strana?

- sačiniti listu svih (potencijalno) zainteresovanih, različitih grupa u zajednici, među kojima su organizacije civilnog društva, institucije, pojedinci i kompanije iz preduzetničkog sektora, obrazovne institucije, koje bi mogli biti zainteresovani za projekat
- od ukupnog broja identifikovanih zainteresovanih strana, izdvojiti one za koje smatrate da su posebno važni za napredak projekta i koji mogu imati aktivnu ulogu u projektnoj realizaciji
- potrudite se da dobijete relevantne informacije tokom razgovara sa zainteresovanim stranama i strukturirajte intervju oslanjajući se na pitanja kao što su:
 - Koji su interesi grupe (Što ih zanima?)
 - Koja su njihova očekivanja (Što očekuju od odnosa s vama? Što očekuju od vaše inicijative?)
 - Koji su njihovi potencijali (Kako bi mogli doprinjeti vašoj inicijativi?)

26

Vežba: sačinite Matricu zainteresovanih strana

Matrica analize zainteresovanih strana

| Zainteresovane strane | Kako na njih problem utiče i njihov interes | Kapacitet (moć) i motivisanost da učestvuju u promeni (mala –srednja-velika) MOĆ MOTIVACIJA | Moguće aktivnosti prema interesima zainteresovanih strana |
|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Važno je znati!

- Analiza zainteresovanih strana direktno doprinosi **održivosti projekta**.
- Samo u slučaju kada od početka konsultujemo sve zainteresovane strane, prepoznavamo njihove interese i uključujemo ih razradu projektne ideje, mi u suštini gradimo njihovo **vlasništvo nad procesom**.
- Projektne ideje i smernice realizacije postaju **vlasništvo zajednice** u kojoj delujemo i zainteresovane grupe doprinose projektnim ciljevima.
- Nakon implementacije, **svaka zainteresovana strana nastavlja da deluje** u domenu one aktivnosti za koju je u fazi razrade projektne ideje, pokazala svoj interes i dala doprinos.

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

CILJ, REZULTATI i AKTIVNOSTI PROJEKTA

```

    graph TD
      CILJ[CILJ] --> REZULTAT1[REZULTAT 1]
      CILJ --> REZULTAT2[REZULTAT 2]
      CILJ --> REZULTAT3[REZULTAT 3]
      CILJ --> REZULTAT4[REZULTAT 4]
      REZULTAT3 --> AKTIVNOST31[Aktivnost 3.1]
      REZULTAT3 --> AKTIVNOST32[Aktivnost 3.2]
    
```

CILJ:
 ** je praktično rešenje koji nudimo da bi rešili naš problem
 ** je promena koju želite postići za korisnike projekta, ne samo radi formalnog boljitka, nego zbog boljih usluga ciljnoj grupi

REZULTATI se definišu:
 Merljivi
 Uvremeni
 Dostižni
 Relevantni / realni
 Određeni

29

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Opšti / sveobuhvatni cilj projekta

Primer

Doprineti razvoju turizma u opštini i regionu, povećanju investicija u razvoj turizma i broja zaposlenih u ovom sektoru.

- Daje odgovor na pitanje **ZAŠTO** je projekat važan za širu društvenu zajednicu u smislu dugoročnih koristi, kako za korisnike tako i za druge zainteresovane strane.
- POVEZAN JE SA PRIORITETIMA IZ JAVNOG POZIVA**
- Jednim projektom se ne postiže u potpunosti opšti cilj već se njemu doprinosi zajedno sa drugim projektima
- Zbog toga i odgovornost za postizanje opšteg cilja nije isključivo na nama.

30

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva





Specifični cilj ili svrha projekta

Primer

Povećati broj turista u opštini za najmanje 20% u odnosu na pokazatelje iz prethodne godine



- Svrha ili specifični cilj daje osnovni odgovor na pitanje ŠTA će se projektom postići;
- Proizilazi iz centralnog problema koji projekat nastoji rešiti (veza sa drvom problema) i direktna je posledica ostvarenih rezultata;
- Za razliku od opšteg cilja, odgovornost za postizanje specifičnog cilja u najvećoj meri nosi projektni tim!



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

PRIMER CILJEVA



- Opšti cilj projekta:**
Doprineti ekonomskom osnaživanju žena
- Specifični cilj projekta:**
Povećati zapošljivost žena u Nišu kroz edukaciju i finansijsku podršku



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

PRIMER CILJEVA

- Opšti cilj:**
Doprinos participaciji mladih u javnom životu u Srbiji
- Specifični cilj:**
Razvijeni funkcionalni mehanizmi za učešće mladih u kreiranju politike u 6 lokalnih zajednica





Rezultati projekta

Primer

U 20 opština Vojvodine sprovedeno istraživanje o diskriminaciji Roma
Opština Niš uvela podsticajne mere za zapošljavanje žena

- Rezultati su **SREDSTVO** za ostvarivanje projektnog cilja/svrhe;
- Nastaju kao posledica projektnih aktivnosti i za njih projektni tim garantuje, odnosno, nosi punu odgovornost da će biti i ostvareni do kraja projektnog perioda.
- DEFINIŠU SE MUDRO - SMART**



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Rezultati → indikatori → izvori provere

Rezultat:

- konkretan i merljiv

Indikator: kvalitativan ili kvantitativan

- jasan,
- Jednostavan
- precizan

Izvor provere:

- lako dostupan,
- jeftin




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

INDIKATORI / POKAZATELJI




Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives.
Resilient nations.

INDIKATORI

Potrebno je:

- Da budu jasni u smislu kvaliteta, kvantiteta, vremena, lokacije i ciljne grupe
- Da sredstva verifikacije budu raspoloživa ili da se informacije mogu prikupiti po razumnoj ceni
- Da budu relevantni
- Da sredstva verifikacije budu pouzdana i aktuelna
- Da sakupljanje, pripremanje i odlaganje informacija bude projektna aktivnost

37



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.

FORMULISANJE INDIKATORA


Princip SMARTI

- SPECIFIC / OGRANIČEN
- MEASURABLE / MERLJIV
- AVAILABLE / DOSTUPAN
- RELEVANT / ZNAČAJAN
- TIME-BOUND / VREMENSKI OGRANIČEN
- INDEPENDENT / NEZAVISTAN

38




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.

LOŠI I DOBRI POKAZATELJI

- Snabdevanje vodom ove godine je mnogo bolje**
- Naša služba nema dovoljno zaposlenih**
- Velika je gužva na šalteru za izdavanje građevinskih dozvola**
- Rekonstruisano je mnogo više ulica nego ikada ranije**
- Kapacitet mreže vodosnabdevanja ove godine je veći za 17%**
- Naša služba ima 150 sati prekovremenog rada u poslednja 2 meseca**
- Broj primljenih predmeta na šalteru je veći za 40% u odnosu na prošlogodišnji prosek**
- Ove sezone rekonstruisano je 87 km puteva, što je više nego u poslednjih 5 godina zajedno**



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives.
Resilient nations.

KAKO PRIPREMITI OPIS AKTIVNOSTI?

- Popisati glavne aktivnosti (iz tabele)
- Razložiti glavne aktivnosti na podaktivnosti ili upravljive zadatke (ako je potrebno)
- Razjasniti redosled i međuzavisnosti
- Proceniti početak, trajanje i završetak aktivnosti
- Definisati međuzavisnosti i ključne momente (*milestones*)
- Definisati potrebe za stručnošću (izvodljivost)
- Određiti nosioca aktivnosti

40



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.


Plan aktivnosti

| BR | Plan aktivnosti | Mesec | | | | | | | | | | | | Partneri/odgovornosti |
|-----|----------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Očekivani rezultat 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Aktivnost 1.1 | X | | | | | | | | | | | | PROJEKTI PARTNER 1 |
| 1.2 | Aktivnost 1.2 | X | X | | | | | | | | | | | PROJEKTI PARTNER 1 |
| 1.3 | Aktivnost 1.3 | X | X | | | | | | | | | | | PROJEKTI PARTNER 1 |
| 2. | Očekivani rezultat 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Aktivnost 2.1 | | | | X | X | | | | | | | | PROJEKTI PARTNER 1 |
| 2.2 | Aktivnost 2.2 | | | | | X | X | | | | | | | VOĐEŠI PARTNER |
| 3. | Očekivani rezultat 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Aktivnost 3.1 | | | X | | X | | | | | | | | VOĐEŠI PARTNER |
| 3.2 | Aktivnost 3.2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | VOĐEŠI PARTNER |

41



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives.
Resilient nations.


| Групе активности (у 1., 2. и т.д. Унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 и т.д. Називе појединачних активности) | Месеци | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|----------|---------|
| | I месец | II месец | III месец | IV месец | V месец |
| Формирање пројектног тима и управљање пројектом | | | | | |
| 1.1. Први састајак пројектног тима | | | | | |
| 1.2. Други састајак | | | | | |
| 1.3. Redovni sastanci projektnog tima | | | | | |
| 2. Успостављање контаката са ниво | | | | | |
| 3. Савлањање стилова у организацијама - први круг мониторинг посета | | | | | |
| 4. Припрема, организација и реализација обуке за припрему управљања пројектом | | | | | |
| 4.1. Припремање тренинга, агенде | | | | | |
| 4.2. Припремање радних сесииа | | | | | |
| 4.3. Теоретска организација тренинга | | | | | |
| 4.4. Реализација једнодневног тренинга | | | | | |
| 5. Пружање стручне подршке оmlадинским удруженима припремом реализације пројекта | | | | | |
| 5.1. Зависајачки састајак свих члорова и свих спољних сарадника пројектине тима | | | | | |
| 5.2. Пружање стручне подршке оmlадинским удруженима припремом реализације пројекта | | | | | |
| 6. Подношење периодичног и финалног извештаја | | | | | |

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

[illegible]




Obuka o upravljanju projektnim ciklusima za predstavničke organizacije
civilnog društva u okviru projekta
„Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama”



Empowered People.
Resilient Nations.


Preduslovi, pretpostavke i rizici

- Preduslovi su spoljni faktori koji moraju biti zadovoljeni pre same implementacije da bi početak projektnih aktivnosti uopšte bio moguć
- Pretpostavke su spoljni faktori na koje projekat ne može uticati a važni su za realizaciju projekta, ostvarivanje rezultata, svrhe i opšteg cilja;
- Pretpostavke se odnose na rizike sa kojima ćemo se verovatno suočiti a istovremeno su i područje izvan naše moći. Formulišu se kao pozitivno stanje.



PRETPOSTAVKE I MOGUĆE POTEŠKOĆE

UPOREDNI PRIMER



**Pozitivno formulisane
PRETPOSTAVKE**

- Svi predviđeni aktivnosti se realizuju zavrtnam dinamikom i svi akteri su motivisani do kraja projekta da izvršavaju svoje obaveze
- Prilike na republikom nivou su stabilne i MOS stabilno podržava ovakav koncept rada i izgradnju kapaciteta neiskusnih organizacija
- Politika vlast na opštinskim /gradskim nivoima funkcioniše stabilno i sredine su podržavajući nastojani prema civilnim organizacijama i inicijativama

moguće POTEŠKOĆE / RIZICI

- gubitak motivacije za poštovanje „pravila igre“ u procesu, ako dođe do velikih kašnjenja u realizaciji procesa (prođe jako mnogo vremena od njihovog apliciranja do ulaska u program)
- dođe do bitnih promena na republikom nivou i MOS ne može da nastavi ovakav koncept i izgradnju kapaciteta neiskusnih organizacija
- dođe do bitnih promena na opštinskim/gradskim nivoima i sredine postanu neprijateljski nastrojani prema civilnim organizacijama i inicijativama generalno

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Održivost - definicija

Rečnik Evropske komisije:

- verovatnoća da će nastaviti da traju osnovni rezultati do kojih je projekat doveo, a nakon okončanja perioda spoljne pomoći
- Procena verovatnoće nastavka korišćenja rezultata projekta i nakon prestanka eksternog finansiranja...

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Održivost

- **Institucionalna održivost** - Da li osnažena institucionalna struktura može da nastavi da isporučuje rezultate krajnjim korisnicima?
- **Ekonomska i finansijska održivost** - Da li rezultati mogu doneti ekonomske koristi i nakon završetka?
- **Ekološka održivost** - Da li će projekat uticati na okruženje?

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Šta ima uticaj na održivost projekta ?

- Institucionalni nivo
- Stavovi/uverenja/vrednosti
- Organizacija
- Znanje i veštine
- Korišćenje stečenog znanja i veština
- Finansijska održivost

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Ponovljivost -multipliciranje

Mogućnosti umnožavanja, ponavljanja rezultata?

Ponavljanje istih/sličnih aktivnosti u cilju dobijanja istih/sličnih rezultata od strane druge organizacije;

- ali u drugom prostoru (npr. delu opštine, susednoj opštini)
- vremenu (npr. godini)
- sektoru (npr. obuke)

Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Monitoring i evaluacija

- **Monitoring** je sistematsko i redovno praćenje implementacije/sprovođenja projekta
- **Evaluacija** je analiza podataka i donošenje sudova/ocena o uspehu implementacije/sprovođenja projekta


Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Monitoring i Evaluacija


| | Monitoring | Evaluacija |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Učestalost | Sistematski, redovno, kontinuirano, istovremeno sa dešavanjem | Periodično, povremeno, određenim fazama (u toku realizacije, na kraju, naknadno) |
| Aktivnost | Prikupljanje podataka, praćenje i nadgledanje | Procena, donošenje ocena na osnovu podataka prikupljenih monitoringom |
| Svrha | Poboljšanje efikasnosti, praćenje napretka, izmene u planovima aktivnosti | Poboljšanje uspešnosti, uticaja, budući rad i razvoj |
| Fokus | Resursi, rezultati, proces, planovi aktivnosti | Uspešnost, relevantnost, uticaj, rentabilnost, preispitivanje ciljeva |

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.

Neke od aktivnosti monitoringa koje treba planirati

- Preispitivanje plana aktivnosti
- Priprema plana monitoringa i evaluacije
- Prikupljanje podataka
- Izveštavanje
- Organizovanje sastanaka za preispitivanje
- Nešto još.....(zavisi od projekta do projekta)



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.

MONITORING PROJEKTA


fokusira na prikupljanje i analizu informacija u vezi sa:

- **Stvarnim tokom projekta** (početna ulaganja, preduzete aktivnosti i postignuti rezultati) i kvalitetom samog procesa (na pr. učešće zainteresovanih strana, jačanje lokalnih kapaciteta)
- **Finansijskim tokom projekta** (budžet i troškovi)
- Preliminarnim **odgovorom ciljnih grupa na aktivnosti** u okviru projekta (na pr. korišćenje usluga ili prostora i promena u znanju, stavovima i ponašanju)
- Razlozima za bilo kakve **neočekivane ili nepovoljne reakcije** ciljnih grupa, kao i koje se aktivnosti u tim slučajevima mogu preduzeti kako bi se situacija poboljšala

56



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.


Primer jednostavnog monitoring plana na projektu

2.12. Monitoring i evaluacija projekta


Objasnite na koji način ćete vršiti praćenje procesa realizacije projekta i vidljivosti rezultata projekta

Praćenje napretka projekata će biti obebejeno kroz:

- **precizno definisane interne procedure** i interni obrasci projektnog tima, što podrazumeva mesecne izveštaje članova projektnog tima o aktivnostima i ostvarenim outputima, kumulativne izveštaje o mentorskom procesu, aktivnostima i opažanjima vezano za svaku organizaciju
- **sastanci projektnog tima** će biti mesto za zajedničku evaluaciju napretka i usvajanja eventualnih korektivnih mera – ukupno pet sastanaka će biti realizovano
- **evaluacioni listovi** učesnika posle treninja
- **mail anketa projekta menagera**, kad će pitati organizacije koliko su zadovoljni radom njihovog mentora



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.


Vidljivost

- Vidljivost donatorske podrške je izuzetno važno
- Planiranje budžetske stavke za promociju je obaveza u svim projektima finansiranim od EU kao i brojnih drugih donatora
- Budžet može da sadrži sredstva za promociju, npr.:
 - Poster, flajeri,
 - Panoi, table
 - Rol-up baner
 - Internet stranice i promocija na društvenim mrežama
 - Ostali promotivni materijali (majice, kačketi, mini USB, olovke, blokovi i sl.)
- Obratite pažnju u kojoj meri je projekat **vidljiv vašim krajnjim korisnicima**
- Setite se zainteresovanih strana, kanali komunikacije – pa i elementi radi vidljivosti treba da su primereni njima

58



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.

Primer jednostavnog plana vidljivosti na projektu

2.7. Objasnite detaljno koje aktivnosti ćete preuzeti u cilju informisanja mladih i šire javnosti o planiranim aktivnostima, događajima i rezultatima projekta, kao i na koji način će predstavnici promociju projekta?


Projekat je pre svega okrenut specifičnoj i od strane MOS definisanoj ciljnoj grupi, i nema potrebu za jako širokim dodatnim informisanjem целе grupe, uz obebejivanje vidljivosti niskego nivoa.

Informisanje će biti kroz:


- web stranicu PC Alfa
- kroz krugove i direktne mehanizme
- kroz generiranje informacija po potrebi na portalu MOS-a
- kroz društvene mreže
- dostavljajući kalendar događaja MOS-u

Vidljivost i promocija će se obebejiti putem:

- web stranicu PC Alfa, na bazi najmanje mesечно ažuriranih namenskog sadržaja
- kroz društvene mreže
- kroz adekvatne sufiksne sa obeležjima projekta i donatora na svim obrascima, dokumentima i mehanizmima
- rol-up banera sa obeležjima projekta i donatora, koji će se koristiti na svim manifestacijama (treninzi, debate, okrugli stolovi)
- adekvatnog obeležavanja na radnim listovima,
- putem paketa sitnih prirodnih promena materijala
- aktivno generiranje i dostavljanje informacija prema medijama na početku, na sredini i na kraju projekta
- Članovi projektnog tima tokom mentorskog procesa će tražiti i koristiti prilike da se u lokalnim medijama na terenu promoviše projekat i MOS pristup podizanju kapaciteta medija i organizacija medija



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.


Formulacija projektnog predloga

- Format projektne aplikacije poštovati u celosti
- Odgovoriti na svako pitanje
- Pridržavati se tehničkih upustava o odabiru fonta i veličini slova, razmaku među redovima kao i ograničenja u obimu pisanja (max 1 str. i sl.)
- Priložiti sve priloge
- Imati u vidu tabelu za evaluaciju!
- Proveriti da li bi sami sebi dali pozitivnu ocenu naspram pitanja koja sagledavaju ocenitelji
- Posebno su važni delovi **FINANSIJSKI I OPERATIVNI KAPACITET** i **RELEVANTNOST** jer je nedostatak bodova u ocenjivanju ovih delova, eliminatoran za vaše projekte


60

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.

Kriterijumi za evaluaciju


Dobro je imati na umu:

- Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje.
- Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtevani budžeti preko 10.000 USD, projektni predlozi u procesu evaluacije treba da dobiju preko 75 bodova
- Ukoliko je ukupan zbir bodova u sekciji 1 (Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave) niži od 10, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa
- Ukoliko je ukupan zbir bodova u sekciji 2 (Relevantnost) niži od 18, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa


Tabela za evaluaciju ima 5 sekcija sa ukupno 100 bodova i pojedina sekcije nose:

- Finansijski i operativni kapacitet (15)
- Relevantnost (25)
- Metodologija (25)
- Održivost (20)
- Budžet (15)

61



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.


TABELA ZA EVALUACIJU -pouke?

| Sekcija | Max broj bodova |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.1. Da li je projekat operativno izvediv? | 5 |
| 1.2. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.3. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.4. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.5. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.6. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.7. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.8. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.9. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.10. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.11. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.12. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.13. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.14. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.15. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.16. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.17. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.18. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.19. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.20. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.21. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.22. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.23. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.24. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.25. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.26. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.27. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.28. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.29. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.30. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.31. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.32. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.33. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.34. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.35. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.36. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.37. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.38. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.39. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.40. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.41. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.42. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.43. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.44. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.45. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.46. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.47. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.48. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.49. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.50. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.51. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.52. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.53. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.54. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.55. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.56. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.57. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.58. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.59. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.60. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.61. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.62. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.63. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.64. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.65. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.66. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.67. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.68. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.69. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.70. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.71. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.72. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.73. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.74. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.75. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.76. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.77. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.78. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.79. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.80. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.81. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.82. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.83. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.84. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.85. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.86. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.87. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.88. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.89. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.90. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.91. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.92. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.93. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.94. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.95. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.96. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.97. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.98. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.99. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |
| 1.100. Da li je projekat izvediv u skladu sa potrebama i kapacitetima organizacije koja ga sprovodi? | 5 |

62




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.

ŠTA, AKO NAM ODOBRE PROJEKAT? UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

***** Realizacija odobrenih projekata organizacija počinje od datuma koji je naznačen u Ugovoru koji je potpisan sa donatorom.




Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“




Empowered lives. Resilient nations.

- Nosilac projekta kao ugovorna strana treba pažljivo da pročita ugovor i upozna se sa pravima i obavezama, kao i pravilima i procedurama koje mora poštovati tokom realizacije projekta.
- Ugovoru koji je sklopljen između donatora i projektnih organizacija je sličan zvaničnom poslovnom ugovoru: finansijer daje finansijska sredstva nosiocu projekta za ispunjavanje određenih ciljeva, zadataka i preuzetih obaveza.
- Stoga, nerazumevanje ugovora ili poslovnih aranžmana ne predstavlja nikakvo opravdanje i ne oslobađa od odgovornosti.



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.


KAKO SE RUKOVODI PROJEKTOM?

1) FORMIRANJE TIMA (KONZORCIJUMA) PROJEKTA


- Formiranje tima projekta (koordinator, sekretar, lokalni koordinatori, realizatori, volonteri)
- Održavanje sastanka tima projekta i upoznavanje sa osnovnim elementima projekta (dugoročni cilj, cilj projekta, planirani rezultati, predviđene aktivnosti)

2) RASPODELA DUŽNOSTI MEĐU ČLANOVIMA TIMA

- Nabrojati glavne aktivnosti
- Razbiti aktivnosti u dužnosti
- Odrediti redosled aktivnosti i međuzavisnost aktivnosti
- Predvideti početak, trajanje i rok za obavljanje aktivnosti
- Odrediti indikatore
- Odrediti ekspertizu neophodnu za obavljanje aktivnosti
- Raspodeliti dužnosti – preporučljivo je definisati opis posla svakog člana projektnog tima – u principu je to posao menadžera projekta



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“



Empowered lives. Resilient nations.

KAKO SE RUKOVODI PROJEKTOM?

3) MONITORING PROJEKTA

- Dogovor o načinu i tehnici praćenju napretka, analiza napretka, po potrebi korekcije
- Izveštaji napredka po potrebi i kako donator očekuje



4) FINANSIJSKI MENADŽMENT PROJEKTA

- Pregled i po potrebi preformulisanje budžeta projekta, ako je potrebno, obavezno u sporazumu sa donatorom
- Izrada tabela pregleda troškova
- Izrada tabela protoka novca
- Finansijski monitoring
- Izrada finansijskih izveštaja

5) EVALUACIJA PROJEKTA -ako je tako dogovoreno

Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva





Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

KAKO SE RUKOVODI PROJEKTOM?

6) PISANJE IZVEŠTAJA

- 1) pisati tokom realizacije projekata, a nikako u poslednjem trenutku;
- 2) pisati prema formi koju zahteva donator (uz upotrebu grafikona, fotografija, tabela realizacije projekata – gde je to moguće);
- 3) pisati sa punom ozbiljnošću i svesću da vrlo često donator kvalitet realizacije poistovećuje sa kvalitetom podnesenog izveštaja. (Možete izvršno realizovati projekat i podneti umesto izveštaja žvrljotinu na dve strane o realizaciji projekta i oprostiti se od dalje saradnje sa tim donatorom)
- 4) poslati na vreme, najbolje dan-dva pre isteka roka.



ZLATNO PRAVILO: nije sramota pitati, tražite savet od iskusnih projekt menadžera, ne uvek od samozvanih, nego od onih, koji su realizovali projekte slične vrednosti!!!



Kako izbeći greške?

1. Počnite s analizom na vreme i radite u timu;
2. Pokušajte obezbediti što više argumenata (pokazatelja) za identifikovani problem;
3. Stavite se u poziciju krajnjih korisnika;
4. Kod definisanja specifičnog cilja projekta postavite sebi pitanje da li je to cilj ili sredstvo za ostvarenje cilja;
5. Budite jasni i precizni kod indikatora, takođe i kod izvora verifikacije;
6. Slobodno prilagođavajte nijanse s vremena na vreme tokom pripreme projektnog predloga, to je prirodan proces;
7. Budite realni.



68



Najčešće greške I

- Projekat se piše u „5 do 12“ i pritiska vreme
- Samo jedna osoba radi na projektnom predlogu;
- Fazi analize se ne posvećuje dovoljno vremena (ne radi se analiza zainteresovanih strana, ne istražuju se potrebe korisnika, ne radi se drvo problema i ciljeva);
- Problem se definiše na bazi „osećaja“, bez čvrste argumentacije i jasnih uzročno-posledičnih veza;
- Ne razlikuju se pojmovi: ciljne grupe, direktni i indirektni korisnici, krajnji korisnici i sl.;
- Često se mešaju pojmovi cilja sa sredstvima za ostvarenje cilja;



69



Najčešće greške II

- Opšti i specifični ciljevi projekta nisu adekvatno formulisani (ima ih mnogo, ne objašnjavaju svrhu projekta i ne odnose se na identifikovani problem i realnu potrebu korisnika);
- Između aktivnosti, rezultata i specifičnog cilja projekta ne postoji jasna i logična veza;
- Indikatori/pokazatelji ciljeva i rezultata nisu adekvatno formulisani i/ili nisu realni (preambiciozni, ne odnose se na cilj ili rezultat, izvori verifikacije neodređeni i sl.);
- Razmatranje mogućih rizika i pretpostavki se ne uzima dovoljno u obzir (prepisuju se ili ponavljaju iz drugih projekata)

70



Obuka o upravljanju projektnim ciklusom za predstavnike organizacija civilnog društva u okviru projekta „Platforma za odgovorno upravljanje javnim finansijama“

Upravljanje projektnim ciklusom za organizacije civilnog društva

Hvala za učešće!

Srećno u procesu apliciranja!

Zorica Rašković zraskovic@gmail.com
Endre Balaša bendre@stcable.rs