

На основу члана члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11 и 12/20), Изборна комисија општине Врњачка Бања, на седници одржаној 4. марта 2020.године, утврдила је

Р О К О В Н И К
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА
ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Врњачка Бања утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина градова и скупштина општина у Републици Србији ("Сл.гласник РС", бр.19/20), (У даљем тексту: Одлука)
- Законом о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10-одлука УС, 54/11, 83/14-др.закон и 12/20), (У даљем тексту: ЗОЛИ),
- Законом о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03-одлука УСРС, 72/03-др.закон, 75/03-исп.др.закон, 18/04, 101/05-др.закон, 85/05-др.закон, 28/11-одлука УС, 36/11, 104/09-др.закон и 12/20), (У даљем тексту: ЗОИНП)
- Законом о јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.104/09 и 99/11), (У даљем тексту: ЗОЈБС)
- Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку ("Сл.гласник РС", бр.15/12 и 88/18), (У даљем тексту: Упутство ЗОЈБС)

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Ред. број	Р а д њ е	Р о к о в и
-----------	-----------	-------------

Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи

- | | |
|---|--|
| 1. Расписивање избора
(тачка 1. Одлуке) | избори су расписани за
26. април 2020. године |
| 2. Почетак тока рокова за вршење
изборних радњи (тачка 2. и 4. Одлуке) | од 4. марта 2020. године |
| 3. Прописивање обрасца за потпис бирача
који подржавају изборну листу
(чл.23. ЗОЛИ) | до 7. марта 2020.године |
| 4. Утврђивање јединствених стандарда,
образаца и правила за
спровођење изборних радњи и стављање
на располагање јавности (члан 15. став 1.
тачка 5. ЗОЛИ) | почев од 4.марта 2020.године
по потреби, у складу са законом
и Упутством ЗОИНП |

II. Бирачки спискови

- | | |
|---|-------------------------|
| 5. Обавештавање грађана да могу
извршити увид у бирачки списак
и тражити промене (упис, брисање, измена, допуна или
исправка) до закључења
бирачког списка (члан 14. став 1. ЗОЈБС) | од 4.марта 2020. године |
|---|-------------------------|

6. Закључење бирачког списка
(члан 17. став 1. ЗОЈБС)

до 10.априла 2020. године
у 24,00 часа

7. Промене у бирачком списку од дана закључења
до 72 сата пре избора, врши Министарство
за послове управе (члан 20. став 1. ЗОЈБС)

од 11.априла до 22. априла до 24,00
2020.године

8. Достављање овереног извода из
бирачког списка Изборној комисији
општине Врњачка Бања
(члан 24. став 2., а у вези са
чл. 19.ст.1. ЗОЈБС)

до 12. априла 2020.године, до 24
часа

9. Вршење измена у бирачком списку по решењима
о променама у бирачком
списку, које је донела Министарство, од
закључења бирачког списка до 72 часа
пре дана избора (члан 24. став 2., а у
вези са чл.20. ЗОЈБС)

до 23.априла 2020.године до 24 часа

III. Бирачка места

10. Одређивање и оглашавање броја и адреса
бирачких места (члан 34. став 1. тачка 7.
ЗОИНП и члан 15. став 1. тачка 2. ЗОЛИ)

до 5. априла 2020.године

IV. Бирачки одбори

11. Републичка изборна
Комисија образује бирачке одборе у сталном
саставу (чл.36. став 3. ЗОИНП
у вези са чл.8.ст.4.ЗОЛИ)

до 10. априла 2020.године
до 24,00 часа

V. Органи за спровођење избора у проширеном саставу

12. Утврђивање да ли подносилац изборне
листе испуњава услове за одређивање
представника у проширени састав
Општинске изборне комисије и
(члан 14. став 1. и 6. ЗОЛИ)

даном проглашења
изборне листе

13. Достављање решења о испуњавању,
односно неиспуњавању услова за
одређивање представника у проширени
састав Општинске изборне комисије
(члан 14. став 7. ЗОЛИ)

у року од 24 часа од часа
доношења решења

14. Доношење решења о именовању
представника подносилаца изборних
листа у проширени састав Општинске
изборне комисије (чл. 14. став 9. и 10. ЗОЛИ)

у року од 24 часа од часа
пријема обавештења од
подносиоца изборне листе,
а најкасније до 21.априла
2020. године у 24,00 часа

VI. Листа кандидата

15. Подношење изборне листе
(члан 19. став 1. ЗОЛИ)

до 10. априла 2020.године
у 24,00 часа

16. Повлачење изборне листе
(члан 21. став 1. ЗОЛИ)

до дана утврђивања збирне
изборне листе, одн. до 14.априла 2020.
године у 24,00 часа

17. Проглашење изборне листе
(члан 24. ЗОЛИ)

у року од 24 часа од часа
<пријема предлога, ако испуњава услове

18. Утврђивање и објављивање и
збирне изборне листе у "Службеном
листу Општине Врњачка Бања"
(члан 26. став 3. ЗОЛИ)

најкасније до 15. априла 2020.године
у 24,00 часа

19. Право увида у поднете
изборне листе (чл. 26. став 4. ЗОЛИ)

у року од 48 часова од дана
објављивања збирне изборне листе

VII. Спровођење избора

20. Достављање обавештења
бирачима о дану и времену
одржавања избора (члан 54. став 1. ЗОИНП)

до 20.априла 2020. године

21. Предаја изборног материјала
бирачким одборима (чл. 29. став 1. ЗОЛИ)

до 24. априла 2020. године
у 24,00 часа

22. "Предизборна тишина" – забрана
изборне пропаганде (члан 5.
став 3. ЗОИНП)

од 23. априла 2020. г. у 24,00
часа до затварања бирачких места
26. април 2020. године у 20,00 часова

23. Отварање бирачких места
и гласање (члан 56. став 1. ЗОИНП)

26. априла 2020. године
од 07,00 до 20,00 часова

VIII. Утврђивање и објављивање резултата избора

24. Утврђивање резултата гласања
на бирачким местима
(члан 39. став 2. ЗОЛИ)

најкасније у року од шест часова
од достављања извештаја са бирачких места

25. Утврђивање укупних резултата
избора (члан 39. ст.1.ЗОЛИ)

најкасније до 27. априла 2020.
године у 20,00 часова

26. Расподела одборничких мандата
(члан 41. став 4. ЗОЛИ)

најкасније до 27.априла 2020.г.
у 20,00 часова

27. Објављивање резултата избора у
"Службеном листу Општине
Врњачка Бања" (члан 44. ЗОЛИ)

најкасније до 27.априла 2020.године
у 20,00 часова

IX. Заштита изборног права

28. Подношење приговора Изборној
комисији општине Врњачка Бања
због повреде изборног права
(члан 52. став 2. ЗОЛИ)

у року од 24 часа од часа кад је
донета одлука, извршена радња
или учињен пропуст

29. Доношење и достављање решења по приговору (члан 53. став 1. ЗОЛИ)

у року од 48 часова од часа пријема приговора

30. Жалба против решења Изборне комисије Општине Врњачка Бања Управном суду (члан 54. став 1. ЗОЛИ)

у року од 24 часа од достављања решења

31. Достављање приговора са списима Управном суду (члан 54. став 2. ЗОЛИ)

у року од 12 часова од пријема жалбе

32. Доношење одлуке по жалби Управном суду (члан 54. став 4. ЗОЛИ)

у року од 48 часова од пријема жалбе

X. Додељивање мандата и издавање уверења о избору за одборника

33. Додељивање мандата кандидатима на изборној листи, почев од првог кандидата на листи (члан 43. ЗОЛИ)

најкасније до 7. маја 2020. године у 20,00 часова

34. Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗОЛИ)

одмах после додељивања мандата

XI. Подношење извештаја

35. Подношење извештаја о спроведеним изборима Скупштини општине Врњачка Бања, министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике (члан 15. став 1. тачка 10. и 11. ЗОЛИ)

Одмах после додељивања мандата

XII. Објављивање роковника

Овај роковник објавити у "Службеном листу Општине Врњачка Бања".

Број: 013-3/20

У Врњачкој Бањи, 4.3.2020. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВРЊАЧКА БАЊА



ПРЕДСЕДНИЦА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Вања Лазовић

Општинска изборна комисија општине Врњачка Бања, на основу чл. 15. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 34/10-Одлука УС, 54/1 и 12/20), на седници одржаној дана 4.3.2020.године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Врњачкој Бањи, улица Ул. Крушевачка 17а, просторија Црвеног крста.

е-маил: izborna.komisija@vrnjackabanja.gov.rs
www.vrnjackabanja.gov.rs страница избори 2020

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и један штамбил. Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: Република Србија, и ознака седишта: "ВРЊАЧКА БАЊА", а на унутрашњем текст: ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА, са ознаком (нулти).

Штамбил је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", у другом реду "Општинска изборна комисија", у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду "ВРЊАЧКА БАЊА". Печат и штамбил Комисије налазе се у канцеларији Комисије, а за њихово руковање и чување задужен је председник Комисије.

II СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови). Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине Врњачка Бања, на предлог одборничких група у Скупштини општине Врњачка Бања, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, односно једну трећину кандидата уколико је предлагач политичка странка и коалиција политичких странака националних мањина.

Члан 5.

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике. Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

Заменици председника, чланова и секретара имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 7.

Комисија решењем утврђује да подносилац изборне листе, испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав овог органа, даном проглашења изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу означену у изборној листи, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора, односно до завршетка избора.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика и упутству и актим Републичке изборне комисије:

- 1) стара се о законитом спровођењу избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) утврђује број мандата који припадају свакој изборној листи;
- 11) одређује начин чувања и руковања изборним материјалом;
- 12) подноси извештај Скупштини општине Врњачка Бања о спроведеним изборима за одборнике;
- 13) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике, податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике;
- 14) образује стручни и административно-технички тим
- 15) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима благовремено,
- стара се о примени овог пословника,
- организује и координира рад стручног и административно-техничког тима
- одобрава службена путовања
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 10.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случај у његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 11.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 12.

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 13.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Члан 14.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 15.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују у случају њихове одсутности.

У случају спречености да присуствује седници, члан Комисије је дужан да обавести секретара Комисије, при чему ће секретар позвати његовог заменика и обавестити о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда.

Члан 16.

Позив за седницу Комисије, члановима упућује председник Комисије по правилу најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Заменик председника и заменик секретара Комисије увек се позивају на седницу.

Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу, као и извод записника претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, у року краћем од рока из става 1. овог члана, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 6. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин, а дневни ред и материјал за дневни ред за ову седницу може се уручити на самој седници.

Члан 17.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 20.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који су уздржани.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 21.

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 22.

Комисија остварује сарадњу са руководиоцима организационих јединица Општинске управе Општине Врњачка Бања, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Општинској управи општине Врњачка Бања за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 23.

О приговорима који су упућени Комисији, чланови Комисије могу у писаном облику, припремити мишљење о начину решавања приговора.

Мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 24.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду, одмах, а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18-Аутент. тумачење).

Уколико Комисија утврди да је приговор неблаговремен, изјављен од стране неовлашћеног лица, или је поднет ненадлежном органу, Комисија ће приговор одбацити као неблаговремен, односно недозвољен.

Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица Комисија отвара расправу и одлучује о основаности приговора.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 25.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Врњачка Бања.

Члан 26.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у Комисији, лицима из става 1. овог члана, као и критеријуме за утврђивање висине накнаде одређује председник Комисије, посебним актом.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије посебним актом, а у зависности од ангажовања и извршених послова у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија посебном одлуком, када се избори не спроводе истовремено са изборима за народне посланике.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из члана 26. и члана 27. става 1, 2, 3, 4. и 5. је председник Комисије.

VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 27.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи само најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи о појединим питањима, исход гласања о појединим питањима.

Записник са претходне седнице Комисије обавезно се доставља члановима најкасније уз позив за наредну седницу Комисије, осим ако је седница Комисије сазвана по хитном поступку, у складу са чланом 17. став 5, у ком случају се извод из записника може доставити уз материјал наредне седнице.

Оригиналним записником сматра се аудио запис преснимљен са уређаја за снимање на компакт-диск или ДВД који испуњава потребне техничке стандарде, уколико је ток седнице сниман одговарајућим уређајем за снимање.

Записник са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на Записник не води се расправа.

Приликом усвајања, прво се гласа о изнетим примедбама, редом којим су учињене, а затим о изводу из записника у целини.

О вођењу и чувању Записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Оригинални записник и Записник из става 2. овог члана чувају се у документацији седнице Комисије, на начин и у роковима за чување изборног материјала.

Члан 28.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 29.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,
- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачима) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у "Службеном листу општине Врњачка Бања" или на огласној табли Општинске управе, у складу са законом и овим пословником,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,
- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 31.

Представници средстава јавног информисања могу пратити рад и активности Комисије уколико су акредитовани од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на образцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана, Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим представницима медија издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПРЕСС" име, презиме и фотографија која је оверена печатом.

Члан 32.

Заинтересоване домаће, међународне и стране организације и удружења (посматрачи) могу пратити активности Комисије током изборног поступка, уколико су акредитоване од стране Комисије.

Захтев за акредитацију доставља се на обрасцу захтева који прописује Комисија.

Захтев за акредитацију може се доставити и путем електронске поште или путем факса.

О захтеву из претходног става овог члана Комисија одлучује на првој наредној седници од момента пријема захтева.

Акредитованим посматрачима издају се идентификационе картице на којима је јасно назначена ознака "ПОСМАТРАЧ" име, презиме и фотографија и која је оверена печатом Комисије.

О посматрачима акредитованим од стране Републичке изборне комисије, Комисију ће извести председник Комисије.

Члан 33.

Акта Комисије која се у складу са законом објављују, објављују се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Јавност рада Комисије обезбеђује се и објављивањем аката Комисије на огласној табли Општинске управе, а што ће бити назначено у акту који се објављује.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у "Службеном листу општине Врњачка Бања" није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 34.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Члан 35.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по захтеву за приступање информацијама од јавног значаја.

Члан 36.

Комисија на званичном сајту општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности. Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 37.

Саопштења за јавност, чији је текст, предходно усвојила Комисија у интегралном тексту издају се преко стручне службе Општинске управе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 38.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

Члан 39.

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици чланова Комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Изборне комисије општине Врњачка Бања, функције коју имају у Комисији, имена и презимена и фотографије.

ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно-техничких и оперативно-техничких тимова.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 41

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.5/16).

ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 013-2/ 2020 дана 4.3.2020.године
Врњачка Бања

ПРЕДСЕДНИЦА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Вања Лазовић



На основу чл. 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 54/11 и 12/20), чл. 8. став 1. тачка 5. Пословника о раду Општинске изборне комисије, Општинска изборна комисија Врњачка Бања на својој седници која је одржана дана 4.3.2020. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

Општинска изборна комисија утврдила је обрасце за спровођење избора за одборнике у Скупштини општине Врњачка Бања и то:

- Образац СО-1: Изборна листа кандидата за одборнике у Скупштини општине Врњачка Бања
- Образац СО-2: Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Врњачка Бања
- Образац СО-3: Изјава којом се прихвата кандидатура за одборника у Скупштини општине Врњачка Бања
- Образац СО-4: Сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе кандидата за одборника у СО Врњачка Бања
- Образац СО-5: Овлашћење да се поднесе изборна листа кандидата за одборнике у СО Врњачка Бања
- Образац СО-6: Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике у СО Врњачка Бања
- Образац СО-7: Потврда о подношењу предлога изборне листе за одборнике СО Врњачка Бања
- Образац СО-8: Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места
- Образац СО-9: Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања са изборне комисије општине Врњачка Бања на бирачки одбор
- Образац СО-10: Записник о примопредаји изборног материјала после гласања са бирачког одбора на изборну комисију општине Врњачка Бања
- Образац СО -11: Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника у СО
- Образац СО ВБ-13 Пример Споразума о образовању Групе грађана
- Образац СО-14: Записник о раду Општинске изборне комисије
- Образац СО 15: Извештај о изласку бирача на бирачким местима општина Врњачка Бања
- Образац СО-16: Гласачки листић
- Образац СО-17: Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије
- Образац СО-18: Изјава о коришћењу средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање
- Образац СО-19- Захтев за акредитацију домаћих, страних и међународних организација и удружења
- Образац СО-20: Акредитациона картица за удружења
- Образац СО-21: Захтев за акредитацију медија
- Образац СО-22: Акредитациона картица за медије
- Образац СО -23: Извештај о присутности на бирачком месту на дан гласања чланова и заменика чланова бирачког одбора

Обрасци ће се објавити на сајту општине Врњачка Бања www.vrnjackabanja.gov.rs.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 013-5/20 од 4.3.2020. године

Председница Комисије
Вања Лазовић

