

**Општина Врњачка Бања**  
**Општинска управа**  
**Крушевачка 17**  
**В Р Њ А Ч К А Б А Њ А**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА – ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА**

**ЈН бр. 8/2020**

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници <a href="http://www.vrnjackabanja.gov.rs">www.vrnjackabanja.gov.rs</a> као и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	25.03.2020. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	25.03.2020. год. у 12:30 часова

**Фебруар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 8/2020, бр. 400-445/20 од 21.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 8/2020, бр. 020-28/20 од 21.02.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку у отвореном поступку – услуге превоза ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке спецификације	4
IV	Услови за учешће из чл.75 и 76	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	32

**Напомена:**

Конкурсна документација укупно броји 32 страна и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 32).

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Врњачка Бања – Општинска управа  
Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања  
Интернет страница: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 8/2020 је набавка услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања.

### **4. Контакт:**

Е - mail адреса: [jn@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:jn@vrnjackabanja.gov.rs)  
Telefon: 036/601-204

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 8/2020 је набавка услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:  
60100000 – Услуге друмског превоза.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке је услуга превоза ученика са територије општине Врњачка Бања, у градској и приградској зони и међумесним поласцима, на релацијама и са бројем полазака датум у Табели бр.1.

За предметну услугу по Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања бр. 2/18-пречишћен текст, 10/18 и 31/19) и Релација за превоз ученика датих у оквиру техничке спецификације достављене од стране надлежног Одсека бр. 344-117/20 од 20.02.2020. године, утврђено је да право на субвенционисани превоз у току наставне године имају:

- деца и њихови пратиоци ради похађања припремног предшколског програма;
- ученици основних школа који похађају основне школе на територији општине Врњачка Бања или на територији суседне општине уколико је школа коју похађа најближа месту пребивалишта ученика;
- редовни ученици средњих школа;
- деца која похађају предшколску установу са пратиоцем и ученици који похађају основне и средње школе на територији Општине Врњачка Бања на основу мишљења Интерресорне комисије;
- редовни ученици основних и средњих школа који путују због потреба додатног стицања знања и вештина и тренирања у спортским клубовима на територији Општине Врњачка Бања.

На основу горе наведене Одлуке и Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. Закони и 10/19) и Закона о основном образовању („Сл.гласник РС“, бр. 55/13 и 101/17) Општина Врњачка Бања субвенционише превоз деци која похађају припремни предшколски програм и ученицима који похађају основне школе на територији општине Врњачка Бања или на територији суседне општине уколико је школа коју похађа најближа месту пребивалишта, а на основу Закона о средњем образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18-др.закон и 6/20) субвенционише се превоз ученицима средњих школа на територији општине Врњачка Бања.

Превоз за ученике основних школа се мора ускладити са почетком и крајем наставе, у преподневној и поподневној смени.

Деца из свих насеља морају бити у својој матичној школи најкасније 15 минута пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од пола сата по завршеној настави свих разреда.

Цена превоза треба бити исказана у односу на школски календар и задату релацију на месечном нивоу, без и са обрачунатим порезом на додату вредност. Фактуру треба да се испостави једном месечно за дане у које је вршен превоз.

У цену треба да буду укључени сви евентуални попусти које понуђач нуди, тако да иста представља коначан износ који ће наручилац платити.

Табела 1. РЕЛАЦИЈЕ ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА:

Редни број	ЛИНИЈА	Број полазака
1	Врњачка Бања – ОШ „Попински борци“ – Метинске ливаде – Липова (школа) – Клобук – Врњачка Бања	3
2	Врњачка Бања – ОШ „Попински борци“ – Метинске ливаде – Липова (школа) – Врњачка Бања	2
3	Врњачка Бања – ОШ „Попински борци“ – Клобук – Руђинци – Врњачка Бања	3
4	Врњачка Бања – Попинска река – Штулац (школа) – Врњци (школа) – нови мост – Врњци (школа) – Врњачка Бања	2
5	Врњачка Бања – Доњи Грачац – Главица – Брекиње – Грачац (школа) – Подунавци – Врњачка Бања	5
6	Врњачка Бања – Подунавци – Грачац (школа) – Брекиња – Вукушица - Вранеша – Врњачка Бања	1
7	Врњачка Бања – Подунавци – Грачац (школа) – Брекиња – Грачац (школа) – Врњачка Бања	1
8	Врњачка Бања – Клобук – Рсавци – Ново Село – Подунавци – Брекиње – Црква Грачац – Главица - Врњачка Бања	1
9	Врњачка Бања – Вранеша – Вукушица – Врњачка Бања	3
10	Врњачка Бања – Станишинци – Митрово поље – Загржа – Врњачка Бања	3
11	Врњачка Бања – Рсавци (продавница) – Ново Село – Дубрава – Ново Село (Мало поље, Велика река) – Ново Село (школа) - Врњачка Бања	4
12	Врњачка Бања – Метинске ливаде – Ново Село – Спортски терени Каровић – Плањани Грачац – Рсавци (продавница) – Врњачка Бања	3
13	Врњачка Бања – Метинске ливаде – Стевановићи Ново Село – Спортски терени Каровић – Плањани Грачац – Рсавци (продавница) – Врњачка Бања	1

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) – Превозник мора поседовати важећу лиценцу за превоз и извод лиценце за превоз издату од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја, у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају.
- 1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **кадровски, технички и пословни капацитет:**

**1. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има најмање 8 (осам) запослених или радно ангажованих возача у складу са Законом о раду, који поседују најмање три године дозволу Д категорије
- возач који управља аутобусом којим се врши превоз деце мора поседовати одговарајућу квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача.

**2. да има одговарајући технички капацитет:**

- да располаже са најмање 6 (шест) аутобуса који су технички исправни, што се доказује Потврдом о обављеном техничком прегледу која није старија од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набави

- аутобуси морају бити намењени превозу путника у градском и приградском саобраћају капацитета од најмање 40 места.

### **3. да има пословни капацитет:**

- да са Јавним предузећем за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања закључи уговор о месту на коме ће се на аутобуској станици вршити укрцавање и искрцавање путника.

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у делу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у делу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важеће **ДОЗВОЛЕ** надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ бр. 68/2015).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; или уколико је понуђач регистрован у јавном регистру понуђача – предузетника и правних лица интернет страна на којој је доступна тражена информација,*

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:*

Пр а в н а л и ц а : 1) *Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;*

3) *Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично*



дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 2 Закона – **Доказ:** Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности у време подношења понуде.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важећа лиценца за превоз и извод лиценце за превоз издату од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја, у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**1. да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има најмање 8 (осам) запослених или радно ангажованих возача у складу са Законом о раду, који поседују најмање три године дозволу Д категорије, докази:

- уговор о раду, или други доказ о радном ангажовању, копија возачке дозволе, образац пријава и одјава на обаведзно социјално осигурање, копије лекарског уверења за возача моторног возила Д категорије

- возач који управља аутобусом којим се врши превоз деце мора поседовати одговарајућу квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача

Доказ: одговарајућа квалификациона картица возача или копија возачке дозволе са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача

## **2. да има одговарајући технички капацитет:**

- да располаже са најмање 6 (шест) аутобуса који су технички исправни  
Доказ: Потврда о обављеном техничком прегледу која није старија од 30 дана од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- аутобуси морају бити намењени превозу путника у градском и приградском саобраћају капацитета од најмање 40 места,  
Доказ: копија и прочитана саобраћајна дозвола за возила.

## **3. да има пословни капацитет:**

- да са Јавним предузећем за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања закључи уговор о месту на коме ће се на аутобуској станици вршити укрцавање и искрцавање путника

Доказ: Уговор са ЈП „Нови Аутопревоз“

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача доставио доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се ради на преузетој конкурсној документацији уз потпис овлашћеног лица на назначеним местима у прилозима. Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена и која у прилогу садржи све тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку набавке. Потребно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: 25.03.2020. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају

неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

**Понуда треба да садржи:**

- Образац понуде
- Доказе о испуњености обавезних услова
- Доказе о испуњености додатних услова.  
Образац трошкова припреме понуде
- Образац Изјаве о независној понуди  
Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона
- Модел уговора
- Изјава понуђача на свом меморандуму о коришћењу перона аутобуске станице

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком:

**Допуна понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ОЦЕНА УЗОРАКА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.**

#### **9.1. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге и период пружања услуге**

Понуђач се обавезује да превоз врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, у складу са прописима о безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у Аутобусима, у зимским месецима као и да у истима врши превоз ученика.

Пружање предметне услуге започеће даном потписивања уговора, и трајаће до 31.12.2020.године, уз уважавање школског календара који предвиђа период школског распуста када се не обавља предметна услуга.

#### **9.2. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Превоз ученика може обављати привредно друштво или друго правно лице регистровано за обављање делатности превоза и ако испуњава услове утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“, бр. 68/15) у погледу опремљености. Возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају морају бити регистрована на територији Републике Србије.

#### **9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама који не могу бити дужи од 45 дана од дана када је фактура регистрована у централном регистру фактура.

Рок плаћања се рачуна од дана када је регистрована фактура у централно регосту фактура фактуре испостављене по извршеној услузи, у захтеваној количини и квалитету.



Плаћање се врши у року од 45 дана од дана када је регистрована фактура за претходни месец.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланско сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање а уз исту мора бити достављено оверено и попуњено менично овлашћење са назнаком износа од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је идентичан року важења понуде односно минимум 60 дана. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да након закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла

и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа. Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.8/2020 електронском поштом на емаил адресу: [in@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:in@vrnjackabanja.gov.rs) Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских



грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **најниже понуђена цена** “.

## **18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок важења понуде. Уколико понуде и исти рок важења понуде, Комисија ће спровести жребање на коме ће изабрати понуђача, уз присуство понуђача.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу X.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат,

односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

## **22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке превоза ученика на територији општине Врњачка Бања ЈН бр. 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке услуге превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 8/2020 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – превоз ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа ЈН бр. 8/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процентукупневредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процентукупневредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**2) цена:** Цену исказати у односу на школски календар и задату релацији са бројем полазака, на месечном нивоу.

Укупна цена на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ без ПДВ

Укупна цена на месечном нивоу: \_\_\_\_\_ са ПДВ

**3) Рок важења понуде** износи: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуде)

Датум

Понуђач

**Напомене :**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА, ЈН БР. 8/20

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања, коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе (у даљем тексту: Наручилац )

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачин: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, спровео отворени поступак јавне набавке услуга - превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, ЈН бр. 8/2020.

- да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Пружаоца услуге за предметну набавку.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања, у градској и приградској зони, и међумесним поласцима, на релацијама које су садржане у конкурсној документацији и са којима је пружалац услуге сагласан.

Превоз ученика се врши у складу са школским распоредом, задатим релацијама и бројем полазака.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Цена превоза на месечном нивоу износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Укупно уговорена вредност не може прећи висину процењене вредности предметне јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ (уписује Наручилац).

Вредност за период вршења услуга превоза се рачуна од дана закључења уговора до 31.12.2020.године.

У цену су урачунати и трошкови обавезног осигурања ученика у превозу

## ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

### Члан 3.

Услуга превоза ученика реализоваће се у периоду од дана потписивања уговора и завршава се 31.12.2020.године уз уважавање школског календара који предвиђа период школског распуста када се не обавља предметна услуга.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Достављене фактуре са Извештајем лица испред наручиоца задуженог за реализацију предметне услуге представљају основ за плаћање уговорене цене

Наручилац се обавезује да изврши уплату у року од 45 дана од дана када је фактура регистрована у централном регистру фактура.

### Члан 5.

Наручилац је у обавези да у току наставне године, Пружаоцу услуге достави оверене спискове од стране установе, односно школа и организационе јединице Општинске управе општине Врњачка Бања надлежне за послове образовања, за кориснике услуга који остварују право у складу са Одлуком о финансијској подршци породици са децом на територији општине Врњачка Бања а у циљу остваривања права на месечну карту код превозника – пружаоца услуге.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

### Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да у складу са прописима о безбедности у саобраћају, превоз ученика врши редовно, у границама безбедности саобраћаја, да обезбеди грејање у аутобусима у зимским месецима, да има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила. Аутобуси морају бити обележени посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којима се врши организовани превоз деце.

Уколико пружалац из било којих разлога није у могућности да изврши превоз ученика, дужан је да ангажује другог превозника о свом трошку.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу врши, у свему у складу са усвојеном понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (**попуњава наручилац**) и конкурсном документацијом које чине саставни део овог Уговора.

### Члан 7

Почетна и крајња станица Пружаоца услуге, на свим линијама, мора бити простор који је одређен од стране управљача аутобуске станице у Врњачкој Бањи.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуге и квалитету наведеном у конкурсној документацији, као и за случај да пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана обавештења о уоченим недостацима.

За овај случај наручилац задржава право на накнаду штете у висини од 10% од укупно уговорене висине новчаног износа по овом уговору за цео период

трајања уговора, што ће се реализовати активирањем инструмента обезбеђења-менице.

Уговор се раскида писменом Изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је Уговор раскинут по истеку 5(пет) дана од дана пријема Изјаве од стране Пружаоца услуге.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 9.

Пружалац услуге дужан је да након закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу оригиналну бланко соло меницу регистровану код НБС и менично писмо-овлашћење у висини од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 10.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, буду решени код надлежног суда.

### Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до 31.12.2020. год., уз уважавање школског календара који предвиђа период школског распуста када се не обавља предметна услуга.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За извршиоца услуга:

---

За Наручиоца  
Начелник Општинске  
управе  
Славиша Пауновић

---

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора*

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа, ЈН бр. 8/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

## **X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга превоза ученика на територији општине Врњачка Бања – Општинска управа, ЈН бр. 8/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам изречену меру забране обављања делатности у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди*