



Република Србија  
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА  
Општинска управа  
Број: 11-153/19  
Дана: 3.12.2019.год.  
Врњачка Бања, Крушевачка 17  
Љ.Р.

Начелник Општинске управе општине Врњачка Бања на основу чл.4.ст.8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр.21/2016), чл. 26. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр. 27/2016,23/17), а у вези чл. 56.ст.2.тачка 1.и чл.58 Закона о заштити података личности ("Службени гласник РС" бр.87/18), доноси

### РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОБРАЂИВАЧА

1. Одређује се Марија Недовић за обрађивача у Општинској управи општине Врњачка Бања запослена у Општинској управи општине Врњачка Бања, на радном месту Послови пројектанта програмера, ул.Крушевачка бр.17.Врњачка Бања, тел. 036-601211.
2. Обрађивач има обавезу да:
  - 1) обрађује податке о личности само на основу писмених упутстава руковооца, укључујући и упутство у односу на преношење података о личности у друге државе или међународне организације, осим ако је обрађивач законом обавезан да обрађује податке. У том случају, обрађивач је дужан да обавести руковооца о тој законској обавези пре започињања обраде, осим ако закон забрањује достављање тих информација због потребе заштите важног јавног интереса;
  - 2) обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да обрађује податке о личности обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;
  - 3) предузме све потребне мере у складу са чланом 50. ЗЗПЛ;
  - 4) поштује услове за поверавање обраде другом обрађивачу из ст. 2. и 7. члана 50. ЗЗПЛ;
  - 5) узимајући у обзир природу обраде, помаже руковооцу применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, колико је то могуће, у испуњавању обавеза руковооца у односу на захтеве за остваривање права лица на које се подаци односе из Главе III. овог закона;
  - б) помаже руковооцу у испуњавању обавеза из члана 50. и чл. 52. до 55. овог закона, узимајући у обзир природу обраде и информације које су му доступне;

7) после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке руковоаца, избрише или врати руковоацу све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података;

8) учини доступним руковоацу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних овим чланом, као и информације које омогућавају и доприносе контроли рада обрађивача, коју спроводи руковалац или друго лице које он за то овласти.

Обавезе обрађивача су следеће:

1) обрађује податке о личности само на основу упутстава руковоаца;

2) обезбеди да се лице које је овлашћено да обрађује податке обавезало на чување поверљивости података или да то лице подлеже законској обавези чувања поверљивости података;

3) помаже на одговарајући начин руковоацу у испуњавању његове обавезе поштовања одредби о правима лица на које се подаци односе из Главе III. овог закона;

4) после окончања уговорених радњи обраде, а на основу одлуке руковоаца, избрише или му врати све податке о личности и избрише све копије ових података, осим ако је законом прописана обавеза чувања података;

5) учини доступним руковоацу све информације које су неопходне за предочавање испуњености обавеза обрађивача прописаних овим чланом;

6) обезбеди поштовање услова из ст. 2, 3. и 6. овог члана ако поверава обраду другом обрађивачу.

7) обрађивач не може да обрађује податке о личности без налога Руковоаца, осим ако је таква обрада прописана законом.

8) обрађивач води евиденцију о свим врстама радњи обраде које се врше у име Руковоаца, а која садржи податке утврђене чланом 47. став 4. ЗЗПЈ

9) Обрађивач је дужан да, после сазнања за повреду података о личности, без непотребног одлагања обавести Руковоаца о тој повреди, а то обавештење мора да садржи најмање информације утврђене чланом 52. став 4. ЗЗПЈ.

### О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. ст. 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 21.2016), и чл. 26. Одлуке о Општинској управи општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 27/2016, 23/17), прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник Општинске управе.

Чланом 45.став 1. Закона о заштити података о личности предвиђено је ако се обрада врши у име руковоаца, руковалац може да одреди као обрађивача само оно лице или орган власти који у потпуности гарантује примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, на начин који обезбеђује да се обрада врши у складу са одредбама овог закона и да се обезбеђује заштита права лица на које се подаци односе.

У складу са одредбама Закона запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласнијк РС.бр.21/2016) Општинска управа Општине Врњачка Бања је државни орган те је иста орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужна је да одреди обрађивача.

Чланом 45. Закона о заштити података о личности прописано је да Обрада од стране обрађивача мора бити уређена уговором или другим правно обавезујућим актом, који је закључен, односно усвојен у писменом облику, што обухвата и електронски облик, који обавезује обрађивача према руковоацу и који уређује предмет и трајање обраде, природу и сврху обраде, врсту података о личности и врсту лица о којима се подаци обрађују, као и права и обавезе руковоаца.

Чланом 46. Закона о заштити података о личности прописано је да обрађивач, односно друго лице које је од стране руковоаца или обрађивача овлашћено за приступ подацима о личности, не може да обрађује те податке без налога руковоаца, осим ако је таква обрада прописана законом.

Чланом 49. Закона о заштити података о личности прописано је да обрађивач дужан да сарађују са Повереником у вршењу његових овлашћења.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, начелник Општинске управе је донео решење као у диспозитиву и за обрађивача у Општинској управи општине Врњачка Бања одредио Марију Недовић, дип. инж.орг.наука, запослену на радном месту Послови пројектанта програмера.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Жалбеној комисији општине Врњачка Бања у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако Жалбена комисија не одлучи о жалби у року од 15. дана, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30. дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Славиша Пауновић

