

**Општина Врњачка Бања
Општинска управа
ул. Крушевачка 17
Врњачка Бања**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 24/2019

Рокови:	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда:	25.06.2019.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	25.06.2019.године у 12,30 часова

Јун, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 24/2019, бр. 400-1883/19 од 13.06.2019.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 24/2019, бр. 020-109/19 од 13.06.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – рачунарске опреме ЈН бр. 24/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, тех. Карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин и динамика испоруке и обезбеђење гаранције квалитета	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	22
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VII	Образац понуде	33
VIII	Модел уговора	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	43
XII	Потврда о референцама	44
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	45

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 66 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 66).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 24/2019 је набавка добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања.

4. Контакт:

036/601-204

036/601-211

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

у з н а з н а к у „ з а ј а в н е н а б а в к е “ .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 24/2019 је набавка добара - рачунарска опрема (рачунари, монитори, штампачи, скенер).

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 30230000 – Рачунарска опрема

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISITKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Brend PC radna stanica tip 1 – komada 19

Platforma Intel FCLGA1151

Tip procesora Intel® Pentium® Processor

Model procesora Intel® Pentium® 3.7 GHz ,2 jezgra, 14nm ,4MB Smart Cashe , TDP 58W

Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 610

Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 610 sa deljenom sistemskom memorijom

Ram memorija 4GB

Opis memorije 4GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB

HDD1 1TB HDD

Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5"

Optički uređaj (opis) DVD±RW

Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN

Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt)

Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1

2x USB 2.0

1x serial

1x ethernet (RJ-45)

1x VGA

1x DisplayPort

1x HDMI

Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2

2x USB 3.1 Gen 1

microphone (3.5mm)

combo audio/microphone jack (3.5mm)

7-in-1 čitač memorijskih kartica

Napajanje 180W

Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU

Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit

Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar

Dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ)

Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača

2. Brend PC radna stanica tip 2 – komada 2

Platforma Intel FCLGA1151

Tip procesora Intel® Core® Processor

Model procesora Intel® Core® 3.6 GHz , 4 Jezgra ,14nm ,6MB Smart Cashe , TDP 65W

Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630

Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom

Ram memorija 2GB

Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB

HDD1 1TB HDD

Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5"

Optički uređaj (opis) DVD±RW

Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN

Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt)

Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1

2x USB 2.0

1x serial

1x ethernet (RJ-45)

1x VGA

1x DisplayPort

1x HDMI

Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2

2x USB 3.1 Gen 1

microphone (3.5mm)

combo audio/microphone jack (3.5mm)

7-in-1 čitač memorijskih kartica

Napajanje 180W

Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU

Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit

Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar

Dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ)

Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača

3. Brend PC radna konfiguracija tip 3 –komada 1

Platforma Intel FCLGA1151

Tip procesora Intel® Core® Processor

Model procesora Intel® Core® @ 2,8 GHz ,6 Jezgara, 14nm ,9MB Smart Cashe , TDP 65W

Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630

Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom

Ram memorija 8GB

Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB
HDD1 1TB HDD
Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5"
SSD 256GB M.2 nvMe
Optički uređaj (opis) DVD±RW
Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN
Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt)
Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1
2x USB 2.0
1x serial
1x ethernet (RJ-45)
1x VGA
1x DisplayPort
1x HDMI
Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2
2x USB 3.1 Gen 1
microphone (3.5mm)
combo audio/microphone jack (3.5mm)
7-in-1 čitač memorijskih kartica
Napajanje 180W
Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU
Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit
Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar
Dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ)
Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača

4. Monitor Tip 1 od istog proizvođača kao i računar – komada 18

Dijagonala ekrana 21.5"
Pozadinsko osvetljenje LED
Tip panela IPS
Rezolucija 1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica 16 : 9
Vreme odziva 7ms
Osvežavanje 60Hz
Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm
Osvetljenje 250 cd/m²
Kontrast 1000 : 1
Ugao vidljivosti - Horizontalno 178°
Ugao vidljivosti - Vertikalno 178°
VGA(D-Sub) Da

Display port Da
Pivot Ne
Boja Crna
Dimenzije Sa postoljem: 381.4 x 512.9 x 204.9 mm
Masa Sa postoljem: 2.94kg
Garancija 36 meseci

5. Monitor Tip 2 od istog proizvođača kao i računar – komada 3

Dijagonala 23.8"
Pozadinsko osvetljenje LED
Tip panela IPS
Rezolucija 1920 x 1080 Full HD
Odnos stranica 16 : 9
Vreme odziva 6ms
Osvežavanje 60Hz
Veličina piksela 0.2745 x 0.2745 mm
Osvetljenje 250 cd/m2
Kontrast 1000 : 1
Ugao vidljivosti - Horizontalno 176°
Ugao vidljivosti - Vertikalno 178°
VGA(D-Sub) Da
HDMI 1
Display port Da
USB 3.0 USB 3.0
Pivot Da
Boja Crna
Dimenzije Sa postoljem: 373.4x540.2x261.75 mm
Masa Sa postoljem: 5.25kg
Garancija 36 meseci

6. Štampač Tip 1 – komada 12

Boja štampe Mono
Tip štampača Laserski
Format A4
Wi-Fi Ne
LAN Da
Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono) do 38 str/min (ISO)
Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 5.7 sekundi
Mesečni obim štampe Do 80 000 strana (maksimum)
Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000
Dvostrano štampanje Automatski
R U K O V A N J E PAPIROM :
Veličina medija Ležište 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size
Ležište 2 & opciono ležište 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size
Vrste papira Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies
Težina papira Ležište 1: 60 do 175 g/m²; Ležište 2, opciono ležište 3: 60 do 120 g/m²
I N T E R F E J S /FIZIČKE KARAKTERISTIKE :
Displej Dvo-linijski LCD ekran sa pozadinskim osvetljenjem
Procesor 1200 MHz
Memorija 256 MB (NAND), 256MB (DRAM)
Interfejs 1 Hi-Speed USB 2.0
1 Host USB
1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network

Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint
Apple AirPrint™
Mopria™-certified
Google Cloud Print 2.0
Mobile Apps
Podržani kertridž/toner (~9000 pages)
USB kabl Ne
Boja Bela
Dimenzije Minimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 357 x 216 mm
Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 634 x 241 mm
Masa 8.58 kg
Garancija 36 meseci

7. Štampač tip 2 – komada 2

Boja štampe Mono
Tip štampača Laser
Multifunkcijski Da
Format A4
Wi-Fi Da
LAN Da

Š T A M P A Č

Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi

Brzina štampe (mono) do 33 str/min

Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6,3 sekundi

Mesečni obim štampe Radni ciklus (mesečni): Do 50.000 stranica

Preporučeni obim štampe: 750–3.500 stranica mesečno

Dvostrano štampanje Automatski

Ostalo Napredne funkcije štampanja:

Bezbedno štampanje

Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF)

Podrška za Google Cloud Print

iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business

Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon

PRINT Busines

K O P I R

Brzina kopiranja Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4)

Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4)

Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x 600 dpi

Umanjenje/uvećanje 25% - 400%

Višestruko kopiranje Do 999 kopija

Ostalo Brisanje okvira, uparivanje, 2 na 1, 4 na 1, kopiranje lične karte

S K E N E R

Rezolucija skeniranja (optička) do 600 x 600 dpi

Brzina skeniranja Jednostrano monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi)

Jednostrano u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi)

Dvostrano monohromatski: 13 slika u minuti (300 x 600 tpi)

Dvostrano u boji: 7 slika u minuti (300 x 300 tpi)

Ostalo Položeni skener i mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata (DADF)

R U K O V A N J E P A P I R O M

Maksimalni ulazni kapacitet papira 250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF)

Veličina medija Kasete

A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.

Višenamensko ležište:

A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, koverta (COM10,

Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm.

ADF:

A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine (Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm

Vrste papira Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta

I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E

Displej LCD ekran u boji osetljiv na dodir veličine 8,9 cm

Memorija 1 GB

Interfejs Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza
802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Podržani operativni sistemi Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server®
2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server®
2003¹/Vista
Mac OS X verzija 10.6 i novije
Linux²
Podržani kertridž/toner Crna (6.400 stranica)
USB kabl Ne
Dimenzije Dimenzije sa ležištima (Š x D x V): 390 x 473 x 431 mm
Prostor za instalaciju (Š x D x V): 590 x 1.182 x 795 mm
Masa 19 kg
Garancija 36 meseci

8. Štampač tip 3 – komada 4

Funkcija i vrsta printera Print, copy, scan, fax
Format Ulaz za upravljanje papirom, standardni 100-sheet Tray 1, 250-sheet input Tray 2
Ulaz za upravljanje papirom, opcionalni Optional third 550-sheet tray
Paper handling output, standard 150-sheet output bin
Maximum output capacity (sheets) Up to 150 sheets
Media sizes supported
Tray 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, custom size
Tray 2 & Tray 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), custom size
Media sizes, custom
Tray 1: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm
Tray 2, 3: 104.9 x 148.59 to 215.9 x 355.6 mm
Media types
Paper (plain, EcoEFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted,
prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies
Gustine zapisa, podržane
Tray 1: 60 to 175 g/m²; Tray 2, optional 550-sheet Tray 3: 60 to 120 g/m²
Media weights, supported ADF 60 to 90 g/m²
Rezolucija štampe Print quality black (best) HP FastRes 1200
Resolution technology HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi
Duplex štampa Automatic (standard)
Najveća brzina štampe (str/min) Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Up to 38 ppm
Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: As fast as 5.6 sec
Maksimalni mesečni obim štampe Radni ciklus (mesečni, A4) Up to 80,000 pages
Preporučena mesečna količina stranica 750 to 4,000
Specifikacije skenera Scanner type Flatbed, ADF
Scan resolution, optical Up to 1200 x 1200 dpi
Scan size (flatbed), maximum 297 x 216 mm

Scan size (ADF), maximum 216 x 355.6 mm
Veličina skeniranja (ADF), minimalna 102 x 152 mm
Brzina skeniranja (normalna, A4) Up to 26 ppm/47 ipm (monochrome), up to 21 ppm/30 ipm (colour)
Preporučena mesečna količina za skeniranje 750 to 4,000 21
Duplex ADF scanning Yes
Automatic document feeder capacity Standard, 50 sheets
Digital sending standard features Scan-to-email; Scan-to-network folder; Scan-to-Cloud.
File formats, supported, Scan to USB device and scan from the front panel to a network folder both only support: JPG, PDF
Scan input modes For Scan software (included in the box) support: Windows [JPG, RAW(BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] and Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, searchable PDF, RTF, TXT], Front-panel scan, copy, email, fax, or file buttons
HP Scan software User application via TWAIN or WIA
Specifikacije kopira Brzina kopiranja (normalna) Crno-belo: Up to 38 cpm
Copy resolution (black text) 600 x 600 dpi
Copy resolution (color text and graphics) 600 x 600 dpi
Copy reduce / enlarge settings 25 to 400%
Copies, maximum Up to 99 copies
Specifikacije faxes Faxing Yes
Brzina slanja faksa 3 sec per page
Fax memory 4 MB (250 slerexe pages at standard resolution)
Fax resolution Up to 300 x 300 dpi (halftone enabled)
Speed dials, maximum number Up to 120 numbers (119 group dials)
Broadcast locations 119 locations
Povezivost Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile apps
Wireless capability No
Connectivity, standard
1 Hi-Speed USB 2.0
1 Host USB
1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Easy-access USB
Network ready Standard (built-in Gigabit Ethernet)
Potrošni materijal Toner Cartridge (9,000 pages)
Garancija 36 meseci

9. Skener tip 1 – komada 1

Tip

Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova

Jedinica senzora za skeniranje
Jednolinijski CMOS CIS senzor

Optička rezolucija
600 tpi

Izvor svetla
RGB LED

Strana za skeniranje
Prednja strana/zadnja strana/obostrano

Interfejs
High speed USB 2.0

Dimenzije (Š x D x V)
Sa zatvorenim ležištima: 291 x 253 x 231 mm
Sa otvorenim ležištima: 291 x 603 x 363 mm

Težina
Približno 2,8kg

Energetski zahtevi
100–240 V naizmenične struje (50/60 Hz)

Potrošnja energije
Skeniranje: 19 W ili manje
Režim mirovanja: 1,4 W ili manje
Isključeno napajanje: 0,1 W ili manje

Radno okruženje
10–32,5 °C
Vlažnost: 20–80% RV

Zaštita životne sredine
RoHS i ENERGY STAR

Specifikacija skeniranja
Crno-belo
30 stranica u minuti/60 slika u minuti

U boji
30 stranica u minuti/60 slika u minuti

Izlazna rezolucija
150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi

Izlazni režim

Black & White (Crno-belo)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta)/Advanced Text Enhancement II (Napredno poboljšavanje teksta II)/8-bit Greyscale: (256-level) (8-bitne (256 nivoa) nijanse sive)/24-bit Colour (24-bitne boje)

Preporučeni dnevni obim rada
Približno 3.500 skeniranih dokumenata

SPECIFIKACIJE ZA DOKUMENTE

Širina
50,8 – 216 mm

Dužina
54 – 356 mm

Debljina
27–209 g/m² (0,06–0,25 mm)

Režim za duge dokumente
3.000 mm maks.

Skeniranje vizitkarti
Veličina: 50,8 x 85 mm ili veće
Debljina: manje od 0,45 mm

Skeniranje plastičnih kartica
Veličina: 53,9 x 85,5 mm
Debljina: 0,76 mm (podržane su kartice sa reljefom debljine do 1,4 mm)

Skeniranje posoša
Debljina do 4 mm (pomoću nosećeg lista)

Odvajanje papira
Metod pomoću valjka sa zadržkom

Kapacitet mehanizma za uvlačenje
60 listova (80 g/m²)

Garantni rok 24 meseca

10.Poslovni prenosni računar sa torbom - komada 1

RAM memorija 16GB
Dijagonala ekrana 17.3"
Ekran 17.3" FHD IPS LED backlight, anti glare
Rezolucija: 1920 x 1080 piksela

Ekran osetljiv na dodir Ne
Broj jezgara 4 (Quad Core)
Procesor Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 8550U
Brzina: 1.8GHz (Turbo do 4.0GHz)
Keš memorija: 8MB
Čipset Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC
Grafička karta NVIDIA GeForce 930MX 2GB
Memorija 16GB (8GB x 2) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM
SSD Kapacitet: 256GB
Rotacija: NAND flash memorija
HDD: 1TB HDD 5400rpm S-ATA
Optički uređaj ne
Zvučnici Stereo zvučnici
Web kamera 0.9 Mpix sa mikrofonom
Čitač otiska prsta
Konektor za dok Ne
HDMI HDMI (Type A)
VGA izlaz Da
USB 2.0 1
USB 3.0 2
USB-C 1
Mrežna kartica Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
Wireless standard 802.11 ac
Bluetooth Bluetooth 4.2
Čitač kartica SD čitač kartica
Baterija 3 ćelije
Operativni sistem Windows 10 Pro
Osvetljena tastatura Ne
Touch Bar Da
Tastatura Vodootporna tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom
Boja Srebrna
Dimenzije (Š x D x V) 41.38 x 27.60 x 2.25 cm
Masa (kg) 2.25
Dodatna oprema : Torba za nošenje od proizvođača ponuđenog prenosnog računara
Garantni rok 36 Meseci,vidljivo na sajtu proizvođača

Напомена: Рачунари и монитори морају бити од истог произвођача

Канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке (14.06.2019.године) и који су објављени на одговарајућој интернет страници (www.energystar.gov) на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача

наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

Понуда која не испуњава све дефинисане техничке услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.1. Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 15 дана**, рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из

конкурсне документације наручиоца.

3.2.Гаранција и сервис

Гарантни рок понуђач уписује за свако добро, при чему гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добара.

3.3.Рекламација

У случају установљених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара приликом њиховог пријема, или недостатака који се нису могли установити приликом преузимања тј. пријема добара, Наручилац ће одмах након уочених недостатака позвати Понуђача-добављача да заједнички сачине записник и констатују уочене недостатке. Понуђач-добављач је дужан да уочене недостатке отклони, односно да замени неисправна добра са добрима одговарајућег квалитета и квантитета у року од пет дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на пословни и технички капацитет.

- 1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2018., 2017.) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испоруку предметних добара у вредности од минимум 3.500.000,00 динара без ПДВ;
 - 2) Понуђач доставља изјаву о ауторизацији, оверену печатом, издату од произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије, којом се гарантује да је Понуђач овлашћени продајни партнер произвођача за продају предметних добара;
 - 3) Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за опрему која се нуди **за ставке од 1 до 5** из конкурсне документације у трајању од 36 месеци;
 - 4) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС“ број 111/15 од 29.12.2015.године).
- 1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове и члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1, тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеносћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:*

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:* Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет

- 1) Понуђач доказује да је у претходне две године (2018. и 2017.,) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин испоруку предметних добара у вредности од 3.500.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Потврда о референцама која је оверена од стране купца/наручиоца, са пратећим уговорима и рачунима, тако да вредност референте листе не може бити мања од 3.500.000,00 динара без ПДВ.

- 2) Понуђач доставља изјаву о ауторизацији, оверену печатом, издату од произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије, којом се гарантује да је Понуђач овлашћени продајни партнер произвођача за продају предметних добара.

Доказ: Изјава о ауторизацији треба да гласи на Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца и да се односи на предметну набавку. У супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико је Изјава о ауторизацији изворно дата на страном језику, иста мора бити преведена на српски језик и тако преведена мора бити приложена уз документацију о понуди Понуђача. Пре доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача, чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал.

- 3) Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за опрему која се нуди **за ставке од 1 до 5** из конкурсне документације у трајању од 36 месеци

Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период од 36 месеци подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на понуђену опрему за ставке од 1 до 5, издаје се на захтев Понуђача, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

- 4) Понуђена добра морају испуњавати минималне критеријуме у погледу енергетске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. Гласник РС“ број 111/15 од 29.12.2015.године).

Доказ: Изјава понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђена добра испуњавају најновије критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници – навести тачну интернет адресу на којој се налазе подаци који представљају доказ о испуњености траженог услова.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V ОБРАСЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75
ЗЈН**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 24/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико пону ду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Наручиоца Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 24/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 24/2019- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **25.06.2019.године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно и упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се осим у случају неблаговремено подношене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуда треба да садржи:

-Образац понуде

-Модел уговора

-Образац трошкова припреме понуде

-Образац Изјаве о независној понуди

-Образац Изјаве у складу са чл. 75. закона

-Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона

-Доказе о испуњености основних и додатних услова (наведених у овој конкурсној документацији)

- *Техничка спецификација*
- *Образац структуре цене са упутством како да се попуни*

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **О п ш т и н а В р њ а ч к а Б а њ а , у л . К р у ш е в а ч к а 1 7 , 3 6 2 1 0 В р њ а ч к а Б а њ а ,** са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или **„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 24/2019 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема ЈН бр. 24/2019- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне доказе чланови групе испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА, МЕСТА, НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће изврши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/2017) у року до 45 дана од дана када је Наручилац (дужник) примио фактуру.

Рок плаћања се рачуна од службеног пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу квалитета

Понуђач је дужан да у понуди приложи техничку документацију произвођача наведених добара (брошуре, каталози, корисничка упутства и сл.) која доказује да понуђено добро садржи све тражене карактеристике. Под техничком документацијом се између осталог подразумева и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност захтеваних техничких карактеристика. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика, тако да се недвосмислено може закључити да су понуђена добра у складу са траженом техничком спецификацијом.

Наручилац има право да за понуђена добра захтева додатна појашњења која ће му помоћи приликом вредновања, упоређивања и оцене понуда. Уколико се констатује да понуђено добро не одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за рачунаре и мониторе не може бити краћи од 3 (три) године рачунајући од дана извршене примопредаје добара а гарантни рок за штампаче не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје добара.

Обавезно доставити произвођачку спецификацију или каталог произвођача у коме ће обележити или маркирати податке о наведеним техничким карактеристикама, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да након примопредаје добара преда Наручиоцу меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Захтев у погледу испоруке добара

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршити у року који је понуђач назначио у понуди, **максимално до 15 дана** рачунајући од дана упућивања захтева од стране наручиоца, на адресу Наручиоца у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка 17.

Изабрани понуђач - добављач је у обавези да испоручи добра у складу са датом понудом која квалитативно и технички одговарају захтеваним условима из конкурсне документације наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати цену предмета испоруке и све зависне трошкове који прате реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, у тренутку примопредаје, предаје Наручиоцу 2 (две) менице, и то:

1. меницу на име добро извршење посла, - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 60 (шестдесет) дана од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вратити Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

2. меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист Наручиоца, и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и

„Службенигласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на адресу: jn@vrnjackabania.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.24/2019 електронском поштом на емаил адресу: jn@vrnjackabania.gov.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема „Захтева за додатним информацијама или појашњењима“, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуде.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. став 3. тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок гаранције, а у случају да је исти рок гаранције наручилац ће изабрати понуду која има краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

(Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2.Закона.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања

одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 24/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Рачунарска опрема

Цена

Укупно понуђена цена _____ динара без ПДВ.

Укупно понуђена цена _____ динара са ПДВ, (у цену су урачунати сви зависни трошкови)

Рок испоруке: _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца (максимум до 15 дана)

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке рачунара и монитора (минимум 36 месеци),

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке штампача (минимум 36 месеци),

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке скенера (минимум 24 месеца)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана.)

Датум:

Понуђач М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Закључен дана _____ 2019. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Начелник Општинске управе, Славиша Пауновић (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ- _____, матични број: _____, текући рачун: _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за набавку добара - рачунарске опреме за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 24/2019;

- да је Понуђач дана _____ 2019. године, доставио понуду број: _____, за рачунарску опрему (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Понуђача бр. _____ од _____, сагласно техничкој спецификацији од _____ и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, (**попуњава Наручилац**) изабрао Добављача за предметну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора су добра односно рачунарска опрема у свему према понуди Добављача -Испоручиоца број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена вредност добара - рачунарска опрема, овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно уговорена вредност добара - рачунарска опрема износи _____ динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Члан 3.

Рок испоруке добара из члана 2. овог уговора је _____ дана од дана

упућивања захтева од стране наручиоца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца – Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17.

Под адекватном испоруком добара, ближе одређених чланом 2. овог уговора, сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записником о примопредаји, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Најповољнијег понуђача - Добављача.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да испоручи добра, ближе одређена чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се након примопредаје добара установи да добро имају недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач - Добављач се обавезује да најкасније у року од _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони недостатке или рекламирано добро замени исправним.

Ако Најповољнији понуђач - Добављач не поступи сагласно одредбама из става 3. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор, уз истовремено право на накнаду штете.

Члан 5.

Гарантни рок је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Добављача и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање исправних добара из члана 2. овог Уговора и износи: _____ месеци(навести редни број добара уколико се гаранти рок разликује међу добрима).

Члан 6.

Уколико Добављач буде каснио са испоруком дуже од 5 дана од дана закључења овог уговора обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од укупне вредности за сваки дан доцње, а уколико укупна казна пређе износ од 1% од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин у у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о примопредаји добара, плати вредност испоручених добара на рачун Добављача број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна

ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13 и 30/2018), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Као гаранцију Добављач је предао Наручиоцу 2(две) менице, и то:

– меницу и менично овлашћење за добро извршење посла са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од уговорене вредности (без ПДВ.), и са роком важности 60 дана дуже од дана када је записнички констатована примопредаја добара.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла Наручилац ће вртати Добављачу по истеку рока из претходног става.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева Испоруку добара у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (са ПДВ-ом) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Добављач предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Добављача по истеку рока из претходног става.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 11.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Добављач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Врњачкој Бањи, _____

УГОВАРАЧИ

За Добављача:

**За Наручиоца:
Начелник Општинске
управе
Славиша Пауновић**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАНИЗНОСТРОШКОВАПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, ЈН бр. 24/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 24/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

у 2018. и 2017.,год. (заокружити односну годину) извршио испоруку добара(навести назив добара)_____ у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у јавној набавци мале вредности за набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр.24/2019, за потребе Општинске управе општине Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све купце/ наручиоце.

**XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ**

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

1	2	3	4	5	6
1.	<p>Brend PC radna stanica tip 1</p> <p>Platforma Intel FCLGA1151 Tip procesora Intel® Pentium® Processor Model procesora Intel® Pentium® 3.7 GHz ,2 jezgra, 14nm ,4MB Smart Cashe , TDP 58W Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 610 Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 610 sa deljenom sistemskom memorijom Ram memorija 4GB Opis memorije 4GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB HDD1 1TB HDD Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5" Optički uređaj (opis) DVD±RW Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt) Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1 2x USB 2.0 1x serial 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2 2x USB 3.1 Gen 1 microphone (3.5mm) combo audio/microphone jack (3.5mm) 7-in-1 čitač memorijskih kartica Napajanje 180W Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU Operativni sistem Windows 10</p>	КОМ	19		

	Pro 64bit Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar Dimenzije 304,4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ) Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača				
--	--	--	--	--	--

2.	Brend PC radna stanica tip 2	KOM	2		
<p>Platforma Intel FCLGA1151 Tip procesora Intel® Core® Processor Model procesora Intel® Core® 3.6 GHz , 4 Jezgra ,14nm ,6MB Smart Cashe , TDP 65W Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630 Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom Ram memorija 2GB Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB HDD1 1TB HDD Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5" Optički uređaj (opis) DVD±RW Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt) Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1 2x USB 2.0 1x serial 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2 2x USB 3.1 Gen 1 microphone (3.5mm) combo audio/microphone jack (3.5mm)</p>					

	<p>7-in-1 čitač memorijskih kartica Napajanje 180W Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar Dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ) Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača</p>				
--	--	--	--	--	--

3.	<p>Brend PC radna konfiguracija tip 3</p> <p>Platforma Intel FCLGA1151 Tip procesora Intel® Core® Processor Model procesora Intel® Core ® 2,8 GHz ,6 Jezgara, 14nm ,9MB Smart Cashe , TDP 65W Tip grafičke karte: Intel® UHD Graphics 630 Grafička karta (opis) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 sa deljenom sistemskom memorijom Ram memorija 8GB Opis memorije 8GB DDR4 2400MHz, dva DIMM memorijska ležišta, maksimalno podržano 32GB HDD1 1TB HDD Hard Disk (opis) 1TB 7200rpm 3.5" SSD 256GB M.2 nvMe Optički uređaj (opis) DVD±RW Mrežni interfejs Gigabit ethernet port, Realtek RTL8111HN, Wake on LAN Audio High Definition (HD) Audio, Realtek ALC233, internal speaker (1.5watt) Priključci na zadnjem panelu 2x USB 3.1 Gen1 2x USB 2.0 1x serial 1x ethernet (RJ-45) 1x VGA 1x DisplayPort 1x HDMI Priključci na prednjem panelu 2x USB 3.1 Gen 2 2x USB 3.1 Gen 1 microphone (3.5mm) combo audio/microphone jack (3.5mm)</p>	KOM	1		
----	--	-----	---	--	--

	<p>7-in-1 čitač memorijskih kartica Napajanje 180W Napajanje (opis) 180 watts, autosensing, 85% PSU Operativni sistem Windows 10 Pro 64bit Periferni uređaji USB miš i tastatura SRB od istog proizvođača kao i računar Dimenzije 304.4 x 274.8 x 100mm (DxVxŠ) Garantni rok 36 Meseci proverljiv na sajtu proizvođača</p>				
--	--	--	--	--	--

4.	Monitor Tip 1 od istog proizvođača kao i računar Dijagonala ekrana 21.5" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela IPS Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odnos stranica 16 : 9 Vreme odziva 7ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.248 x 0.248 mm Osvetljenje 250 cd/m2 Kontrast 1000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 178° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub) Da Display port Da Pivot Ne Boja Crna Dimenzije Sa postoljem: 381.4 x 512.9 x 204.9 mm Masa Sa postoljem: 2.94kg Garancija 36 meseci	KOM	18		
----	---	-----	----	--	--

5.	Monitor Tip 2 od istog proizvođača kao i računar Dijagonala 23.8" Pozadinsko osvetljenje LED Tip panela IPS Rezolucija 1920 x 1080 Full HD Odnos stranica 16 : 9 Vreme odziva 6ms Osvežavanje 60Hz Veličina piksela 0.2745 x 0.2745 mm Osvetljenje 250 cd/m2 Kontrast 1000 : 1 Ugao vidljivosti - Horizontalno 176° Ugao vidljivosti - Vertikalno 178° VGA(D-Sub) Da HDMI 1 Display port Da USB 3.0 USB 3.0 Pivot Da Boja Crna Dimenzije Sa postoljem: 373.4x540.2x261.75 mm Masa Sa postoljem: 5.25kg Garancija 36 meseci	KOM	3		
----	--	-----	---	--	--

6.	<p align="center">Štampač Tip 1</p> <p>Boja štampe Mono Tip štampača Laserski Format A4 Wi-Fi Ne LAN Da Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi Brzina štampe (mono) do 38 str/min (ISO) Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 5.7 sekundi Mesečni obim štampe Do 80 000 strana (maksimum) Preporučena mesečna količina stranica: 750 do 4,000 Dvostrano štampanje Automatski R U K O V A N J E P A P I R O M : Veličina medija Ležište 1: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), envelope B5, C5, DL, custom size Ležište 2 & opciono ležište 3: A4, A5, A6, A5-R, B5 (JIS), B6 (JIS), custom size Vrste papira Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies Težina papira Ležište 1: 60 do 175 g/m²; Ležište 2, opciono ležište 3: 60 do 120 g/m² I N T E R F E J S / F I Z I Č K E K A R A K T E R I S T I K E : Displej Dvo-linijski LCD ekran sa pozadinskim osvetljenjem Procesor 1200 MHz Memorija 256 MB (NAND), 256MB (DRAM) Interfejs 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet</p>	KOM	12		
----	--	-----	----	--	--

10/100/1000T network Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified Google Cloud Print 2.0 Mobile Apps Podržani kertridž/toner (~9000 pages) USB kabl Ne Boja Bela Dimenzije Minimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 357 x 216 mm Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 381 x 634 x 241 mm Masa 8.58 kg Garancija 36 meseci				
---	--	--	--	--

7.	<p align="center">Štampač tip 2</p> <p>Boja štampe Mono Tip štampača Laser Multifunkcijski Da Format A4 Wi-Fi Da LAN Da</p> <p>Š T A M P A Č Rezolucija štampe (mono) do 600 x 600 dpi Brzina štampe (mono) do 33 str/min Prva strana (mono, u stanju pripravnosti) za 6,3 sekundi Mesečni obim štampe Radni ciklus (mesečni): Do 50.000 stranica Preporučeni obim štampe: 750–3.500 stranica mesečno Dvostrano štampanje Automatski Ostalo Napredne funkcije štampanja: Bezbedno štampanje Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF) Podrška za Google Cloud Print iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Busines</p> <p>K O P I R Brzina kopiranja Jednostrano: Do 33 stranice u minuti (A4) Dvostrano: Do 16,8 slika u minuti (A4) Rezolucija kopiranja (mono) do 600 x 600 dpi Umanjenje/uvećanje 25% - 400% Višestruko kopiranje Do 999 kopija</p>	KOM	2		
----	---	-----	---	--	--

<p>Ostalo Brisanje okvira, uparivanje, 2 na 1, 4 na 1, kopiranje lične karte S K E N E R Rezolucija skeniranja (optička) do 600 x 600 dpi Brzina skeniranja Jednostrano monohromatski: 33 slike u minuti (300 x 600 tpi) Jednostrano u boji: 11 slika u minuti (300 x 300 tpi) Dvostrano monohromatski: 13 slika u minuti (300 x 600 tpi) Dvostrano u boji: 7 slika u minuti (300 x 300 tpi) Ostalo Položeni skener i mehanizam za automatsko dvostrano uvlačenje dokumenata (DADF) R U K O V A N J E P A P I R O M Maksimalni ulazni kapacitet papira 250 listova, 50 listova (višenamensko ležište), 50 listova (ADF) Veličina medija Kasete A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, prilagođene veličine: min. 105 x 148 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. Višenamensko ležište: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, Statement, OFFICIO, B-OFFICIO, M-OFFICIO, GLTR, GLGL, Foolscap, 16K, razglednica, kartica indeksa, kovrta (COM10, Monarch, DL, C5), prilagođene veličine: min. 76,2 x 127 mm maks. 215,9 x 355,6 mm. ADF: A4, A5, B5, B6, Legal, Letter, Statement, prilagođene veličine</p>				
---	--	--	--	--

<p>(Š x D): min. 128 x 139,7 mm maks. 215,9 x 355,6 mm Vrste papira Običan papir, recikliran papir, težak papir, nalepnice, razglednice, koverta</p> <p>I N T E R F E J S /FIZIČKE KARAKTERISTIKE</p> <p>Displej LCD ekran u boji osetljiv na dodir veličine 8,9 cm Memorija 1 GB Interfejs Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE- TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection Podržani operativni sistemi Windows® 10/Windows® 8.1/Windows® 8/Windows® 7/Server® 2012R2¹/Server® 2012¹/Server® 2008R2¹/Server® 2008¹/Server® 2003R2¹/Server® 2003¹/Vista Mac OS X verzija 10.6 i novije Linux² Podržani kertridž/toner Crna (6.400 stranica) USB kabl Ne Dimenzije Dimenzije sa ležištima (Š x D x V): 390 x 473 x 431 mm Prostor za instalaciju (Š x D x V): 590 x 1.182 x 795 mm Masa 19 kg Garancija 36 meseci</p>				
--	--	--	--	--

8.	<p align="center">Štampač tip 3</p> <p>Funkcija i vrsta printera Print, copy, scan, fax</p> <p>Format Ulaz za upravljanje papirom, standardni 100-sheet Tray 1, 250-sheet input Tray 2</p> <p>Ulaz za upravljanje papirom, opcionalni Optional third 550-sheet tray</p> <p>Paper handling output, standard 150-sheet output bin</p> <p>Maximum output capacity (sheets) Up to 150 sheets</p> <p>Media sizes supported</p> <p>Tray 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL, custom size</p> <p>Tray 2 & Tray 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), custom size</p> <p>Media sizes, custom</p> <p>Tray 1: 76.2 x 127 to 215.9 x 355.6 mm</p> <p>Tray 2, 3: 104.9 x 148.59 to 215.9 x 355.6 mm</p> <p>Media types</p> <p>Paper (plain, EcoEFFICIENT, light, heavy, bond, coloured, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough), envelopes, labels, transparencies</p> <p>Gustine zapisa, podržane</p> <p>Tray 1: 60 to 175 g/m²; Tray 2, optional 550-sheet Tray 3: 60 to 120 g/m²</p> <p>Media weights, supported ADF 60 to 90 g/m²</p> <p>Rezolucija štampe Print quality black (best) HP FastRes 1200</p> <p>Resolution technology HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 dpi</p> <p>Duplex štampa Automatic (standard)</p> <p>Najveća brzina štampe (str/min)</p>	KOM	4		
----	---	-----	---	--	--

<p>Brzina crno-belog štampanja: Normalno: Up to 38 ppm Prva izlazna stranica (spremna) Crno-belo: As fast as 5.6 sec Maksimalni mesečni obim štampe Radni ciklus (mesečni, A4) Up to 80,000 pages Preporučena mesečna količina stranica 750 to 4,000 Specifikacije skenera Scanner type Flatbed, ADF Scan resolution, optical Up to 1200 x 1200 dpi Scan size (flatbed), maximum 297 x 216 mm Scan size (ADF), maximum 216 x 355.6 mm Veličina skeniranja (ADF), minimalna 102 x 152 mm Brzina skeniranja (normalna, A4) Up to 26 ppm/47 ipm (monochrome), up to 21 ppm/30 ipm (colour) Preporučena mesečna količina za skeniranje 750 to 4,000 21 Duplex ADF scanning Yes Automatic document feeder capacity Standard, 50 sheets Digital sending standard features Scan-to-email; Scan- to-network folder; Scan-to- Cloud. File formats, supported, Scan to USB device and scan from the front panel to a network folder both only support: JPG, PDF Scan input modes For Scan software (included in the box) support: Windows [JPG, RAW(BMP), PDF, TIFF, PNG, RTF] and Mac [JPG, JPG-2000, TIFF, PNG, PDF, searchable PDF, RTF, TXT], Front-panel scan, copy, email, fax, or file buttons HP Scan software User</p>				
---	--	--	--	--

<p>application via TWAIN or WIA</p> <p>Specifikacije kopira Brzina kopiranja (normalna) Crno-belo: Up to 38 cpm</p> <p>Copy resolution (black text) 600 x 600 dpi</p> <p>Copy resolution (color text and graphics) 600 x 600 dpi</p> <p>Copy reduce / enlarge settings 25 to 400%</p> <p>Copies, maximum Up to 99 copies</p> <p>Specifikacije faxes Faxing Yes</p> <p>Brzina slanja faksa 3 sec per page</p> <p>Fax memory 4 MB (250 slerexe pages at standard resolution)</p> <p>Fax resolution Up to 300 x 300 dpi (halftone enabled)</p> <p>Speed dials, maximum number Up to 120 numbers (119 group dials)</p> <p>Broadcast locations 119 locations</p> <p>Povezivost Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja HP ePrint, Apple AirPrint™, Mopria-certified, Google Cloud Print 2.0, Mobile apps</p> <p>Wireless capability No</p> <p>Connectivity, standard</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Hi-Speed USB 2.0 1 Host USB 1 Gigabit Ethernet <p>10/100/1000T network</p> <p>Easy-access USB</p> <p>Network ready Standard (built-in Gigabit Ethernet)</p> <p>Potrošni materijal Toner Cartridge (9,000 pages)</p> <p>Garancija 36 meseci</p>				
--	--	--	--	--

9.	<p style="text-align: center;">Skener tip 1</p> <p>Tip Stoni skener sa mehanizmom za uvlačenje listova</p> <p>Jedinica senzora za skeniranje Jednolinijski CMOS CIS senzor</p> <p>Optička rezolucija 600 tpi</p> <p>Izvor svetla RGB LED</p> <p>Strana za skeniranje Prednja strana/zadnja strana/obostrano</p> <p>Interfejs High speed USB 2.0</p> <p>Dimenzije (Š x D x V) Sa zatvorenim ležištima: 291 x 253 x 231 mm Sa otvorenim ležištima: 291 x 603 x 363 mm</p> <p>Težina Približno 2,8kg</p> <p>Energetski zahtevi 100–240 V naizmenične struje (50/60 Hz)</p> <p>Potrošnja energije Skeniranje: 19 W ili manje Režim mirovanja: 1,4 W ili manje Isključeno napajanje: 0,1 W ili manje</p> <p>Radno okruženje 10–32,5 °C Vlažnost: 20–80% RV</p>	KOM	1		
----	--	-----	---	--	--

<p>Zaštita životne sredine RoHS i ENERGY STAR</p> <p>Specifikacija skeniranja Crno-belo 30 stranica u minuti/60 slika u minuti</p> <p>U boji 30 stranica u minuti/60 slika u minuti</p> <p>Izlazna rezolucija 150 x 150 tpi, 200 x 200 tpi, 240 x 240 tpi, 300 x 300 tpi, 400 x 400 tpi, 600 x 600 tpi</p> <p>Izlazni režim Black & White (Crno-belo)/Error Diffusion (Difuzija greške)/Advanced Text Enhancement (Napredno poboljšavanje teksta)/Advanced Text Enhancement II (Napredno poboljšavanje teksta II)/8-bit Greyscale: (256-level) (8-bitne (256 nivoa) nijanse sive)/24-bit Colour (24-bitne boje)</p> <p>Preporučeni dnevni obim rada Približno 3.500 skeniranih dokumenata</p> <p>SPECIFIKACIJE ZA DOKUMENTE</p> <p>Širina 50,8 – 216 mm</p> <p>Dužina 54 – 356 mm</p> <p>Debljina 27–209 g/m² (0,06–0,25 mm)</p> <p>Režim za duge dokumente</p>				
--	--	--	--	--

	<p>3.000 mm maks.</p> <p>Skeniranje vizitkarti Veličina: 50,8 x 85 mm ili veće Debljina: manje od 0,45 mm</p> <p>Skeniranje plastičnih kartica Veličina: 53,9 x 85,5 mm Debljina: 0,76 mm (podržane su kartice sa reljefom debljine do 1,4 mm)</p> <p>Skeniranje posoša Debljina do 4 mm (pomoću nosećeg lista)</p> <p>Odvajanje papira Metod pomoću valjka sa zadržkom</p> <p>Kapacitet mehanizma za uvlačenje</p> <p>60 listova (80 g/m²)</p> <p>Garantni rok 24 meseca</p>				
--	--	--	--	--	--

10.	<p>Poslovni prenosni računar sa torbom</p> <p>RAM memorija 16GB Dijagonala ekrana 17.3" Ekran 17.3" FHD IPS LED backlight, anti glare Rezolucija: 1920 x 1080 piksela Ekran osetljiv na dodir Ne Broj jezgara 4 (Quad Core) Procesor Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 8550U Brzina: 1.8GHz (Turbo do 4.0GHz) Keš memorija: 8MB Čipset Intel® Kaby Lake-U Refresh SOC Grafička karta NVIDIA GeForce 930MX 2GB Memorija 16GB (8GB x 2) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM SSD Kapacitet: 256GB Rotacija: NAND flash memorija HDD: 1TB HDD 5400rpm S- ATA Optički uređaj ne Zvučnici Stereo zvučnici Web kamera 0.9 Mpix sa mikrofonom Čitač otiska prsta Konektor za dok Ne HDMI HDMI (Type A) VGA izlaz Da USB 2.0 1 USB 3.0 2 USB-C 1 Mrežna kartica Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps Wireless standard 802.11 ac Bluetooth Bluetooth 4.2 Čitač kartica SD čitač kartica Baterija 3 ćelije Operativni sistem Windows 10 Pro</p>	KOM	1		
-----	--	-----	---	--	--

	<p>Osvetljena tastatura Ne Touch Bar Da Tastatura Vodootporna tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom Boja Srebrna Dimenzije (Š x D x V) 41.38 x 27.60 x 2.25 cm Masa (kg) 2.25 Dodatna oprema : Torba za nošenje od proizvođača ponuđenog prenosnog računara Garantni rok 36 Meseci ,vidljivo na sajtu proizvođača</p>				
11.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ				

ПДВ: _____

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ: _____

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се цена по јединици за предметно добро, у динарима без урачунатог ПДВ-а.

У колону 6 уноси се укупна цена у динарима без ПДВ, која се добија множењем количине (колона 3) и цене по јединици у динарима без ПДВ (колона 4) – 3*4

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.
