

Месна заједница Руђинци
Руђинци
36217 Врњци

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА „МОФАЗЕ“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ

ВРЕДНОСТИ ЈНР бр. 1/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.05.2019. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	08.05.2019. год. у 13:00 часова

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр 1/2019, бр. 26/19 од 25.04.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр.1/2019, бр. 27/19 од 25.04.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА „МОФАЗЕ“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XI	Референц листа понуђача	35
XII	Потврда о извршеним радовима	36

XIII	Техничке спецификације	37
------	------------------------	----

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 44).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

5) Подаци о наручиоцу

6) Наручилац: Месна заједница Руђинци

7) Адреса: Руђинци, 36217 Врњци.

Интернет страница општине Врњачка Бања: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНР бр. 1/2019 је набавка радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке;

Ружица Митровић, дипл.ек

Тел. 036/601-204

3 аграђевински део: Војкан Николић, дипл.грађ., 036/612-628

Е – mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2019 је набавка радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, евидентираног као објекта бр. 1 на к.п.бр. 4062/2 К.О. Врњачка Бања.

За радове на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“ од стране Општине Врњачка Бања-Општинска управа-Одсек за урбанизам, еколошке и имовинско-правне и стамбене послове издато је одобрење, Решење број ROP-VBN-9393-ISA-1/2019 од 15.04.2019.год.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45000000 – Грађевински радови

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

1.Технички опис:

Предметни објекат се налази у Врњачкој Бањи на катастарској парцели 4062/2 К.О Врњачка Бања, потес/улица Руђинци бр.97В, на око 50м удаљености од магистралног пута Краљево-Крушевац.

Спратност једног дела објекта је П+1, спратност другог дела објекат је П, који има одобрење за употребу/изграђен је пре доношења прописа о изградњи.Адаптацијом дела приземља (61,32м²) 2016. године промењена је намена постојећег пословног(администрација) такође у пословни простор друге намене(амбуланта).

Услед неодржавања и других утицаја објекат је у лошем стању те се предложени радови односе на обезбеђивање адекватних услова за рад.

Радови на објекту

Кров. Пројектом је предвиђена демонтажа кровног покривача на предњем делу објекта, као и олука свих лимених опшивки на предњем делу објекта, а затим израда и монтажа кровне конструкције, фалцованог и жљебастог црепа, олука, опшивки на калканима и тераси од поцинкованог пластифицираног лима, према опису датом у предмеру.

Под.Предвиђени радови се односе на разбијање подне плоче у предњем делу објекта, где су локали. Након израде аб плоче, и хидроизолације подне плоче (према пројекту), израђује се изравнавајући слој од цементног малтера као заштита хидроизолације.

Зидови.Демонтажа и скидање оштећених гипс картон облога и зидова на делу предвиђеном з аамбуланту. Предвиђена је израда и монтажа зидова и плафона противпожарним гипс картонским плочама GKB 12,5 mm са израдом дрвене потконструкције, систем кнауф.

Столарија.Након демонтаже свих постојећих прозора и врата(са штоком), предвиђена је израда и постављање спољних PVC застакљених врата и прозора.

Такође, предвиђено је и израда и постављање унутрашњих врата од PVC-а са штоком и прагом.

Након постављања столарије остругати стару боју са зидова и плафона, окрпити рупе, где је потребно, глетовати са лепком и мрежицом и глетовати глет масом (два пута), након тога бојити бојом по избору пројектанта. Зидове и плафоне од гипс картона глетовати дисперзивним китом више пута са свим предрадњама како би се добила идеално равна површина, а затим бојити бојом по избору пројектанта.

Надстрешница. Демонтажа постојеће надстрешнице, рушење зидова надстрешнице од опеке, рушење кровне конструкције зидова и темеља приземног дела објекта који се налази на противпожарном путу(који је већ урушен), након тога формирати зид за ограду.

Фасада. Обијање подужног малтера са предњег фасадног калканског зида. Малтерисање спољних зидова у два слоја подужним малтером на предњем делу објекта. Пре малтерисања припремити подлогу према опису датом у предмеру. Бојење фасаде акрилном бојом по избору пројектанта.

Водовод и канализација

Пројектом се предвиђају радови на поправци постојеће водоводне и канализационе мреже, и нове санитарије.

Електроинсталације

Пројектом се предвиђају радови на поправци постојеће електроинсталације, са заменом прикључница и осталог потрошног материјала.

Спољно уређење

Радови на спољном уређењу се односе на поплочавање постојећих стаза бехатон коцком димензија 20x10x6 cm, израду травњака и набавку и уградњу чесме од готових бетонских елемената.

Све радове извести у складу са стандардима и прописима за врсту радова која се изводи и уз консултацију одговорног пројектанта.

2. Рок за извршење радова:

Рок за извођење и завршетак радова: до 60 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни и кадровски капацитет**:

- пословни капацитет понуђач доказује на следећи начин:

- да је у претходне две обрачунске године (2016.-2017.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 5.500.000,00 динара без ПДВ.

-кадровски капацитет понуђач доказује на следећи начин :

- да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу(одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10(десет) или више запослених лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411 или 412.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. (чл. 75. Ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико

ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

- 1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ (ПРИЛОГ бр.1)	Извод из регистра надлежног органа
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр.2)	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр.4)	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

1. Услов Доказ ((ПРИЛОГ бр.5))	да је у претходне две обрачунске године (2016.-2017.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ 1. Референц листа са Потврдом о извршењу радова и копијом закључених уговора/фактура
2. Услов	да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу(одређено и/или неодређено време) или по другом основу, радно ангажовано, 10(десет) или више запослених лица, од којих је 1(једно) лице дипломирани инжењер грађевинске струке са важећом личном лиценцом 410 или 411 или 412.
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	Докази: фотокопија радне књижице или други доказ о радном ангажовању/ уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, фотокопија Обрасца М, МА или М-3а пријава –промена и одјава на обавезно социјално осигурање које су оверени у надлежном фонду ПИО. - За дипломиране инжењере: важећа лична лиценца са копијом личне лиценце, 410 или 411 или 412, и копијом потврде Инжењерске Коморе Србије о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу : за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и фотокопија Обрасца М, МА или М-3а, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању; као доказ о радном искуству у струци може бити приложеђена копија радне књижице (копија радне књижице)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да

тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. Ст. 1. од тач. 1) до тачке 4. Који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **08.05. 2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Саджај понуде:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде,
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,
- Референц листу понуђача са потврдама о извршеним радовима
- Образац- техничка спецификација
- Доказе о испуњености основних и додатних услова
- Споразум у случају подношења заједничке понуде
- Изјава о срдствима финансијског обезбеђења(на обрасцу понуђача)
- Изјава о полиси осигурања(на обрасцу понуђача).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул.Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења

своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

5) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да након примопредаје радова преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење и завршетак радова понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће у оквиру до 60 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- након **закључења уговора доставити** једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;
- у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу предати једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, менично овлашћење-потписано и оверено печатом од стране овлашћеног лица, оверену фотокопију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности

- уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.
- Полиса осигурања за објект и полиса осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште: in@vrnjackabanja.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити и одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Врњачка Бања.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1.Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25.Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати

понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, за потребе Наручиоца Месне заједнице Руђинци, ЈН бр. 1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, за потребе Наручиоца Месне заједнице Руђинци, ЈН бр. 1/2019, понуду дајемо како следи:

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима): (текстуално у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима): (текстуално, у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Рок важења понуде:	
Рок за извођење и завршетак радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о извођењу радова на инвестиционом одржавњу објекта „Мофаза“

Закључен дана _____ 2019. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Месна заједница Руђинци, Руђинци, 36217 Врњци, ПИБ 100918785, матични број 07406592, коју заступа Драган Лазих, председник Савета МЗ Руђинци, број рачуна : 840-2290645-61 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања (у даљем тексту: Наручилац)

и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код Банке _____, кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет општине Врњачка Бања, спровео поступак јавне набавке

мале вредности за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019;

- да је Понуђач - Извођач радова, дана _____.. године, доставио понуду број: _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, ЈН бр. 1/2019, Наручиоца Месне заједнице Руђинци у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, Понуди извођача бр. _____ од _____ 2019. године са усвојеним јединичним ценама и укупном ценом из понуде, а која представља саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде и која чини саставни део Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Изведени радови плаћају се на основу привремених ситуација и окончане ситуације

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Ситуацијама се приказују радови на начин и по спецификацији која је дата у техничкој документацији. Привременим ситуацијама обрачунава се вредност радова изведених у току грађења.

Привремена ситуација доставља се наручиоцу у примереном року по истеку периода на који се односи.

Члан 4.

На основу привремене и окончане ситуације исплата се врши у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема привремене ситуације, односно окончане ситуације.

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у предње наведеном року.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, за које ће Наручилац поступити у складу са Посебним узансама о грађењу.

Укупна вредност свих радова, односно радова из става 2. овог чл. не може бити већа од 10% од уговорене вредности из члана 2. овог Уговора.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

Члан 6.

Под додатним радовима, у смислу овог уговора, сматрају се непредвиђени и накнадни радови..

У случају да се у току извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о томе одмах писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и да не започиње са извођењем тих радова све док за то, од Наручиоца не добије писану сагласност.

За радове који нису били предвиђени конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА: ** **попуњава понуђач – носилац посла

Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календрских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

- да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејстав више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребене за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца;
- обезбеди и истакне на видном месту, о свом трошку, градилишну таблу са подацима у складу са Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („службени гласник РС“, бр. 22/15).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и

осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања банкарске гаранције коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатак у гарантном року.

Члан 12.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одличује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не

одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Извођач се обавезује да одмах након закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у динарима.

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова, Наручиоцу преда једну бланко соло меницу, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у динарима, са роком важности који је 10 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Члан 17

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и обавезан је да прибави полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 18.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи

прописи који регулишу ову материју.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност основног суда у Краљеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Наручиоца

**Председник Савета МЗ Руђинци
Драган Лазић**

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, за потребе Наручиоца Месне заједнице Руђинци, ЈН бр. 1/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, за потребе Наручиоца Месне заједнице Руђинци, ЈН бр. 1/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Референце као додатни услов за пословни капацитет, подразумева да је понуђач да је у претходне две обрачунске године (2016.-2017.год.) извео грађевинске и грађевинско-занатске радове у минималном износу од 5.500.000,00 динара без ПДВ

Ред. бр.	Референтни послови	Вредност послова	Година када су предметни послови извршени	Наручилац- лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити потврде наручиоца о извршеним предметним пословима и копије уговора/фактура за које/у је издата потврда. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (навести назив извођача радова-понуђача) _____

успешно и квалитетно, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) _____ од _____ године, у периоду

(од-до, време извршења) _____ године,

успешно и квалитетно извео радове (навести опис радова) _____

у минималној вредности од _____ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци радова на инвестиционом одржавању објекта „Мофазе“, за потребе Наручиоца Месне заједнице Руђинци, ЈН бр. 1/2019и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Уз потврду је потребно приложити копију уговора/фактуре.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII TEHNIČKE SPECIFIKACIJE RAĐOVA

Red. Broj	OPIS POZICIJE	Jed. Mere	Količina	Jed.cena bez PDV	Ukupno sa PDV
I	IZRADA PARTERA UNUTRAŠNJEG DVORIŠTA				
1.	Mašinski iskop zemlje III kategorije, za postavljanje behaton kocki, sa odvozom na deponiju do 10km, prosečne dubine d=0,30m. Obračun po m3.	m3	30,00		
2.	Valjanje i planiranje posteljice za nasipanje i popločavanje behaton pločama po projektovanim kotama i padovima. Nastale površine grubo i fino isplanirati sa tačnošću od ± 1 cm. Obračun po m2.	m2	100,00		
3.	Nabavka, transport, razastiranje, nabijanje šljunka 0-63mm, debljine d=20cm preko isplaniranog terena. Šljunak mora biti bez organskih primesa i ugrađuje se mehaničkim sredstvima sabijanja uz dodatak vode do optimalne vlažnosti. Tamponski sloj šljunka nasuti u predviđenom sloju i nabiti do potrebne zbijenosti od 40MPa. Nastale površine grubo i fino isplanirati sa tačnošću od ± 2 cm. Obračun po m3.	m3	20,00		
4.	Nabavka, transport i razastiranje separisanog šljunka granulacije 4-8mm, prosečne debljine sloja 5cm, kao podloge za postavljanje behaton kocki. Obračun po m2.	m2	100,00		
5.	popločavanje behaton kockama, dimenzija 20x10x6 cm, u sloju separisanog šljunka. Kocke pravilno nivelisati, složiti u slogu po projektu uz direktan nadzor projektanta, kocke su obezbeđene (skinute sa promenade). Obračun po m2.	m2	100,00		
6.	Nabavka, transport i ugradnja betonskih baštenskih ivičnjaka dimenzija 50 x 20 x 6 cm. Ivičnjake postaviti u sloju betona MB20, spojiti cementnim malterom, spojnice blago uvući u odnosu na ivičnjak i obraditi. Boja elemenata po izboru projektanta - bela. Obračun po m1.	m1	40,00		
7.	Nabavka, utovar, dovoz i razastiranje plodne, čiste zemlje. Zemlju planiranju sa davanjem nadvišenja (nadmera) od 20%, kako bi posle sleganja, zemlja zauzela projektovane kote. Izvršiti fino planiranje i valjanje drvenim valjkom, u prosečnom sloju od 20cm. Obračun po m3.				

		m3	40,00
8.	Izrada travnjaka na mestima označenim u projektu. Preko fino isplaniranog terena izvršiti setvu travnatog semena. Setvu izvršiti ravno i dva unakrsna pravca i to po mirnom vremenu, bez padavina i vetra. Po završenoj setvi seme utisnuti u zemlju gvozdanim ježom, a potom uvaljati drvenim valjkom i izvršiti intenzivno polivanje do punog nicanja trave. Polivanje nastaviti svakodnevno do predaje radova.		
	Obračun po m2.	m2	200,00
9.	Nabavka i ugradnja česme od betonskih gotovih elemenata sa potrebnim instalacijama i odvodom u centralnom delu dvorišta.		
	Obračun po komadu.	kom	1,00
ukupno I:			

II	UKLANJANJE NATSTREŠNICE I BOČNOG DELA OBJEKTA SA FORMIRANJEM ZIDA ZA OGRADU
----	--

10.	Demontaža krovnog pokrivača crepa, slemenjaka, krovnih letvi i drvene krovne konstrukcije natstrešnice. Crep pažljivo demontirati, očistiti i odvojiti koji se može upotrebiti, sve ostale utovariti u kamion i odvesti sa ostalim šutom na deponiju udaljenu do 10 km.		
	Obračun paušalno.		
11.	Demontaža olučnih vertikalna, horizontala, i svih limenih opšivki natstrešnice. Utovariti u kamion i odvesti demontirani materijal na deponiju udaljenu do 10 km.		
	Obračun paušalno.		
12.	Rušenje zidova natstrešnice od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Ukloniti sve zidove u potpunosti osim spoljnog zida do visine 1.00m. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10 km.		
	Obračun po m3.	m3	10,00
13.	Mašinski iskop (oko 10% ručni) dubine oko 60cm za uklanjanje temelja natstrešnice, sa razbijanjem betonskog poda. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10 km.		
	Obračun po m3.	m3	50,00
14.	Rušenje krovne konstrukcije, zidova i temelja prizemnog dela objekta koji se nalazi na protivpožarnom putu. Prizemni deo objekta koji se ruši je već urušen tako da nije moguće demontirati slojeve konstrukcije, već ceo deo objekta do temelja srušiti, zatim temeljnu konstrukciju. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 10 km.		
	Obračun paušalno.		

15.	Zazidiđanje otvora opekorn d=25cm u produžnom malteru do visine parapeta h=1.00m. Obračun po m2.	m2	1,50
16.	Postavljanje neoštećenog crepa sa natstrešnice na zid ograde, sa potrebnom potkonstrukcijom. Obračun po m2.	m2	10,00
17.	Nabavka i postavljanje žljebastog crepa za sleme ograde. Obračun po m1.	m1	11,00
18.	Malterisanje produžnim malterom zida ograde, i zazidanog dela objekta. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2.	m2	25,00
19.	Bojenje fasade akrilnom bojom, sa prethodnim predradnjama. Vrsta i boje po izboru projektanta. Postojeću fasadu očistiti i skinuti prethodne slojeve farbi do maltera, zatim premazati lepkom i utisnuti mrežicu, pa opet preći lepkom i izravnati sve delove fasade, nakon toga preći akrilnom bojom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2.	m2	25,00
20.	Izrada i montaža kapije od čeličnih kutijastih profila visine 1.40m sa kliznim mehanizmom, sa bojenjem osnovnom i dva puta završnom bojom. Obračun po m1.	m1	4,60
ukupno II:			
III	INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA "MOFAZE"		
21.	Obijanje produžnog maltera sa prednjeg fasadnog kalkanskog zida i bočnih manjim oštećenim površinama i na delu bočnog fasadnog zida. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, utovariti i odvesti na deponiju do 10km. Otvori se odbijaju. Obračun po m2.	m2	40,00

22.	Demontaža prozora i vrata sa štokom, površine do 4,00m ² /komadu. Demontirane prozore i vrata sklopiti, utovariti i odvesti na deponiju. Obračun po komadu.	kom	17,00
23.	Razbijanje podne ploče u prednjem delu objekta gde su lokali. Šut prikupiti, utovariti i odvesti kamionom na deponiju udaljenu 10km. Obračun po m2.	m2	80,00
24.	Mašinski iskop zemlje III kategorije, u prednjem delu objekta gde su lokali i magacini, sa odvozom na deponiju do 10km, prosečne dubine d=0,20m. Obračun po m3.	m3	16,00
25.	Demontaža krovnog pokrivača crepa, slemenjaka sa krovnim letvama na prednjem delu objekta. Crep pažljivo demontirati, očistiti i odvojiti koji se može upotrebiti, sve ostale utovariti u kamion i odvesti sa ostalim šutom na deponiju udaljenu do 10 km. Obračun po m2.	m2	150,00
26.	Skidanje i demontaža drvene krovne konstrukcije na prednjem delu objekta. Skinutu građu utovariti u kamion i odvesti na deponiju. Obračun po m2.	m2	150,00
27.	Demontaža olučnih vertikalna, horizontala, i svih limenih opšivki na prednjem delu objekta. Utovariti u kamion i odvesti demontirani materijal na deponiju udaljenu do 10 km. Obračun po m1.	m1	72,00
28.	Skidanje i demontaža oštećenih gips karton obloga i zidova na delu predviđenog za ambulantu. Šut utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 10km. Obračun po m2.	m2	30,00
29.	Izrada i oblaganje zidova i plafona protivpožarnim gips kartonskim pločama GKB 12,5mm sa izradom drvene dvostruke potkonstrukcije, sistem knauf. Dvostruku potkonstrukciju uraditi od nosivih i montažnih letvi preseka 50x30mm pričvršćenih nosilicama i obložiti gipskarton pločama. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i skela. Obračun po m2.	m2	110,00
30.	Nabavka, transport, razastiranje, nabijanje šljunka 0-63mm, debljine d=10cm ispod ab podne ploče. Šljunak mora biti bez organskih primesa i ugrađuje se mehaničkim sredstvima sabijanja uz dodatak vode do optimalne vlažnosti . Obračun po m3.	m3	8,00

31.	Izrada armirano betonske podne ploče d=10cm MB20 u prednjem delu objekta na sloju šljunka d=20cm. Nabavka, transport i ugradnja betona. Obračun po m2.	m2	80,00
32.	Nabavka, čišćenje, ispravljanje, sečenje, prenos, postavljanje i vezivanje armature MAR 500/560 (Q188) u ab ploču. Obračun po kg.	kg	400,00
33.	Izrada horizontalne hidroizolacije podne ploče, od sledećih slojeva: Osnovni hladni premaz "bitulitomA" Vruć premaz bitumenom 85/25 Kondorfleks T4 ili slično Vruć premaz bitumenom 85/25 Kondor 3 ili slično Obračun po m2.	m2	80,00
34.	Izrada izravnavajućeg sloja od cementnog maltera kao zaštita hidroizolacije d=4-5cm od prosejanod šljunka "jedinice". Obračun po m2.	m2	80,00
35.	Izrada i montaža drvene krovne konstrukcije sa padom krovnih ravni kao postojeća, koja se sastoji od rogova, rožnjača, venčanica, klešta i drugih sitnijih elemenata. Konstrukciju izraditi od zdrave četinarske građe I klase. Na svim kontaktima između drvene konstrukcije i betona ili zida, postaviti ter hartiju. Izvesti u svemu prema važećim tehničkim propisima. Obračun po m² horizontalne projekcije krova, kompletno sa zaštitom i svim osnovnim i pomoćnim materijalima.	m2	120,00
36.	Nabavka i postavljanje dasčane podloge preko krovne konstrukcije. Daske debljine 24 mm od suve, prave i kvalitetne jelove daske, optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m2.	m2	150,00
37.	Letvisanje krova letvama 24/48mm, za falcovani crep. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. U cenu uračunati i podužne letve preko rogova. Obračun po m2.	m2	150,00
38.	Nabavka i postavljanje falcovanog crepa. Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. Obračun po m2.	m2	150,00
39.	Nabavka i postavljanje žljebastog crepa za sleme. Crep mora biti neoštećen i kvalitetan. Obračun po m1.	m1	15,00

40.	Izrada i montaža horizontalnih ležećih oluka od ravnog pocinkovanog plastificiranog lima, debljine d=0,6mm, razvijene širine 66cm, pravougaonog preseka, u padu 0,5 % prema odvodnim olučnim vertikalama. Obračun po m1.	m1	40,00
41.	Izrada vertikalnih oluka Ø16cm od ravnog pocinkovanog plastificiranog lima, debljine d=0,6mm. Obračun po m ¹ opšivke, kompletno sa svim veznim, spojnim i pomoćnim materijalom, kao i materijalom za montažu.	m1	30,00
42.	Izrada i montaža opšivka na kalkanima i terasi od ravnog pocinkovanog lima, debljine d=0,6mm, razvijene širine 66cm, pravougaonog preseka. Obračun po m ¹ opšivke, kompletno sa svim veznim, spojnim i pomoćnim materijalom, kao i materijalom za montažu.	m1	40,00
43.	Izrada i postavljanje ulaznih PVC zastakljenih vrata i prozor (kombinacija vrata-prozor). Vrata i prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Vrata uraditi sa PVC ispunom i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Vrata zastakliti termo izolacionim Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Obračun po komadu		
43.1	Vrata prozor Zidarska mera 1200/2400mm i 1000/1400mm	kom	2
43.2	Vrata Zidarska mera 1300/2000mm	kom	2
43.3	Vrata Zidarska mera 1450/2400mm	kom	1
43.4	dvokrilni prozor Zidarska mera 2050/1400mm	kom	2
43.5	dvokrilni prozor Zidarska mera 1600/1000mm	kom	2
43.6	dvokrilni prozor Zidarska mera 1700/1400mm	kom	1
43.7	dvokrilni prozor Zidarska mera 1400/1400mm	kom	1
43.8	dvokrilni prozor Zidarska mera 1650/1300mm	kom	1
43.9	dvokrilni prozor Zidarska mera 1100/1300mm	kom	2
44.	Izrada i postavljanje unutrašnjih drvenih vrata, sa štokom i pragom. Obračun po komadu		
44.1	Vrata Zidarska mera 900/2000mm	kom	1

45.	Čišćenje, ispravljanje i zamena dotrajalih delova čelične ograde na terasi, farbanje osnovnim i dva puta završnom bojom. Obračun po m1.	m1	10,00
46.	Čišćenje, ispravljanje i zamena dotrajalih delova čeličnih vrata na kotlarnici, farbanje osnovnim i dva puta završnom bojom. Obračun po m2.	m2	12,00
47.	Malterisanje produžnim malterom spoljašnjih zidova u dva sloja na prednjem delu objekta. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2.	m2	40,00
48.	Bojenje fasade akrilnom bojom, sa prethodnim predradnjama. Vrsta i boje po izboru projektanta. Postojeću fasadu očistiti i skinuti prethodne slojeve farbi do maltera, zatim premazati lepkom i utisnuti mrežicu, pa opet preći lepkom i izravnati sve delove fasade, nakon toga preći akrilnom bojom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2.	m2	260,00
49.	Struganje stare boje, krpljenje rupa, gletovanje zidova sa lepkom i mrežicom i gletovanje zidova glet masom. Sve površine ostrugati i oprati od boje i kita. Kitovati i gletovati glet masom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati glet masom drugi put. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Po potrebi vršiti malteraciji ili oblagati fasadnim stiroporom. Obračun po m2.	m2	240,00
50.	Bojenje sa gletovanjem zidova i plafona poludisperzivnim bojama. Zidove od gips kartona gletovati disperzivnim kitom više puta sa svim predradnjama kako bi se dobila idelno ravna površina, bez talasa. Bojiti poludisperzivnom bojom dva puta. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2.	m2	160,00
51.	Bojenje bez gletovanjem zidova i plafona poludisperzivnim bojama. Bojiti poludisperzivnom bojom dva puta. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2.	m2	300,00

52.

Demontaža i ponovna montaža elektroinstalacija, zamena dotrajalih i delova koji nisu u radu sa potrebnom dopunom istih. Isporuka materijala i izrada instalacije obuhvata razvodne kablove, utičnice, osvetljenje, prekidače, panik rasvetu, dojavljivače požara i drugo u dogovoru sa nadzornim organom (na prednjem delu objekta 80m2).

Obračun paušalno.

53.

Demontaža i izrada vodovodne i kanizacione mreže tj.korigovanje postojeće u okviru sanitarnih čvorova, sa sanitarijama. U cenu uračunati svi radovi koje je potrebno izvesti kao i potreban materijal za izradu. Predviđena je nabavka, transport, i ugradnja PVC vodovodnih i kanizacionih cevi sa fazonskim komadima, ventili, fitinzi, zaptivke u dogovoru sa nadzornim organom. Cenom su obuhvaćeni svi pripremni, pomoćni završni radovi, sa sanitarijama u kupatilu (na prednjem delu objekta 80m2).

Obračun paušalno.

ukupno III:

Ukupno (din):

PDV 20%

Ukupno (din):