

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Општина Врњачка Бања-Општинска
управа
Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17**

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

ЈН бр. 1/2019

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.vrnjackabanja.gov.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	22.01.2019. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	22.01.2019. год. у 12:30 часова

ЈАНУАР 2019. године

На основу чл. 39 а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке *ЈН бр. 1/2019*, бр. 400-75/19 од 11.01.2019.год., и Решења о образовању комисије бр. 020-2/19 од 11.01.2019.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација, начин и динамика испоруке услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Обраци изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Образац структуре цене	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	25
XII	Модел уговора	26

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 31 страна и свака стране конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 31).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Врњачка Бања

Адреса: улица Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања

Интернет страница: www.vrnjackabanja.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1/2019 је услуга дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт лице:

Е - mail адреса: jn@vrnjackabanja.gov.rs

Telefon: 036/601-204

Број факса: 036/611-307, 612-624, уз назнаку „за јавне набавке“.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке:

85312110- дневне услуге у заједници за децу

85312120- дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ

Врста услуге: услуге социјалне заштите - дневни боравак за децу и одрасле са сметњама у развоју.

Циљне групе и број корисника:

Дневни боравак доступан је деци, младима и одраслим лицима од 6.година па до навршених 65.година живота.

Број корисника услуге: до 15 корисника.

Опис услуге

Услуга Помоћи и неге у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом обухвата:

-Дневни боравак обезбеђује корисницима: исхрану, бригу о хигијени, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности, као и за стицање основних животних навика и вештина.

-Дневни боравак за своје кориснике организује културно-забавне и спортско рекреативне активности у складу са способностима, склоностима и испољеном интересовању корисника.

- у дневном боравку пружа се подршка појединцима и породици у циљу побољшања, односно очувања квалитета живота, отклања се и ублажава ризик од неповољних животних околности и ствара се могућност за самосталан живот у друштву.

-У оквиру ове услуге реализује се групни - радионичарски рад и индивидуални рад у складу са индивидуалним плановима подршке.

Активности пружаоца услуге:

Услуга Дневног боравка подразумева следеће активности:

1. Групни рад (реализују га стручни радници):

- спортске активности (јутарња гимнастика, вежбе латерализованости)
- радионице са корисницима (едукативне, креативне, психосоцијалне, драмске, музичке, плесне, ликовне, хорске, ручни рад, групни рад на рачунару)
- психосоцијалне радионице са родитељима-старатељима

2. Индивидуални рад:

- индивидуални рад са корисницима који је у складу са претходно утврђеним индивидуалним плановима подршке
- индивидуални рад са родитељима-старатељима

3. Брига о хигијени и безбедности корисника, помоћ приликом исхране и одласка у тоалет.

4. Превоз корисника, одлазак на излете, забавне и спортске манифестације.

Простор у коме ће Пружалац услуге извржити предметну услугу мора је на територији општине Врњачка Бања, и састоји се од:

- просторије за групне активности и радну окупацију,
- просторије за индивидуални рад и одмор,

- простора за радни блок за стручне раднике,
- кухиње,
- купатила за кориснике и
- тоалета за особље
- и друге просторије односно простори

Целокупан простор мора да одговара намени да се лако се одржава и да је безбедан за кориснике.

Време пружања услуге

Радно време дневног боравка је радним данима од 08-16 часова.

Услуга дневног боравка кориснику из категорије деце, младих и одраслих лицима са сметњама у развоју може да се пружа континуирано сваког радног дана или једном или више пута у току недеље у обиму предвиђеним индивидуалним планом подршке.

Корисницима се у Дневном боравку обезбеђује један оброк у складу је са принципима здраве исхране.

Исхрана се прилагођава кориснику у зависности од његовог здравственог стања.

Услови за пружање услуге

-Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружи у складу са Законом о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11) и у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуге социјалне заштите («Службени гласник РС», број 42/2013) и Правилником о реализацији услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју ("Сл. Лист општине Врњачка Бања бр. 5/2015) и Одлуком о социјалној заштити општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања" бр.16/2011).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона
 - 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

Поред услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних Законом о јавним набавкама, за пружање услуге социјалне заштите која је предмет јавне набавке, понуђач мора да испуни услове у складу са Законом о социјалној заштити и у складу са Правилником о реализацији услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју.

1.2. Наручилац није одредио додатне услове које мора да испуњава Понуђач.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем *Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V.)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

Правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа доставља уверење свих надлежних локалних самоуправа, на којима се води као порески обвезник изворних прихода.

5) Услов из чл. 75.ст. 1 тач.5) Закона – **Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима - Доказ:** Лиценца за пружаоца услуге издата од стране надлежног министарства.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Уз понуду, Понуђач доставља и Изјаву којом гарантује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности у време подношења понуде.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАСЦИ
ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђу подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, а назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.01.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

-Образац изјаве понуђача

-Образац понуде

-Структуру цене

-Образац трошкова припреме понуде-опционо

Образац Изјаве о независној понуди

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл 75. ЗЈН

-Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове

своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

Допуна понуде за јавну набавку услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Пружалац услуге до 5-ог у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру(рачун) за извршену услугу за предходни месец.

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за предметне за предходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун, а најкасније у року до 45 дана у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Понуђачу је дозвољено да тражи аванс у максималном износу до 50.000,00 дин, који ће бити уплаћен на рачун Пружаоца услуге по потписивању уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2 Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на период од дана

потписивања уговора до 31.12.2019.године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Понуђач којем буде додељен уговор а који се определи за добијање аванса, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини уговореног аванса, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на добијеног аванса, као и картон депонованих потписа.

Меница на име обезбеђења повраћаја аванса мора да важи најкраће до правдања аванса.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ

ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019 електронском поштом на емаил адресу: in@vrnjackabanja.gov.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће

његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ **најниже понуђена цена** “.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда буду имале и исти рок важења понуде, Комисија ће спровести жребање, уз присуство понуђача и на тај начин изабрати понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XII).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр.1/2019:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) ЦЕНА

- Нудимо да извршимо услугу дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју са понуђеном ценом за једног корисника услуге по дану коришћења дневног боравка (за период од 8 сати дневног коришћења услуге) од:

_____ динара без ПДВ

- Износ траженог аванса: _____ динара (максимални износ аванса је 50.000,00 динара)
- Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке	ЦЕНА
1. цена за једног корисника услуге по дану коришћења дневног боравка	_____ динара без ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач
[навести назив понуђача],
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН бр. 1/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XII МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ
СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Закључен дана _____ 2019. године између уговорних страна:

1. Општинска управа општине Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100917981, матични број 07175981, број рачуна : 840-75640-91 код Управе за трезор Краљево, Филијала Врњачка Бања коју заступа Славиша Пауновић, Начелник Општинске управе, (у даљем тексту: Наручилац)

2. „_____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна: _____ код _____, ког заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуге)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл.39 а, .61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), - у даљем тексту: Закон, покренуо поступак јавне набавке мале вредности и спровео поступак јавне набавке услуге дневног боравка деце и одраслих са сметњама у развоју, ЈН 1/2019.

- да је Понуђач- Пружалац услуге дана _____.год. доставио понуду бр. _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. закона, на основу понуде Понуђача бр. _____, и сагласно спецификацији и Одлуци о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за предметну услугу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет уговора пружање услуге дневног боравка за децу и одрасле са сметњама у развоју, на дневном нивоу до 15 корисника, а која услуга ће се пружати од стране _____ у _____ у Врњачкој Бањи, ул. _____.

Услугу дневног боравака _____ пружаће деци, младима и одраслим лицима са сметњама у развоју, старости од 6 година па до навршених 65 година живота, и то континуирано сваког радног дана од 08-16 часова, или једном или више пута у току недеље, у обиму предвиђеном индивидуалним планом подршке.

Услуга дневног боравака обухватиће: исхрану, бригу о хигијени, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности, стицање основних животних навика и вештина, и подразумева:

-групни рад (спортске активности, радионице са корисницима, психосоцијалне радионице са родитељима-старатељима),

-индивидуални рад (индивидуални рад са корисницима који је у складу са претходно утврђеним индивидуалним плановима подршке, и индивидуални рад са родитељима-старатељима),

-бригу о хигијени и безбедности корисника, помоћ приликом исхране и одласка у тоалет,

-превоз корисника, одлазак на излете, забавне и спортске манифестације,

а у складу са Правилником о реализацији услуге дневног боравака за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.5/2015), у ком смислу ће се пријем корисника услуге вршити по упуту или решењу Центра за социјални рад.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена за услугу дневног боравака деце и одраслих са сметњама у развоју за једног корисника услуге по дану коришћења дневног боравака (за период од 8 сати дневног коришћења услуге) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, односно по сату коришћења дневног боравака износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, а укупно уговорена вредност за период пружања услуга из чл.4. овог уговора не може прећи износ опредељених средстава за ове намене од _____ динара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- уплатом аванса у износу од _____ динара по потписивању уговора а најкасније у року од три дана, а по испостављању авансног рачуна. Аванс правдати најкасније са испостављеним рачуном за јун месец 2019.године за пружене услуге.
- месечно по испостављеној факури за извршену услугу за претходни месец. Рок плаћања по испостављеној факури не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за предметну услугу за претходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун.

Уколико Наручилац оспори испостављену фактуру, у року од 8 дана Наручилац ће упутити Пружаоцу услуге рекламацију. Пружалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана пријема рекламације одговори и исправи фактуру.

Члан 4.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуга дневног боравка деце и одраслих са сметњама реализоваће се у периоду од дана потписивања уговора па до 31.12.2019.године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Обавезе Наручиоца:

- Именију лице које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге
- Изврши плаћање сходно члану 2. и 3. овог Уговора .

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружа услугу дневног боравка у објекту који испуњава услове који законом регулишу ову област и услове из Правилника о реализацији услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и за одрасла лица са сметњама у развоју ("Сл. Лист општине Врњачка Бања бр. 5/2015). Целокупан простор мора да одговара намени да се лако се одржава и да је безбедан за кориснике услуге дневног боравка.

Члан 7.

Пружалац услуге дневног боравка обезбеђује корисницима дневног боравка:

-исхрану, води бригу о хигијени, едукативни рад, оспособљавање за рад и радне активности, као и за стицање основних животних навика и вештина.

- организује културно-забавне и спортско рекреативне активности у складу са способностима, склоностима и испољеном интересовању корисника.

- пружа подршку појединцима и породици у циљу побољшања, односно очувања квалитета живота, отклања се и ублажава ризик од неповољних животних околности и ствара се могућност за самосталан живот у друштву.

-у оквиру ове услуге реализује се групни - радионичарски рад и индивидуални рад у складу

са индивидуалним плановима подршке.

-превоз корисника од куће до просторија Пружаоца услуге и од просторија Пружаоца услуге до куће.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге и у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у техничкој спецификацији услуга у оквиру конкурсне документације.

Члан 9.

Изабрани Пружалац услуге дневног боравка дужан је да лицу именованом од стране Наручиоца за вршење финансијске контроле и другим овлашћеним лицима од стране општине Врњачка Бања омогући увид у своје активности током реализације уговорених услуга, као и да им стави на располагање све потребне информације, документацију и образложења у вези са предметом набавке.

Пружалац услуге је у обавези да води одговарајућу документацију – редовне дневне, месечне наративне и финансијске извештаје, који ће садржати податке о квантитативном испуњењу уговорене обавезе на дневном нивоу (превоз корисника до просторија Пружаоца услуге, број корисника на дневном нивоу који су услугу користили током 8 сати, као и број корисника на дневном нивоу који су услугу користили у трајању краћем од 8 сати, превоз корисника од просторија Пружаоца услуге до куће), те да лицу овлашћеном од стране општине Врњачка Бања исту документацију стави на увид.

Пружалац услуге је обавезан да напред наведеном овлашћеном лицу омогући разговор са законским заступником корисника услуге, као и са корисницима услуге, а ради стицања увида Наручиоца услуге у квантитативну испуњеност уговорене услуге.

Пружалац услуге је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима од стране овлашћених лица, и исте је дужан отклонити без одлагања.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу доставља редовне месечне наративне и финансијске извештаје до 5-ог у месецу за претходни месец.

Завршни финансијски и наративни извештај којим се обухвата целокупан период трајања услуге у року од 5 дана од дана истека периода.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави ванредни наративни и/или финансијски извештај увек кад то од њега затражи Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуге и квалитету наведеном у конкурсnoj документацији, као и за случај да пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана обавештења о уоченим недостацима.

За овај случај наручилац задржава право на накнаду штете у висини од 10% од укупно уговорене висине новчаног износа по овом уговору за цео период трајања уговора, што ће се реализовати активирањем инструмента обезбеђења- менице.

Уговор се раскида писменом Изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни. Сматра се да је Уговор раскинут по истеку 5(пет) дана од дана пријема Изјаве од стране Пружаоца услуге.

Члан 12.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Пружалац услуге је у тренутку закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао наручиоцу регистрованој бланко соло меницу код НБС у висини од 10% од вредности укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дужи од рока за коначно извршење свих уговорен их обавеза.

Пружалац услуге на име средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, доставио уредно потписану и регистрованој сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, у висини уговореног аванса, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на добијеног аванса, као и картон депонованих потписа.

Меница на име обезбеђења повраћаја аванса мора да важи најкраће до правдања аванса, при чему су менице саставни је део овог уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин, за све време важења овог уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Краљеву.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења свих уговорених одредаба.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуге

**За Наручиоца
Начелник
Општинске управе
Славиша Пауновић**
