СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

ГОДИНА XV – БРОЈ 15– ВРЊАЧКА БАЊА – 17.4.2019. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

121.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 23.седници одржаној дана 17.4.2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40**.** став 1.тачка 1. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр.12/19), донела је

П О С Л О В Н И К
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2.Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је Врњачка Бања у службеној употреби српски језик и ћириличко писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3.Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Скупштина општине Врњачка Бања".

У дну печата исписано је седиште – Врњачка Бања.

Председник Скупштине општине својим актом одређује лице којем се поверава на чување и службену употребу печат Скупштине, у складу са законом.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу сазива најстарији одборник из новог сазива, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник који је присутан на седници (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу

секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа одборника који су присутани на седници.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупш-тине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- постављење заменика секретара Скупшт-ине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Одбора за административно-мандатна питања.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављe-њем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствује већина чланови одбора и одлучује већином гласова присутних чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образло-жењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистове-тности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Члан 15.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, предложи да се потврђивање мандата појединoм кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

Кандидат за одборника чије је потвђивање мандата одложено, има право да присуствује тој седници на којој није потврђен мандат, без права одлучивања, а на наредној седници Скупштине његов мандат се потврђује, или се предузимају законом предвиђене радње у смислу доделе мандата другом одборнику.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

На потврђивање мандата новим одборницима после конституисања Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника, од члана 10. до 16., с тим да се Верификациони одбор образује на предлог председника Скупштине.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

7. Заклетва

Члан 19.

После потврђивања мандата одборници дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

Текст заклетве чита председавајући, а одборници за њим понављају.

После тога одборници потписују текст заклетве.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Гласање за избор председника спроводи Гласачки одбор, који чине председавајући Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и по 1 одборник, представник сваке групе одборника која је предложила кандидата.

У случају да је предложен 1 кандидат за председника Скупштине, Гласачки одбор чине председавајући Скупштине, који је истовремено

председник Гласачког одбора, 1 одборник, представник групе одборника која је предложила кандидата и 1 одборник кога предложи председавајући.

Кандидат за председника Скупштине, не може бити у Гласачком одбору, а ако је најстарији одборник предложен за кандидата председника Скупштине, седницом председава следећи најстарији одборник.

Гласачки одбор је изабран ако је гласала већина од присутних одборника.

Гласа се јавно, дизањем руке.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Председавајући, односно председник Гласачког одбора, објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме гласачки листић, што се и евидентира.

Гласа се за једног од кандидата, између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Уколико је предложен само један кандидат, гласање се врши заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Гласачког одбора објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Гласа се иза паравана за гласање.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Када је гласање завршено, председник Комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Гласачки одбор утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Гласачки одбор закључује поступак гласања, након констатације да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Потом, јавно на седници Гласачки одбор утврђује резултате гласања следећим редом:

1. утврђује се број одштампаних гласачких листића,
2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који ће се запечатити у коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и ако он буде већи од броја одборника који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање, на начин утврђен овим Пословником,
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак,
7. гласачки одбор утврђује важност односно неважност гласачких листића,
8. неважећи гласачки листићи одвајају се и запечаћују у посебан коверат,
9. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата и објављује резултат избора.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

О утврђивању резултата гласања Гласачки одбор саставља записник који потписују сви чланови одбора.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председник Гласачког одбора је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 30.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником, на истом заседању Скупштине.

У случају када је предложен само један кандидат за председника Скупштине општине и исти не добије потребну већину глаова, поступак кандидовања и избора се понавља, а гласање се врши у складу са овим Пословником, на истом заседању Скупштине.

Члан 31.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

5.Избор заменика председника Скупштине

Члан 32.

Председник Скупштине општине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 33.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 34.

Заменик председника Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Секретара Скупштине општине поставља Скупштина општине.

Кандидата за секретара Скупштине општине предлаже председник Скупштине општине. Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење у писаном облику.

Гласање за постављење секретара је јавно.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 36.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 37.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

7. Права и дужности секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 38.

Секретар Скупштине општине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

8. Престанак функције секретара Скупштине општине

Члан 39.

Функција секретара Скупштине општине престаје конституисањем новоизабране Скупштине општине, при чему он врши своје послове до именовања новог секретара.

Секретару може престати функција и пре истека мандата оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење секретара може поднети председник Скупштине општине.

Секретара Скупштине општине и заменика секретара Скупштине општине у случају њихове одсутности или спречености да обављају своју функцију, замењује лице које одреди Председник Скупштине општине, с тим да то лице испуњава

све услове прописане законом за секретара Скупштине општине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 40.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 41.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, страначку припадност и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 42.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, страначку припадност и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 43.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 44.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 45.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Поступак избора извршних органа

Члан 46.

Гласање за избор председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа, спроводи Гласачки одбор који чине председник Скупштине, који је истовремено председник Гласачког одбора и 2 члана из реда одборника које бира Скупштина на предлог председника Скупштине, а којем у раду помаже секретар Скупштине.

Члан 47.

Кад Скупштина одлучује о избору председника општине, истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа врши се тајним гласањем на начин и по поступку из члана 22. овог Пословника, ако овим Пословником није другачије прописано.

Штампају се 3 врсте гласачких листића:

-за избор председника општине,

- за избор заменика председника општине,

- за избор чланова Општинског већа.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

Послове израде, штампања и печаћења гласачких листића обавља Гласачки одбор коме у раду помаже организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

На гласачком листићу за председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за заменика председника општине наводи се име и презиме кандидата.

На гласачком листићу за чланове Општинског већа, кандидати се наводе по редоследу из писменог предлога кандидата за чланове Општинског већа.

Гласање за председника општине и заменика председника општине врши се заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

Гласање за чланове Општинског већа врши се појединачно, заокруживањем редног броја испред имена канадидата за којег се жели гласати.

Члан 48.

Гласачки одбор обезбеђује 3 гласачке кутије, које се са спољне стране означавају ознаком органа који се бира, а председник Скупштине објављује почетак гласања и позива одборнике да према списку приме 3 гласачка листића, што се и евидентира.

Члан 49.

Утврђивање резултата гласања се врши на начин предвиђен чл. 28. овог Пословника.

Гласачки одбор, јавно на седници утврђује резултате гласања следећим редоследом:

1. за избор председника општине,
2. за избор заменика председника општине,
3. за избор чланова Општинског већа.

Члан 50.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За заменика председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За чланове Општинског већа изабрани су кандидати који су добили већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидати за председника општине, заменика председника општине и поједине чланове Општинског већа не добију потребну већину, гласање се понавља.

Ако ни у другом кругу за избор председника општине, заменика председника општине и појединих чланова Општинског већа, кандидати не добију потребну већину, поступак избора се понавља предлагањем нових кандидата.

Уколико после поновљеног избора, председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа не добију потребну већину, односно нису изабрани, заказује се нова седница Скупштине у року од најдуже 15 дана, на којој се врши избор у складу са овим Пословником.

3. Заклетва

Члан 51.

После избора чланови Општинског већа дају и полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Општинског већа општине Врњачка Бања придржавати Устава, Закона и Статута Општине и да ћу часно и непристрасно вршити дужност члана Већа, руководећи се интересима грађана".

4. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 52.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 53.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 54.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су

разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 55.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине и Општинском управом Општине Врњачка Бања, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси, предлаже финансијски план Скупштине и доноси План јавних набавки Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из става 1. овог члана, замењује га у случају одсутности и спречености да обавља дужност на начин предвиђен овим Пословником.

Председник Скупштине је одговоран за рад сталних радних тела.

2. Колегијум Скупштине општине

Члан 56.

Колегијум Скупштине општине (у даљем тексту: Колегијум), чине председник Скупштине и председници одборничких група.

Састанак Колегијума сазива писменим или усменим путем председник Скупштине, на који обавезно позива председника општине.

Састанцима Колегијума, могу присуствовати: заменик председника Скупштине, заменик председника општине, секретар Скупштине и лица која позове председник Скупштине, ради давања ближих информација и објашњења у вези теме састанка.

Састанак Колегијума се може заказивати између седница Скупштине, као и у току заседања Скупштине, у циљу обезбеђивања сагласности око питања значајних за рад Скупштине.

О ставовима који су постигнути на Колегијуму, председник Скупштине извештава Скупштину на првој наредној седници, ако је састанак одржан између седница, односно на седници Скупштине, ако је састанак одржан у току њеног заседања.

3. Престанак функције председника и заменика председника Скупштине општине

Члан 57.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата одборника.

Члан 58.

Председник Скупштине општине подноси оставку у писаној форми.

У случају подношења оставке председнику Скупштине општине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине општине, ако је оставку поднео између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу само констатује.

Члан 59.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине пре истека мандата може поднети најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење преседника Скупштине општине врши се по поступку и на начин који је предвиђен за избор председника Скупштине општине.

Члан 60.

Ако је председнику Скупштине општине престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Скупштине општине, до избора новог председника, врши заменик председника Скупштине општине.

Скупштина општине може на истој, а најкасније на наредној седници, изабрати новог председника Скупштине општине.

Гласање за избор новог председника Скупштине општине спроводи се по поступку предвиђеним овим Пословником за избор председника Скупштине општине, с тим што је заменик председника Скупштине истовремено и председник Гласачког одбора.

Члан 61.

Одредбе овог Пословника у вези престанка функције председника Скупштине, примењују се и

на престанак функције заменика председника Скупштине општине.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 62.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 3 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 3 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 2 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 63.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 64.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 65.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 66.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборника и одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

3. Консултације које организује председник Скупштине

Члан 67.

Пре заказивања седнице Скупштине општине председник Скупштине општине сазива заједнички састанак са представницима политичких партија, коалиција и група грађана које су заступљене у Скупштини општине ради договора о предлогу дневног реда седнице.

У току седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине може одредити прекид седнице и сазвати заједнички састанак са шефовима одборничких група, представницима политичких партија, коалиција и група грађана из става 1. овог члана, ради усаглашавања ставова по одређеним питањима, када је то неопходно за обезбеђивање нормалног рада и одлучивања у Скупштини општине.

О резултатима усаглашавања председник Скупштине општине обавезно извештава одборнике приликом наставка седнице.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1.Радна тела Скупштине општине

Члан 68.

Скупштина општине оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- радна тела законом прописана;

- стална радна тела;
- повремена радна тела.

Радна тела могу бити комисије, савети и одбори.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

2.Радна тела основана на основу закона

Члан 69.

Скупштина образује радна тела на основу закона, са овлашћењима и надлежностима прописаним посебним законом.

3.Повремена радна тела

Члан 70.

Актом о образовању повременог радног тела, које се може образовати и као Канцеларија, утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Повремено радно тело може се образовати као Анкетни одбор, Комисија, Стручно-саветодавно тело или савет.

Повремено радно тело из претходног става овог члана, подноси Скупштини општине извештај, са предлогом мера.

Повремено радно тело из претходног става овог члана, престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине општине.

У раду повременог радног тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

Члан 71.

Одредбе Пословника којима је регулисан начин предлагања, избор, разрешење и права и дужности председника, заменика председника и чланова сталних радних тела, примењују се и на радна тела законом прописана и повремена радна тела.

3.Стална радна тела

Члан 72.

Као стална радна тела могу се образовати одбори, чије се надлежности уређује овим Пословником.

Скупштина образује 4 стална радна тела и то:

1. Бањски одбор за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности који чини председник, заменик председника и 5 чланова;
2. Одбор за спорт, удружења и савезе који чини председник, заменик председника и 3 члана;
3. Одбор за борбу против корупције, који чини председник, заменик председника и 3 члана;
4. Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта, који чини председник, заменик председника и 3 члана.

4.Избор сталног радног тела

Члан 73.

Чланове сталног радног тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група које предлажу кандидате за чланове, сразмерно броју одборника одборничке групе у односу на укупан број одборника у Скупштини општине.

У саставу сталног радног тела приликом утврђивања сразмерног учешћа одборничких група у укупном броју чланова сталних радних тела, обезбеђује се већина оних странака које чине Скупштинску већину.

О предложеној листи кандидата за стална радна тела, одлучује се у целини јавним гласањем.

Ако одборничка група не предложи кандидате из става 1. овог члана, стално радно тело се констутуише у саставу у коме је изабрано на основу предлога одборничких група које су предложиле своје кандидате, ако је изабрано више од половине броја чланова сталног радног тела утврђеног овим Статутом.

За чланове, председнике и заменике председника сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Најмање један члан радног тела бира се из реда одборника.

Члан Општинског већа не може бити биран за председника, заменика или члана сталног радног тела.

Мандат сталних радних тела траје до трајања мандата Скупштине општине која га је изабрала, осим сталног радног тела у чијој су надлежности питања остваривања права и дужности одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, чији мандат траје до избора нових чланова.

Ако стално радно тело не буде изабрано, читав поступак се понавља са новим предлогом.

Стално радно тело је изабрано, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

5.Разрешење члана сталног радног тела

Члан 74.

Скупштина општине може разрешити председника, заменика председника и члана

сталног радног тела на предлог овлашћеног предлагача и изабрати новог члана.

У случају престанка мандата члана сталног радног тела, његовом вољом или разрешењем, до избора новог члана сматра се да преостали број чланова одбора чини његов пуни састав, стим што тај број мора бити већи од половине броја чланова који је утврђен пословником Скупштине.

6. Права и дужности председника и чланова сталних радних тела

Члан 75.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови сталног радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду као и другим питањима из надлежности радног тела.

Стално радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

7.Седнице радних тела

Члан 76.

Прву седницу новог сазива радног тела сазива председник Скупштине.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по потреби, а дужан је сазвати седницу ако то тражи председник Скупштине општине или најмање 1/3 радног тела у року од 5 дана од дана подношења писаног захтева.

Ако председник радног тела не сазове седницу у захтеваном року, седницу сазива председник Скупштине општине.

У случају спречености председника радног тела, седницу радног тела сазива заменик председника радног тела.

Дневни ред седнице утврђује радно тело.

Члан 77.

Радно тело ради ако седници присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одржавања седнице, а може се сазвати и у краћем року ако за то постоје оправдани разлози, а позивање се врши путем телефона, слањем СМС порука, или путем електронске поште.

Члан 78.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду, али без права одлучивања и одборници који нису чланови.

У раду радног тела по потреби учествују: председник Скупштине општине, председник Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине општине, начелник Општинске управе, руководиоци организационих јединица, општински правобранилац, представници јавних предузећа, установа и служби.

Члан 79.

Општинска управа, општински правобранилац и јавна предузећа, установе и службе дужне су да на тражење радног тела доставе податке и информације које су му неопходне за рад и одлучивање.

Члан 80.

На седници радног тела води се записник у који се уноси: имена присутних, питања која су разматрана, мишљења и предлози радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци које је одредило радно тело.

Записник потписује председник радног тела.

Члан 81.

О својим одлукама радно тело обавештава Скупштину општине у писменој форми или усмено преко свог председника или члана кога одреди.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 82.

Стручне и административно техничке послове за потребе радних тела, у складу са њиховим надлежностима, врши Општинска управа, односно врше самостални стручни сарадници Општинске управе из своје надлежности и секретар Скупштине општине.

8.Јавна слушања

Члан 83.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног

радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 84.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

9.Одбори

Члан 85.

Бањски одбор за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности разматра сва питања и предлоге одлука и других аката од значаја за развој Врњачке Бање, привреде, предузетништва, јавних предузећа, друштвених делатности-установа.

Одбор разматра питања из области просторног и урбанистичког планирања и естетског уређења појединих делова насељеног места Врњачка Бања, и естетеског и визуелног уређења значанијих објеката, који су у погледу архитектуре препознатљива обележја Врњачке Бање.

Разматра питања из области заштите и очувања природних ресурсра (пољопривредно, шумско земљиште, градског грађ.земљишта и др.), као и предузима мере за унапређење људских ресурса.

Разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање општине, утврђивања такси, накнада и других јавних прихода, буџета и завршног рачуна, разматра амандмане на ове одлуке.

Разматра предлоге и иницијативе за називе улица и тргова, заштићених природних и културних добара и световних обележја на територији општине Врњачка Бања.

Разматра и утврђује предлоге за доделу признања, поводом дана општине.

Прати и разматра питања и проблеме рада месне самоуправе, остварује сарадњу са радом месних заједница, као и питања која регулишу односе између месних заједница и општине.

Подноси Скупштини предлоге и иницијативе за остваривање сарадње у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у складу са Статутом и законом, разматра предлог акта о успостављању сарадње, односно братимљењу са градовима и општинама других држава.

Одбор има председника, заменика председника и 5 чланова.

Одбор за спорт, удружења и савезе разматра сва питања која су од значаја развој спорта, предлаже мере за развој свих спортова у Врњачкој Бањи, као и организовање масовног спорта као што су: кросови у природи, школе, Дан изазова и сл. Узима учешће при изради акта којим се регулише начин финансирања појединих спортских клубова из средстава буџета.Прати спровођење програма којима се остварује општи интерес у области спорта у Врњачкој Бањи.

Припрема и разматра питања која се односе на рад удружења и савеза, као и питања која регулишу односе између удружења и савеза и општине.

Остварује сарадњу са верским заједницама на територији општине. Припрема и разматра питања која се односе на рад верских заједница, као и питања која регулишу односе између верских заједница и општине.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за борбу против корупције, прати реализацију и ефеката борбе против корупције на локалном нивоу чије оснивање подразумева иницирање и управљање активностима у борби против корупције на локалном нивоу и координације свих активности које доприносе реализацији Локалног антикорупцијског плана и Планова интегритета за борбу против корупције у

органима општине Врњачка Бања, јавних предузећа, установа и служби, као и спровођења закона и подзаконских аката. Прати примену Закона о Агенцији за борбу против корупције у делу који се односи на носиоце јавних функција и у том циљу сарађује са Агенцијом за борбу против корупције и другим надлежним органима, прати примену Етичког кодекса за функционере општине Врњачка Бања и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Прати стање безбедности личне заштите и имовинских права и стања криминала на нивоу локалне заједнице и предлаже решења за безбедоносне проблеме, спроводи Програм превенције и криминалитета, контактира локалне медије по питању превенције криминалитета.

Изриче мере за јавне функционере, које нису у надлежности Агенције за борбу против корупције, у складу са посебном одлуком.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

Одбор за административно-мандатна питања и нормативна акта одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно правног статуса у складу са законом, Статутом, овим Пословником и одлукама органа општине. Доноси одлуку о коефицијентима изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Врњачка Бања. Овај Одбор разматра и да ли су испуњени услови за престанак мандата одборника и о томе обавештава Изборну комисију.

Даје мишљење за обављање друге јавне функције у складу са законом.

Одбор може овластити председника или члана да доноси појединачне акте из надлежности Одбора.

Разматра нацрте Статута општине, Пословника Скупштине општине, даје предлоге за аутентична тумачења општих аката, Статута и Пословника, разматра општа аката о располагању имовином у јавној својини, разматра обавештења Уставног суда о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа које је донела Скупштина са становишта усклађености са Статутом, као и разматра нацрте општих аката, који нису у надлежности других радних тела.

Одбор има председника, заменика председника и 3 члана.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 86.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 месеца;
-седница по хитном поступку;
- свечана седница или Академија, која се одржава поводом Дана општине Врњачка Бања.

2. Време одржавања седнице

Члан 87.

Седнице Скупштине одржавају се сваког дана, осим недеље и у дане државних и верских празника, који су Законом проглашени за нерадне дане, у времену од 10 до 17 часова, са паузом од 30 минута, која почиње у 13 часова, с тим да се ово време не односи на одржавање свечане седнице или академије.

Скупштина може одлучити да седница траје и после 17 часова, на предлог председника Скупштине.

Ако се на седници Скупштине не размотре све тачке дневног реда, председник Скупштине ће писменим позивом одредити час и датум наставка седнице.

3. Редовна седница

Члан 88.

Редовне седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у 3 месеца.

4. Седница на захтев председника општине, Општинског већа или 1/3 одборника

Члан 89.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председавајући на овако сазваној седници има на тој седници сва права и обавезе председника Скупштине.

5. Седница по хитном поступку

Члан 90.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник

Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана могу поднети овлашћени предлагачи из чл. 89. овог Пословника, а који мора да садржи разлоге који оправдвају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

6. Свечана седница

Члан 91.

Свечану седницу или Академију Скупштине општине сазива председник Скупштине општине поводом Дана општине.

Седница Скупштине сазвана на начин из става 1. овог члана је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине општине одржава се у сали Скупштине општине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Председник Скупштине општине сазива свечану седницу позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника општине, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине општине уручују се признања и награде.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно Председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

7. Сазивање Скупштине

Члан 92.

Председник Скупштине се стара о: припремању седнице, формирању предлога дневног реда, благовременом сазивању седнице, достављању материјала одборницима и другим питањима везаним за припрему, почетак и ток седнице.

Председник Скупштине се стара да се примљени и образложени предмети: нацрти, односно предлози општих аката који садрже елементе прописане чл.138. Пословника, као и појединачна акта, информације и извештаји (У даљем тексту: материјал) поднети од стране овлашћених предлагча, упуте на разматрање у Скупштини општине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника, у погледу испуњености услова из чл.138. овог Пословника.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 138. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Позив са предлогом дневног реда са материјалом за седницу Скупштине општине се објављује на званичној интернет презентацији општине.

Овлашћени предлагачи из става 2. овог члана су: председник Општине, Општинско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине.

Припремљени материјал у форми нацрта прописа или другог акта сачињен од стране Општинске управе, а који доноси Скупштина општине, председник Скупштине може уврстити у дневни ред седнице и истовремено их доставља надлежним радним телима и Општинском већу. с тим да надлежно радно тело, одн.Општинско веће до одржавања седнице Скупштине доставе Извештај у којем су садржани ставови поводом тих аката.

Члан 93.

Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима који се морају уврстити у предлог дневног реда наредне седнице у складу са чл.109. овог Пословника.

8. Позив за седницу

Члан 94.

Председник Скупштине писменим путем одређује дан и час одржавања редовне седнице

Скупштине, са предлогом дневног реда најмање 5 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, обавештење о времену одржавања седнице и дневном реду може се доставити у краћем року, при чему је председник Скупштине дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Одборници се телефонским путем или на други пригодан начин (слањем СМС порука, и-мејлом и др.), обавештавају о времену одржавања седнице и дневном реду, о чему евиденцију води секретар Скупштине Општине, или лице које он овласти, у којој се уписује датум и час када је извршено обавештење,а материјали се достављају шефовима одборничких група, а могу се преузети и у служби за скупштинске послове.

Ако одборник по пријему обавештења захтева личну доставу, предузеће се радње за доставу материјала на кућну или адресу коју достави одборник.

Ако се створе техничке могућности, позив за седницу са материјалом, се може слати електронским путем.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

Позив за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, начелнику Општинске управе, Општинском правобраниоцу, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Позив за седницу доставља се и члановима Општинског већа, помоћницима председника општине, као и директорима јавних предузећа и установа из чије надлежности је пропис који је уврштен у дневни ред у случајевима када су одређени за известиоце по појединим тачкама дневног реда.

9.Промене предложеног дневног реда

Члан 95.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 92. став 8. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, преко писарнице Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда са предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, осим кад је предлгач Општинско веће које ове предлоге може доставити најкасније до почетка одржавања седнице.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 96.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 97.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

10.Отварање седнице и учешће на седници

Члан 98.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 99.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник.

Члан 100.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

На седницу Скупштине, поред лица из чл.94. којима се доставља позив за седницу, могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државнигх органа, и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

Члан 101.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

11.Кворум

Члан 102.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 1 сат.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 103.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

12. Јавност рада Скупштине

Члан 104.

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Седнице Скупштине се директно преносе путем средстава јавног информисања.

Ако не постоје техничке могућности или из другог разлога не може да се обезбеди директан пренос седнице Скупштине, председник Скупштине је дужан да сазове Колегијум из чл.56. Пословника СО Врњачка Бања и објасни разлоге техничке немогућности директног преношења седнице.

У случају из претходног става, емитовање снимљеног одложеног преноса сматра се обезбеђењем услова јавности рада Скупштине.

Позив и материјал за седнице Скупштине достављају се средствима јавног информисања у року из чл. 94. и на начин прописан чл.92. овог Пословника, и објављује на званичној интернет презентацији општине, ради информисања и упознавања јавности.

13. Искључење јавности

Члан 105.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности или одбране земље, чувањем државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога, о чему се одлучује пре утврђивања дневног реда.

Предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, председник Општине или најмање 5 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина одборника од укупног броја присутних одборника.

Седници Скупштине, која је затворена за јавност, могу присуствовати само одборници, председник Општине, референти по појединим тачкама дневног реда и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да, лица из става 4. овог члана, упозори на обавезу чувања тајне о ономе што сазнају током седнице, која је затворена за јавност.

IX ТОК СЕДНИЦЕ

1.Извод из записника

Члан 106.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Ток седнице Скупштине снима се коришћењем компјутерске технике, путем бележења тонског записа на хард – диску и у року од 3 дана објављује на званичној интернет презентацији општине- званичном You tube каналу.

Тонски запис мора да садржи све податке о раду на седници, учесницима у расправи и

њиховим излагањима, као и резултате гласања по свим питањима о којима се Скупштина изјашњавала гласањем.

Оригиналним записником сматра се тонски запис преснимљен са хард-диска на компакт диск који испуњава потребне техничке стандарде као и интегрални текст донетих одлука у виду прилога тонском запису.

За сваку седницу Скупштине, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља одборницима за наредну седницу и са позивом и материјалом објављује на званичној интернет презентацији општине.

Извод из записника садржи најосновније податке о раду на седници: редни број и датум седнице, питања о којима се одлучивало на седници, имена и презимена учесника у расправи по појединим питањима, исход гласања о појединим питањима и интегрални текст закључака који се не објављују у службеним гласилима.

Извод из записника са претходне седнице Скупштине доставља се одборницима најкасније уз позив за наредну седницу Скупштине.

Одборник може добити реч да изложи примедбе на извод из записника са претходне седнице само једанпут, а време излагања је 3 минута, при чему у то време не улази време потребно за цитирање дела текста на који се ставља примедба.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред. О примедбама на извод из записника не води се расправа и исте се уносе у записник.

Гласа се Изводу из записника у целини.

2.Одлучивање о предлозима за измене и допуне дневног реда

Члан 107.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак разматрања тачке дневног реда;
- за допуне дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

3.Предлози за хитан поступак разматрања тачке дневног реда

Члан 108.

Предлог за хитан поступак разматрања тачке дневног реда, може поднети председник општине, Општинско веће или 1/3 одборника, најдаље до почетка одржавања седнице.

Предлог из става 1. овог члана, може се поднети у случајевима када је одлучивање по таквом захтеву потребно ради спречавања штетних последица које би могле настати на имовини општине, привредних субјеката и грађана, као и ради отклањања других штетних последица насталих услед околности које се нису могле предвидети и одлучивања по питањима која по суштини и правној природи и процедури не трпе одлагање.

Скупштина општине одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата, већином гласова од присутних одборника.

Ако Скупштина општине прихвати захтев, исти се разматра као посебна тачка дневног реда на седници.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних радних тела.

4.Предлози за допуне дневног реда

Члан 109.

Усвојени предлози за допуне дневног реда се обавезно разматрају на наредној седници Скупштине општине, односно уврштују у позиву са дневним редом те седнице, осим у случају када је предлагач измене и допуне Општинско веће, који предлог се разматра у оквиру сазване седнице.

5.Предлози за промену редоследа појединих тачака и предлози за спајање расправе

Члан 110.

Скупштина пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду, као и предлогу за спајање расправе.

Члан 111.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за хитан поступак, предлога за спајање расправе, предлога за промену редоследа, уврштују се у дневни ред под одговарајућим тачкама на предлог председника Скупштине, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 112.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

6.Ток расправе

Члан 113.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по

тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 114.

Председник Скупштине објављује предмет расправе са предлогом Општинског већа и надлежног радног тела, ако такав предлог постоји.

Уколико одборник захтева додатно образложење, председник Скупштине позива овлашћеног представника предлагача да изнесе додатно образложење предлога акта који је предмет разматрања.

Уколико предлог не потиче од надлежног органа и радног тела, председник Скупштине после излагања представника предлагача позива известиоце надлежних органа или радних тела да изнесу мишљење тих органа или тела о предлогу, а затим отвара расправу о предлогу.

Члан 115.

У отварању претреса сваке тачке дневног реда седнице Скупштине право да добију реч имају одборници, председник Општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, предлагачи и обрађивачи материјала.

Нико не може да говори на седници Скупштине, пре него што добије реч од председника Скупштине.

Председник Скупштине даје реч лицима из става 1. овог члана по реду пријављивања, осим Председника општине, који добија реч кад је затражи, с тим да време излагања Председника општине може износити до 10 минута.

Време излагања у дискусији износи до 7 минута за одборнике а до 10 минута за председнике одборничких група, уколико Скупштина на почетку претреса за поједине тачке дневног реда не одлучи другачије.

Помоћници председника општине и чланови Општинског већа могу учестовати у дискусији по питањима из њихове надлежности у трајању до 7 минута.

Одборник или други учесник у претресу може да добије реч по истој тачки дневног реда, једном када се води расправа у начелу и једном када се води расправа у појединостима.

Председник Скупштине је дужан да спречи сваку злоупотребу права од стране учесника у дискусији којом врше повреду овог Пословника а која је срачуната на одуговлачење и ометање рада Скупштине, изрицањем мера из члана 126. овог Пословника.

Члан 116.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 117.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у претресу није дозвољено добацивање, односно ометање говорника као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине да се једни другима обраћају са уважавањем и није дозвољено коришћење увредљивих израза као ни изношење чињеница ни оцена које се односе на приватни живот како одборника тако и других лица.

Члан 118.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Скупштине закључује претрес.

Члан 119.

Када се изврши разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

7.Повреда Пословника

Члан 120.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби

право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

8.Реплика

Члан 121.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Одборник који је тражио реплику има право да реплицира највише 2 пута у трајању од по 2 минута, а одборник који је реплику изазвао има право да реплицира само 1 пут у трајању од 2 минута.

9.Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 122.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 1 сат.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 123.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 124.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О наставку прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 125.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 20 минута, ради одржавања Колегијума из чл.56. овог Пословника.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без редовне паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

10.Одржавање реда на седници

Члан 126.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду рада на седници, председник Скупштине може да изрекне мере: упозорења, одузимања речи или удаљења са седнице.

Члан 127.

Мера упозорења изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине, који говори пре него што је затражио и добио реч, који и поред упозорења председника

Скупштине говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора ако употребљава псовке или увредљиве изразе, или другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 128.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су предходно изречене две мере упозорења, а који је и после тога учинио повреду Пословника из чл. 96. овог Пословника, као и у случају злоупотребе права на добијање речи по чл.93.који се односи на повреду Пословника и чл. 94. који се односи на институт "реплике" овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице.

Члан 129.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини и друге прекршаје у смислу чл. 96. овог Пословника, као и другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изећи одборнику и без предходно изречених мера у случају физиког напада односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико лица из става 3. овог члана, ометају рад седнице, председник Скупштине ће одредити кратак прекид седнице и затражиће од начелника Општинске управе да одмах предузме мере за удаљење одборника.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Мера упозорења, одузимања речи и удаљења са седнице Скупштине, примењују се за Седницу скупштине за коју су изречене.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће се кратак прекид седнице.

Члан 130.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине, примењују се на све друге учеснике на седници Скупштине.

11.Одлучивање

Члан 131.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

12.Начин гласања

Члан 132.

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са Законом, Статутом општине и овим Пословником.

Одборници гласају "ЗА" предлог, "ПРОТИВ" предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 133.

Одборници гласају јавно дизањем руку или прозивком и тајним гласањем.

12.1.Гласање дизањем руку

Члан 134.

Ако се гласа дизањем руке, одборници се прво изјашњавају ко је за предлог, затим ко је против предлога и на крају ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и објављује резултате гласања.

12.2.Гласање прозивком

Члан 135.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике и сваки од њих изговара реч "ЗА" и "ПРОТИВ", или уздржан, о чему секретар уписује изјаву уз име одборника на прозивку.

Ако се гласа прозивком у поступку избора, одборници изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају.

12.3.Тајно гласање

Члан 136.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено законом, Статутом општине, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање се штампа број гласачких листића који одговара броју одборника, који су исте величине и облика, а оверени су печатом Скупштине општине.

Приликом избора и именовања тајно гласање се спроводи по поступку и на начин прописаним овим Пословником за избор председника Скупштине.

X ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине општине

Члан 137.

Скупштина општине као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим Пословником и даје аутентична тумачења аката која доноси.

2. Предлагање аката

Члан 138.

Овлашћени предлагач акта из члана 92. став 8.овог Пословника, подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- законски основ,
- разлоге за доношење акта,
- објашњење основних правних института и појединачних решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 139.

Припремљени материјал у форми нацрта прописа или другог акта сачињен од стране Општинске управе, а који доноси Скупштина општине, председник Скупштине може уврстити у дневни ред седнице и истовремено их доставља надлежним радним телима и Општинском већу.

Члан 140.

Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима који се морају уврстити у предлог дневног реда наредне седнице у складу са чл.85.став 2. овог Пословника.

Члан 141.

Припремљене материјале –прописе и друга акта, разматрају надлежна радна тела и Општинско веће о чему достављају извештај Скупштини општине.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће не доставе извештаје, Скупштина припремљене материјале разматра и без њих.

3. Предлози за измене и допуне аката

Члан 142.

Одборник може да поднесе предлог за измену и допуну општих и појединачних аката које усваја Скупштина у писменој форми, који садржи: назив предлога акта на који се измена или допуна односи, пун текст измене или допуне, образложење са разлозима за подношење и назив подносиоца, најкасније 24 сата пре датума утврђеног за одржавање седнице.

О предложеној измени односно допуни изјашњавају се: председник општине, Општинско Веће и надлежна радна тела о чему се подноси извештај за Скупштину. Рок из става 1. овог члана не односе се на Општинско веће у погледу изјашњавања о предлозима за измене и допуне дневног реда, као и изјашњавања о предложеним изменама и допунама општих и појединачних аката које усваја Скупштина.

Ако органи из става 2. овог члана не разматрају предлог, Скупштина може одлучивати и без њиховог изјашњавања.

У случају да има више предлога који су по својој садржини исти или слични, Скупштина ће се о њима изјашњавати као о једном предлогу, а ако је предлог такав да би се њима мењала суштина већ усвојеног предлога, исти се неће разматрати, што председник Скупштине констатује на почетку седнице при утврђивању дневног реда и без отварања расправе.

О поднетом предлогу за измену и допуну акта, могу расправљати само подносилац предлога за измену и допуну акта и предлагач акта на који се овај предлог односи.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 143.

О предлогу општег акта по правилу се води истовремена расправа у начелу и појединостима, ако Скупштина другачије не одлучи.

Ако се у току расправе поставе процедурална питања, предлози за прихватање одређених ставова и начелних мишљења, предлози којима се утврђују ставови о томе како и на који начин треба поступати у појединачним питањима, ако се иницира доношење одлука и других општих и појединачних аката, Скупштина о томе одлучује закључком.

Закључком Скупштина може на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију и на текст акта пре закључивања расправе, која има сврху правно техничке редакције или ближег појашњења акта, а којом се не мења његова суштина.

Предлог закључка из ставова 2. и 3. овог члана, сачињавају секретар Скупштине општине и руководилац организационе јединице надлежне за скупштинске послове, уз учешће предлагача.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се односи и то оном већином гласова која је предвиђена за доношење тог акта.

4.Начин и поступак одлучивања

Члан 144.

Скупштина општине након закључивања расправе по тачки дневног реда, одмах одлучује, на начин да се о предлогу акта гласа у начелу.

Ако је предлог акта прихваћен у начелу, гласа се о предлозима за измене и допуне акта.

Након одлучивања о предлозима за измене и допуне акта, Скупштина приступа гласању о предлогу у целини.

Ако на предлог акта нису поднети предлози за измене и допуне акта, Скупштина о том предлогу одлучује само у целини.

5.Изворник аката

Члан 145.

На изворник акта Скупштине ставља се печат Скупштине и исти потписује председник Скупштине.

Изворником акта Скупштине сматра се текст акта усвојен на седници Скупштине.

Изворник акта Скупштине чува се у Скупштини.

О изради изворника, стављању печата и потписа на њих, његовог чувања и евиденција о њима стара се секретар Скупштине или од њега овлашћено лице.

6.Објављање и ступање на снагу аката

Члан 146.

Одлуке и други акти које доноси Скупштина, објављају се у "Сл.листу општине Врњачка Бања", које општинско гласило се објављује на званичној интернет презентацији општине, а ако се законом или подзаконским актом то налаже, објављују се и у "Сл.гласнику Републике Србије.

Одлуке и општи акти које доноси Скупштина ступају на снагу 8-ог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступају на снагу.

Секретар Скупштине на основу изворног текста акта, даје исправке грешака у објављеном тексту акта.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 147.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 148.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 149.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 150.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

Члан 151.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Одбору за борбу против корупције писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести председника Скупштине.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 152.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 153.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право на седници Скупштине да тражи објашњење или обавештење од Председника општине, председника Скупштине општине, начелника Општинске управе, Општинског правобраниоца, и предлагача по тачки дневног реда, која се односе на тачку дневног реда о којој се води расправа, у трајању од 2 минута.

У случају да председник општине није присутан, одборник може тражити објашњења од заменика председника општине.

Одборник може пре одржавања седнице, да тражи објашњење или обавештење, поред лица из става 1. овог члана и од секретара Скупштине општине, руководилаца организационих јединица Општинске управе и чланова Општинског већа, у вези предлога који се налазе на дневном реду седнице

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 154.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, усмено на самој седници или писменим путем између седница непосредно председнику Скупштине.

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 15 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 30 дана.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се одговор уврсти у дневни ред једне од наредних седница.

О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Члан 155.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Врњачка Бања", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 156.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, вршење функције председника и члана њених радних тела, право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине, и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције и функције председника и члана радног тела уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Накнаде за председнике и чланове осталих радних тела по овом Пословнику, одредиће се актом о њиховом образовању.

XIII ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА

1.Тумачење Пословника

Члан 157.

Тумачења Пословника у току седнице даје председник Скупштине, који за додатна појашњења може одредити и секретара Скупштине, када се на седници постави питање његове правилне примене.

Аутентично тумачење Пословника на предлог овлашћених предлагача даје у писменој форми Скупштина.

Усвојено аутентично тумачење постаје саставни део Пословника.

2.Промена Пословника

Члан 158.

Промену Пословника врши се по поступку и на начин за доношење општих аката у складу са одредбама овог Пословника, на предлог овлашћених предлагача.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се важећи прописи и посебне одлуке Скупштине.

Члан 160.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених органа и тела, одборника и одборничких група и народних посланика, врше организационе јединице Општинске управе у оквиру својих надлежности.

Организациона јединица надлежна за скупштинске послове је у обавези да седнице Скупштине, са позивом, дневним редом, записником, материјалом и донетим актима коричи ради трајног чувања.

Члан 161.

Стална радна тела образована у складу са Пословником Скупштине општине Врњачка Бања, који престаје да важи, настављају са радом у складу са надлежностима утврђеним овим Пословником, до истека мандата.

Члан 162.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Врњачка Бања, бр. "Службени лист општина Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст и 7/17-Аутентично тумачење).

Члан 163.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-50/19 од 17.4.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

122.

Скупштине општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.4.2019. године, на основу чл. 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14- други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и чл. 40. и 103. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања, бр. 12/19), донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКЕ БАЊЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина).

Месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса грађана у насељеним местима на територији општине Врњачка Бања.

Месна заједница може се основати и за два или више насељених места или за део насељеног места.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат комисија и других радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Врњачка Бања, месна заједница - назив месне заједнице.

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Врњачка Бања, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

За насељена места на територији општине Врњачка Бања, утврђују се следећа подручја за која се образују месне заједнице, и то:

1. Месна заједница Врњачка Бања
2. Месна заједница Врњци
3. Месна заједница Ново Село
4. Месна заједница Подунавци
5. Месна заједница Грачац
6. Месна заједница Вранеши
7. Месна заједница Рсавци
8. Месна заједница Станишинци
9. Месна заједница Руђинци
10. Месна заједница Штулац
11. Мена заједница Вукушица
12. Месна заједница Отроци.

Месна заједница Врњачка Бања обухвата подручје катастарске општине Гоч, катастарске општине Липова и део катастарске општине Врњачка Бања, која почиње од тромеђе кат.општине Руђинци, Станишинци и Врњачка Бања и иде границом кат.општине Станишинци и Врњачка Бања, долази до тромеђе Врњачка Бања, Станишинци и Гоч одакле граница креће на југ границом између кат.општине Станишинци и кат.општине Гоч захвата целу кат.општину Гоч, долази на тромеђу кат.општине Гоч, Грачац, Рсавци, затим јужном границом кат.општине Рсавци и Ново Село долази на тромеђу кат.општине Гоч, Ново Село и кат.оптину Врњачка Бања. Одавде се граница месне заједнице Врњачка Бања границом између кат.оптине Врњачка Бања и Ново Село скреће на север, долази до тромеђе кат.општине Врњачка Бања, кат.општине Ново Село и кат.општине Липова, одакле границом између кат.општине Липова и кат.општине Ново Село скреће на запад, па на север захватајући целу кат.општину Липова, долази на тромеђе кат.општине Врњачка Бања и кат.општине Липова и кат.општине Ново Село (раскршће путева Врњачка Бања -Рсавци и Липова-Ново Село), затим иде према североистоку границом кат.општине Ново Село, Врњачка Бања (Дубоким потоком), до северне границе кп..бр.3399 у кат општини Врњачка Бања, одаклсе северном границом ове парцеле скреће према истоку и иде северним границама кп.бр. 3452, 3471, 3472, 3473, 3492, 3533/2, 3535/51, 3536/1, 3566/1, 3568/3, 3568/4, 3569/1, 3568/2, 172/2, 170/14, 170/15, 163/4 и 163/6, све у КО Врњачка Бања, где излази на Авенију Врњачка Бања -Железничка станица, којом скреће према југу до "Пет храстова", одаклсе скреће на исток, путем према економату "Црвене заставе" до Врњачке реке, коју сече, иде северном границом кп.бр.434, 436/1 и 2 и излази границом кат.општине Врњачка Бања и кат.општине Руђинци којом скреће према југу и иде све до тромеђе кат.општине Врњачка Бања, Руђинци и Станишинци, где је почетак описа ове границе.

Седиште Месне заједнице је у Врњачкој Бањи.

Месна заједница Врњци обухвата само подручје северног дела кат.општине Врњачка Бања.

Јужна граница ове месне заједнице полази од двомеђе кат.општина Руђинци и кат.општине Врњачка Бања па између месних заједница Врњачка Бања-Врњци иде на запад (по већ описаном правцу) долази до Дубоког потока, одакле границом између КО Врњачка Бања, Ново Село иде према северу и излази на реку Западну Мораву, затим реком низводно према истоку до КО Руђинци одакле границом кат.општине Руђинци и Врњачка Бања скреће на југ и излази на пругу и пут Краљево-Крушевац, сече пругу и пут у правој линији излази на стару кат.границу кат.општине Врњачка Бања-Руђинци и истом границом долази до тромеђе месних заједница Врњци, Врњачка Бања и Руђинци где је почетак описа ове границе.

Седиште Месне заједнице је у Врњцима.

Месна заједница Ново Село обухвата комплетно подручје само кат.општине Ново Село.

Седиште Месне заједнице је у Новом Селу.

Месна заједница Подунвци обухвата кат.општину Подунавци.

Седиште Месне заједнице је у Подунавцима.

Месна заједница Грачац, обухвата подручје кат.општине Грачац.

Седиште Месне заједнице је у Грачацу.

Месна заједница Вранеши, обухвата подручје кат.општине Вранеши.

Седиште Месне заједнице је у Вранешима.

Месна заједница Рсовци обухвата подручје кат.општине Рсовци.

Седиште Месне заједнице је у Рсовцима.

Месна заједница Станишинци обухвата подручје кат.општине Станишинци.

Седиште Месне заједнице је у Станишинцима.

Месна заједница Руђинци обухвата подручје кат.општине Руђинци и мањи део подручја кат.општине Врњачка Бања, чије су границе:

Северна граница овог простора је железничка пруга Краљево-Крушевац. Иде северном страном пруге до западне границе кп.бр.4051 КО Врњачка Бања, где се ломи, сече пругу и пут Краљево-Крушевац, па јужном страном овог пута иде према западу до кп.бр.4075 КО Врњачка Бања, захвата ову парцелу, скреће на југ, па јужним границама кп.бр.4077, 4077/2, затим захватајући кп.бр.4076/1 и 4077/1, 3, и 4,, па кп.бр. 4094/1, 4094/3, кп.бр. 4093/1, 2, 3, 6. и 7. кп.бр. 4092/2, 4091/1, 2 и 3., граница комплекса излази на пут Краљево-Крушевац, сече пругу и пут и долази на место почетка описа границе.

Седиште месне заједнице је у Руђинцима.

Месна заједница Штулац обухвата подручје кат.општине Штулац.

Седиште Месне заједнице је у Штулцу.

Месна заједница Вукушица обухвата подручје кат.општине Вукушица.

Седиште Месне заједнице је у Вукушици.

Месна заједница Отроци обухвата подручје кат.општине Отроци.

Седиште Месне заједнице је у Отроцима.

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Предлагање акта о образовању, укидању или промени подручја месне заједнице

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако општинско Веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације у складу са техничким могућностима;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељеног места.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавешта-вање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 7 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у месним заједницама које су састављене од више насељених места, односно заселака, свако насељено место, односно заселак бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког насељеног места, односно засеока.

У месним заједницама које су основане за цело подручју насељеног места, избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

2. Расписивање избора

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици, односно насељеном месту или засеоку као посебној изборној јединици у складу са чл.18.ове одлуке.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 5 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију најмањи једнак број гласова за последњег кандидата који се бира до потребног броја, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине, на

предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким акаде-мским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1) стара се о законитости спровођења избора;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);

5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:

6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;

8) проглашава пријаву кандидата;

9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Бирачки одбор

Члан 27.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

Предлагање чланова бирачког одбора

Члан 28.

Председници бирачких одбора, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких одбора именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Надлежност бирачког одбора

Члан 29.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова органа за спровођење избора

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 31.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостпена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу предлагања и састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стру-ковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

V.ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

Образац пријаве кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и образац -списак бирача који својим потписима подржавају кандидата за члана савета месне заједнице који садржи:

- име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице

Поред обрасца из става 2.овог члана кандидат подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата садржи недостатке који онемогућују њено проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење пријаве кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава пријаву кандидата одмах по пријему пријаве, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлукуо проглашењу пријаве кандидатаиз става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све проглашене пријаве кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18.ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све проглашене пријаве кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира о чему се доноси одлука из чл.40.ове одлуке.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Врњачка Бања", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

VII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Врњачка Бања" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или

неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Врњачка Бања" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писама

Члан 49.

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачког одбора и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у "Службеном листу општине Врњачка Бања", на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сносе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

XIII.СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

XIV.ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нов, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједницеима право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 58.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговра са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије

Члан 59.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може

својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Конституисање Савета месне заједнице

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 61.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета, на начин и у поступку прописаном чл.15.став 5. ове одлуке.

Примопредаја дужности

Члан 63.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице

4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;

5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:

- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,

8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6.ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64.ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2)не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избораза чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине

Члан 69.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68.став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 72.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

XVIII. РАДНА ТЕЛА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује комисије и друга радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Одлуком о образовању комисије и радног тела утврђује се број чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX.СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација, поклона и других законом прописаних начина;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

-других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финасијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџетум Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи меснезаједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финасијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 77.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев заобезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

XX.САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједницеи доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним идругим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 82.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 83.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Правни континуитет месних заједница

Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о образовању и одређивању подручја месних заједница општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања, бр.5/09-пречишћен текст, 3/11, 2/13 и 21/16), настављају са радом и дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

Спровођење нових избора за Савете месних заједница

Члан 85.

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Престанак важења Одлуке о месним заједницама

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању и одређивању подручја месних заједница општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр.5/09-пречишћен текст, 3/11, 2/13 и 21/16).

Ступање на снагу

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-70/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

123.

_ Скупштина општине Врњачка Бања на својој 23.седници, одржаној дана 17.4.2019. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. и члана 93. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 9. Уредбе о адресном регистру ("Службени гласник РС", бр. 63/2017), члана 40. став 1. тачка 64. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 12/2019) и сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе број 015-05-00056/2018-24 од 7.8.2018.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКА КОЈИМА СУ ОДРЕЂЕНИ НАЗИВИ УЛИЦА И ЗАСЕОКА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне одлука којима су одређени назива улица и засеока у насељеним местима на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

У Одлуци о одређивању назива улица и засеока у насељеном месту Гоч ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1. у тачки 3. мења се назив улице ''Бранислава Бране Ђурчића", тако да гласи:

''Улица 3: назив улице **''Бугариновићи.''**

Члан 3.

У Одлуци о одређивању назива и улица у насељеном месту Ново Село ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1. у тачки 11. мења се назив улице "Деспота Угљеше", тако да гласи:

''Улица 11: назив улице: **''Винке Негојевић.''**

У чл.1. у тачки 21. мења се назив улице "Гочка", тако да гласи:

''Улица 21: назив улице**: ''Мике Ђукића.''**

У чл.1. у тачки 33. мења се назив улице "Ослободилачких ратова Србије", тако да гласи:

''Улица 33: назив улице**: ''Ђемино сокаче.''**

У чл.1. у тачки 35. мења се назив улице "Просветарска", тако да гласи:

''Улица 35: назив улице**: ''Радета Станисављевића.''**

У чл.1. у тачки 43. мења се назив улице "Црне среде", тако да гласи:

''Улица 43: назив улице**: ''Златна потковица.''**

У чл.1. у тачки 45. мења се назив улице "Пионирска", тако да гласи:

''Улица 45: назив улице**: ''Мирослава Лазовића.''**

У чл.1.у тачки 68 мења се назив улице "Косовски божури" тако да гласи:

''Улица 58: назив улице **''Дечијег осмеха.''**

У чл.1.у тачки 72 мења се назив улице "Љубице и Гргура Паштровића" тако да гласи:

''Улица 72: назив улице **''Пионирска.''**

У чл.1. у тачки 76, мења се назив улице ''Јована Влајковића"**,** тако да гласи:

''Улица 76: назив улице**: ''Милоја Ђукића Солунца.''**

У чл.1. додаје се тачка 85. која глси:

''Улица 85: назив улице: **''Занатска.''**

Улица почиње од постојеће Моравске улице, простире се дуж кп 2336 и завршава се између кп 1204 и 2334 све у КО Ново Село."

Члан 4.

У Одлуци о одређивању назива и улица и засеока у насељеном месту Станишинци ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1. додаје се тачка 20.која гласи:

''Улица: 20: назив улице: **''Бранислава Бране Ђурчића''**

Улица почиње од постојеће улице Малине, између кп 737 и 691, простире се дуж кп 730, 3652, 578/2, 578/1, 579/1 и завршава се на кп 580/8 све у КО Станишинци."

У чл.1. брише се засеок 2: назив засеока."Бадњевац".

Члан 5.

У Одлуци о одређивању назива и улица у насељеном месту Грачац ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1. у тачки 26, мења се назив улице "Татарска", тако да гласи:

Улица 26: назив улице: **''Доктора Дробњака''**

У чл.1. тачка 25.назив улице: "Чукурски венац" се брише и улица се спаја

са улицом под тачком 31. назив улице "Милијана Тришића", тако да гласи:

Улица 31: назив улице: **"Милијана Тришића".**

Улица почиње од кп 5630, иде дуж кп 4602, 5621 до кп.5600, па од кп 5600 иде полукрожно дуж кп 3007, па назад до кп 5600, све у КО Грачац.

У чл.1.брише се засеок 1. назив засеока Тромеђа.

Члан 6.

У Одлуци о одређивању назива и улица у насељеном месту Руђинци ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1. у тачки 20. мења се назив улице "Педе молера", тако да гласи:

"Улица 20: назив улице: **"Свети Никола."**

У чл.1. брише се улица 28. назив улице "Миће Гашића".

У чл.1.додаје се тачка 53. која гласи:

"Улица 53: назив улице: **"Хероји са Кошара"**

Улица почиње код кп 4122/3, простире се дуж кп 4122/2, 4122/4 и 4124/8 и завршава се на кп 4126 све у КО Врњачка Бања".

Члан 7.

У Одлуци о одређивању назива и улица у насељеном месту Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.43/18-пречишћен текст), у чл.1.додаје се тачка 27. која гласи:

"Улица 27: назив улице: **"Хероји са Кошара"**

Улица почиње код кп 4122/3, простире се дуж кп 4122/2, 4124/4 и 4124/8 и завршава се на кп 4126 све у КО Врњачка Бања".

Члан 8.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Републички геодетски завод – Служба за катастар непокретности Врњачка Бања и Општинска управа општине Врњачка Бања.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-71/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

124.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 23. седници одржаној 17.4.2019.године, на основу чл.99.Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/18), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018), Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.28/16 – пречишћен текст и 19/17), Одлуке Председника општине о покретању поступка отуђења из јавне својине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 7/19) и чл.40. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19), на предког Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини општине Врњачка Бања по спроведеном поступку донела је

ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком отуђује се Amiga Aqua doo, из Београда ул.Народних хероја бр.42 из јавне својине општине Врњачка Бања кп.бр. 509/1 површине 9633м2 и кп.бр. 511/12 површине 365м2 обе у КО Врњачка Бања, по тржишним условима и условима прописаним Одлуком Председника општине о покретању поступка отуђења из јавне својине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 7/19) и по спроведеном поступку прикупљања понуда путем јавног оглашавања у складу са јавним огласом објављеним у дневном листу „Политика“ од 2.3. 2019.године.

Члан 2.

Непокретност из чл.1.ове Одлуке отуђује се из јавне својине општине за купопродајну цену, каја је постигнута у поступку отварања понуда прикупљених путем јавног оглашавања који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини у укупном износу од 48.900.000,00 динара.

Купац Amiga Aqua doo, из Београда уплаћује купопродајну цену из ст.1. овог члана општини једнократно **у** року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора о отуђењу предметних непокретности а начин и рок су обавезни елементи уговора који је купац у обавези да закључи са општином у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке у складу са изјавом на записнику пред комисијом у противном ова Одлука престаје да важи а купац губи право на повраћај депозита.

Неиспуњавањем обавезе уплате за купопродајну цену из ст.1. овог члана општини једнократно **у** року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора о отуђењу, уговор се раскида, а купац губи право на повраћај депозита.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања да потпише уговор о отуђењу из јавне својине општине непокретности из чл.1.ове одлуке у року од три дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТІНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-11/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

125.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.4.2019.године, на основу чл.69. став 1.тачка 2) Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16) и чл. 40.став 1. тачка 11. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања о успостављању хипотеке на делу пословног простора у објекту Аутобуске станице у Врњачкој Бањи

Члан 1.

Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП за за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања, бр. 1524/2019 од 11.4.2019.године, којом се успоставља хипотека првог реда у корист Републике Србије, Министарства финансија-Пореске управе-Филијала Краљево на пословном простору описаном у чл.1.ове одлуке, ради обезбеђења јемства за репрограм пореза и доприноса за ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа", до износа од 30.000.000,00 динара.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 9-303/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

126.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној 17.4.2019.године, на основу чл.22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.40. ст.1. тачка 13. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања

I.

Даје се сагласност на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања, бр.01-02/1 од 22.12.2016.године, која је усвојена одлуком Надзорног одбора овог предузећа, бр.01-1379 од 20.3.2019.године.

II.

Обавезује се директор ЈП "Белимарковац" Врњачка Бања да сачини пречишћен текст Статута овог јавног предузећа и у прописаном року поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре.

III.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњчка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1039/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

127.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници, одржаној дана 17.4.2019.године, на основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18), чл. 40.став 1. тачка 57. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 12/19) и Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.11/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на дрге измене Програма рада Установе Спортски центар Врњачка Бања за 2019.годину

1. Даје се сагласност на друге измене Програма рада Установе Спортски центар Врњачка Бања за 2019.годину, који је усвојио Управни одбор Спортског центра одлуком бр.01-196/19 од 5.4.2019. године.
2. Друге измене Програма рада Установе Спортски центар за 2019. годину, ступају на снагу давањем ове сагласности.
3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1232/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

128.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23.седници, одржаној 17.4.2019.године, на основу чл.32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.40. тачка 13.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се Андрија Радуновић, дужности ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, на лични захтев.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-61/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

129.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. редовној седници одржаној дана 17.4.2019.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл.52 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.40.став 1. тачка 13. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 12/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Именује се Дарко Дуњић, проф.географије, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања.

Именовани ће дужност ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, вршити најдуже до 1 године, односно до именовања директора по расписаном јавном конкурсу.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-72/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

130.

Скупштина општине Врњачка Бања на 23. седници одржаној дана 17.4.2019.године, на основу чл. 17. став 7. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл.гласник РС", бр.52/11), а у вези са чл. 37. Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр.71/09, 13/16 и 30/16-испр.), чл.15. Одлуке о оснивању Установе Народна библиотека "Др.Душан Радић" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 3/10-пречишћен текст) и чл.40. ст.1.тачка 14 Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.12/19), донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о именовању в.д. директора Народне библиотеке "Др.Душан Радић" Врњачка Бања

I.

Именује се Дејан Лучић, дипл.филозоф за вршиоца дужности директора Народне библиотеке "Др.Душан Радић" Врњачка Бања.

Именована ће дужност в.д. директора Народне библиотеке "Др.Душан Радић" Врњачка Бања, вршити најдуже до 1 године, односно до именовања директора по расписаном јавном конкурсу.

II.

На именовање Дејана Лучића за вд директора добијена је претходна сагласности директора Народне библиотеке "Стефан Прововенчани" у Краљеву, актом бр.249 од 16.4.2019.године, а сходно чл. 17. став 5. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл.гласник РС, бр.52/11).

III.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о поступању по пресудама Вишег суда у Краљеву и Апелационог суда у Крагујевцу, бр.020-73/19 од 17.4.2019.године, коју је донела Скупштине општине Врњачка Бања, констатовано је да Дејану Лучићу престаје дужност директора Народне библиотеке "Др.Душан Радић" Врњачка Бања, пре истека мандата на који је именован решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-193/17 од 5.9.2017.године, на који начин оснивач-општина Врњачка Бања поступа по преасудама Вишег суда у Краљеву П1-2715/17 од 23.4.2018.године и Апелационог суда у Крагујевцу Гж1-5/19 од 19.3.2019.године.

Како је директору ове Библиотеке престала дужност пре истека мандата, то је сагласно 17. став 7. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл.гласник РС", бр.52/11), који прописује да се спровођење конкурса и именовање директора библиотеке, именовање вршиоца дужности директора, његове надлежности и друго, врши на начин и по поступку прописаним одредбама закона којим се уређује област културе, а да је чл. 37. ставом 1.Закона о култури ("Сл.гласник РС", бр. 71/09, 13/16 и 30/16-испр.), прописано да оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, а да Дејан Лучић испуњава услове прописане Статутом установе, у погледу стручне спреме и радног искуства у области културе, то је Скупштина општине Врњачка Бања одлучила као у тачки I диспозитива решења.

Сходно чл.17.став.5. Закона о библиотечко-информационој делатности, којим је прописано да на именовање, односно разрешење директора библиотеке сагласност даје директор библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку, прибављена је сагласност матичне библиотеке, па је одлучено као тачки II овог решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се понети тужба Вишем суду у Краљеву у року од 15 дана од дана пријема решења

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-74/19 од 17.4.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

131.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 16.4.2019.године, на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон и 47/18), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/17), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 41/18, 3/19 и 11/19), члана 59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.12/19- пречишћен текст), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09 и 6/18) и Закључка Општинског већа бр.400-1362/19 од 16.4.2019.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Врњачка Бања за 2019.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 41/18, 3/19 и 11/19) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 720.000,00 динара у корист следеће апропријације у разделу 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, у оквиру главе 4.05. Установа Туристичка организација, функционалне класификације 473, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде, економска класификација 424, назив економске класификације Специјализоване услуге.

За наведени износ умањиће се планирана позиција 49912 Текућа буџетска резерва и увећати планирана позиција 424 Специјализоване услуге.

2. Средства из претходне тачке одобравају се на основу Закључка Општинског већа бр:400-1362/19 од 16.4.2019.г., а поводом захтева индиректног корисника буџетских средстава Установе Туристичка организација, број 400-1362/19 од 16.4.2019.године, за потребе покрића трошкова закупа 120 секунди (шест пута по 20 секунди) у ударном термину на РТС-у.

3. Овим решењем средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне за реализацију финансијског плана Установе Туристичка организација.

Обавезује се Установа Туристичка организација да посебно евидентира промене по овом решењу и да у оквиру извештавања о реализацији свог финансијског плана односно програма рада посебно извести о реализацији трошење јавних средстава по овом решењу у оквирима одобреног износа и за намене за коју су средства додељена за буџетску годину.

4. О реализацији овог решења стараће се Општинска управа – Одсек за буџет и финансије и Установа Туристичка организација Врњачка Бања.

5. Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1362/19 од 16.априла 2019.године

За ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Иван Џатић, с р.

132.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници одржаној телефонским путем дана 16.4.2019.године, на основу чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/14- други закон, 101/16 – др.закон и 47/18), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015, 99/2016 и 113/17), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.год. („Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 41/18, 3/19 и 11/19), члана 59.Статута Општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.12/19- пречишћен текст), члана 33. Пословника Општинског већа општине Врњачка Бања („Сл.лист општине Врњачка Бања“, бр.7/09 и 6/18) и Закључка Општинског већа бр. 400-1246/19 од 16.4.2019.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УКИДАЊУ РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
БР. 400-1246/19 од 10.4.2019.године

1.Укида се Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-1246/19 од 10.4.2019.год., којим су из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2019.г. („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр. 41/18, 3/19 и 11/19) у оквиру раздела 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, глава 4.01.06. Буџетске резерве, функционална класификација 160, програм 0602 Опште услуге јавне управе, програмска активност 0602-0009 Текућа резерва, економска класификација 49912 назив позиције Текућа резерва, одобравају се средства у укупном износу од 600.000,00 динара у корист следеће апропријације у разделу 4 директног корисника буџетских средстава – Општинске управе, у оквиру главе 4.05. Установа Туристичка организација, функционалне класификације 473, програм 1502 Развој туризма, програмска активност 1502-0002 Промоција туристичке понуде, економска класификација 424, назив економске класификације Специјализоване услуге.
2.Ставља се ван снаге Закључак Општинског већа бр. 400-1246/19 од 10.4.2019.године и укида се Решење Општинског већа бр. 400-1246/19 од 10.4.2019.године. Општинско веће сада доноси Решење о укидању Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве на основу Закључка Општинског већа бр. 400-1246/19 од 10.4.2019. године.
3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет и финансије.
4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1246/19 од 16.априла 2019.године

За ПРЕДСЕДНИК-а
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зам. ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Иван Џатић, с р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

121.Пословник Скупштине општине Врњачка Бања..... 1
122. Одлука о месним заједницама на територији општине Врњачка Бања..... 25
123. Одлука о изменама и допунама одлука којима су одређени називи улица и засеока у насељеним местима на територији општине Врњачка Бања.. 38
124. Одлука о отуђењу грађевинског земљишта на кп.бр.509/1 и 511/12 КО Врњачка Бања из јавне својине општине Врњачка Бања..... 39
125. Решење о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања о успостављању хипотеке на делу пословног простора у објекту Аутобуске станице у Врњачкој Бањи..... 40
126. Решење о давању сагласности на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута ЈП "Белимарковац"..... 40
127. Решење о давању сагласности на друге измене Програма рада установе Спортски центар за 2019. годину..... 41
128. Решење о разрешењу вд директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања..... 41
129. Решење о именовању вд директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања..... 41
130. Решење о именовању вд директора Народне библиотеке "Др Душан Радић"..... 42

ОПШТИНСО ВЕЋЕ

131. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 43
132. Решење о укидању решења о употреби средстава текуће буџетске резерве бр. 400-1246/19 од 10.4.2019.године..... 43

Издавач: Општинска управа општине Врњачка Бања- главни и одговорни уредник, Јасмина Трифуновић, руководилац Одсека за послове органа општине, тел. 601-220, тираж: 30. Службени лист општине Врњачка Бања објављује се на званичном сајту Општине www.vrnjackabanja.gov.rs