



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XV – БРОЈ 12– ВРЊАЧКА БАЊА – 27.3.2019. ГОДИНЕ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

73.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 22.седници одржаној 27.3.2019.године, на основу члана 11. и члана 32. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 36. став 1. тачка 1. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 23/16 – пречишћен текст), по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 110-00-00380/2018-24 од 4.1.2019.године, донела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају

пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

**Ред. бр. Насељено место Катастарска општина**

1.	Вранеша	Вранеша
2.	Врњачка Бања	Врњачка Бања
3.	Врњци	Врњачка Бања
4.	Вукушица	Вукушица
5.	Гоч	Гоч
6.	Грачац	Грачац
7.	Липова	Липова
8.	Ново Село	Ново Село
9.	Отроци	Отроци
10.	Подунавци	Подунавци
11.	Рсавци	Рсавци
12.	Руђинци	Руђинци
13.	Станишинци	Станишинци
14.	Штулац	Штулац

#### Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Врњачка Бања, улица Крушевачка бр.17.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs).

#### Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Врњачка Бања, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Пречник печата износи 32мм.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У првом следећем кругу исписује се назив органа Општине. Седиште органа Општине исписује се у дну печата.

Изузетно, орган може користити један печат мањег пречника, а о потреби постојања малог печата одлучује руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, у складу са законом.

### Језик и писмо

#### Члан 6.

На територији је у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### Симболи Општине

#### Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине Врњачка Бања користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

**Блазон Основног грба гласи:** *На злату из стопе штита израстајући лик Богородице са Христом као живо-носним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом О ΩН. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева природне воде. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих.*

**Блазон Средњег грба гласи:** *Основни грб (На злату из стопе штита израстајући лик Богородице са Христом као живоносним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом О ΩН. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева природне воде. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих.) надвишен златном бедемском круном без мерлона. [тит је окружен природним*

*венцем липе и букве. Испод свега исписан је назив места и општине.*

**Блазон Великог грба гласи:** *Основни грб (На злату из стопе штита израстајући лик Богородице са Христом као живоносним источником, оба лика природног инкарната, Богородица одевена у плаву хаљину и заогрнута црвеним огртачем, уздигнутих руку, са златним ореолом, а младенац Христос одевен у златну тунику, огрнут преко левог рамена и обавијен око струка плавим огртачем, са златним ореолом у који је уписан крст исписан грчким текстом О ΩН. Христос је приказан како израста из златне посуде из које избија пет млазева природне воде. Глава штита је плава и раздељена од поља штита резом који емулира фасадни венац Дворца Белимарковића са три куле, бочне са по четири мерлона заобљених горњих страница, а средња нешто шири, са пет истих таквих мерлона од којих је средишњи шири и виши од осталих) надвишен златном бедемском круном без мерлона. Чувари грба су два природна анђела у лету одевена у беле хаљине украшене златом, са истим таквим орарима и појасима и са ореолима. Иза штита постављена су два црвена копља окована златом, а са сваког се у поље вије златним ресама оперважени стег, и то десно стег Србије, а лево стег Титулара. Постамент је густим зеленим растињем обрастао планински мотив Гоча. У дну је сребрна трака исписана златним словима ВРЊАЧКА БАЊА.*

Застава Општине је квадратни стег следећег блазона: *на црвеном сребрн крст са стопом, са полукружним проширењем на средини сваке стопе.*

Употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### Употреба симбола Општине

#### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

### Празник Општине

#### Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

### Награде и јавна признања

#### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значај-

на остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

#### **Утврђивање назива делова насељених места**

##### **Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

#### **Јавност рада**

##### **Члан 12.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације и издавањем Службеног гласила општине Врњачка Бања,
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

#### **Имовина Општине**

##### **Члан 13.**

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## **II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

### **Надлежности Општине**

#### **Члан 14.**

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### **Надлежности утврђене Уставом и законом**

#### **Члан 15.**

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређење опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других

непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### **Јавне службе Општине**

#### **Члан 16.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### **Поверавање послова правном или физичком лицу**

#### **Члан 17.**

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана, врши се у складу са законом, одлуком Скупштине општине, односно уговором по претходно спроведеном поступку у складу са законом, на предлог Општинског већа.

Предузећа, установе и други видови организовања који врше јавну службу, дужни су да најмање једном годишње подносе надлежном органу извештај о свом раду.

## **III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**

### **Средства за обављање послова и извори средстава**

#### **Члан 18.**

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### **Ненаменски карактер средстава**

#### **Члан 19.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### **Буџет и завршни рачун**

#### **Члан 20.**

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### **Одговорност за извршење буџета и извештавање**

#### **Члан 21.**

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информира председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Начелник Општинске управе је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за управљање преузетим обавезама у складу са законом којим се регулише буџетски систем.

### **Самодопринос**

#### **Члан 22.**

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

### **Утврђивање предлога одлуке**

#### **Члан 23.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

### **Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 24.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

### **Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

#### **Члан 25.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

### **Наменски карактер средстава самодоприноса**

#### **Члан 26.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

### **Органи Општине**

#### **Члан 27.**

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

### **Презумпција надлежности**

#### **Члан 28.**

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Ако се из одредбе закона, другог прописа, или општег акта не може утврдити који је извршни орган надлежан за обављање послова, те послове врши председник Општине.

### **1. Скупштина општине**

#### **Положај Скупштине општине**

##### **Члан 29.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

#### **Састав Скупштине општине**

##### **Члан 30.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

#### **Сазивање конститутивне седнице**

##### **Члан 31.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног

сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине, коме у раду помажу два најмлађа одборника.

### **Конституисање Скупштине**

#### **Члан 32.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### **Број одборника**

#### **Члан 33.**

Скупштина општине има 25 одборника.

### **Мандат**

#### **Члан 34.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом у следећим случајевима:

1. подоношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине локалне самоуправе;
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
4. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе;
7. губљењем држављанства;
8. ако наступи смрт одборника.

### **Заклетва**

#### **Члан 35.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Врњачка Бања придржавати Устава, закона и Статута општине, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана".

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени, што Скупштина констатује посебним актом.

### **Имунитет одборника**

#### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

### **Права и дужности одборника**

#### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### Накнаде и друга примања одборника

#### Члан 39.

Право одборника на накнаду за вршење одборничке функције, вршење функције председника и члана њених радних тела, право на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине, и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције и функције председника и члана радног тела уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

### Надлежност Скупштине општине

#### Члан 40.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) стара се о коришћењу термоминералних вода, шума и природног лековитог фактора у складу са својим надлежностима и законом;
- 7) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 8) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и

туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) образује и укида месне зајенице и врши контролу над њиховим радом у складу са посебном одлуком;
- 16) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 17) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 18) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) именују Изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 21) усваја Кадровски план;
- 22) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 23) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 24) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 25) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем

- пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 26) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 27) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 28) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 29) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 30) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 31) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 32) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 33) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 34) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 35) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 36) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у својини општине, о стављању хипотеке на непокретности у својини општине, а изузетно донети одлуку о заснивању хипотеке на непокретним стварима које користе установе и формира комисију за спровођење поступка прибављања, отуђења или давања у закуп непокретности у јавној својини, одлучује о умањењу почетне процењене цене непокретности, у поступку јавног оглашавања отуђења, у складу са законом;
- 39) одлучује о давању ствари у јавној својини у закуп, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 40) одлучује о давању у закуп преко 5 година пословног простора у јавној својини општине, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 41) даје претходну сагласност на одлуке корисника ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина о давању у закуп преко 5 година, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;
- 42) доноси акте којима се утврђују ствари у јавној својини општине које користе јавна предузећа, као и акте којима се утврђују ствари у јавној својини општине које улазе у капитал тих јавних предузећа и даје сагласност за упис права својине јавних предузећа на тим стварима;
- 43) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 47) утврђује параметре прописане законом за обрачун висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 49) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;
- 50) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 51) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 52) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 53) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, утврђена Пословником;



- 54) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 55) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 56) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 57) даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 58) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 59) информиса јавност о свом раду;
- 60) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 67) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

4) доноси одлуку о образовању, подручју за које се образује или укида месна заједница;

5) доноси просторни план и урбанистичке планове;

6) доноси План развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области.

7) одлучује о јавном задуживању општине;

8) бира и разрешава председника Скупштине општине;

9) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине;

10) бира и разрешава председника општине;

11) бира и разрешава заменика председника општине;

12) бира и разрешава чланове Општинског већа;

13) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

#### **Сазивање**

##### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања и објављује на званичној интернет презентацији општине, ради упознавања јавности.

Седници Скупштине, осим одборника, могу присуствовати Председник општине, заменик Председника општине, чланови Општинског већа, помоћници председника општине, народни посланици, представници радних тела, представници Општинске управе и Општинског праобранилаштва, као и друга лица у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога утврђених законом.

Овлашћени предлагач је дужан да на материјалу назначи законску одредбу, односно одредбу другог прописа, која упућује на разлоге за искључење јавности, што се констатује пре утврђивања дневног реда.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела и радна тела прописана законом за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом, пословником Скупштине општине и законом.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела и радних тела чије је образовање прописано законом, утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радних тела, број чланова радних тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника

Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 46.**

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине и Општинском управом општине Врњачка Бања, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси, предлаже финансијски план Скупштине и доноси План јавних набавки Скупштине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине одговоран је за рад сталних радних тела.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 47.**

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, обра-зложење, име известиоца, потписе одборника и изјаву о прихватању кандидатуре.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, у складу са Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Председник Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 48.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,

- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

Члан 49.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине се изјашњава о свом радноправном статусу, о чему Скупштина доноси посебну одлуку.

### **Секретар Скупштине**

Члан 50.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретару престаје мандат и у случајевима: истеком времена на које је постављен или пиодношењем оставке.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

У случају престанка мандата секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине, уколико им мирују права и обавезе код послодавца имају право да се у року од 15 дана врате на рад код тог послодавца, у складу са законом, а у супротном имају право на накнаду плате у трајању од три месеца, у висини плате коју је имао у време престанка функције.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

Члан 51.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине.

## **2. Извршни органи Општине**

### **Извршни органи**

Члан 52.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### **а) Председник Општине**

### **Избор председника и заменика председника Општине**

Члан 53.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

### **Нespoјивост функција**

Члан 54.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

### Надлежност

#### Члан 55.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за буџетску инспекцију;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- б) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 9) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 10) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) одговара за законитост рада Општинског већа;
- 12) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом;
- 13) предлаже избор и разрешење заменика председника општине и чланова Општинског већа;
- 14) поставља и разрешава помоћнике председника општине у Кабинету Председника општине;
- 15) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине и доноси акта којима уређује њихово коришћење и употребу;
- 16) одлучује о прибављању и отуђењу опреме за потребе органа општине;
- 17) врши распоред службених зграда и пословних просторија у општинској својини;
- 18) одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве у износу који ће ближе одредити Одлуком о буџету општине Врњачка Бања;
- 19) даје сагласност на финансијске планове установа и организација које се финансирају и средствима буџета републике и буџета општине, односно које се мешовито финансирају; утврђује критеријуме, односно кључ којим се у основном и средњем образовању финансирају материјани расходи у складу са посебним законом; разматра и даје сагласност на програме повремених радних тела Скупштине општине којима су у буџету опредељена посебна средства и разматра и усваја

извештаје о извршењу финансијском плану, односно програме рада на које је дао сагласност;

20) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова, закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

21) подноси извештај Скупштини општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

22) закључује колективни уговор код послодавца за јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач општина;

23) даје сагласност на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама и предузећима која се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

24) закључује уговоре о прибављању и располагању стварима у својини општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског јавног правобранилаштва;

25) доноси акт о покретању поступка о прибављању, отуђењу и давању у закуп непокретности у јавној својини општине;

26) одлучује о давању на коришћење месним заједницама, установама и организацијама чији је оснивач општина и јавним предузећима чији је оснивач општина непокретности које су у јавној својини општине;

27) доноси одлуку о одузимању имовине из претходне тачке у складу са законом;

28) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине бестеретним правним послом (наследством, поклоном или једностраном изјавом воље власника непокретности), експропријацијом, у пореском, стечајном и другим поступцима, у складу са законом;

29) одлучује о давању на коришћење одузете непокретности из тачке 27, као и непокретности из тачке 28;

30) одлучује о прибављању, отуђењу, давању у закуп и на коришћење покретних ствари које су у својини општине;

31) одлучује о давању у закуп до 5 година пословног простора у јавној својини општине;

32) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину путем размене и изградњом објекта у складу са законом;

33) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине путем расходовања и рушења објекта, у складу са законом;

34) даје претходну сагласност на одлуке корисника ствари у јавној својини општине чији је оснивач општина о давању на коришћење другом

носиоцу права коришћења или у закуп до 5 година и прибављању и отуђењу покретних ствари и опреме веће вредности, у складу са законом, посебном одлуком и подзаконским актима;

35) доноси одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације у Општини или на делу територије Општине на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације;

36) усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини општине;

37) врши надзор над радом месне заједнице, тако што покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом и обуставља од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања";

38) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

#### **Помоћници председника Општине**

##### **Члан 56.**

Председник Општине може да има 2 (два) помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

#### **б) Општинско веће**

##### **Састав и избор**

##### **Члан 57.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 (седам) чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, о чему одлуку доноси Скупштина општине на предлог Председника општине.

#### **Нespoјивост функција**

##### **Члан 58.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

#### **Надлежност**

##### **Члан 59.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег

- извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
  - 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, у складу са законом којим се уређује буџетски систем и Одлуком о буџету;
  - 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
  - 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
  - 13) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
  - 14) образује жалбену комисију;
  - 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
  - 16) информише јавност о свом раду;
  - 17) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
  - 18) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
  - 19) врши и друге послове, у складу са законом;
  - 20) Општинско веће, на затвореној седници за јавност доноси План одбране општине Врљачка Бања, којим планира организацију за функционисање органа општине Врљачка Бања у ванредном или ратном стању и планира мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије.

#### **Начин одлучивања Општинског већа**

##### **Члан 60**

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог Статута општине;
- утврђује предлог Одлуке о буџету општине;
- доноси Одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- утврђује предлог програма развоја Општине и појединих делатности;
- утврђује предлог просторног плана;
- утврђује предлог урбанистичких планова;

- утврђује предлог Одлуке о образовању или укидању месне заједнице;
- поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- одлучује о другим случајевима утврђеним овим Пословником.

#### **Положај председника Општине у Општинском већу**

##### **Члан 61.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

#### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 62.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

#### **Пословник Општинског већа**

##### **Члан 63.**

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

##### **Члан 64.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Разрешење и оставка председника Општине**

##### **Члан 65.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана **42. ст. 3. и 5. овог статута.**

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за

разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

### **Дејство разрешења и оставке председника**

#### **Општине**

##### **Члан 66.**

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Ако Председнику општине и заменику Председника општине престаје мандат пре истека времена на које су бирани, мандат одборника им се поново додељује у истом сазиву Скупштине општине, под условима прописаним законом.

### **Разрешење и оставка заменика председника**

#### **Општине, односно члана Општинског већа**

##### **Члан 67.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

#### **Члан 68.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

#### **Члан 69.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

## **3. Општинска управа**

### **Општинска управа**

#### **Члан 70.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

### **Надлежност**

#### **Члан 71.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада

- Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) припрема акта за надлежни орган о прибављању и располагању стварима у општинској својини;
  - 9) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
  - 10) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
  - 11) обавља послове персоналне службе, службе јавних набавки и финансијске службе за директне кориснике буџетских средстава, односно за директне кориснике буџета општине Врњачка Бања (Скупштину општине Врњачка Бања, Председника општине Врњачка Бања, Општинско веће општине Врњачка Бања и Општинског правобраниоца општине Врњачка Бања) и припрема предлог свих аката у оквиру надлежности наведених служби, планова јавних набавки, финансијских планова и захтева за извршење одобрених апропријација, саставља извештаје о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом и посебном одлуком директног корисника.

#### **Начела деловања општинске управе**

##### **Члан 72.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне

самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

#### **Организација Општинске управе**

##### **Члан 73.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### **Руковођење**

##### **Члан 74.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

#### **Постављење начелника**

#### **и заменика начелника Општинске управе**

##### **Члан 75.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас из става 1. овог члана расписује Општинско веће.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.



### **Одговорност начелника**

#### **Члан 76.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

Општинско веће разрешава начелника, односно заменика начелника и пре истека времена на које је постављен, из следећих разлога:

- подношењем оставке;
- осуде на казну затвора од најмање шест месеци;
- коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
- мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју му изрекне надлежни орган за решавање о сукобу интереса;

- или из других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника, и на основу образложеног предлога председника Општине из других разлога, сем наведених у ставу 2. овог члана, а који су од утицаја на извршавање законом, Статутом и одлукама Скупштине општине прописаних надлежности Општинске управе.

Разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, спроводи се по поступку регулисаном прописима који се примењују на постављена и запослена лица у Општинској управи.

Начелник, односно заменик начелника коме је престао рад на положају из разлога утврђених законом, има право да код послодавца буде распоређен на друго радно место за које испуњава услове.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 77.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 78.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 79.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 80.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 81.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 82.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### **3. Општинско правобранилаштво**

#### **Члан 83.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 84.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 85.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 86.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 87.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се

збор сазива или одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 88.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 89.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 90.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја од-

борника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 91.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума, последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је референдум расписан.

### **Петиција грађана**

#### **Члан 92.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу

поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### **Притужбе грађана**

#### **Члан 93.**

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Јавна анкета**

#### **Члан 94.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

О резултатима консултација упознаје се Скупштина.

### **Јавна расправа**

#### **Члан 95.**

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин, поступак и време организовања и спровођења јавне расправе, које не може бити краће од 15 дана, осим изузетно ако то захтева хитност разматрања предмета јавне расправе што се ближе се уређује посебним актом.

### **Обавезна јавна расправа**

Члан 96.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у поступку доношења одлуке о утврђивању или укидању месних зајеница;
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Председник Скупштине на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или Правилником из члана 95. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

Члан 97.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну

расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе**

Члан 98.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу, осим уколико је посебним прописом одређена надлежност другог органа.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине је обавезан да о одржавању јавне расправе писменим путем, путем СМС-а, путем електронске поште или на други начин обавести Председника општине, одборнике Скупштине општине, чланове Општинског већа.

О току јавне расправе сачињава се Извештај који садржи: време и место одржавања јавне расправе, присуство, уз посебно навођење присуства лица из става 3. овог члана, предмет јавне расправе, укратко дате предлоге и сугестије, а који записник чини саставни део предлога документа који је предмет јавне расправе и исти се доставља органу надлежном за одлучивање, као и органу надлежном за утврђивање предлога акта, који се изјашњава о поднетим предлозима и сугестијама, са образложењем разлога за њихово прихватање или неприхватање. Извештај о јавној расправи се објављује на званичној интернет презентацији Општине.

Јавна расправа се може вршити и путем званичног сајта Општине.

О одржавању јавне расправе обавештавају се грађани путем средстава јавног информисања као и путем званичног сајта општине Врљачка Бања.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

Члан 99.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

### **Правни статус месне заједнице**

#### **Члан 100.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

### **Имовина месних заједница**

#### **Члан 101.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

### **Предлог за образовање, промену подручја, односно укидање месне заједнице**

#### **Члан 102.**

Предлог за образовање, промену подручја, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

### **Одлука о месним заједницама**

#### **Члан 103.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

### **Савет месне заједнице**

#### **Члан 104.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Изборе за савет месне заједнице спроводи изборна комисија у сталном саставу, коју образује Скупштина општине и бирачки одбори, чији се састав, односно услови за именовање, делокруг рада и задаци ближе утврђују одлуком о месним заједницама.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Распуштање савета месне заједнице**

Члан 105.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 106.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје орган, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверовање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 107.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверовању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

Члан 108.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

Члан 109.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Врђачка Бања".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

Члан 110.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник Општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу

објављивањем у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

Општинско веће, предлаже председнику Општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

### III. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

##### Члан 111.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### Споразум о сарадњи

##### Члан 112.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### Заједничко извршавање поверених послова

##### Члан 113.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити

министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

##### Члан 114.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине заједно са надлежним органом друго, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

#### Уступање послова другој општини, односно граду

##### Члан 115.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепенем поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

#### **Престанак важења споразума о сарадњи**

Члан 116.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

Општина која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава Министарство надлежно за локалну самоуправу.

#### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 117.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 118.

Општина може бити оснивач или приступа-ти асоцијацијама градова и општина, ради

унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

#### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 119.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

#### **Учешће у европским интеграцијама**

Члан 120.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

### **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

#### **Заштита права Општине**

Члан 121.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 122.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 123.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Локални омбудсман**

Члан 124.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право



грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

#### **Самосталност и независност**

##### **Члан 125.**

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине утврђују се надлежности, овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности, начин обраћања локалном омбудсману и рад локалног омбудсмана.

#### **Подношење извештаја Скупштини општине**

##### **Члан 126.**

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

#### **Средства за рад локалног омбудсмана**

##### **Члан 127.**

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

### **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

#### **Акти Општине**

##### **Члан 128.**

У вршењу послова из своје надлежности органи Општине доносе одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте и дају аутентично тумачење аката које доносе.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

#### **Хијерархија аката Општине**

##### **Члан 129.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

#### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

##### **Члан 130.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: Председник општине, Општинско веће, одборници, одборничке групе, радна тела Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

#### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

##### **Члан 131.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“ када је то тим актима предвиђено.

### **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Аутентично тумачење Статута**

##### **Члан 132.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

##### **Члан 133.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе и извештаја надлежног радног тела,

утврђује предлог статута, односно одлуку о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 134.**

Одлуке Скупштине општине и других органа Општине које су на снази у моменту ступања на снагу овог Статута, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.47/18).

До усклађивања из става 1. овог члана примењиваће се све одредбе одлука и других аката Скупштине општине и других органа Општине, које нису у супротности са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом, а у супротном примењиваће се одредбе Закона, односно Статута општине Врњачка Бања.

До доношења посебне одлуке Скупштине општине о утврђивању празника општине Врњачка Бања, као Дан – Празник општине Врњачка Бања обележаваће се 14. Јул – свети Врачи, на који је 1868.године основано Основателно фундаторско друштво лековите кисело-вруће у Врњцима.

### **Доношење планских докумената у складу са овим статутом**

#### **Члан 135.**

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### **Члан 136.**

Члан 56. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за

одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 57. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 96. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 137.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 23/16 – пречишћен текст).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 138.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-49/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић,с.р.

## **74.**

Скупштина општине Врњачка Бања на својој редовној 22.седници одржаној дана 27.3.2019.године на основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 2.став 1., 88., 89.,92., 108., 109. и 115. Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл.гласник РС", бр.104/16) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист Општине Врњачка Бања", бр. 23/16 – пречишћен текст), доноси

### **О Д Л У К У**

о усвајању Стамбене стратегије општине  
Врњачка Бања 2019-2029.године

#### **Члан 1.**

Овом одлуком усваја се Стамбена стратегија општине Врњачка Бања 2019-2029.године.

Члан 2.

За праћење спровођења Стратегије из члана 1. ове Одлуке, задужује се Општинска стамбена агенција.

Члан 3.

Обавезују се сви носиоци активности на спровођењу Стратегије да благовремено достављају потребне податке и информације Агенцији из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Документ Стамбена стратегија општине Врњачка Бања 2019-2029.године, објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 9-223/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

---

75.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници одржаној 27.3.2019. године, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и члана 36. став 1, тачка 6. Статута Општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 23/2016 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ  
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ  
РЕГУЛАЦИЈЕ СТАМБЕНОГ НАСЕЉА У  
ЛИПОВИ "СТЗ"

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације стамбеног насеља у Липови "СТЗ" (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Планом је у складу са мерама за спровођење и реализацију ППР Врњачке Бање ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.27/16), обухваћена зона "СТЗ" у КО Липова, претежне намене становање, површине приближно 10,04 ха.

Члан 3.

Елаборат Плана детаљне регулације стамбеног насеља у Липови "СТЗ", израђен од стране Општинске стамбене агенције општине Врњачка Бања, саставни је део ове одлуке.

Члан 4.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Члан 5.

Аутентично тумачење Плана даје Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове Општине Врњачка Бања.

Мишљења у вези примене Плана даје Комисија за планове Општине Врњачка Бања по претходно прибављеном мишљењу обрађивача плана.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 350-99/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

---

76.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 22.седници одржаној 27.3.2019. године, на основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

Одлуку  
о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2019. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2019. годину.

Члан 2.

За спровођење Програма из члана 1. ове Одлуке, задужује се организациона јединица

Општинске управе надлежна за послове пољопривреде.

Члан 3.

Документ "Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2019. годину" објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а објавиће се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 320-16/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

77.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 22. седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 36. Статута општине Врњачка Бања („Службени лист општине Врњачка Бања“, број 23/16 - пречишћен текст) и члана 61. став 3. и члана 64. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 - др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 - др. закон), донела је

ОДЛУКУ  
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ  
СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Одређује се Председник општине Врњачка Бања као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде, а у складу са годишњим Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Овлашћење из члана 1. ове Одлуке, подразумева сагласност за поступке јавног

оглашавања по основу права пречег закупа и давања у закуп пољопривредног земљишта јавним надметањем у два круга.

Члан 3.

Одређује се Председник општине Врњачка Бања као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Врњачка Бања, донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде.

Члан 4.

Одредбе члана 1. и 2. ове Одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним Законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 5.

Даном примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 10/18).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-51/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

78.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони и 10/19), члана 1., 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, бр. 21/18) и члана 14. став 1. тачка 17.

Статуа општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

**ОДЛУКУ**  
**О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА**  
**БАЊА**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа, школа за основно музичко образовање и школе за основно образовање одраслих на територији општине Врњачка Бања (у даљем тексту: мрежа јавних основних школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу, на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање траје осам година у два образовна циклуса по четири јавну основну школу, на основу пребивалишта, односно боравишта.

године - у првом циклусу остварује се као разредна, у другом циклусу као предметна настава.

Основно образовање и васпитање у осмогодишњем трајању остварује се у четири јавне основне школе: ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања, ОШ „Младост“ Врњци, ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село и ОШ „Бранко Радичевић“ Вранешци.

Основно музичко образовање и васпитање остварује се у издвојеном одељењу Музичке школе „Стеван Мокрањац“ Краљево и издвојеном одељењу Музичке школе „Корнелије Станковић“ Трстеник.

Функционално основно образовање одраслих у првом, другом и трећем циклусу остварује се у ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања.

Члан 4.

Мрежу јавних основних школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења и то:

а) Јавне основне школе

Ред. бр.	Назив школе	Седиште и адреса школе		Издвојено одељење школе	Разредност
1.	ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања	Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр. 12	Матична школа (I - VIII)	Пискавац, Врњачка Бања, ул. Олимпијска бр. 64Б, са одељењем ученика са сметњама у развоју	I - VIII
				Липова, ул. Острошка бр. 22	I - IV
				Станишинци, ул. Школска бр. 1	I - IV
2.	ОШ „Младост“ Врњци	Врњци, ул. Железничка бр. 26	Матична школа (I - VIII)	Штулац, ул. Штуљачка бр. 80	I - IV
3.	ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село	Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 11	Матична школа (I - VIII)	Рсавци, ул. Предрага Ђукића бр. 1	I - IV
4.	ОШ „Бранко Радичевић“ Вранешци	Вранешци, ул. Михајла Петровића Аласа бр. 1	Матична школа (I - VIII)	Подунавци, ул. Николе Тесле бр. 69	I - VIII
				Грачац, ул.	I - VIII

				Светосавска бр. 229	
				Доњи Грачац, ул. Светосавска бр. 549	I - IV
				Отроци, ул. Цара Душана бр. 103	I - IV

## б) Основно музичко образовање

Ред. бр.	Назив школе	Седиште и адреса школе	Издвојено одељење школе	Разредност
1.	ОМШ „Стеван Мокрањац“ Краљево	Краљево, ул. Топлице Милана бр. 2	Врњачка Бања - ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр. 12	I - VI
2.	ОМШ „Корнелије Станковић“ Трстеник	Трстеник, ул. Обрена Антића бр 13	Врњачка Бања - ул. Краљевачка бб	I - VI

## б) Основно образовање одраслих

По моделу функционалног основног образовања у првом, другом и трећем циклусу остварује се у оквиру:

Ред. бр.	Назив школе	Седиште и адреса школе	Разредност
1.	ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања	Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр. 12	I - VIII

## Члан 5.

Просторни распоред јавних основних школа:

- ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања, ул. Хероја Маричића бр. 12, са три издвојена одељења: осморазредним у Врњачкој Бањи - Пискавцу, ул. Олимпијска бр. 64Б и четвороразредним: у Липови, ул. Острошка бр. 22 и Станишинцима, ул. Школска бр. 1, обухвата подручја МЗ: Врњачка Бања, Станишинци, Руђинци и Врњци;
- ОШ „Младост“ Врњци, са једним издвојеним четворазредним одељењем у Штулцу, ул. Штуљачка бр. 80, обухвата подручја МЗ: Врњци, Штулац, Руђинци и Врњачка Бања;
- ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 11, са једним издвојеним четворазредним одељењем у Рсавцима, ул. Предрага Ђукића бр. 1,

обухвата подручја МЗ: Ново Село, Рсавци, Грачац;

- ОШ „Бранко Радичевић“ Вранешци, ул. Михајла Петровића Аласа бр. 1, са четири издвојена одељења: осморазредним у Грачацу, ул. Светосавска бр. 229 и Подунавцима, ул. Николе Тесле бр. 69 и четворазредним у Доњем Грачацу, ул. Светосавска бр. 549 и Отроцима, ул. Цара Душана бр. 103, обухвата подручја МЗ: Грачац, Подунавци, Вукушица и Вранешци.

Заједничка подручја за:

- ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања и ОШ „Младост“ Врњци су: МЗ Врњци и Руђинци;
- ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село и ОШ „Бранко Радичевић“ Вранешци је МЗ Грачац.

## Члан 6.

Саставни део ове Одлуке чини Елаборат о мрежи јавних основних школа са седиштем на

територији општине Врњачка Бања, бр. 610-29/19 од 27.3.2019. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Врњачка Бања бр. 610-91/11 од 07.10.2011. године, на коју је дата сагласност Министарства, бр. 610-00-00504/2014-07 од 28.07.2014. године.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Врњачка

79.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 3. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 36. став 1. тачка 7. и 9. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16-пречишћен текст), члана 18. и 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони и 10/19), члана 55. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 10/19), члана 3. став 4. тачка 5. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, бр. 21/18), донела је

ОДЛУКУ  
О ОДРЕЂИВАЊУ ПОДРУЧЈА ОСНОВНИХ  
ШКОЛА У ОПШТИНИ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се подручја са којег ће се деца уписивати у основне школе у општини Врњачка Бања.

Члан 2.

Подручје основне школе обухвата одређене улице односно насељена места.

На територији општине Врњачка Бања одређују се следећа подручја основних школа:

1. Подручје ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања;
2. Подручје ОШ „Младост“ Врњци;
3. Подручје ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село;
4. Подручје ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша.

Бања“, а примењиваће се од дана добијања сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 610-28/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић, с.р.

Члан 3.

1. ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања обухвата насељено место:

- Врњачка Бања са улицама:

1. маја, 13. маја, 15. октобар, 28. марта, 7. јули, 8. марта, 2. пролетерска дивизија, 4. краљевачки батаљон, Авалска, Атанасија Видака, Аце Стојановића Кокана, Балканска, Бановић Страхине, Банатска, Београдска, Боре Васиљевића, Борјакова, Бошка Бухе, Бранка Радичевића, Булевар српских ратника, Велибора Марковића, Видиковац, Видовданска, Владана Благојевића, Владе Бајчевића, Војводе Мишића, Војводе Степе, Војвођанска, Врњачка, Врњачки партизански одред, Вука Караџића, Гаврила Принципа, Горанска, Гочка, Грачаничка, Дејана Петковића, Дејана Миленковића, Десанке Максимовић, Деспота Стефана, Доситејева, Др Љубинка Ђорђевића, Др Миодрага Бате Вишњића, Др Драгише Мишовића, Дунавска, Душана Петровића Шанета, Жарка Зрењанина, Жике Ваљаревића, Жичка, Зеленгорска стаза, Зелени булевар, Егејска, Ибарска, Иве Андрића, Игуманска, Јастребачка, Јована Цвијића, Јосипа Панчића, Јосифа Париса, Југ Богданова, Јухорска, Кајмакчаланска, Каленићева, Кнез Михајлова, Кнеза Милоша - до раскрснице са улицом Дејана Петковића, Копаонички венац, Космајска, Косовска, Краљевачка, Крушевачка, Крушедолска, Липо-вачка, Маре Јаковљевић, Мила Јеленковића, Милана Топлице, Маричка, Милешевска, Милоша Обилића, Мишка Ерчевића, Моравска, Немањина, Николе Тесле, Нушићева, Огњена Александрића, Олге Јовичић, Олимпијска, Омладинска стаза, Острошка, Павла Мутавџића, Паје Павловића, Партизанска, Пет храстова, Пештерска, Пионирска стаза, Попински борци, Првомајска, Пролетерских бригада, Пчињска, Рада Вилотијевића, Рада Чеперковића, Радничка, Радована Павловића - Командира Јеврема, Рај, Расинска, Саве Коваче-вића, Светогорска, Светог Саве, Снежничка, Слатински венац, Насеље

Солидарност, Солунска, Студеничка, Тимочка, Ужичка, Хероја Маричића, Хероја Чајке, Хиландарска, Цане Бабовић, Цара Душана, Цара Лазара, Цветљанин Дејана, Цветна, Церска, Шумадијска.

- Липова са улицама:

13. октобар, Балканска, Банатска, Видиковац, Видовданска, Грачаничка, Дејана Цветљанина, Дунавска, Липова, Липовачка, Мике Филиповића, Милешевска, Миломира Станисављевића, Милутина Јелића, Острошка, Панчићева, Рада Чеперковића, Слатинска, Студеничка, Хиландарска, Цане Бабовић, Церска, Шумадијска, Шумарска.

- Гоч са улицама:

Бранислава Бране Ђурчића, Брезнички пут, Др Ђоке Ст Јовановића, Др Павла Тодоровића, Живорада Жике Стојковића, Јован Белимарковића, Љуктенска, Проф. Будимира Филиповића и засеокима: Бурмази, Водице, Вуково брдо, Гарешница, Река, Селиште.

- Станишници са улицама:

Бачевица, Брегови, Грабак, Доња Мала, Дреновача, Дрењак, Думак, Златни Поток, Јована Миодраговића, Косовке девојке, Ливадска, Малине, Ралићи, Станишиначка, Чеперковићи, Улица Јоргована, Улица Липа, Цветна, Школска и засеокима: Бадњевац, Главица, Лисичак, Љуктен, Малињак, Мали врх.

- Врњци са улицама:

Атанасија Видака, Велибора Марковића, Даринке Чавдаревић, Дејана Миленковића, Дејана Петковића, Деспота Стефана, Доситејева, Илије Бирчанина, Јована Дучића, Јове Курсуле, Кнегиње Милице, Кнеза Лазара, Пет хрстова.

- Руђинци са улицама:

Анђелка Гашића, Браће Југовић, Вука Карацића, Гочка, Грачаничка, Добрице Ћосића, Доситеја Обрадовића, Десанке Максимовић, Добрих комшија, Драгана Николића, Др Николе Џамића, Ђурђевданска, Јефимијина, Јошевичка, Краљице Наталије, Маре Јаковљевић, Мике Гашића, Миленка Жупца, Милоша Обреновића, Милутина Миланковића, Моравска, Николе Тесле, Нушићева, Олимпијска, Омладинска, Острошка, Педе молера, Рај, Руђиначка- горњи део, Руђинци – горњи део од раскрснице са Руђиначком ул, Сагорелица, Светог Ђорђа, Светосавска, Славујска, Терзиначка, Хиландарска, Цара Душана, Шумска и

засеоком: Соколац.

2. ОШ „Младост“ Врњци обухвата насељено место:

- Врњци са улицама:

Витојевачки извор, Врњачка, Железничка, Житна, Зелена долина, Изворска, Илије Стојановића, Краљевачки пут, Ливадска, Милорада Грујића,

Моравска долина, Новоселска, Обрежа, Пионирска, Прибачки пут, Радоја Крстића, Ратарска, Рибарска, Станична, Хајдук Вељкова.

- Руђинци са улицама:

Боћанска, Владе скелесије, Војводе Мишића, Дечанска, Трстеничка, Железничка, Кнеза Лазара, Кнеза Милоша – део од магистрале до раскрснице са ул. Д. Петковића, Краља Петра Првог, Михајла Пупина, Моравац, Обрежа, Подине, Радомира Чеперковића, Руђиначка – доњи део, Руђиначки пут, Руђинци - доњи део до раскрснице са Руђиначким ул, Радничка, Ракићевица, Цветна.

- Штулац са улицама:

Балканска, Боривоја Топаловића, Васина, Врњачка, Главица, Дубрава, Гочка, Жандарма Стевана Синђелића, Железничка, Жичка, Зимовник, Изворска, Јашевик Јазвине, Ластина, Лештак, Мала улица, Младост, Моравска, Немрак, Обрежа, Попинских бораца, Пролећна, Радост, Ракићевица, Слатинска, Сунчана, Тополска, Шибине, Штулац, Штуљачка и

засеоком: Котлајски врбак.

3. ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село обухвата насељено место:

- Ново Село са улицама:

Балканска, Бане Миленковић, Београдска, Болета Јанковића, Боре Миленковића, Брђанска, Браће Југовића, Веселина Маслеше, Видовданска, Виногради, Витојевачка, Вука Карацића, Генерала Белимарковића, Гочка, Грабовачка, Деспота Ђурђа, Деспота Угљеше, Димитрија Туцовића, Дубравска, Дубоки поток, Душана Удовичића Мало поље, Железничка, Живојина Мишића, Жике Ваљаревића, Жичка, Жртава Другог светског рата, Зајечевска, Зеленгорска, Зелено брдо, Змај Јовина, Ивана Рибара, Изворска, Јасичка, Јована Дучића, Јована Влајковића, Југ Богданова, Карађорђева, Космајска, Косовска, Косовски божури, Краља Милана, Краљице Наталије, Креманска, Ливадска, Љубице и Гргура Паштровића, Марка Пантовића, Милана Панића, Милешевска, Милутина Миковића Хехета, Моравска, Новосадска, Новоселска, Нушићева, Обрежа, Омладинска, Ослободилачких ратова Србије, Острошка, Пионирска, Првомајска, Просветарска, Радничка, Река, Синђелићева, Слатинска, Слободана Д. Бонцића, Солунска, Стефана Немање, Страхинића Бана, Студеничка, Тимочка, Топлице Милана, Филипа Вишњића, Хајдук Станкова, Хиландарска, Цара Душана, Цара Лазара, Цара Уроша, Царице Милице, Цветна, Црвеноармејска, Црне среде, Шумска, Широка и

засеоком: Виногради.

- Рсавци са улицама:

Болета Јанковића, Владимира Богдановића, Десимира Ђукића, Драгише Шпировића, Живорада



Велковића, Зорана Лекића, Ивана Ивановића, Миломира Станисављевића, Милутина Мистопољца, Миодрага Ивановића, Предрага Ђукића, Предрага Чеперковића, Радета Благојевића, Слободана Д. Бондића.

- Грачац са улицама:  
Др Момчила Ђуровића, Продовка,  
Слатинска, Томинац, Ширик.

#### 4. ОПШ „Бранко Радичевић“ Вранешки обухвата насељено место:

- Вранешки са улицама:

Арсенија Чарнојевића, Војводе Мишића, Главочка, Гочка, Деспотова, Доситејева, Друга Петровица, Дурмиторска, Железничка, Златиборска, Изворска, Излетничка, Индустијска, Јове Јовановића Змаја, Југ Богданова, Копаоничка, Косанчићева, Краљевачка, Ливадска, Ловачка, Милована Дишовића, Михајла Петровића Аласа, Моравска, Обилићева, Раковичка, Песничка, Пољска, Поточка, Поштанска, Ратарска, Светог Саве, Степе Степановића, Српских домаћина, Тениска, Трновачка, Устаничка, Учитељска, Хрстова, Цветна, Црновршка, Шумадијска, Шумска.

- Подунавци са улицама:

Беоцићи, Бранка Радичевића, Воденичка, Друга железничка, Друга Петровица, Дубравска, Изворска, Зелена стаза, Златац, Јанкова улица, Јеринска улица, Југ Богданова, Карађорђа Петровића, Љековачка, Михајла Пупина, Николе Тесле, Петрушка, Прва железничка, Прва Петровица, Раковица, Светосавска, Светог Саве, Срњевачка, Српских домаћина, Хиландарска, Француска улица.

- Вукушица са улицама:

Бачевачки пут, Благојевићки пут, Висока, Војводе Мишића, Вукушичка, Милутина Миланковића, Радаковићки пут, Степандело, Товарничка, Црквена улица.

- Отроци са улицама:

Ацићки венац, Бранка Топића, Десанке Максимовић, Душка Радовића, Ђорђа Вајферта, Иве Андрића, Јована Јовановића Змаја, Карађорђева, Милунке Савић, Милутина Миланковића, Николе Тесле, Павла Вујисића, Радивоја Кораћа, Светосавска, Светог Николе, Стевана Мокрањца, Цара Душана и засеоцима: Бабин Гроб, Дебеловац, Драгањци, Живановићи, Зарићи, Кречане, Ланенац, Цветковићи.

- Грачац са улицама:

Ацићки венац, Бобовска, Главичка, Гостиљска, Грачачка, Дебелачки извор, Драгањска, Др Бранка Ђуровића, Др Жарка Ђуровића, Др Томислава Ђуровића, Друга железничка, Живана Петровића, Жути пут, Извор Илинац, Јасичка, Камилевачка,

Ливадска, Мали Ђуровићи, Милијана Тришића, Моравска, Николе Тесле, Палча, Попов извор, Прва железничка, Радивоја Костића, Ромска, Рудопољска, Светосавска, Светог Саве, Татарска, Топличка, Француска улица, Цветна, Чукурски венац, Шумска и

засеоцима: Високи, Забран, Орница, Тронежа.

#### Члан 4.

Матичне школе у којима се врши упис ученика распоређују ученике по школама и издвојеним одељењима према месту становања.

#### Члан 5.

Родитељ односно други законски заступник, може да изабере основно школу и поднесе писмени захтев изабраној школи за упис детета, у складу са Законом.

#### Члан 6.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе.

На захтев родитеља, Школа може да упише и дете са подручја друге школе, у складу са просторним и кадровским могућностима школе.

#### Члан 7.

Надлежна служба за образовање Општинске управе општине Врњачка Бања води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно другог заступника, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе.

#### Члан 8.

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежна служба за образовање Општинске управе општине Врњачка Бања.

#### Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе: Одлука о одређивању подручја основних школа („Сл. лист општине Краљево“, бр. 11/73), Одлука о изменама и допунама одлуке о одређивању подручја основних школа („Сл. лист општине Краљево“, бр. 11/79), Одлука о изменама и допунама одлуке о одређивању подручја основних школа („Сл. лист општине Краљево“, бр. 15/93) и Одлука о изменама и допунама одлуке о одређивању подручја основних школа („Сл. лист општине Краљево“, бр. 7/01).

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 610-30/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

80.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22.седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони и 10/19), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, бр. 21/18) и члана 14. став 1. тачка 17. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ  
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ  
УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа, седиште и издвојена одељења, односно објекти предшколских установа или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Врњачка Бања обавља Предшколска установа „Радост“ са седиштем у Врњачкој Бањи, ул. Хероја Чајке бр. 20 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Предшколска установа “Радост” која обавља своју делатност у:

1. Врњачкој Бањи:

-Објекат „Радост“, ул. Хероја Чајке бр. 20 - седиште установе, програм неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости,

програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном и целодневном трајању;

-Објекат установе „Колибри“, ул. Душана Петровића Шанета бр. 29А - програм неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости, програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном и целодневном трајању;

-Издвојено одељење ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања - Пискавац - ул. Олимпијска бр. 64Б - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

2. Врњцима: објекат матичне ОШ „Младост“ Врњци, ул. Железничка бр. 26 - програм неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости, програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

3. Штулцу - издвојено одељење ОШ „Младост“ Врњци, ул. Штуљачка бр. 80 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

4. Новом Селу:

-Објекат установе „Принцеза Катарина“ Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 9 - програм неге и васпитања деце узраста од 6 месеци до 3 године старости и програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма;

-Матична ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 11 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

5. Подунавцима:

-Издвојено одељење ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, ул. Николе Тесле бр. 69 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског

програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

#### 6. Вранешима:

-Матична ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, ул. Михајла Петровића Аласа бр. 1 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

#### 7. Грачацу:

-Издвојено одељење ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, ул. Светосавска бр. 229 - припремни предшколски програм у полудневном трајању;

-Објекат МЗ Грачац, ул. Светосавска бр. 223 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма у целодневном трајању;

#### 8. Липови:

-Издвојено одељење ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања, ул. Острошка бр. 22 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и припремни предшколски програм у полудневном трајању;

#### 9. Отроцима:

-Издвојено одељење ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, ул. Цара Душана бр. 103 - припремни предшколски програм у полудневном трајању;

#### 10. Рсавцима:

-Издвојено одељење ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село, ул. Предрага Ђукића бр. 1 - програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма - полудневно трајање.

### Члан 4.

Утврђује се мрежа јавних предшколских установа коју чини Предшколска установа „Радост“ и њена издвојена одељења, и то:

Ред. бр.	Назив установе и седиште	Број група	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Облик рада
1.	ПУ „Радост“ Врњачка Бања, централни објекат „Радост“, ул. Хероја Чајке бр. 20	10	1.294	- од 6 месеци до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни и целодневни боравак
2.	Објекат установе „Колибри“, ул. Душана Петровића Шанета бр. 29А	12	1.188	- од 6 месеци до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни и целодневни боравак
3.	Врњци - објекат матичне ОШ „Младост“ Врњци, ул. Железничка бр. 26	3	80 + 54	- од 6 месеци до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
4.	Штулац - издвојено одељење ОШ „Младост“ Врњци, ул. Штуљачка бр. 80	2	132 + 24	- од 3-5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
5.	Пискавац - издвојено одељење ОШ „Попински борци“ Врњачка Бања, ул. Олимпијска бр. 64Б	3	63 + 72	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
6.	Објекат установе „Принцеза Катарина“ Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 9	2	180	- од 6 месеци до 5,5 година - целодневни боравак;
7.	Ново Село - објекат матичне ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село, ул. Банета Миленковића бр. 11	3	36 + 36	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
8.	Подунавци - објекат издвојеног одељења ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеша, ул. Николе Тесле бр. 69	4	260	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
9.	Вранеша - објекат матичне школе ОШ „Бранко	2	36 + 92	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак

	Радичевић“ Вранеши, ул. Михајла Петровића Аласа бр. 1			
10.	Грачац - издвојено одељење ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеши, ул. Светосавска бр. 229	2	30	- ППП - полудневни боравак;
11.	Грачац - објекат МЗ Грачац, ул. Светосавска бр. 223	1	91,91	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак.
12.	Липова - издвојено одељење ОШ „Полински борци“ Врњачка Бања, ул. Острошка бр. 22	2	60	- од 3 до 5,5 година - целодневни боравак; - ППП - полудневни боравак
13.	Отроци - издвојено одељење ОШ „Бранко Радичевић“ Вранеши, ул. Цара Душана бр. 103	1	20	- ППП - полудневни боравак;
14.	Рсавци - издвојено одељење ОШ „Бане Миленковић“ Ново Село, ул. Предрага Букића бр. 1	1	36	- од 3 до 5,5 година - полудневни боравак;

## Члан 5.

Саставни део ове Одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања, бр.610-32/19 од 27.3.2019.године.

## Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи Установе за предшколско васпитање, образовање и исхрану деце „Радост“ Врњачка Бања ( „Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 13/11, 15/13 и 17/14).

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 610-31/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 81.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22.седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 55. Закона о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др закон и 101/2016 – др закон.) и члана 36. Статута

општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.23/16 – пречишћен текст), донела је

## О Д Л У К У

о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава на територији општине Врњачка Бања за воде II реда за 2019. годину

## Члан 1.

Усваја се Оперативни план за одбрану од поплава на територији општине Врњачка Бања за воде II реда за 2019. годину.

## Члан 2.

О спровођењу ове Одлуке стараће се организационе јединице Општинске управе надлежне за послове пољопривреде, водопривреде и финансија.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања позитивног мишљења ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, и објављује се у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 217-7/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

82.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници одржаној дана 27.3.2019.године, на основу члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 57 Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018) и члана 36 Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 13/14 - пречишћен текст 16/14 и 23/16), донела је:

## ОДЛУКА

О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

## 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, организација, начин обављања, као и друга питања од значаја за обављање такси превоза путника на територији и са територије општине Врњачка Бања (у даљем тексту: такси превоз).

## Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- „Јавни превоз“ је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;
- 1) „Ванлинијски превоз“ јесте јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз;
  - 2) „Путник“ је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз
  - 3) „Такси превоз“ је јавни превоз који се обавља путничким возилом и за који се накнада обрачунава таксиметром;
  - 4) „Такси превозник“ је правно лице (привредно друштво или друго правно лице) или предузетник коме је сходно одредбама закона и ове одлуке одобрено обављање такси превоза;
  - 5) „Таксиметар“ је мерни инструмент који стално, за време вожње или стајања у току вожње, аутоматски израчунава и показује цену вожње, у зависности од пређеног пута и укупног трајања вожње;
  - 6) „Такси тарифа“ је скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у

недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се вожња обавља (ужа или шира територија јединице локалне самоуправе и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

- 7) „Такси стајалиште“ је место на јавној саобраћајној или другој посебно уређеној површини које је одређено и уређено за пристајање такси возила, чекање и пријем путника и које је обележено саобраћајном сигнализацијом сходно прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на јавним путевима;
- 8) „Такси возач“ је физичко лице које управља такси возилом и обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника или привредног друштва;
- 9) „Такси дозвола за возача“ је идентификациона исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи пословно име привредног друштва или предузетника, редни број, име и презиме такси возача, статус такси возача (предузетник или запослени), јединствени матични број грађана - такси возача (ЈМБГ), адресу и фотографију;
- 10) „Такси возило“ је путничко моторно возило намењено за обављање такси превоза које испуњава услове одређене Законом о овом одлуком;
- 11) „Такси дозвола за возило“ је идентификациона исправа која се налази у возилу приликом обављања делатности, коју је дужан такси возач да покаже на захтев овлашћеног лица и која садржи: пословно име привредног друштва или предузетника, ПИБ и матични, редни број возила, регистарску ознаку са латиничним словима ТХ на задње две позиције, марку и тип возила.

## Члан 3.

Такси превоз обавља се на основу решења организационе јединице за послове саобраћаја Општинске управе општине Врњачка Бања (у даљем тексту надлежни орган за послове саобраћаја), у оквиру дозвољеног броја такси возила који је утврђен актом из члана 4. ове одлуке.

Такси превоз под условима из става 1 овог члана може обављати привредно друштво или предузетник који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“, који има пословно седиште на територији

општине Врњачка Бања и који испуњава услове у погледу возача, возила и пословног угледа.

Такси превоз под условима из става 1 овог члана може се обављати само на територији општине Врњачка Бања за коју такси превозник има издато важеће решење о одобравању такси превоза.

Изузетно, такси превозник може да обави такси превоз преко територије, односно превоз који се завршава на територији јединице локалне самоуправе за коју нема одобрење, ако је такси превоз започет на територији јединице локалне самоуправе која му је издала одобрење.

Такси превозник који обави превоз у смислу става 4. овог члана дужан је да одмах по изласку путника из возила уклони кровну ознаку.

У случају када је потребно да истог путника врати, таксиметар мора бити укључен све време чекања.

#### Члан 4.

У оквиру планирања потреба у јавном ванлинијском превозу путника на територији општине Врњачка Бања, у складу са саобраћајно-техничким условима планира се потребан број такси возила на територији општине Врњачка Бања и доноси Програм потреба за такси превозом, у складу са законом.

Програм из става 1 овог члана одлуке, на основу карактеристика превозних захтева – вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја, доноси се за петогодишњи плански период, а исти садржи број дозвољених такси возила, број такси стајалишта, са чијим радом се задовољавају потребе за овом врстом превоза на територији општине Врњачка Бања.

Предлог Програма припрема надлежни орган за послове саобраћаја у сарадњи са управљачем пута при чему се мора узети у обзир дозвољени број возила у моменту ступања на снагу закона и прописане норме броја такси возила у односу на број становника.

Општинско веће доноси Програм потреба за такси превозом на територији општине Врњачка Бања.

Захтев за измену и допуну Програма из става 1 овог члана одлуке могу поднети и такси превозници са територије општине Врњачка Бања, а исти мора садржати образложени разлог за измену и допуну програма и мора бити потписан, односно оверен од стране такси превозника и то више од половине од броја такси превозника који поседују одобрење надлежног органа за обављање делатности такси превоза путника на територији општине Врњачка Бања.

## 2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 5.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво ако има седиште на територији општине Врњачка Бања. У седишту морају се налазити пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник ако на територији општине Врњачка Бања има седиште и пребивалиште.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 5. овог члана.

#### Члан 6.

**Предузетник** може обављати такси превоз, ако испуњава услове прописане законом и испуњава услове утврђене овом одлуком и то:

1. Да поседује возачку дозволу „Б” категорије;
2. Да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
3. Да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;
4. Да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање.
5. Да је власник, односно прималац лизинга регистрованог путничког возила, које

испуњава услове утврђене законом и овом одлуком. Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила;

6. Да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање делатности, односно да му правоснажном пресудом о прекршају није изречена заштитна мера обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем - потврдом која није старија од 60 (шездесет) дана;
7. Да није правоснажно осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, против безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, што се доказује актом надлежног органа, не старијим од 60 (шездесет) дана;
8. Да је такси возило у оквиру дозвољеног броја возила у складу са Програмом из члана 4 ове одлуке;
9. Да је извршио уплату накнаде за коришћење јавне површине - простора за такси стајалишта;
10. Да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности испуњава услове из члана 9 ове одлуке;
11. Да на дан подношења захтева поседује возачку дозволу из тачке 1 овог члана и да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, док траје изречена мера, што се доказује уверењем не старијим од 60 (шездесет) дана;
12. Да има пословно седиште и пребивалиште на територији општине Врњачка Бања;
13. Да за друго и по сваком наредном возилу има најмање једног такси возача са којим је заснован радни однос, а који испуњава услове прописане чланом 8 ове Одлуке, и за исти је издата такси дозволу за возача.
14. Да има измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности. Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама.
15. Да поседује сагласност надлежног органа за саобраћај за коришћење кровне ознаке коју издаје правно лице са којим је као такси превозник закључио уговор о пословно - техничкој сарадњи о пружању услуга радио везе или услуге информационих технологија.
16. Да у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“.
17. Да испуњава и све друге услове прописане овом одлуком.

У предузетничкој радњи услове за возача мора да испуњава предузетник.

#### Члан 7.

#### Привредно друштво

За обављање такси превоза, привредно друштво, поред услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

1. Да у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност „такси превоз“.
2. Да је власник путничког возила, односно прималац лизинга регистрованог путничког возила, које испуњава услове утврђене законом и овом одлуком. Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила;
3. Да по сваком возилу има најмање једног пријављеног такси возача који је запослен у правном лицу, а који испуњава услове прописане за такси возача за којег је издата такси дозвола за возача;
4. Да је такси возило у оквиру дозвољеног броја возила у складу са Програмом из члана 4 ове одлуке;
5. Да је извршио уплату накнаде за коришћење јавне површине - простора за полазна такси стајалишта;
6. Да моторно возило које поседује у погледу намене и погодности за такси превоз испуњава услове из члана 9 ове одлуке;
7. Да има пословно седиште на територији општине Врњачка Бања.
8. Да има измирене пореске обавезе по основу регистроване делатности. Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама.
9. Да поседује сагласност надлежног органа за саобраћај за коришћење кровне ознаке коју издаје правно лице са којим је као такси превозник закључио уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуга радио везе или услуге информационих технологија.
10. Да му правоснажном судском одлуком није изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера, што се доказује уверењем - потврдом која није старија од 60 (шездесет) дана;
11. Да испуњава и све друге услове прописане овом одлуком.

## Такси возач

### Члан 8.

Возач мора да испуњава следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу Б категорије;
- 2) да има звање возача путничког аутомобила трећег степена стручне спреме или звање возача аутобуса и теретног моторног возила четвртог степена стручне спреме или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме;
- 3) да има радно искуство на пословима возача моторног возила од најмање пет година;
- 4) да има уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом које је прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима утврђено за возаче којима је управљање возилом основно занимање.

Возач не може бити лице које је осуђено на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, имовине, безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, док трају правне последице осуде, као ни лице коме је изречена заштитна мера забране управљања моторним возилом, док траје изречена мера.

Возач мора бити у радном односу код предузетника или привредног друштва.

Превозник из става 4. овог члана, одговоран је да се такси возач, у прописаном року, подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.

## Такси возило

### Члан 9.

Возило мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је путничко возило у власништву, односно лизингу привредног друштва или предузетника;
- 2) да је регистровано за пет места за седење, укључујући и место за седење возача;
- 3) да има најмање двоја врата са десне стране и управљач на левој страни;
- 4) да има клима уређај који није накнадно уграђен;
- 5) да размак осовина буде најмање 2.550 mm и запремине корисног пртљажног простора најмање 350 l;
- 6) да има уграђен исправан таксиметар који је подешен и оверен искључиво у складу са законом којим се уређује метрологија и одлуком о утврђивању цена такси превоза на територији општине Врњачка Бања

- постављен тако да износ који откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на кровној такси ознаци искључује;
- 7) да је регистровано према месту седишта привредног друштва, односно предузетника са регистарским ознакама општине Врњачка Бања која садржи латинична слова ТХ на задње две позиције;
  - 8) да има кровну ознаку издату од надлежног органа за саобраћај или кровну ознаку која издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија;
  - 9) да испуњава ближе и посебне услове које прописује општина Врњачка Бања у погледу обавезе обележавања возила, изгледа и уредности возила, као и исправности опреме возила;
  - 10) да испуњава услове у погледу границе издувне емисије прописане Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима;
  - 11) да је технички исправно у складу са прописима, што се доказује потврдом о обављеном техничком прегледу возила не старијом од 6 месеци;
  - 12) да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
  - 13) да у унутрашњости возила има важећи ценовник услуга постављен тако да његов садржај буде видљив путницима, као и да на задњим бочним стаклима има истакнуте цене такси превоза;
  - 14) да на видном месту за кориснике превоза има истакнуту такси дозволу за возило, такси дозволу за возача и идентификациону ветробранску налепницу;
  - 15) да је возило без спољашњих оштећења на лимарији, браницима, стаклима и фаровима;
  - 16) да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге простора за смештај пртљага, ручице за отварање врата, ручице за отварање прозора и сл) без оштећења;
  - 17) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту;
  - 18) да на крову возила има кровну ознаку „ТАХИ“, која је са обе стране истог



- изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење који омогућава да садржај кровне ознаке буде јасно видљив;
- 19) да на кровној ознаци поред речи „ТАХИ“ садржи ознаку издаваоца кровне ознаке, евиденциони број кровне ознаке издат од стране надлежног органа и основни грб општине Врњачка Бања;
  - 20) да на бочним странама возила има јасно исписано пословно име такси превозника, који обавља делатност такси превоза са тим возилом, а може имати и његов знак;
  - 21) уколико возило поседује радио станицу, неопходно је да се у возилу налази одобрење РАТЕЛ-а;
  - 22) уколико користи кровну ознаку коју је издало правно лицеса којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационог технологија у возилу мора имати и сагласност или сагласност у електронском облику надлежног органа за послове саобраћаја за давање на коришћење кровне ознаке.

Превозник је дужан да редован технички преглед такси возила врши сваких шест месеци.

#### Члан 10.

Такси превозник може обављати делатност такси превоза са више возила, под условом да за свако возило има такси дозволу за возило и такси дозволу за возача издату од надлежног органа за саобраћај.

Ако такси превозник обавља делатност такси превоза са више возила, по сваком возилу мора имати најмање по једног пријављеног такси возача који је запослен код такси превозника, испуњава услове прописане чланом 8 став 1 и 2 ове одлуке

Такси превозник дужан је да органу надлежном за послове саобраћаја, пријави сваку промену у погледу возила и возача за које су издате одговарајуће такси дозволе, у року од 15 дана од дана настале промене.

Такси превозник дужан је да органу надлежном за послове саобраћаја, пријави прекид обављања делатности у року од два дана од дана пријаве у регистру привредних субјеката.

У супротном општинско веће такси превознику укинуће одобрење (решење и такси дозволе) којим је одобрено обављање делатности такси превоза на територији општине Врњачка Бања са предметним возилом.

Ако је број такси возила утврђен Програмом потреба за такси превозом из члана 4.

став 1. ове Одлуке попуњен, надлежни орган за послове саобраћаја, по редоследу подношења захтева формира листу чекања, и након стварања слободног места, односно смањења броја такси возила предузима даље активности на решавању поднетог захтева такси превозника.

О попуњености броја такси возила, као и о томе да ће се захтев такси превозника разматрати када се за то створе услови, односно смањи број такси возила, надлежни орган за послове саобраћаја обавештава такси превозника.

Ако се број такси возила утврђен Програмом потреба за такси превозом из члана 4. став 1. ове Одлуке не смањи у року од 60 дана од дана подношења захтева, односно од дана када се захтев такси превозника налази на листи чекања, надлежни орган за послове саобраћаја Закључком ће одбацити поднети захтев такси превозника.

Изузетно, ако се број такси возила, утврђен Програмом потреба за такси превозом из чл.4.ст.1.ове одлуке, не смањи у року од 60 дана од дана подношења захтева, одн.од дана када се захтев такси превозника налази на листи чекања и у том периоду такси превозник поднесе нов захтев за исто такси возило задржава место на већ формираној листи чекања, надлежни орган за послове саобраћаја ће решавати захтев такси превозника у складу са већ формираном листом чекања.

Надлежни орган за послове саобраћаја има обавезу да објави на сајту општине Врњачка Бања и да ажурира на дневном нивоу формирану листу чекања, у складу са утврђеним Програмом потреба за такси превозом из чл.4.став 1.ове одлуке.

Листа издатих одобрења се објављује на званичној интернет презентацији општине Врњачка Бања и дневно ажурира сходно променама.

#### Члан 11.

Општинска управа, односно надлежни орган за саобраћај, најмање једном у три године, врши проверу испуњености услова за обављање такси превоза.

Ако се у вршењу провере утврди да је такси превозник престао да испуњава неки од услова за обављање такси превоза, општинско веће укинуће одобрење, с тим што се пре укидања одобрења одређује рок од 15 дана у коме је такси превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

#### Члан 12.

Испитивање погодности моторног возила намењеног за обављање такси превоза врши

комисија формирана од стране Извршног органа општине.

Комисија се састоји од председника и два члана и бира се на период од две године.

Испитивање возила врши се у складу са Правилником о процедури издавања одобрења за обављање делатности такси превоза путника на територији општине Врњачка Бања и начину испитивању погодности такси возила.

Правилник из става 3 овог члана Одлуке доноси општинско веће, на предлог надлежног органа за послове саобраћаја.

Комисија из става 1 овог члана, приликом испитивања погодности возила за такси превоз утврђује испуњеност услова возила прописаних чланом 8 ове одлуке, сачињава извештај (Записник о извршеном прегледу возила), на основу кога надлежни орган за послове саобраћаја издаје Уверење о испуњености услова возила за обављање делатности такси превоза на територији општине Врњачка Бања.

### **3. ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

#### **Члан 13.**

Захтев за издавање одобрења подноси се општинској управи, односно надлежном органу за послове саобраћаја.

Надлежни орган за послове саобраћаја, издаје решење о одобравању такси превоза на територији јединице локалне самоуправе ако је број возила који се уноси у одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

Одобрење се издаје привредном друштву или предузетнику који у регистру привредних субјеката има регистровану претежну делатност "такси превоз" и који испуњава услове у погледу седишта, возача, возила и пословног угледа дефинисаних овом одлуком.

Привредно друштво и предузетник дужан је да у року од 40 дана од дана пријема одобрења пријави почетак обављања делатности органу надлежном за регистрацију привредних субјеката као и да општинској управи, односно органу надлежном за послове саобраћаја, достави доказе о испуњености услова из члана 9 тач. 6)-9) ове одлуке.

Општинска управа, односно орган надлежан за послове саобраћаја, на основу издатог одобрења из става 2. овог члана издаје уверење које садржи марку, тип и број шасије возила, на основу кога се у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима, издају регистарске таблице за регистрационо подручје општине Врњачка Бања чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције.

Ако у остављеном року не буду достављени докази из става 4. овог члана, општинско веће укинуће одобрење.

Такси превознику који у остављеном року достави доказе из става 4. овог члана, орган надлежан за послове саобраћаја, издаје такси дозволу за возача и такси дозволу за возило.

Такси превозник има право да отпочне да обавља такси превоз на основу издатог одобрења након издавања такси дозволе за возача и такси дозволе за возило.

Садржина такси дозволе за возача и такси дозволе за возило уређује се овом одлуком а изглед истих ближе уређује Општинска управа, односно орган надлежан за послове саобраћаја.

Такси превозник који промени правну форму или изврши статусну промену може да обавља такси превоз на основу новог одобрења које орган надлежан за послове саобраћаја, издаје на захтев правног следбеника такси превозника, само ако су испуњени сви услови прописани за издавање одобрења за обављање такси превоза прописани овом одлуком и ако је број возила који се уноси у ново одобрење у оквиру дозвољеног броја такси возила.

### **4. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА**

#### **А) Услови за привремени прекид обављања такси превоза**

##### **Члан 14.**

Привремени прекид обављања такси превоза по захтеву такси превозника, надлежни орган за послове саобраћаја утврђује за одређени временски период у складу са законом.

Такси превозник може привремено прекинути обављање такси превоза због:

- 1) поправке возила којим обавља такси превоз у трајању до три месеца;
- 2) спречености за рада (здавственог стања) у трајању до шест месеци;
- 3) у другим случајевима у складу са законом и овом одлуком.

Такси превозник уз захтев за привремени прекид обављања такси превоза надлежном органу за послове саобраћаја подноси одговарајућу документацију којом доказује разлоге спречености за рад и депонује такси ознаке и исправе.

По истеку временског периода привременог прекида обављања такси превоза, такси превозник је обавезан да надлежном органу за послове саобраћаја, у року од петнаест дана, достави доказ о даљем трајању или престанку привременог прекида обављања такси делатности издат од стране Регистра привредних субјеката.

Пријаву о привременом прекиду надлежном органу за послове саобраћаја за запосленог такси возача подноси послодавац - такси превозник.

## Б) Услови за престанак обављања такси превоза

### Члан 15.

Такси превознику престаје важност одобрења за обављање такси превоза на територији општине Врњачка Бања, у случају:

- 1) брисањем привредног друштва и предузетника из регистра привредних субјеката;
- 2) променом седишта привредног друштва, односно седишта или пребивалишта предузетника, на територију друге јединице локалне самоуправе;
- 3) правноснажношћу одлуке којом је привредном друштву изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају, прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји;
- 4) правноснажношћу одлуке којом је предузетнику изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји.
- 5) привремене одјаве код Регистра привредних субјеката, а да при томе надлежном органу није поднет захтев у складу са чланом 14 ове Одлуке;
- 6) Ако престану да постоје услови из члана: 5,6, 7, 8 и 9 став 1 ове Одлуке;
- 7) Ако престану да постоје услови из члана 10 став 3 ове Одлуке;
- 8) Да једном годишње не изврши испитивање погодности за возило, најкасније даном истека такси дозволе за возило, у складу са одредбама ове одлуке;
- 9) Да надлежном органу за послове саобраћаја не достави доказ из члана 14 став 4 ове Одлуке;
- 10) Ако изврши одјаву такси возача, односно са такси возачем раскине уговор о раду, а при томе у року од петнаест дана не прибави такси дозволу за возача са којим је закључио нови уговор о раду;
- 11) Да за возило којим обавља такси превоз не поседује такси дозволу за возило.
- 12) Да возило којим се обавља такси превоз није обележено на прописан начин: нема кровну ознаку „ТАХИ“, да се на предњем ветробранском стаклу не налази идентификациона ветробранска налепница,

да у возилу нема такси дозволу за возача, такси дозволу за возило и ценовник превоза путника и пртљага;

- 13) У другим случајевима прописаним законом и овом одлуком;

Такси превознику престанком обављања делатности, брише се место по Програму из члана 4 став 1 ове одлуке и исто такси превозник не може уступити другом такси превознику.

Решење о престанку важности одобрења из става 1 овог члана Одлуке доноси општинско веће и исто се доставља Министарству унутрашњих послова и надлежној инспекцији.

Такси превозник дужан је да у року од два дана од престанка обављања делатности такси превоза такси возилом надлежном органу за послове саобраћаја врати такси дозволу за возило и друге исправе, односно ознаке које се издају у складу са овом одлуком.

### Члан 16.

У путничком возилу којим се обавља такси превоз мора бити на видном месту за корисника превоза уграђен исправан, оверен таксиметар и истакнута такси дозвола за возило и такси дозвола за возача.

## 5. ТАКСИ ИСПРАВЕ И ОЗНАКЕ

### Члан 17.

Одобрење за обављање такси превоза за територију општине Врњачка Бања је исправа која се издаје у виду решења предузетнику или привредном друштву и доказ је да предизетник или привредно друштво испуњава услове у погледу пословног седишта, возача, возила и пословног угледа. Одобрење се мора налазити у такси возилу приликом обављања такси превоза и исто садржи:

- 1) Деловодни број са датумом издавања;
- 2) Пословно име такси превозника;
- 3) Матични број и ПИБ такси превозника;
- 4) Адресу такси превозника;
- 5) Име и презиме предузетника, односно одговорног лица у правном лицу;
- 6) Јединствени матични број предузетника односно одговорног лица у правном лицу;
- 7) Назив привредног субјекта који је дао на коришћење кровну ознаку, односно пружа услугу радио везе или услугу информacionих технологија;
- 8) Регистарски број такси возила;
- 9) Марку и модел такси возила;
- 10) Податке о власнику односно примаоцу лизинга уписаног у саобраћајну дозволу као корисник регистрованог путничког возила;
- 11) Рок важности;
- 12) Потпис и печат овлашћеног лица.

Такси одобрење је исправа која се издаје са роком важења највише до три године.

#### Члан 18.

Такси дозвола за возача је исправа која садржи податке о такси возачу. Издаје се са роком важења највише до три године.

Такси дозвољу за возача, потребно је поставити у возило тако да иста буде на увиду путнику приликом вожње, а налази се на средини горњег дела инструмент табле и садржи:

- 1) Евиденциони број легитимације такси возача;
- 2) Пословно име привредног друштва или предузетника;
- 3) Име и презиме такси возача;
- 4) Јединствени матични број такси возача;
- 5) Адресу пребивалишта такси возача;
- 6) Статус такси возача (предузетник или запослени код предузетника или привредног друштва);
- 7) Фотографију такси возача;
- 8) Потпис и печат овлашћеног лица.

#### **Исправе и ознаке за возило којим се обавља такси превоз**

##### Члан 19.

Такси дозвола за возило је идентификациона исправа која се налази у возилу приликом обављања делатности, а исту је такси возач дужан да покаже на захтев овлашћеног лица и она садржи:

- 1) Назив и грб општине;
- 2) Пословно име привредног друштва или предузетника, ПИБ и матични број;
- 3) Адресу такси превозника;
- 4) Одговорно лице код такси превозника, ЈМБГ одговорног лица;
- 5) Редни број возила;
- 6) Регистарску ознаку са латиничним словима ТХ на задње две позиције;
- 7) Марку и модел возила;
- 8) Назив издаваоца кровне ТАХИ ознаке;
- 9) Датум издавања;
- 10) Период важења дозволе, потпис и печат овлашћеног лица

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о такси возилу, налази се на предњем десном горњем углу ветробранског стакла, поставља је и скида овлашћено лице такси превозника и иста садржи:

- 1) Основни грб општине Врњачка Бања;
- 2) Евиденциони број такси дозволе за возило;
- 3) Натпис „ТАХИ“;
- 4) Рок важности.

#### Члан 20.

Возило којим се обавља такси превоз обележава се истицањем кровне ознаке која има инсталирано осветљење и садржи натпис "ТАХИ", број кровне ознаке, грб општине Врњачка Бања и ознаку издаваоца кровне ознаке.

Такси превозник користи кровну ознаку коју издаје општинска управа, односно орган надлежан за послове саобраћаја или кровну ознаку коју издаје правно лице са којим такси превозник има закључен уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија.

Правно лице издаје кровну ознаку такси превознику који достави сагласност органа надлежног за послове саобраћаја.

Општинска управа, односно надлежни орган за послове саобраћаја прописује изглед и димензије кровне ознаке коју издаје такси превознику, као и услове и начин давања сагласности за коришћење кровне ознаке коју издаје правно лице.

Забрањено је издавати и користити кровне ознаке без претходно прибављене сагласности органа надлежног за послове саобраћаја.

Рекламни панои на крову такси возила могу се постављати тако да не заклања кровну ознаку у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Рекламне налепнице на бочним странама и вратима такси возила могу се постављати под условом да не ометају јасно означавање припадности возила предузетнику или привредном друштву из члана 9. став 1. тачка 9. ове одлуке и у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима.

Забрањено је постављати рекламне паное и налепнице на којима се рекламира услуга лица које не поседује одобрење, сагласност или други акт надлежног органа, ако је одобрење, сагласност или други акт надлежног органа прописан као услов за обављање те делатности.

## **6. ТАКСИ СТАЈАЛИШТЕ**

#### Члан 21.

Такси стајалишта су површине јавне намене одређене и уређене за стајање (пристајање, чекање и примање путника) такси возила у току обављања такси превоза.

Такси стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом жуте боје обележава се простор за стајање такси возила, у

оквиру такси стајалишта, на почетку и на крају стајалишта жутом бојом уписује се натпис „ТАХИ“.

На почетку стајалишта поставља се вертикални саобраћајни знак за означавање такси стајалишта, са допунском таблом која означава број паркинг места предвиђених као такси стајалиште.

О обележавању такси стајалишта и одржавању саобраћајне сигнализације на такси стајалиштима из става 1 овог члана стара се Управљач општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Врњачка Бања.

О чишћењу такси стајалишта стара се правно лице или предузетник коме је поверено одржавање чистоће наведених саобраћајних површина.

#### Члан 22.

Локацију такси стајалишта на површинама јавне намене одређује општинско веће на предлог онадлежног органа за послове саобраћаја у сарадњи са управљачем пута.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу доласка.

На такси стајалишту могу се паркирати само путничка возила која имају такси дозволу за возило коју је издао надлежни органа за послове саобраћаја, која су обележена у складу са законом и овом одлуком.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

За време стајања возила на такси стајалишту возач је дужан да остане поред возила или у возилу.

Такси возач не сме остављањем возила или предмета да заузима места на такси стајалишту и да на тај начин онемогући друге такси возаче да користе одређена места на такси стајалишту.

## 7. ТАКСИ ПРЕВОЗ

#### Члан 23.

Путничким аутомобилом којим се обавља такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Такси превозник не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за међумесни линијски превоз и приградски превоз путника.

#### Члан 24.

У возилу којим се обавља превоз путника, односно лица, осим путничког аутомобила којим се обавља такси превоз путника, не може се налазити таксиметар.

#### Члан 25.

Забрањено је за време трајања искључења, користити такси возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

#### Члан 26.

Такси возач је дужан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта и изврши вожњу до захтеваног одређишта.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако се одређиште превоза не налази на територији општине Врњачка Бања за коју има одобрење.

Такси возач може одбити захтев за превозом ако оцени да је пртљаг путника такав да може да оштети или упрља пртљажни простор, као и у случају када је пртљаг кабасти или тежак и не може да стане у пртљажни простор, односно може изазвати преоптерећење такси возила.

Под пртљагом сматра се кофер, путна торба, кофа, склопива инвалидска колица, склопива колица за бебе, спортска опрема и друге ствари чије су димензије веће од 40x20x55 cm односно масе веће од 8 kg.

Под ручним пртљагом сматра се женска ташна, актни ташна, преносиви рачунар, кишобран, фотоапарат, штап за помоћ при кретању, штаке и сличне ствари које путник сам чува, носи са собом и уноси у такси возило у простор за путнике

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза укључи таксиметар, односно преузме од путника потврду о фиксној цени када превоз отпочиње са такси стајалишта на локацијама од посебног интереса за општину Врњачка Бања.

Локације од посебног интереса за општину Врњачка Бања су железничка станица Врњци, аутобуска станица Врњачка Бања и друге локације које се утврде Програмом потреба за такси превозом.

Такси возач је дужан да за извршену услугу превоза наплати цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној цени превоза са локација из става 6. овог члана.

Такси возач је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз, који садржи назив и седиште такси превозника, датум, релацију или километражу и цену превоза. Рачун мора бити оверен на одговарајући начин.

#### Члан 27.

Такси возач је дужан да вожњу обави најкраћом трасом до одређишта, а ако то није и најповољнија траса у погледу цене превоза, дужан

је да препоручи повољнију трасу, осим у случају када путник захтева одређену трасу.

Када се возња обавља са локације од посебног интереса за општину Врњачка Бања такси возач бира трасу.

Када је такси возило у функцији јавног превоза, такси возач је дужан да истакне кровну ознаку.

Осветљење кровне ознаке мора бити искључено увек када је путник у возилу.

Услуга такси превоза који отпочиње са такси стајалишта пружа се возилом по избору корисника услуге, осим услуге такси превоза који отпочиње са такси стајалишта на локацији од посебног интереса.

#### Члан 28.

Такси возилом не могу се превозити деца млађа од шест година без пунолетног пратиоца.

Такси возилом не могу се превозити посмртни остаци и угинуле животиње.

Лица која се насилно понашају, лица под дејством алкохола или дроге, лица која могу запрљати или оштетити унутрашњост такси возила и кућни љубимци, могу се превозити такси возилом само уз сагласност такси возача.

У делу путничког возила којим се обавља такси превоз намењеном за превоз путника не могу се смештати ствари које нису ручни пртљаг, осим уз сагласност такси возача.

#### Члан 29.

Такси возач, у време обављања такси превоза, не сме такси возило паркирати ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској станици и стајалиштима.

#### Члан 30.

У возилу којим се обавља такси превоз мора се налазити:

- 1) фотокопија одобрења или одобрење у електронском облику;
- 2) такси дозвола за возача;
- 3) такси дозвола за возило;
- 4) ценовник утврђен одлуком општинског већа;
- 5) уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
- 6) доказ о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја;
- 7) обавештење надлежног органа за послове саобраћаја о броју телефона на који корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену такси услугу;
- 8) фотокопија сагласности или сагласност у електронском облику да правно лице са којим такси превозник има закључен

уговор о пословно-техничкој сарадњи о пружању услуге радио везе или услуге информационих технологија изда кровну ознаку такси превознику;

9) друга документа утврђена овом одлуком.

#### Члан 31.

Када такси возило користи за личне потребе, такси возач је обавезан да из простора за превоз путника уклони таксиметар и са крова возила, уклони кровну ознаку „ТАХИ“.

Када се такси возило користи у случају из става 1 овог члана Одлуке, забрањено је коришћење такси стајалишта.

#### Члан 32.

За време превоза путника светло на кровној ознаци такси возила у делу који садржи назив „ТАХИ“ мора бити искључено.

### 8. ЦЕНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

#### Члан 33.

Цену услуге обављања такси превоза односно такси тарифу чини скуп јединичних цена за старт, пређени километар, време чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду, о чему се путници обавештавају пре уласка у такси возило, а примењује се у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или државни празник) и подручја на коме се возња обавља (ужа или шира територија општине Врњачка Бања и територије других јединица локалне самоуправе) и која је учитана у мерни инструмент;

Цену услуге обављања такси превоза на територији општине Врњачка Бања утврђује Општинско веће општине Врњачка Бања, на предлог сталног радног тела СО Врњачка Бања надлежног за послове привреде.

Иницијативу за измену цене такси тарифе могу покренути такси превозници са територије општине Врњачка Бања. Захтев за измену такси тарифе мора садржати потписе, односно бити оверен од минимално половине, од укупног броја такси превозника са територије општине Врњачка Бања који поседују одобрење надлежног органа за обављање такси превоза путника на територији општине Врњачка Бања, а исти мора бити образложен уз достављењу одговарајућу калкулацију цене.

Цена услуге обављања такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар као мерни инструмент подешен у складу са ценом из става 1 и 2 овог члана одлуке у тренутку завршетка превоза или цену из потврде о фиксној

цени превоза са локација од посебног значаја за општину Врњачка Бања.

У цену такси превоза урачунат је и превоз ручног пртљага путника.

#### Члан 34

Уколико корисник такси превоза поседује ствари које се не сматрају ручним пртљагом, такси возач је дужан да корисника услуге такси превоза пре уласка у такси возило обавестити да се врши наплата превоза пртљага, у супротном путник није у обавези да за превоз истог плати.

#### Члан 35

У случају немогућности да заврши започети такси превоз, такси превознику припада, као накнада, износ који у моменту превоза покаже таксиметар умањен за цену старта уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

#### Члан 36.

О пријему других путника у току такси превоза до одредишта одлучује путник који је започео коришћење такси превоза уз сагласност такси возача.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза после одредишта путника који је започео коришћење овог превоза, наставак вожње се сматра започињањем такси превоза.

#### Члан 37.

Изузетно такси превозник са седиштем ван територије општине Врњачка Бања може обавити, такси превоз који је започео на територији своје јединице локалне самоуправе за који има издато одобрење надлежног органа, а који се делом обавља и на територији општине Врњачка Бања, под условима прописаним законом и овом одлуком.

### 10. НАДЗОР

#### Члан 38.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши надлежни орган за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши саобраћајни инспектор Општинске управе општине Врњачка Бања.

#### Члан 39.

У вршењу инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор има дужности и овлашћења утврђена законом којим се уређује јавни превоз путника у друмском саобраћају, односно може да:

1. Нареди отклањање недостатака у погледу испуњавања прописаних услова за

обављање такси превоза путника, као и осталих услове из ове одлуке,

2. Изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.
3. Искључи такси возило којим се врши такси превоз противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 ( десет) дана, дозволу за такси возача и дозволу за такси возило, а у случају поновног искључивања возила истог такси превозника у трајању од 30 (тридесет) дана;
4. Привремено одузме идентификациону исправу, којом је утврђено право на обављање делатности, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте,
5. Привремено одузме путничко возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда потврду о одузимању возила,
6. Уколико затекне заустављено возило на такси стајалишту без ознаке „TAXI“ постављене на крову возила, ако се такси возач удаљи дуже од 3 минута од такси возила које је на такси стајалишту, донесе решење којим се налаже да се возило уклони у одређеном року, који се може одредити и на минуте. Решење се поставља на возило и тиме се сматра да је достава извршена.

Инспектор може да наступи као анонимни корисник услуге (прикривени путник) само у случајевима када се коришћењем других доказних радњи не могу прикупити подаци од значаја за вршење инспекцијског надзора или би то било знатно отежано, односно уколико основано сумња да се ради о нерегистрованој делатности, уз претходно прибављање посебног писаног налога за инспекцијски надзор.

#### Члан 40.

Такси превозник, коме је у вршењу такси превоза искључено возило дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

#### Члан 41.

Такси превозник или такси возач запослен код такси превозника дужан је да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

Члан 42.

Уколико у вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор уочи повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа дужан је да о томе одмах, писаним путем обавести надлежни инспекцијски орган.

Члан 43.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора Инспектор-овлашћено лице општинске управе утврди да лице које нема својство превозника, обавља јавни превоз из члана 13. закона Закона о превозу путника у друмском саобраћају, који је законом или овом одлуком забрањен дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетој мери из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова.

Члан 44.

Против решења саобраћајног инспектора којим се налажу мере из области такси превоза путника може се изјавити жалба надлежном Министарству, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања.

Жалба на решење саобраћајног инспектора из става 1. овог члана одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера.

Против решења надлежног органа за саобраћај која се доносе у поступку утврђивања испуњености услова и издавања одобрења за обављање такси превоза на територији општине Врњачка Бања може се изјавити жалба Општинском већу општине Врњачка Бања, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања решења.

## 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Такси превозник, казниће се за прекршај ако:

- 1) Обавља такси превоза супротно члану 3 ове одлуке;
- 2) Обавља делатност такси превоза, а не испуњава услове из члана 5 ове одлуке;
- 3) Такси превозник - предузетник обавља делатност такси превоза, а не испуњава услове из члана 6 ове одлуке;
- 4) Такси превозник - привредно друштво обавља делатност такси превоза, а не испуњава услове из члана 7 ове одлуке;

- 5) Такси превоз обавља такси возач запослен код такси превозника који не испуњава услове из члана 8 ове одлуке;
- 6) Обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 9 ове одлуке;
- 7) Обавља делатност такси превоза супротно члану 10 став 1, 2, 3 и 4 ове одлуке;
- 8) Отпочне са обављањем такси превоза, а при том није испунио услове утврђене законом и овом одлуком у складу са чланом 13 став 8 ове одлуке;
- 9) Обавља делатност такси превоза, а при том је извршио одјаву или привремену одјаву такси превоза (члан 14 ове одлуке);
- 10) Обавља делатност такси превоза, а при том су престали да постоје услови из члана 15 став 1 и 4 ове одлуке;
- 11) Поступи супротно члану 16 ове одлуке;
- 12) Такси возач приликом обављања такси превоза код себе не поседује одобрење - решење за обављање такси превоза или исте не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 17 став 1 ове одлуке);
- 13) Такси возач приликом обављања такси превоза не поседује дозволу за такси возача или иста није постављена тако да буде на увиду путнику приликом вожње (члан 18 ове одлуке);
- 14) Да не поседује исправе и ознаке за такси возило или оне нису постављене сагласно члану 19 ове одлуке;
- 15) да возило којим се обавља такси превоз не поседује кровну ознаку ТАХИ или иста није издата сагласно члану 20 ове одлуке;
- 16) да је возило обележено или носи рекламе супротно одредби члана 20 ове одлуке;
- 17) Такси возач поступи супротно члану 22 став 2, 3, 4, 5 и 6 ове одлуке;
- 18) Такси возилом обавља линијски превоз путника, односно користи аутобуска стајалишта (члан 23 ове одлуке);
- 19) Ако се у возилу које није такси возило налази таксиметар (члан 24 ове одлуке);
- 20) Користи возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 25 ове одлуке);
- 21) Такси возач поступа супротно члану 26 став 6, 8 и 9 ове одлуке;
- 22) Такси возач поступи супротно члану 27 став 1, 3 и 4 ове одлуке;
- 23) Такси возач поступи супротно члану 28 став 1 и 2 ове одлуке;
- 24) Такси возач за време обављања такси превоза такси возило паркира ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској



станици и стајалиштима (члан 29 ове одлуке);

- 25) Такси возач приликом обављања делатности такси превоза код себе не поседује документацију у складу са чланом 30 ове одлуке;
- 26) Користи такси возило супротно члану 31 ове одлуке;
- 27) Такси возач поступа супротно члану 32 ове одлуке;
- 28) Такси возач поступа супротно члану 33 став 4 ове одлуке;
- 29) Уколико такси возач наплати кориснику превоза превоз личног пртљага (члан 33 став 5 ове одлуке);
- 30) Такси возач не заврши започети превоз и при томе не наплати износ који покаже таксиметар умањен за цену старта и не обезбеди друго такси возила (члан 35 ове одлуке);
- 31) Такси возач у току такси превоза путника који је започео коришћење такси превоза, без сагласности корисника превоза изврши пријем других путника у возило (члан 36 став 1 ове одлуке);
- 32) Такси возач накнаду за обављени такси превоз наплати супротно члана 36 став 2 ове одлуке;
- 33) обавља делатност такси превоза путника супротно члану 37 ове одлуке;
- 34) Уколико такси возач поступи супротно члану 41 ове одлуке;
- 35) Уколико такси возач поступи супротно члану 41 ове одлуке;

Такси превозник привредно друштво казниће се за прекршај из става 1 овог члана новчаном казном од 90.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана одлуке казниће се и одговорно лице такси превозника привредног друштва, новчаном казном од 15.000,00 динара.

Такси превозник предузетник казниће се за прекршај из става 1 овог члана новчаном казном од 45.000,00 динара.

#### Члан 46.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач запослен код привредног друштва или предузетника ако:

- 1) Обавља такси превоза супротно члану 3 ове одлуке;
- 2) Такси превоз обавља такси возач који не испуњава услове из члана 8 ове одлуке;
- 3) Обавља делатност такси превоза путника такси возилом које не испуњава услове из члана 9 ове одлуке;

- 4) Отпочне са обављањем такси превоза, а при том није испунио услове утврђене законом и овом одлуком у складу са чланом 13 став 8 ове одлуке;
- 5) Обавља делатност такси превоза, а при том је извршена одјава или привремена одјава такси превоза (члан 14 ове одлуке)
- 6) Обавља делатност такси превоза, а при том су престали да постоје услови из члана 15 став 1 и 4 ове одлуке;
- 7) Приликом обављања такси превоза код себе не поседује одобрење за обављање такси превоза такси дозволу за возило и такси дозволу за возача или исте не покаже на захтев овлашћеног лица (члан 17, 18 и 19 ове одлуке);
- 8) Исправе и ознаке за такси возило којим се обавља такси превоз нису постављене или су постављене супротно члану 18 и 19 ове одлуке
- 9) да возило којим се обавља такси превоз не поседује кровну ознаку ТАХИ члан 20 ове одлуке;
- 10) Поступи супротно члану 22 став 2, 3, 4, 5 и 6 ове одлуке;
- 11) Такси возилом обавља линијски превоз путника, односно користи аутобуска стајалишта (члан 23 ове одлуке);
- 12) Ако се у возилу које није такси возило налази таксиметар (члан 24 ове одлуке);
- 13) Користи возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 25 ове одлуке);
- 14) Поступа супротно члану 26 ове одлуке;
- 15) Поступа супротно члану 27 ове одлуке;
- 16) Поступи супротно члану 28 ове одлуке;
- 17) За време обављања такси превоза такси возило паркира ван такси стајалишта, а нарочито на аутобуској станици и стајалиштима (члан 29 ове одлуке);
- 18) Приликом обављања делатности такси превоза код себе не поседује документацију у складу са чланом 30 ове одлуке;
- 19) Користи такси возило супротно члану 32 ове одлуке;
- 20) Поступа супротно члану 33 став 4 ове одлуке;
- 21) Уколико наплати кориснику превоза превоз личног пртљага (члан 33 став 5 ове одлуке),
- 22) Не заврши започети превоз и при томе не наплати износ који покаже таксиметар умањен за цену старта и не обезбеди друго такси возила (члан 35 ове одлуке);
- 23) Ако у току такси превоза путника који је започео коришћење такси превоза, без сагласности корисника превоза изврши

пријем других путника у возило (члан 36 став 1 ове одлуке;

- 24) Ако је накнаду за обављени такси превоз наплатио супротно члана 36 став 2 ове одлуке;
- 25) Обавља делатност такси превоза путника супротно члану 37 ове одлуке;
- 26) Уколико такси возач поступи супротно члану 41 ове одлуке;

#### Члан 47.

Новчаном казном од 90.000,00 динара казниће се за прекршај и правно лице које изда кровну ознаку такси превознику без сагласности органа надлежног за послове саобраћаја (члан 20 став 3 и 5 ове одлуке).

Новчаном казном из става 1 овог члана одлуке, казниће се за прекршај Управљач пута - правно лице ако не поступи у складу са чланом 21 ставови 2, 3 и 4.

Новчаном казном из става 1 овог члана за прекршај из члана 21 став 6 одлуке казниће се правно лице коме је поверено одржавање чистоће саобраћајних површина такси стајалишта.

За прекршај из става 1, 2 и 3 овог члана одлуке казниће се и одговорна лице у правном лицу, новчаном казном од 15.000,00 динара.

## 12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 48.

Привредна друштва и предузетници који имају одобрење за обављање такси превоза дужни су да своје пословање ускладе са одредбама закона, ове одлуке и прописа донетих на основу закона и одлуке у року од годину дана рачунајући од 6.11.2018. године (дана ступања на снагу закона), с тим што је рок за усклађивање пословања у погледу услова које испуњава такси возило да мора имати клима уређај који није накнадно уграђен и да размак осовина буде најмање 2.550 mm и запремина корисног пртљажног простора најмање 350 литара две године од дана ступања на снагу закона.

#### Члан 49.

Поступци започети до 6.11.2018. године, (до дана ступања на снагу Закона), а по којим није донето решење до дана ступања на снагу ове одлуке завршиће се по одредбама Одлуке о такси превозу („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.10/2015, 23/2017 и 31/18) које нису у супротности са Законом о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018).

#### Члан 50.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Одредбе чл.8.ст.1.тачке 2. и 3.које се односе на услове за возача и чл.9.ст.1.тачке 4. и 5. које се односе на услове које треба да испуњава такси возило, се примењују од 1.11.2019.године.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о такси превозу („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр.10/2015, 23/2017 и 31/18).

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 344-96/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 83.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. Гласник РС", бр. 68/2015,41/2018, 44/2018 - др. закон и 83/2018) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 23/16- пречишћен текст), донела је

## ОДЛУКУ О ЛИМО СЕРВИСУ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, организација, начин обављања, као и друга питања од значаја за обављање лимо сервиса.

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:  
1. „*Јавни превоз*” је превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима превозних услуга и за који се наплаћује услуга превоза;  
2.„*Ванлинијски превоз*“ јесте јавни превоз за који се итинерер и други услови превоза утврђују посебно за сваки превоз;  
3.„*Лимо сервис*“ је јавни превоз који се обавља путничким возилом које је изнајмљено са услугом возача;

4., *Путничко возило*“ је возило за превоз путника које има највише девет места за седење укључујући и место за седење возача;

5., *Путник*“ је лице које, на основу уговора или друге одговарајуће исправе, има право на превоз.

## 2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЛИМО СЕРВИСА

### Члан 3.

Лимо сервис сматра се јавним превозом.

### Члан 4.

Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење општинске управе, односно надлежног органа за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник има регистровану претежну делатност "такси превоз" и испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 5 ове одлуке, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 5 ове одлуке, као и услове у погледу возила и возача.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима која имају једну од следећих карактеристика:

- 1) возило од историјског значаја (олдтајмер);
- 2) лимузина која није серијски произведена и има дужину најмање 7 м;
- 3) возило високе класе, односно луксузно возило које има вредност већу од 25.000 евра каталожке вредности, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења захтева за издавање решења, као и које није старије од пет година;
- 4) возило са 7+1 или 8+1 места за седење које има уграђен дигитални тахограф и није старије од пет година.

Путничко возило из става 2. тачка 4) овог члана мора на бочним странама имати пословно име превозника и натпис "лимо сервис".

Прималац лизинга и закупац путничког возила из става 2. тачка 4) овог члана сматра се власником у погледу права и обавеза из става 3. овог члана.

Услов у погледу возила испуњава привредно друштво или предузетник ако у власништву или лизингу има најмање једно путничко возило из става 2. овог члана.

Ако испуњава услов из става 5. овог члана, привредно друштво или предузетник за обављање лимо сервиса може користити путничка возила из става 2. овог члана и по основу закупа, који не може бити краћи од шест месеци.

Уговор о закупу путничког возила мора бити оверен код органа надлежног за оверу, ако је једна од уговорних страна физичко лице.

Путничка возила којима се обавља лимо сервис, а која су узета у закуп, не могу се давати у подзакуп.

Услов у погледу возача испуњава привредно друштво или предузетник, ако у радном односу има најмање једног возача.

Возач путничког возила из става 2. тач. 1)-3) овог члана мора да има најмање 21 годину старости, као и да најмање три године има возачку дозволу Б категорије

Возач путничког возила из става 2. тачка 4) овог члана мора да има лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање Д1 категорије.

Превозник је дужан да органу надлежном за послове саобраћаја, пријави сваку промену у погледу седишта и возила која су унета у решење из става 1. овог члана, у року од 15 дана од дана настале промене.

Орган надлежан за послове саобраћаја, води евиденцију превозника који имају право на обављање лимо сервиса.

Евиденција из става 13. овог члана садржи пословно име привредног друштва и предузетника, број и датум решења из става 1. овог члана и регистарске ознаке путничких возила којима има право да обавља превоз.

Орган надлежан за послове саобраћаја, дужан је да два пута годишње достави Министарству извештај о привредним субјектима који имају право да обављају лимо сервис, са подацима из става 14. овог члана.

Извештај из става 15. овог члана за првих шест месеци текуће године доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци текуће године најкасније до 15. јануара наредне године.

На привредна друштва и предузетнике из става 1. овог члана који обављају превоз возилима из става 2. тачка 4) овог члана, као и на физичка лица која управљају овим возилима, примењују се одредбе прописа којима се уређују радно време посаде возила у друмском превозу и тахографи.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

### Члан 5.

Услов у погледу седишта испуњава привредно друштво ако има седиште на територији општине Врњачка Бања. У седишту морају се налазити пословне просторије у којима се чувају основни пословни документи, посебно рачуноводствени документи, документи о

људским ресурсима и други документи битни за обављање делатности такси превоза.

Услов у погледу седишта испуњава предузетник ако на територији општине Врњачка Бања има седиште и пребивалиште.

Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако му је правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују привредни преступи или законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако му је правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају прописана законом којим се уређују прекршаји, док траје изречена мера.

Привредно друштво или предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Дуговања која се редовно измирују по основу репрограма дуга не сматрају се неизмиреним пореским обавезама у смислу става 5 овог члана.

#### Члан 6.

Општинска управа, односно орган надлежан за послове саобраћаја најмање једном у три године врши проверу испуњености услова за обављање лимо сервиса.

Ако се у вршењу провере утврди да је превозник престао да испуњава неки од услова за обављање лимо сервиса, општинско веће укинуће решење којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава све услове и може обављати лимо сервис, с тим што се пре укидања решења одређује рок у ком је превозник дужан да достави доказе о испуњености прописаних услова, осим доказа о чињеницама о којима се води службена евиденција.

### 3. НАЧИН ОБАВЉАЊА ЛИМО СЕРВИСА

#### Члан 7.

Лимо сервис може се обављати само путничким возилима чије су регистарске ознаке унете у решење којим се одобрава обављање лимо сервиса.

За време обављања лимо сервиса, у доњем десном углу ветробранског стакла путничког возила из члана 4 став 2 тач. 1-3 ове одлуке мора се налазити табла на којој је исписано пословно име превозника и речи "лимо сервис."

У возилу којим се обавља лимо сервис мора се налазити фотокопија решења или решење у електронском облику којим је одобрено

обављање лимо сервиса, односно утврђено да привредно друштво или предузетник има регистровану претежну делатност „такси превоз“ и испуњава услове у погледу седишта, услове у погледу пословног угледа, као и услове у погледу возила и возача, уговор о обављању лимо сервиса и уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверена фотокопија, односно електронски облик тих уговора за возаче који су радно ангажовани.

#### Члан 8.

Превозник је дужан да:

- 1) на улазу у седиште, односно простор у коме обавља делатност видно истакне пословно име и седиште;
- 2) на улазу у простор у коме обавља делатност видно истакне радно време и да га се придржава у свом пословању;
- 3) у сваком пословном простору, односно месту пословања, истакне цене услуга које пружа, односно пре пружене услуге обавести корисника о висини цене;
- 4) се придржава цена из тачке 3) овог става;
- 5) у делу издавања рачуна поступи на прописан начин;
- 6) на истинит, јасан, разумљив и необмањујући начин у истицању понуде обавештава кориснике о услузи превоза коју нуди, у погледу врсте, начина пружања услуге превоза, цене и др;
- 7) води евиденцију уговорених превоза која садржи податке о путничком возилу, возачу и трајању превоза;
- 8) сву документацију у вези са уговореним превозима чува две године.

Возач путничког возила мора бити у радном односу или радно ангажован код превозника.

#### Члан 9.

Лимо сервис обавља се на основу уговора, закљученог у писаном или електронском облику, тако што се путничко возило изнајмљује у целини. Сврху, циљ и трајање превоза утврђује корисник превоза и сви путници су сагласни са дестинацијом и током путовања, односно врстом услуге.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања, као и начин обрачунавања цене превоза.

Цена превоза се обрачунава на основу јединице времена (час или дан), при чему трајање превоза не може бити краће од три часа.

Није дозвољено закључивање уговора супротно ставу 1. овог члана.

Лимо сервис не може се нудити на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл.).

Лимо сервис се може обавити само ако је превоз претходно уговорен у седишту превозника.

Превозник је дужан да у седишту евидентира превоз пре отпочињања превоза.

Након извршења превоза возило се мора без одлагања вратити у седиште, осим ако се отпочиње превоз по новом уговору о превозу, који је закључен и евидентиран пре него што је возило напустило седиште.

Забрањено је прихватање, посредовање, обављање и оглашавање лимо сервиса које корисника превоза доводи у заблуду о којој врсти превоза се ради.

Забрањено је обављање лимо сервиса на такав начин да превоз има елементе других врста превоза, као што су релација, унапред дефинисано време поласка и доласка и места уласка и изласка путника, као и одређишта.

Забрањено је пружање услуге радио везе, односно услуге информативних технологија или пружање услуге на други начин, са циљем:

- 1) да се корисник превоза и субјект који пружа услугу лимо сервиса, а не поседује решење којим је надлежни орган за саобраћај одобрио овавање лимо сервиса, доведу у везу ради уговарања превоза;
- 2) да се кориснику превоза понуди услуга превоза коју пружа субјект који не поседује решење којим је одобрено обављање лимо сервиса;
- 3) да се кориснику превоза понуди услуга превоза тако што се путничко возило не изнајмљује у целини, већ се појединачно изнајмљује место за седење.

#### 4. НАДЗОР

##### Члан 10.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши надлежни орган за послове саобраћаја. Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши саобраћајни инспектор-као овлашћено лице Општинске управе општине Врњачка Бања.

##### Члан 11.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да:

- 1) изда прекршајни налог за прекршаје установљене законом или овом одлуком;
- 2) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје установљене законом или овом одлуком;

- 3) поднесе пријаву за привредни преступ установљен законом;
- 4) искључи путничко возило којим се лимо сервис обавља противно одредбама закона и ове одлуке, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од десет дана, а у случају поновног искључивања путничког возила истог превозника, у трајању од 30 дана.

##### Члан 12.

Ако у вршењу послова инспекцијског надзора саобраћајни инспектор утврди да лице које обавља лимо сервис нема решење из члана 4 став 1. ове одлуке или да обавља лимо сервис путничким возилом које није унето у решење из члана 4 став 1. ове одлуке дужан је и овлашћен да искључи путничко возило, одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 90 дана, као и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка за прекршај из члана 18. став 1. тач. 1 и 2 ове одлуке.

Инспектор је дужан да без одлагања о предузетој мери из става 1. овог члана обавести Министарство унутрашњих послова.

##### Члан 13.

Превозник, коме је у обављању лимо сервиса искључено возило дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

##### Члан 14.

Превозник или возач запослен код превозника дужан је да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење послова, стави на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди достави потребне податке и поступи по налогу инспектора.

##### Члан 15.

Веродостојном исправом којом се доказује извршење прекршаја у смислу ове одлуке, сматра се и:

- 1) видео или фото запис на коме се јасно могу видети: возило којим је извршен прекршај, регистарске таблице возила и битна обележја прекршаја;
- 2) тахографски уложак или други запис са тахографског уређаја;
- 3) фотокопија документације у вези са превозом која се налази у путничком возилу.

##### Члан 16.

Уколико у вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор уочи повреду прописа из

надлежности другог инспекцијског органа дужан је да о томе одмах, писаним путем обавести надлежни инспекцијски орган.

#### Члан 17.

Против решења саобраћајног инспектора којим се налажу мере из области лимо сервиса путника може се изјавити жалба надлежном Министарству, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања.

Жалба на решење саобраћајног инспектора из става 1. овог члана одлаже извршење решења.

Решење надлежног органа за саобраћај које се доносе у поступку утврђивања испуњености услова за обављање лимо сервиса коначно је у управном поступку.

### 5. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

Новчаном казном од 90.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља лимо сервис, а нема решење за обављање лимо сервиса (члан 4 став 1.) ове одлуке;
2. лимо сервис обавља возилом чије регистарске ознаке нису унете у решење из члана 7 став 1. ове одлуке;
3. лимо сервис обавља на начин који је супротан члану 9 став 1. ове одлуке;
4. пружа услуге супротан члану 9 став 11. тач. 1, 2 или 3 ове одлуке.

Новчаном казном од 45.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тач. 1., 2., 3. и 4. овог члана.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тач. 1., 2., 3. и 4. овог члана.

За прекршај из става 1. овог члана може се предузетнику изрећи и заштитна мера забране делатности у трајању од шест месеци до две године у чијем је обављању извршена радња из става 1. овог члана.

За прекршај из става 1. тач. 1 овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања предмета - возила које је употребљено за извршење прекршаја.

За прекршај из става 1. тач. 2 и 4 овог члана обавезно се изриче и заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају у трајању од шест месеци до две године.

#### Члан 19.

Новчаном казном од 90.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља јавни превоз који је законом о превозу путника у друмском саобраћају забрањен (члан 13 закона);
2. се у возилу не налази документација из које се несумњиво може утврдити сврха, циљ и трајање путовања или начин обрачунавања цене превоза (члан 9 став 2. ове одлуке);
3. цену превоза обрачунава супротно члану 9 став 3. ове одлуке;
4. обавља лимо сервис који није претходно уговорен у седишту превозника (члан 9 став 6. ове одлуке);
5. пре отпочињања превоза превоз није евидентиран у седишту превозника (члан 9 став 7. ове одлуке);
6. поступа супротно члану 9 став 8. ове одлуке;
7. поступа супротно члану 9 став 9. ове одлуке;
8. поступа супротно члану 9 став 10. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана, осим за прекршај из става 1. тачка 1. овог члана.

Новчаном казном од 45.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачка 1. овог члана.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1 тачка 4, 5, 7. и 8 овог члана.

За прекршај из става 1. тачка 1 овог члана обавезно се изриче и заштитна мера одузимања предмета - возила које је употребљено за извршење прекршаја.

#### Члан 20.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. путничко возило нема на бочним странама пословно име превозника и натпис "лимо сервис" (члан 4 став 3. ове одлуке);
2. је путничко возило којим се обавља лимо сервис, а које је узето у закуп, дато у подзакуп (члан 4 став 8. ове одлуке);
3. возач путничког возила не испуњава услове из члана 4 став 10. ове одлуке;
4. возач путничког возила нема лиценцу за обављање послова професионалног возача возила најмање Д1 категорије (члан 4 став 11. ове одлуке);

5. не пријави сваку промену у погледу седишта и возила (члан 4 став 12. ове одлуке);
6. се за време обављања лимо сервиса у доњем десном углу ветробранског стакла возила не налази табла на којој је исписано пословно име превозника и речи "лимо сервис" (члан 7 став 2. ове одлуке);
7. се у возилу којим се обавља лимо сервис не налази неки од докумената из члана 7 став 3. ове одлуке;
8. поступа супротно члану 8 став 1. тач. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 или 8 ове одлуке;
9. возач путничког возила није у радном односу, нити радно ангажован код превозника (члан 8 став 2. ове одлуке);
10. је закључен уговор супротно члану 9 став 1. ове одлуке;
11. лимо сервис нуди на јавним површинама (путевима, трговима, такси или аутобуским стајалиштима и сл., члан 9 став 5. ове одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се физичко лице се за прекршај из става 1. тачка 11. овог члана.

## 6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 344-12/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 84.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 22.седници одржаној дана 27.3.2019. године, на основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), Националне стратегије за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период

од 2015. – 2020.године („Сл.гласник РС“, број 62/15), члана 8. став 2. Одлуке о доприносу за уређење грађевинског земљишта („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 3/17 – пречишћен текст), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и члана 5. Уговора о реализацији стамбене изградње у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени програм у Републици Србији број 110-314/17 од 23.11.2017.године, доноси

### О Д Л У К У

о умањењу доприноса за уређење грађевинског земљишта за изградњу објеката за трајно стамбено решење најугроженијих избеглица из категорија утврђених Регионалним стамбеним програмом на к.п. број 248/10 и 248/11 КО Врњачка Бања

### Члан 1.

Допринос за уређење грађевинског земљишта, утврђен од стране Општинске стамбене агенције Врњачка Бања, за инвеститора Општину Врњачка Бања, по обрачуна број:

- 35-224/19 од 14.2.2019.године у износу од 5.640.450,91 динара за изградњу стамбених објеката за колективно становање, у циљу трајног стамбеног решење најугроженијих избеглица из категорија утврђених Регионалним стамбеним програмом, на к.п. број 248/10 и 248/11 КО Врњачка Бања, умањује се у целости.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 35-1/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 85.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22.седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 99. став 19-21.Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12,

42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), 29.ст.4. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016 и 113/2017), чл.3 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр 16/2018), чл. 62. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 28/16-пречишћен текст и 19/17), Одлуке Председника општине Врњачка Бања о покретању поступка ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.6/19) и чл.36.ст.1тач.21а.и чл.15. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

**ОДЛУКУ  
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У  
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прибавља се у јавну својину општине по тржишним условима, непосредном погодбом непокретности и то: кп.бр. 158/8 површине 140м<sup>2</sup> и кп.бр. 158/13 површине 161м<sup>2</sup> обе у КО Врњачка Бања, уписане у листу непокретности бр.7863 за КО Врњачка Бања, власништво на по ½ идеалној Марић Ивана из Врњачка Бања, ул.Кнеза Милоша бр.80 и Милошевић Иване из Врњачка Бања, Видикавац бр.7 које парцеле су планиране намене –јавна саобраћајна површина и у обухвату трасе пута и служе као једини прилаз за више стамбених објеката.

**Члан 2.**

Непокретност из чл.1.ове Одлуке прибавља се по тржишним условима на основу процене бр.115-464-08-57/18 од 9.10.2018.године тржишне вредности непокретности од стране Пореске управе, Филијале Ц- Врњачка Бања, на износ 2.000,00 дин./м<sup>2</sup> за купопродајну цену, постигнуту у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини која за обе парцеле укупно износи 602.000,00 динара. Купопродајна цена се исплаћује сувласницама из чл.1 ове одлуке на начин и у року који су обавезни елементи уговора који су

сувласници у обавези да закључе са општином у складу са понудом и изјавом на записнику пред комисијом у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке, у противном ова Одлука престаје да важи.

**Члан 3.**

Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања да потпише уговор о прибављању у јавну својину општине непокретности из чл.1.ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**  
Број: 46-5/19 и 46-12/19 од 27.3.2019.године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Иван Радовић, с.р.

**86.**

Скупштина општине Врњачка Бања, на 22.седници одржаној дана 27.3.2017.године, на основу чл.100.став 1 тач.6б.Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), чл. 36. и 48. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 28/16- пречишћен текст и 19/17) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини, доноси

**О Д Л У К У  
О ПРЕДЛОГУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ  
ПОСТУПКА РАСПОЛАГАЊА  
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

**Члан 1.**

Скупштина прихвата предлог Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини са записника бр.46-104/18 од 19.3.2019.године да се отуђи непосредном погодбом по тржишним условима сувласнику Тодоровић Душану из Трстеника из



јавне својине општине 2/4 идеалне од кп.бр.603/5 површине 42м<sup>2</sup>, кп.бр.603/6 површине 107м<sup>2</sup>, кп.бр.603/7 површине 277м<sup>2</sup>, кп.бр.603/8 површине 342м<sup>2</sup> и кп.бр.603/9 површине 58м<sup>2</sup> све у КО Врњачка Бања које су уписане као јавна својина општине по праву прече куповине по основу члана 100. тач.6.б Закона о планирању и изградњи по купопродајној цени процењеној од стране Пореске управе, Филијале Ц- Врњачка Бања, из акта бр. 115-464-08-10/19 од 28.02.2019.године и постигнутој у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини од 8.000,00 дин/м<sup>2</sup> тако да за 2/4 укупне површине свих парцела које се отуђују а која је 413м<sup>2</sup> купопродајна цена укупно износи 3.304.000,00 динара.

Кп.бр.603/7 површине 277м<sup>2</sup>, кп.бр.603/8 површине 342м<sup>2</sup> и кп.бр.603/9 површине 58м<sup>2</sup> све у КО Врњачка Бања у листу непокретности бр.7899 за КО Врњачка Бања и кп.бр.603/5 површине 42м<sup>2</sup>, кп.бр.603/6 површине 107м<sup>2</sup> у листу непокретности бр.7898 за КО Врњачка Бања уписане као јавна својина општина на 2/4 идеалне и приватна својина на 2/4 идеалне Тодоровић Душана из Трстеника.

#### Члан 2.

Скупштина налаже Општинском правобранилаштву општине Врњачка Бања да у циљу заштите имовинских интереса општине и будућег купца од евикције спроведе поступак у складу са законом и то:

-да уз учешће и у присуству сувласника на другом делу од 2/4 идеалне Тодоровић Душана из Трстеника утврди постојање заузећа на парцелама наведеним у чл.1 ове одлуке и спроведе одговарајући поступак за отклањање терета,

-да по окончаном поступку и уз сагласност сувласника на другом делу од 2/4 идеалне Тодоровић Душана из Трстеника достави Одсеку за урбанизам, екологију и имовинско правне послове документацију да су наведене парцеле у чл.1 ове одлуке без терета и да се може приступити припреми одлуке о отуђењу 2/4 површине истих из јавне својине општине.

#### Члан 3.

Разлози за прихватање предлога комисије у чл.1.ове Одлуке поступком непосредне погодбе садржани су у чињеници да је чл.100.став 1 тач.6б. Закона о планирању и изградњи предвиђена могућност отуђења грађевинског земљишта другом сувласнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у

складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретност.

Разлози за налог у чл.2.ове Одлуке садржани су у напомени на записнику Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини у коме је кроз напомену сувласника другог дела парцела из чл.1 ове одлуке евидентирана примедба купца да тражи да се општина обавезе да заштити купца од евикције, односно уколико не добије правичну накнаду од бесправног градитеља на парцелама које су предмет куповине, да тражи да се општина обавезе да му исплати разлику у цени .

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 46- 104/18 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

#### 87.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 22. седници одржаној 27.3.2019.године, на основу чл.27.ст.10. Закона о јавној својини („Сл. гл. РС“бр.72/2011 88/2013 і 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018 ), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини , односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018), чл.7. -12. Одлуке о о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.2 8/16 – пречишћен текст и 19/17), Одлуке Председника општине о покретању поступка отуђења дела стана из јавне својине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 6/19) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања(Сл.лист општине В.Бања бр. 23/16-пречишћен текст), на предлог Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини

општине Врњачка Бања по спроведеном поступку донела је

ОДЛУКУ  
О ОТУЂЕЊУ ДЕЛА СТАНА ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком отуђује се из Борђошки Милици из Новог Сада ул. Илије Вучетића бр.7. из јавне својине општине Врњачка Бања део стана и то  $\frac{1}{2}$  стана бр.4 у згради у улици Косовска бр.6 чија укупна површина је 20м<sup>2</sup>, по тржишним условима и условима прописаним Одлуком Председника општине о покретању поступка отуђења дела стана из јавне својине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 6/19) и по спроведеном поступку јавног надметања у складу са јавним огласом објављеним у дневном листу „Политика“ од 8.3.2019.године.

Стан бр.4 у згради на кп.бр.646/14 и КО Врњачка Бања у улици Косовска бр.6 у Врњачкој Бањи чија укупна површина је 20м<sup>2</sup> је уписан у листу непокретности бр.5390 за КО Врњачка Бања – лист В, 2.део-подаци о посебним деловима објеката и правима на њима – као сувласништво и то: на  $\frac{1}{2}$  идеалној јавна својина општине Врњачка Бања и на  $\frac{1}{2}$  идеалној сувласништво Борђошки Милице из Новог Сада, ул.Илије Вучетића бр.7.

Члан 2.

Непокретност из чл.1.ове Одлуке отуђује се из јавне својине општине за купопродајну цену, каја је постигнута у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини у износу од 7.616 евра.

Купац Борђошки Милица из Новог Сада ул.Илије Вучетића бр.7. уплаћује купопродајну цену из ст.1. овог члана општине у динарској противвредности, по средњем курсу евра НБС-а на дан уплате на начин и у року који су обавезни елементи уговора који је купац у обавези да закључи са општином у року од три дана од дана ступања на снагу ове одлуке о отуђењу у складу са изјавом на записнику пред комисијом у противном ова Одлука престаје да важи а купац губи право на повраћај депозита.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања да потпише уговор о отуђењу из јавне својине општине непокретности из

чл.1.ове одлуке у року од три дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 46-6/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

88.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој редовној 22.седници, одржаној дана 27.3.2019. године, на основу чл. 4 став 2. Одлуке о монтажним објектима ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 9/17-пречишћен текст), чл. 36. Статута општине Врњачка Бања (Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА  
ОПШТЕГ РАСПОРЕДА МЕСТА ЗА  
ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И  
ОПРЕМЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

План општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања, бр. 353-7/19 од 30.1.2019. године („Сл.лист општине Врњачка Бања“, број 4/19), мења се и допуњује у текстуалном делу Одлуке, и то:

- у члану 15. локација 14. алинеја 2. се мења и сада гласи: „На локацији поред тениских терена и Дечијег игралишта предвиђена је површина за постављање дечијих спортских реквизита или аутомобили на батерије, површине 9м<sup>2</sup>, означено као ПЗ 7 у графичком прилогу Плана.“ и

- у члану 23. тачка 3 се мења и сада гласи: „Локација „Променада 1“ : број места два (2) у графичком прилогу са ознаком (Хе1) испред кафе-а „Швајцарија, при чему није дозвољена употреба сталака и штандова за продају истих и (Хе 2) за продају хелијум балона, играчака и слично, на променади испред кафе-а „Гоч“, дрвена типска тезга, максимално заузеће површине до 2м<sup>2</sup>.“

Члан 2.

У чл.17. тачка 2. Променада 1. и 2. додаје се став 2. који гласи:

"Да се у графичком прилогу Плана учрта башта у површини од 42м2, која ће се налазити између баште ресторана "Истра" и баште ресторана "Дукат".

Члан 3.

Задужује се секретар Скупштине општине да сачини пречишћен текст Одлуке о Плану општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 353-33/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

89.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.88. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чл. 37. Став 2.Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим отпадом на територијама града Краљево и општина Врњачка Бања, Параћин, Рашка и Трстеник, заведен под бр.110-254/16 од 28.10.2016.године и чл.36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

З А К Л Ј У Ч А К

о давању сагласности на извештај о раду Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО за 2018.годину

1. Усваја се Информација Гордане Радичевић, члана Регионалне радне групе бр.9-186/19 од 14.3.2019.године о активностима региона Краљево за управљање комуналним отпадом и друштва "Регион Краљево".

2. Даје се сагласност на акта Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО, и то:

-Годишњи извештај о раду за 2018.годину, који је усвојен одлуком бр.183 од 19.2.2019.године,

-Одлуку о усвајању финансијског извештаја за 2018.годину, бр.181 од 19.2.2019.године,

-Одлуку о покрићу губитака по финансијском извештају за 2018.годину, бр.182 од 19.2.2019.године,

- Одлуку о обавези чланова друштва на додатне уплате Регионалном центру за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО, бр.187 од 19.2.2019.године.

3. Саставни део овог закључка чине акта из тачке 2.овог закључка.

4. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 9-186/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

90.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.41. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19), чл.4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Сл.гласник РС", бр.21/18) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Елаборат о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2026.године

Члан 1.

Даје се сагласност на Елаборат о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2026.године, који је саставни део Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Документ "Елаборат о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2026.године", објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 610-29/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

91.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.41. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др.закон и 10/19), чл.4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Сл.гласник РС", бр.21/1 бр.21/18) и чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2024.године

Члан 1.

Даје се сагласност на Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2024.године, који је саставни део Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Документ "Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2024.године", објављује се на званичном сајту Општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 610-32/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

92.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.64. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), чл.2. Одлуке о одређивању надлежног органа за праћење реализације годишњег односно тромесечног програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.18/16) и чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Анализе пословања јавних предузећа и друштва капитала за период 1.1.2018. до 31.12.2018.године

1. Усваја се Анализа пословања јавних предузећа, друштва капитала и других облика организовања, чији је оснивач општина Врњачка Бања на које се примењује Закон о јавним предузећима, за период 1.1.2018.-31.12.2018.године, бр.400-796/19 од 28.2.2019.године.

Анализу из става 1. ове тачке, сачинио је Тим за праћење реализације годишњег односно тромесечног програма пословања јавних предузећа, чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања, образован Одлуком о одређивању надлежног органа за праћење реализације годишњег односно тромесечног

програма пословања јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.18/16).

2. Ово решење са Анализом пословања из тачке 1.овог решења, доставља се Министарству привреде, сагласно чл.64.ст.3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16).

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-796/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

93.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.59. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр. 15/16), чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.41/18 и 3/19), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Борјак" Врњачка Бања за 2019.годину

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Борјак" Врњачка Бања за 2019.годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Борјак" одлуком бр.01-71 од 20.2.2019.године.
2. Програм пословања ЈП "Борјак" за 2019. годину, се сматра донетим давањем ове сагласности.
3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-710/19 од 27.3.2019.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

94.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл.13. Закона о Црвеном крсту Србије ("Сл.гласник РС", бр.107/05), чл. 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст) и чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.41/18 и 3/19), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Програм активности Црвеног крста Врњачка Бања са Финансијским планом за 2019.годину

1. Даје се сагласност на Програм активности Црвеног крста Врњачка Бања са Финансијским планом за 2019.годину, заведен под бр. 4/1-19 од 10.1.2019.године.
2. Програм активности Црвеног крста Врњачка Бања са Финансијским планом за

2019.годину, ступа на снагу давањем ове сагласности.

3. Обавезује се Црвени крст Врњачка Бања да доставља редовне месечне извештаје о извршењу Програмом предвиђених активности и реализацији средстава по том основу.

4. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-77/19 од 27.3.2019.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

95.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 36.став 1. тачка 9а Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 41/18 и 3/19) и Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину бр. 400-1032/19 од 27.3.2019.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на измене Плана и програма пословања и Програма опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2019.годину

1. Даје се сагласност на измене Плана и програма пословања и Програма опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2019.годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације одлуком бр.274/19 од 27.3.2017.године.

Даје се сагласност на Прве измене Финансијског плана Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2019.годину, које је усвојио Управни одбор Туристичке организације одлуком бр. 272/19 од 27.3.2017.године.

2. Измене Плана и програма пословања и Програма опште туристичке пропаганде Установе Туристичка организација Врњачка Бања за 2019.годину са Првим изменама Финансијског плана, ступају на снагу давањем ове сагласности, а примећиваће се од дана ступања на снагу Ребаланса Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину бр.400-1032/19 од 27.3.2019.године.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 400-1018/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

96.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. редовној седници, одржаној 27.3.2019.године, на основу члана 36. ст.1. тачка 32. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Прве измене Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2019.годину

1. Усваја се Прва измена Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2019.годину, који је донео Управни одбор Општинске стамбене агенције одлуком бр.350-469/19 од 19.3.2019.године.

2. Саставни део ове одлуке чине Прве измене Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2019.годину, из тачке 1. ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу давањем ове сагласности, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 344-97/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

97.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној 27.3.2019.године, на основу чл. 69. закона о јавним предузећима ("Сл.

гласник РС", бр.15/16) и чл.36.ст.1. тачка 9б. статута општине Врњачка Бања ("сл.лист општине врњачка бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Ценовника производа и услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

1. Даје се сагласност на Измене и допуне Ценовника производа и услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, бр.685/2019 од 15.3.2019.године, које је усвојио Надзорни одбор ЈКП одлуком бр.685/1/2019 од 15.3.2019.године.

2. Саставни део овог решења су Одлука о усвајању Измене и допуне Ценовника производа и услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања бр.685/1/2019 од 15.3.2019.године и Ценовник производа услуга.

3. Измене и допуне Ценовника производа и услуга из тачке 1. овог решења ступају на снагу давањем ове сагласности, а примећиваће се од 1.4.2019.године.

4. Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 38-5/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

98.

Скупштина општине Врњачка Бања на својој 22.. седници одржаној 27.3.2019. године, на основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 43. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама „Борјак“ Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 16/16 и 18/18) и члана 36. став 1. тачка 9б) Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на измене и допуне Статута Јавног предузећа „Борјак“ Врњачка Бања

Члан 1.

Даје се сагласност на Измене и допуне Статута Јавног предузећа „Борјак“ Врњачка

Бања, усвојене Одлуком Надзорног одбора овог јавног предузећа, бр. 01-68 од 20.02.2019. године, којима је усвојена измена члана 12 Статута Јавног предузећа „Борјак“ Врњачка Бања, бр. 01-0219 од 12.06.2017. године на који је дата сагласност СО Врњачка Бања Решењем, бр. 020-122/17 („Сл. лист општине Врњачка Бања“, бр. 19/17), тако да исти гласи:

„Износ основног капитала Јавног предузећа је 657.892.155,98 динара, од чега је уписан и уплаћен новчани капитал од 622.704.988,16 динара, а уписан и унет неновчани капитал износи 35.187.167,82 динара.

Општина Врњачка Бања има удео у уписаном и уплаћеном новчаном капиталу у износу од 622.704.988,16 динара.

Вредност неновчаног капитала по члановима, чине:

- уписан и унет неновчани капитал општине Врњачка Бања у износу од 10.140.611,79 динара,
- уписан и унет неновчани капитал Републике Србије у износу од 14.407.669,93 динара и
- уписан и унет неновчани капитал Националне службе за запошљавање у износу од 10.638.886,10 динара.

Удели чланова у основном капиталу су следећи:

1. Удео општине Врњачка Бања у основном капиталу од 632.845.599,95 динара, а што износи 96,19%,
2. Удео Републике Србије у основном капиталу од 14.407.669,93 динара, а што износи 2,19% и
3. Удео Националне службе за запошљавање од 10.638.886,10 динара, а што износи 1,62%.“

#### Члан 2.

На основу овог решења, а сагласно чл. 41. Статута Јавног предузећа „Борјак“ Врњачка Бања, овашћује се директор овог јавног предузећа да сачини пречишћен текст Статута предузећа.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу давањем сагласности оснивача, а објавиће се у „Сл. листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-121/19 од 27.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

99.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. седници, одржаној дана 27.3.2019.године, на

основу чл.88. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), чл. 37.став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим отпадом на територијама града Краљево и општина Врњачка Бања, Параћин, Рашка и Трстеник, заведен под бр.110-254/16 од 28.10.2016.године и чл.36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о избору председника Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО

1. Даје се сагласност на Одлуку Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" доо, број 184 од 19.2.2019. године, о избору председника Скупштине Друштва.

2. Саставни део овог решења чини одлука из тачке 1.овог решења.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-52/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

100.

Скупштина општине Врњачка Бања је на 22.седници одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 115., 116. и 117.Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/17 и 27/18-др.закон) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 23/16-пречишћен текст), донела је

#### РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" Вранеша

#### I.

Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" Вранеша, због истека мандата, и то:

ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИХ  
1. Велибор Благојевић,

2. Сузана Перишић,  
3. Биљана Митровић,  
ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА

1. Дејан Сеизовић,  
2. Јелена Јованчевић,  
3. Душан Недовић,  
ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКЛНЕ САМО-  
УПРАВЕ

1. Зоран Дебељак,  
2. Стефан Станојевић и  
3. Зорица Боровац.

## II.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 30.3.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-54/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 101.

Скупштина општине Врњачка Бања је на 22.седници одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 115., 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.88/17 и 27/18-др.закон) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 23/16-пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора ОШ  
"Бранко Радичевић" Вранеша

## I.

Именују се чланови Школског одбора  
ОШ "Бранко Радичевић" Вранеша, и то:

ПРЕДСТАВНИЦИ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Љиљана Трифуновић, професор мате-  
матике  
2. Ана Јанићијевић, професор францу-  
ског језика,  
3. Сузана Коматина, професор разредне  
наставе,

ПРЕДСТАВНИЦИ РОДИТЕЉА

1. Дејан Сеизовић,  
2. Јелена Јованчевић,  
3. Душан Недовић,

ПРЕДСТАВНИЦИ ЛОКЛНЕ САМОУ-  
ПРАВЕ

1. Владан Чкребо,  
2. Зоран Дебељак и  
3. Сандра Боровић.

## II.

Мандат чланова Школског одбора траје 4  
године.

## III.

Ово решење је коначно у управном  
пошту.

## IV.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања", а примењује се од 30.3.2019.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-25/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

## 102.

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. редовној седници одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану члана  
Управног одбора Установе Спортски центар  
Врњачка Бања

## I.

Разрешава се Иван Грађанин, дужности  
члана Управног одбора Установе Спортски  
центар Врњачка Бања, на лични захтев.

## II.

Именују се Саша Ђуровић за члана  
Управног одбора Установе Спортски центар  
Врњачка Бања, испред установе.

## III.

Ово решење ће се објавити у  
"Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-28/19 од 27.3.2019.године



ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

**103.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 22.седници, одржаној 27.3.2019.године, на основу чл.32.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.36. тачка 9б.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.23/16-пречишћен текст), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о разрешењу ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Разрешава се Ратомир Стевановић, дужности ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, на лични захтев.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-20/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

**104.**

Скупштина општине Врњачка Бања на 22. редовној седници одржаној дана 27.3.2019.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл.52 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 23/16-пречишћен текст), донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о именовану ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

Члан 1.

Именује се Андрија Радуновић, дипл.економиста, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања.

Именовани ће дужност ВД директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања, вршити најдуже до 1 године, односно до именовања директора по расписаном јавном конкурссу.

Члан 2.

Ово решење ће се објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА  
Број: 020-53/19 од 27.3.2019.године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Иван Радовић, с.р.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
**105.**

Општинско Веће Општине Врњачка Бања на 21. редовној седници одржаној дана 21.3.2019.године, на основу чланова 17. и 18. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, број 83/14,58/2015 и 12/2016-аутентично тумачење), члана 4. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, број 16/2016 и 8/2017), чл.59.Статута Врњачке Бање („Службени лист“ општине Врњачка Бања, број23/16- пречишћен текст) и Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2019.годину („Службени лист“ општине Врњачка Бања, број 41/18 и 3/19), доноси

**РЕШЕЊЕ**

о распоређивању средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Врњачке Бање у 2019.години

Члан 1.

Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2019. годину („Службени лист општине Врњачка Бања“, бр.41/18 и 3/19) за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања предвиђена су средства у укупном износу од 6.400.000,00 динара.

Члан 2.

Средства која су предвиђена чл.1 овог Решења расподељују се за :

1. пројекте производње медијских садржаја у укупном износу од 6.080.000,00 динара, што је 95,00 % укупно предвиђених средстава;

2. појединачна давања у укупном износу од 320.000,00 динара, што је 5,00 % укупно предвиђених средстава.

Члан 3.

За расподелу средстава из чл.2 овог Решења расписује се конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја који су од значаја за остваривање јавног интереса.

Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Врњачка Бања у 2019. години расписује се у форми јавног позива који ће бити објављен на званичној веб страници општине Врњачка Бања, на интернет адреси [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs) , на огласној табли општине Врњачка Бања и у једним дневним или недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине Врњачка Бања.

Члан 4.

Јавни позив за учешће на конкурс у садржи:

1. јавни интерес који ће се пројектом суфинансирати;

2. износ средстава која су опредељена за конкурс;

3. најмањи износ средстава која се одобравају по пројекту;

4. субјекте који имају право учешћа на конкурс;

5. критеријуме за оцену пројеката;

6. рокове у којима се спроводи конкурс;

7. информацију о документацији која се прилаже;

8. позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима заинтересованим за рад у комисији за реализацију конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (у даљем тексту: комисија) да доставе предлог кандидата за чланове комисије.

Члан 5.

Поступак расписивања конкурса, лица која имају право учешћа на конкурс, критеријуми за оцену пројекта, састав и рад конкурсне комисије, надлежност за доношење и

поступак доношења одлуке о расподели средстава прописани су Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, бр.16/2016 и 8/2017).

Члан 6.

Конкурсни поступак, прикупљање, проверу и припрему документације за потребе рада комисије обавља Општинска управа општине Врњачка Бања – Одсек за послове органа општине.

Организациона јединица Општинске управе из претходног става одређује лице које ће обављати послове секретара комисије.

Секретар комисије није члан комисије.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење бр.400-88/19 од 14.1.2019.год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА  
БАЊА

Број: 400-1853/18 од 21.3.2019. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Бобан Ђуровић, с.р.

---

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

73. Статут општине Врњачка Бања .....	1
74. Одлука о усвајању Стамбене стратегије општине Врњачка Бања 2019-2029.г.	26
75. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације стамбеног насеља у Липови "СТЗ" .....	27
76. Одлука о усвајању Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања за 2019. г.....	27
77. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања.....	28
78. Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања..	28
79. Одлука о одређивању подручја основних школа у општини Врњачка Бања.....	31
80. Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања.....	34
81. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава на територији општине Врњачка Бања за воде II реда за 2019. годину.....	36
82. Одлука о такси превозу на територији општине Врњачка Бања.....	37
83. Одлука о лимо сервису.....	50
84. Одлука о умањењу доприноса за уређење грађевинског земљишта за изградњу објеката за трајно стамбено решење најугроженијих избеглица из категорија утврђених Регионалним стамбеним програмом на к.п. број 248/10 и 248/11 КО Врњачка Бања.....	55
85. Одлука о прибављању непокретности кл.бр.158/8 и 13 КО Врњачка Бања у јавну својину општине Врњачка Бања.....	55
86. Одлука о предлогу Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини.....	56
87. Одлука о отуђењу дела стана општине Врњачка Бања.....	57
88. Одлука о измени и допуни Плана општег распореда места за постављање монтажних објеката и опреме на територији општине Врњачка Бања.....	58
89. Закључак о давању сагласности на извештај о раду Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево", ДОО за 2018.годину.....	59
90. Решење о давању сагласности на Елаборат о мрежи јавних основних школа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2026.година.....	59
91. Решење о давању сагласности на Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Врњачка Бања за период 2019.-2024.година.....	60
92. Решење о усвајању Анализе пословања јавних предузећа и друштва капитала за период 1.1.2018. до 31.12.2018.године.....	60
93. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Борјак" Врњачка Бања за 2019.годину.....	61
94. Решење о давању сагласности на Програм активности Црвеног крста Врњачка Бања са Финансијским планом за 2019.годину.....	61
95. Решење о давању сагласности измене Плана и Програма рада и Програма опште туристичке пропаганде Туристичке организације за 2019.годину..	61
96. Решење о усвајању Прве измене Програма одржавања, заштите, развоја и управљања општинским и некатегорисаним путевима и улицама и изградњи и реконструкцији јавне расвете на подручју општине Врњачка Бања за 2019.г.....	62
97. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Ценовника Производа и услуга ЈКР "Бањско зеленило и чистоћа" .....	62

98. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Статута ЈП "Борјак".....	62
99. Решење о давању сагласности на Одлуку о избору председника Скупштине Регионалног центра за управљање комуналним отпадом "Регион Краљево" ДОО..	63
100. Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" Вранеши.....	63
101. Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ "Бранко Радичевић" Вранеши.....	64
102. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Установе Спортски центар Врњачка Бања.....	64
103. Решење о разрешењу ВД директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	65
104. Решење о именовану ВД директора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	65

#### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

105. Решење о распоређивању средстава за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији Врњачке Бање у 2019.години.....	65
--	----

---

Издавач: Општинска управа општине Врњачка Бања- главни и одговорни уредник, Јасмина Трифуновић, руководилац Одсека за послове органа општине, тел. 601-220, тираж: 30. Службени лист општине Врњачка Бања објављује се на званичном сајту Општине [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

