

# PRAVILNIK

## O SADRŽINI, ROKOVIMA I POSTUPKU DOSTAVLJANJA INVESTICIONE DOKUMENTACIJE ZA KAPITALNE PROJEKTE

*("Sl. glasnik RS", br. 18/2018)*

### Predmet uređivanja

#### Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje sadržaj, rokovi i postupak dostavljanja investicione dokumentacije koja se izrađuje u pojedinim fazama projektnog ciklusa radi sagledavanja ekonomske opravdanosti utroška javnih sredstava za realizaciju kapitalnog projekta, kandidovanja projekta za finansiranje, donošenja odluke o finansiranju, izveštavanja o realizaciji i efektima kapitalnog projekta.

### Vrste investicione dokumentacije

#### Član 2

Za potrebe predlaganja ideje kapitalnog projekta, razrade projektnih ideja, donošenja odluke o finansiranju kapitalnog projekta, kao i praćenja sprovođenja i izveštavanja o realizaciji kapitalnog projekta, izrađuje se sledeća investiciona dokumentacija:

- 1) Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta (Obrazac KI);
- 2) prethodna studija izvodljivosti, odnosno prethodna studija opravdanosti;
- 3) studija izvodljivosti, odnosno studija opravdanosti;
- 4) zahtevi za finansiranje kapitalnog projekta, i to:
  - (1) Zahtev za finansiranje novog kapitalnog projekta (Obrazac KF);
  - (2) Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta čija je realizacija u toku (Obrazac KR);
- 5) Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta (Obrazac KN);
- 6) Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta (Obrazac KZ);
- 7) izveštaj o efektima kapitalnog projekta.

Obrazac KI, Obrazac KF, Obrazac KR, Obrazac KN i Obrazac KZ odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

## Investiciona dokumentacija prema vrednosti projekta

### Član 3

Predlagač ideje kapitalnog projekta (u daljem tekstu: predlagač), odnosno ovlašćeni predlagač kapitalnog projekta (u daljem tekstu: ovlašćeni predlagač), dostavlja u zavisnosti od kategorije kapitalnog projekta sledeću investicionu dokumentaciju:

- 1) za kapitalne projekte male vrednosti:
  - (1) Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta (Obrazac KI),
  - (2) zahtev za finansiranje kapitalnog projekta (Obrazac KF, odnosno Obrazac KR),
  - (3) Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta (Obrazac KN),
  - (4) Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta (Obrazac KZ);
- 2) za kapitalne projekte srednje vrednosti:
  - (1) Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta (Obrazac KI),
  - (2) studiju izvodljivosti, odnosno studiju opravdanosti,
  - (3) zahtev za finansiranje kapitalnog projekta (Obrazac KF, odnosno Obrazac KR),
  - (4) Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta (Obrazac KN),
  - (5) Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta (Obrazac KZ);
- 3) za kapitalne projekte velike vrednosti:
  - (1) Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta (Obrazac KI),
  - (2) prethodnu studiju izvodljivosti, odnosno prethodnu studiju opravdanosti,
  - (3) studiju izvodljivosti, odnosno studiju opravdanosti,
  - (4) zahtev za finansiranje kapitalnog projekta (Obrazac KF, odnosno Obrazac KR),
  - (5) Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta (Obrazac KN),
  - (6) Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta (Obrazac KZ),
  - (7) izveštaj o efektima kapitalnog projekta.

## Kalendar aktivnosti i rokovi dostavljanja

### Član 4

Postupak dostavljanja investicione dokumentacije i vršenje drugih aktivnosti obavlja se prema sledećem kalendaru za nivo Republike Srbije:

- 1) tokom cele godine indirektni korisnici budžetskih sredstava, javna preduzeća, kao i ostali korisnici javnih sredstava kao predlagači, dostavljaju svoje predloge ideja kapitalnih projekata, nadležnom direktnom korisniku sredstava budžeta Republike Srbije, kao ovlašćenom predlagaču;
- 2) tokom cele godine direktni korisnici budžetskih sredstava, kao ovlašćeni predlagači, pripremaju predloge ideja za kapitalne projekte iz svoje nadležnosti, koje unose u Integrisanu bazu kapitalnih projekata; takođe, ovlašćeni predlagači selektuju i ocenjuju dostavljene predloge ideja za kapitalne projekte od strane predlagača i unose ih u Integrisanu bazu kapitalnih projekata;
- 3) od 15. februara do 15. marta tekuće godine, ovlašćeni predlagač podnosi Ministarstvu finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) zahteve za finansiranje kapitalnih projekata, radi uključivanja u srednjoročne prioritete javnih investicija u okviru predloga za prioritete

oblasti finansiranja; ukoliko ovlašćeni predlagač podnosi više zahteva za finansiranje obavezno ih rangira u okviru svog predloga za prioritetne oblasti finansiranja;

4) do 10. aprila tekuće godine Komisija za kapitalne investicije, nakon dostavljanja predloga za prioritetne oblasti finansiranja, vrši rangiranje kapitalnih projekata srednje i velike vrednosti;

5) od 5. jula do 1. septembra tekuće godine, direktni korisnici budžetskih sredstava podnose Ministarstvu zahteve za finansiranje kapitalnih projekata koji nisu bili iskazani ili su izmenjeni u odnosu na predloge za prioritetne oblasti finansiranja;

6) od 5. do 20. septembra tekuće godine Komisija za kapitalne investicije vrši preispitivanje kapitalnih projekata srednje i velike vrednosti koji su uključeni u predlog finansijskog plana, a radi njihovog konačnog rangiranja po sektorima, uzimajući u obzir i sve informacije o statusu projekata i budžetskim ograničenjima;

7) ovlašćeni predlagač, najkasnije u roku od 30 dana od poslednjeg dana svakog kalendarskog kvartala, dostavlja Ministarstvu kvartalni izveštaj o napretku realizacije kapitalnih projekata iz svoje nadležnosti; godišnji izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta dostavlja se zajedno sa izveštajem za poslednji kvartal;

8) ovlašćeni predlagač u roku od 60 dana od dana završetka kapitalnog projekta sačinjava završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta, koji dostavlja Ministarstvu;

9) ovlašćeni predlagač nakon tri godine od završetka kapitalnog projekta velike vrednosti sačinjava izveštaj o efektima kapitalnog projekta koji dostavlja Vladi.

Postupak dostavljanja investicione dokumentacije i vršenje drugih aktivnosti obavlja se prema sledećem kalendaru za nivo lokalne vlasti:

1) tokom cele godine indirektni korisnici budžetskih sredstava, javna preduzeća, kao i ostali korisnici javnih sredstava kao predlagači, dostavljaju svoje predloge ideja kapitalnih projekata, nadležnom direktnom korisniku sredstava budžeta lokalne vlasti, kao ovlašćenom predlagaču;

2) tokom cele godine direktni korisnici budžetskih sredstava, kao ovlašćeni predlagači, pripremaju predloge ideja za kapitalne projekte iz svoje nadležnosti, koje unose u bazu kapitalnih projekata lokalne vlasti; takođe, ovlašćeni predlagači selektuju i ocenjuju dostavljene predloge ideja za kapitalne projekte od strane predlagača i unose ih u bazu kapitalnih projekata lokalne vlasti;

3) do 15. marta tekuće godine, ovlašćeni predlagač podnosi lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, zahteve za finansiranje kapitalnih projekata koji će biti uključeni u plan javnih investicija lokalnih vlasti za budžetsku i naredne dve fiskalne godine;

4) do 10. aprila tekuće godine, Komisija za kapitalne investicije, nakon dostavljanja predloga za uključivanje u plan javnih investicija, vrši rangiranje kapitalnih projekata srednje i velike vrednosti;

5) do 15. juna tekuće godine, nadležni kolektivni izvršni organ lokalne vlasti usvaja nacrt plana javnih investicija;

6) od 1. avgusta do 1. septembra tekuće godine, direktni korisnici budžetskih sredstava podnose lokalnom organu uprave nadležnom za finansije zahteve za finansiranje kapitalnih projekata koji nisu bili iskazani ili su izmenjeni u odnosu na predloge za utvrđivanje plana javnih investicija;

7) od 5. do 20. septembra tekuće godine, Komisija za kapitalne investicije, koju obrazuje kolektivni izvršni organ lokalne vlasti vrši preispitivanje kapitalnih projekata srednje i velike

vrednosti koji su uključeni u predlog finansijskog plana, a radi njihovog konačnog rangiranja po sektorima, uzimajući u obzir i sve informacije o statusu projekata i budžetskim ograničenjima;

8) do 1. oktobra tekuće godine, kolektivni izvršni organ lokalne vlasti donosi revidirani plan javnih investicija;

9) ovlašćeni predlagač, najkasnije u roku od 30 dana od poslednjeg dana svakog kalendarskog kvartala dostavlja lokalnom organu uprave nadležnom za finansije kvartalni izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta iz svoje nadležnosti; godišnji izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta dostavlja se zajedno sa izveštajem za poslednji kvartal;

10) ovlašćeni predlagač u roku od 60 dana od dana završetka kapitalnog projekta sačinjava završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta, koji dostavlja lokalnom organu uprave nadležnom za finansije;

11) ovlašćeni predlagač nakon tri godine od završetka kapitalnog projekta velike vrednosti sačinjava izveštaj o faktima kapitalnog projekta koji dostavlja nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti.

## **Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta**

### **Član 5**

Obrazac za predlaganje ideje kapitalnog projekta podnosi se na Obrascu KI i sadrži:

- 1) osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač i investitor);
- 2) osnovne podatke o projektu (naziv projekta, kratak opis projekta, informacije o lokaciji tj. mestu ulaganja, informacije o povezanosti sa drugim kapitalnim projektima);
- 3) vezu sa strateškim dokumentima (stratešku relevantnost, sektor u kome se realizuje projekat);
- 4) informacije o trajanju projekta;
- 5) procenjene troškove kapitalnog projekta.

## **Prethodna studija izvodljivosti, odnosno prethodna studija opravdanosti**

### **Član 6**

Prethodna studija izvodljivosti je studija u kojoj se sagledavaju i analiziraju različite opcije za koje se smatra da na tehničko-tehnološki, društveno-ekonomski, finansijski i vremenski prihvatljiv način ostvaruju ciljeve koji su postavljeni u predlogu ideje kapitalnog projekta, uzimajući u obzir prostorna, ekološka, tržišna, društveno-ekonomska, finansijska, zakonska i ostala ograničenja kojima se utvrđuje osnova za donošenje odluke o daljoj razradi kapitalnog projekta.

Ovlašćeni predlagač dostavlja prethodnu studiju opravdanosti, za objekte iz člana 133. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US, 98/13 - US, 132/14 i 145/14), izrađenu u skladu sa odredbama tog zakona.

## **Studija izvodljivosti, odnosno studija opravdanosti**

### **Član 7**

Studija izvodljivosti je studija koja se izrađuje za odabranu opciju iz prethodne studije izvodljivosti, odnosno za više opcija u slučaju da nije izrađena prethodna studija izvodljivosti ili ukoliko u prethodnoj studiji izvodljivosti nije bilo moguće doneti odgovarajući zaključak o tome koja je opcija najpovoljnija. Ona sadrži detaljnu analizu i sagledavanje tehničkih, tehnoloških, tržišnih, društveno-ekonomskih, finansijskih i drugih elemenata kapitalnog projekta, uz proveru ispunjenosti prostornih, ekoloških, zakonskih i ostalih ograničenja i rizika predloženog rešenja, uključujući analizu troškova i koristi.

Ovlašćeni predlagač dostavlja studiju opravdanosti, za objekte iz člana 133. Zakona o planiranju i izgradnji, izrađenu u skladu sa odredbama tog zakona.

## **Zahtev za finansiranje novog kapitalnog projekta**

### **Član 8**

Zahtev za finansiranje novog kapitalnog projekta ovlašćeni predlagač podnosi Ministarstvu, odnosno lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, na Obrascu KF i sadrži:

- 1) osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač i investitor);
- 2) osnovne podatke o projektu (naziv projekta, kratak opis projekta, informacije o lokaciji tj. mestu ulaganja, informacije o povezanosti sa drugim kapitalnim projektima, razlozi za realizaciju projekta);
- 3) podatke o korisnicima projekta (direktni i indirektni korisnici projekta);
- 4) vezu sa strateškim dokumentima (strateška relevantnost, sektor u kome se realizuje projekat, značaj projekta);
- 5) uticaj na ravnopravnost polova;
- 6) podatke o statusu dokumentacije;
- 7) informacije o zemljištu/objektu za realizaciju projekta;
- 8) trajanje projekta;
- 9) procenjene troškove kapitalnog projekta;
- 10) ciljeve i indikatore projekta.

## **Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta čija je realizacija u toku**

### **Član 9**

Zahtev za finansiranje kapitalnog projekta čija je realizacija u toku ovlašćeni predlagač podnosi Ministarstvu, odnosno lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, na Obrascu KR i sadrži:

- 1) osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač i investitor);

- 2) osnovne podatke o projektu (naziv projekta, kratak opis projekta, informacije o lokaciji tj. mestu ulaganja, informacije o povezanosti sa drugim kapitalnim projektima, razlozi za realizaciju projekta, veza sa zakonom/odlukom o budžetu);
- 3) podatke o korisnicima projekta (direktni i indirektni korisnici projekta);
- 4) vezu sa strateškim dokumentima (strateška relevantnost, sektor u kome se realizuje projekat, značaj projekta);
- 5) uticaj na ravnopravnost polova;
- 6) podatke o statusu dokumentacije;
- 7) informacije o zemljištu/objektu za realizaciju projekta;
- 8) trajanje projekta;
- 9) procenjene troškove kapitalnog projekta;
- 10) ciljeve i indikatore projekta.

### **Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta**

#### **Član 10**

Izveštaj o napretku realizacije kapitalnog projekta dostavlja se na Obrascu KN i sadrži:

- 1) osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač i investitor);
- 2) osnovne podatke o projektu (naziv projekta, veza sa zakonom/odlukom o budžetu);
- 3) pregled realizovanih aktivnosti u izveštajnom periodu (finansijska i fizička realizacija aktivnosti).

### **Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta**

#### **Član 11**

Završni izveštaj o realizaciji kapitalnog projekta dostavlja se na Obrascu KZ i sadrži:

- 1) osnovne informacije o nosiocima projekta (ovlašćeni predlagač, predlagač i investitor);
- 2) osnovne podatke o projektu (naziv projekta, veza sa zakonom/odlukom o budžetu);
- 3) pregled realizovanih aktivnosti u izveštajnom periodu (finansijska realizacija aktivnosti po godinama i izvorima finansiranja, fizička realizacija aktivnosti).

### **Izveštaj o postignutim efektima kapitalnog projekta**

#### **Član 12**

U Izveštaju o postignutim efektima kapitalnog projekta analiziraju se efekti koji su postignuti realizacijom kapitalnog projekta i vrši se njihovo upoređivanje sa prvobitno planiranim i procenjenim efektima na ostvarenje društvenog, ekonomskog, regionalnog i ekološki održivog razvoja.

## **Dostavljanje investicione dokumentacije**

### **Član 13**

Investiciona dokumentacija, osim prethodne studije izvodljivosti, odnosno prethodne studije opravdanosti i studije izvodljivosti, odnosno studije opravdanosti, dostavlja se Ministarstvu, odnosno lokalnom organu uprave nadležnom za finansije u pisanoj formi.

Sva investiciona dokumentacija unosi se u Integrisanu bazu kapitalnih projekata, odnosno bazu kapitalnih projekata lokalne vlasti, po njihovom uspostavljanju.

### **Završna odredba**

### **Član 14**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**Obrasce koji su sastavni deo ovog pravilnika, možete pogledati [OVDE](#)**

## Образац за предлагање идеје капиталног пројекта

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћеном предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)*

--

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)*

--

#### 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима – завршеним или у току

*(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

--





**Захтев за финансирање  
новог капиталног пројекта**

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

**1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА****1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу**

Овлашћени предлагач (пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

**1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)**

Предлагач идеје капиталног пројекта (пуни назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

**1.3. Основни подаци о Инвеститору**

Инвеститор (пун назив)	
Адреса	
Подаци о контакт особи (име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)	

**2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ****2.1. Назив пројекта**

(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)

**2.2. Кратак опис пројекта**

(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)

**2.3. Локација/Место улагања**

(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)

**2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току**

(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)

## 2.5. Разлози за реализацију пројекта

(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)

--

## 3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

### 3.1. Директни корисници пројекта

(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)

--

### 3.2. Индиректни корисници пројекта

(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)

--

## 4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

### 4.1. Стратешка релевантност

Редни број	Назив документа	Веза са документом (Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела поглавља/одељка)

### 4.2. Сектор у коме се реализује пројекат

Сектор у коме се реализује пројекат  
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)

--

### 4.3. Значај пројекта

Национални       Регионални       Локални

## 5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Да       Не

(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)

--

## 6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости

Да       Не       Није потребно

(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)

--

### 6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину

Да       Не       Није потребно

(Напомена)

--

### 6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова

Да       Не       Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--

### 6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење

Да       Не       Није потребно

(Ако је одговор Не образложити)

--



### 9.3. Трошкови капиталног пројекта по годинама

Активност/ рста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансира ња (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	20____ (година n)	20____ (година n+1)	20____ (година n+2)	20____ (година n+3)	20____ (година n+4)	Укупни планирани трошкови	Економска класифика ција (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

### 9.4. Трошкови капиталног пројекта за наредну годину

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по кварталима (у динарима)					Извор финансира ња (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал	Укупни годишњи трошкови	
УКУПНО						

## 10. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ

### 10.1. Циљеви пројекта

(максимално три циља)

Циљ 1						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 2						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 3						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

МР

(Место и датум)

(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног  
предлагача)

## Захтев за финансирање капиталног пројекта чија је реализација у току

Редни број захтева \_\_\_\_\_/20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)

Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)

Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

#### 2.2. Кратак опис пројекта

*(У најкраћим цртама је потребно описати пројекат кроз кратак опис техничких, технолошких и других елемената предложеног пројекта, циљне групе, циљеве и очекиване резултате)*

#### 2.3. Локација/Место улагања

*(Навести локације на којима ће се реализовати пројекат)*

#### 2.4. Повезаност са другим капиталним пројектима - завршеним или у току

*(У најкраћим цртама је потребно описати везу предметног пројекта са непосредно повезаним пројектима)*

**2.5. Разлози за реализацију пројекта***(Навести друштвене потребе се задовољавају реализацијом пројекта као и специфичне проблеме које пројекат треба да реши)***2.6. Веза са законом/одлуком о буџету***(Шифра програма, функције и пројекта)***3. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА****3.1. Директни корисници пројекта***(Дефинисати циљне групе и директне кориснике на које се односе непосредни резултати пројекта)***3.2. Индиректни корисници пројекта***(Дефинисати чланове шире заједнице који нису директно укључени у активности, али ће имати користи од реализације пројекта)***4. ВЕЗА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА****4.1. Стратешка релевантност**

Редни број	Назив документа	Веза са документом <i>(Кратко и јасно навести везе са наведеним документима, укључујући и ознаку дела/поглавља/ одељка)</i>

**4.2. Сектор у коме се реализује пројекат***Сектор у коме се реализује пројекат  
(назив сектора из Упутства за израду програмског буџета)***4.3. Значај пројекта**
 Национални       Регионални       Локални
**5. ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**
 Да       Не
*(Уколико је одговор Да, потребно је навести на који начин утиче)***6. СТАТУС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ****6.1. Да ли је израђена студија оправданости/изводљивости**
 Да       Не       Није потребно
*(Уколико је одговор Да, потребно је навести да ли је оцена студије позитивна и основне техно-економске параметре)***6.2. Да ли је израђена Студија утицаја на животну средину**
 Да       Не       Није потребно
*(Напомена)***6.3. Да ли има важећу грађевинску дозволу/одобрење за извођење радова**
 Да       Не       Није потребно
*(Ако је одговор Не образложити)***6.4. Да ли је израђен пројекат за извођење**
 Да       Не       Није потребно
*(Ако је одговор Не образложити)*

**7. ЗЕМЉИШТЕ/ОБЈЕКАТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА****7.1. Да ли је земљиште/објекат прибављено**

Да     Не     Није потребно

*(Ако је одговор Не обележити)*

<input type="checkbox"/> Проглашен јавни интерес	<input type="checkbox"/> Извршена препарцелизација
<input type="checkbox"/> Доношење решења о експропријацији у току	<input type="checkbox"/> Исплаћена накнада
<input type="checkbox"/> Извођач уведен у посед	<input type="checkbox"/> Прибављен објекат
<input type="checkbox"/> Остало	

**7.2. Да ли има препрека за реализацију пројекта а у вези са прибављањем земљишта/објекта**

Да     Не

*(Ако је одговор Да навести које су то препреке)*

--

**8. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА**

Почетак реализације пројекта <i>(унети месец, годину почетка финансирања пројекта)</i>	
Очекивани завршетак финансирања пројекта <i>(унети месец, годину завршетка)</i>	

**9. ПРОЦЕЊЕНИ ТРОШКОВИ КАПИТАЛНОГ ПРОЈЕКТА****9.1. План активности/набавки у циљу реализације пројекта**

*(План не треба да садржи детаљан опис активности/набавки, већ само оквирне активности/ набавке)*

Редни број	Активност/набавка	Почетак <i>(месец, година)</i>	Завршетак <i>(месец, година)</i>	Трајање активности <i>(у месецима)</i>	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
УКУПНО						

**9.2. Трошкови по изворима финансирања**

Редни број	Извор	Процењени трошкови <i>(у динарима)</i>	Процењени трошкови <i>(у еврима)</i>
1.	Приходи из буџета		
2.	Примања од иностраних задуживања _____ <i>(уписати назив међ. фин. институције, земље кредитора и сл.)</i>		
3.	Примања од домаћих задуживања _____ <i>(уписати назив домаћег кредитора)</i>		
4.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
5.	_____ <i>(навести извор финансирања)</i>		
УКУПНО			



**9.3. Преглед остварених трошкова по годинама**

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Остварени трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансир ања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	20____ (почетна година финансира ња т)	20____ (година т+1)	20____ (година т+2)	20____ (година т+3)	20____ (година т+4)	Укупно остварени трошкови	Економска класификац ија (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

**9.4. Трошкови капиталног пројекта по годинама**

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по годинама (у динарима)								Извор финансир ања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Остварен и трошков и (закључно са претходн ом годином)	Процена трошков а у текућој години	20____ (година п)	20____ (година п+1)	20____ (година п п+2)	20____ (година п+3)	20____ (година п+4)	Укупни трошков и по активнос тима	
УКУПНО									

**9.5. Трошкови капиталног пројекта за наредну годину**

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 9.1.)	Планирани трошкови по кварталима (у динарима)					Извор финансир ања (унесати редни број извора из табеле 9.2.)
	Први квартал	Други квартал	Трећи квартал	Четврти квартал	Укупно	
УКУПНО						

## 10. ЦИЉЕВИ И ИНДИКАТОРИ

### 10.1. Циљеви пројекта

(максимално три циља)

Циљ 1						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 2						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

Циљ 3						
Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у n години	Циљна вредност у n+1 години	Циљна вредност у n+2 години

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)

## Извештај о напретку реализације капиталног пројекта

Извештај за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ (попуњава Овлашћени предлагач)  
 Шифра овлашћеног предлагача \_\_\_\_\_ (организациона шифра директног буџетског корисника)  
 Идентификациони број: \_\_\_\_\_ (додељује се по успостављању информационог система)

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта (попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

*(Шифра програма, функције и пројекта)*

--

### 3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

#### 3.1. Финансијска реализација активности/набавки у извештајном периоду

*(Планирани трошкови за извештајни период представљају трошкове из захтева за финансирање капиталног пројекта)*

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови за извештајни период	Реализовани трошкови у извештајном периоду	Процент реализације плана	Извор финансирања	Напомена
УКУПНО						

**3.2. Опис спроведених активности у извештајном периоду**

*(физичка реализација активности)*

Редни број	Активност/набавка	Опис

\_\_\_\_\_

*(Место и датум)*

МП

\_\_\_\_\_  
*(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)*

## Завршни извештај о реализацији капиталног пројекта

**Шифра овлашћеног предлагача** \_\_\_\_\_ *(организациона шифра директног буџетског корисника)*

**Идентификациони број:** \_\_\_\_\_ *(додељује се по успостављању информационог система)*

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О НОСИОЦИМА ПРОЈЕКТА

#### 1.1. Основни подаци о Овлашћени предлагачу

Овлашћени предлагач <i>(пуни назив надлежног директног корисника буџетских средстава који подноси захтев)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.2. Основни подаци о Предлагачу идеје капиталног пројекта *(попунити ако се Предлагач разликује од Овлашћеног предлагача)*

Предлагач идеје капиталног пројекта <i>(пуни назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

#### 1.3. Основни подаци о Инвеститору

Инвеститор <i>(пун назив)</i>	
Адреса	
Подаци о контакт особи <i>(име и презиме, контакт телефон и е-маил адреса)</i>	

### 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

#### 2.1. Назив пројекта

*(Назив пројекта треба да буде кратак и јасан тако да одражава смисао пројекта. Препорука је да садржи до максимално 10 речи)*

--

#### 2.2. Веза са законом/одлуком о буџету

*(Шифра програма, функције и пројекта)*

--

### 3. ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

#### 3.1. Финансијска реализација активности/набавки

*(Планирани трошкови представљају трошкове наведене у захтеву за финансирањем капиталног пројекта)*

Редни број	Активност/набавка	Планирани трошкови	Реализован и трошкови	Процент реализације плана	Напомена
	УКУПНО				

### 3.2. Трошкови по изворима финансирања

Редни број	Извор	Реализовани трошкови (у динарима)	Реализовани трошкови (у еврима)
1.	Приходи из буџета		
2.	Примања од иностраних задуживања _____ (уписати назив међ. фин. институције, земље кредитора и сл.)		
3.	Примања од домаћих задуживања _____ (уписати назив домаћег кредитора)		
4.	_____ (навести извор финансирања)		
5.	_____ (навести извор финансирања)		
	УКУПНО		

### 3.3. Трошкови по годинама

Активност/ врста трошкова (унети редни број активности из табеле 3.1.)	Остварени трошкови по годинама (у динарима)							Извор финансирања (уписати редни број извора из табеле 3.2.)
	20_____ (почетна година финансирања т)	20_____ (година т+1)	20_____ (година т+2)	20_____ (година т+3)	20_____ (година т+4)	Укупно остварени трошкови	Економска класификација (на трећем нивоу)	
УКУПНО								

### 3.4. Опис спроведених активности у циљу реализације пројекта

(физичка реализација активности)

Редни број	Активност/набавка	Опис

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и функција одговорног лица овлашћеног предлагача)