

# **ЈАВНА УСТАНОВА „КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРЊАЧКЕ БАЊЕ“**

Врњачка 20, 36210 Врњачка Бања, Србија  
Тел: 036 611-153, факс: 036 611-153

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗАМКА КУЛТУРЕ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ**

**-Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда-  
ЈН бр. 1.3.1 /2018**

|                                  | Датум и време:                  |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Крајњи рок за достављање понуда: | 19.10.2018. год. у 10:00 часова |
| Јавно отварање:                  | 19.10.2018. год. у 10:30 часова |

**Октобар, 2018. године**

На основу чл. 36. Став 1. тачка 1, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1.3.1/2018 бр. 05-1313 од 11.10.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 1.3.1/2018 бр. 05-1314 од 11.10.2018.год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗАМКА КУЛТУРЕ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ ЈН бр. 1.3.1/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>   | <b>Страна</b> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 4             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 4             |
| III             | Технички опис, рок за извршење радова   | 5             |
| IV              | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6             |
| V               | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 12            |
| VI              | Образац понуде  | 23            |
| VII             | Модел уговора   | 27            |
| VIII            | Образац трошкова припреме понуде  | 35            |
| IX              | Образац изјаве о независној понуди  | 36            |
| X               | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона   | 37            |
| XI              | Техничке спецификације  | 38            |

**Напомена:**

Конкурсна документација за јавну набавку радова у преговарачком поступку ЈН 1.3.1/18

*Конкурсна документација укупно броји од 44 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем 1 до 44.*

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1) Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца: Јавна установа Културни центар Врњачке Бање

Адреса: ул. Врњачка 20, 36210 Врњачка Бања

ПИБ: 100919227

Матични број: 07177453

Број рачуна: 840-231664-44

Шифра делатности: 9102

Интернет страна општине Врњачка Бања: [www.vrnjackabanja.gov.rs](http://www.vrnjackabanja.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Разлог за спровођење ове врсте поступка: наручилац у претходно спроведеном отвореном поступку за активност 1- Санација Замка културе, није добио ниједну понуду, а првобитни предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора нису промењени.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.3.1/2018 је набавка радова предвиђених активностима 1- Санација Замка културе Пројекта VENI, VIDI, VRNJCI ! – ДОЂОХ, ВИДЕХ-ВРЊЦИ!, који Општина Врњачка Бања реализује преко Наручиоца Јавне установе „Културни центар Врњачке Бање“.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт телефон:**

036/601-204

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **5) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.3.1/2018 је набавка радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45454000-Радови на реконструкцији,

42420000-Радови на уградњи столарије,

## 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### **III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА**

#### **1. Технички опис:**

Предметни објекат се налази у улици 7 Јула у Врњачкој Бањи. Терен је у паду и објекта је спратности Су+Пр+01+Пк. Објекат је под заштитом завода споменика и културе регионалног завода са седиштем у Краљеву.

Због лошег стања столарије чеоне фасаде, на спрату и подруму објекта, предвиђена је замена дрвених прозора са желузинама и свих улазних врата: главна улазна врата, улазна врата терасе, улазна врата подрума, као и улазних врата на кулама. Израда и постављање прозора и врата од пуног дрвета I класе по угледу на постојеће прозоре и врата. Столарија је предвиђена од пуног чамовог дрвета I класе, дебљине 68 цм, са алуминијумским окапницама за отицање воде, са окретно нагибним оковом, бравом. Крила су застакљена двослојним нискоемисионим стакленим пакетом д=4+18+4мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала, китовано одговарајућим китом, дихтунг траке. Прозори и врата се изводе са желузинамау браон боји отпорној на спољне утицаје са УВЦ филтером АГМ оковом за желузине, по угледу на постојеће желузине.

Обрада шпалетни око прозора и врата, водећи рачуна да се задржи постојећи изглед фасаде (односи се само на фасадне равни где се врши замена столарије).

Предвиђено је и хобловање паркета машинским путем, као и израда и монтажа хоризонталних лежећих олика на тераси спрата.

Сви детаљни описи су дати кроз премер и предрачун радова са количином радова.

#### **2. Рок за извршење радова:**

Рок за извођење и завршетак радова: максимум 60 календарских дана.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона.

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Обавезни услови које понуђач мора да испуни:**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>1. Услов</b>                | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  |
| <b>Доказ<br/>(ПРИЛОГ бр.1)</b> | Извод из регистра надлежног органа   |
| <b>2. Услов</b>                | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  |
| <b>Доказ<br/>(ПРИЛОГ бр.2)</b> | Правно лице доставља:<br>1) Извод из казнене евиденције основног суда<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;<br>3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе<br>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>Физичко лице/Предузетник достављају:</p> <p>1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i></p>   |
| <b>4. Услов</b>                      | <p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>  |
| <b>Доказ</b><br><b>(ПРИЛОГ бр.4)</b> | <p>уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</i></p> |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** из члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом, у погледу **пословног и кадровског капацитета, и то:**

**1)** Да је понуђач у претходне **3 (три)** обрачунске године (2015. 2016. и 2017.) извео **грађевинском и грађевинско-занатске радове на било ком** непокретном културном добру (за које мере заштите прописује надлежни завод за заштиту споменика културе), минимум два референтна посла/уговора о изведеним радовима.

**2)** Да има запослена или ангажована уговором по било ком правном основу следећа лица:

- најмање једног одговорног извођача радова – дипломираног инжењера архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке **или** једног одговорног извођача радова – дипломираног грађевинског инжењера, који поседује одговарајућу лиценцу ИКС, за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке);

**1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 79. ст. 2 и 3 ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона **понуђач доказује на следећи начин:**

##### 1. Пословни капацитет

**За извршене радове** на непокретним културним добрима (за које је мере заштите прописао надлежни завод за заштиту споменика културе), у претходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.), **понуђач доставља следеће доказе:**

- **Референтну листу** изведених радова (на *Образцу референтне листе са Потврдом о изведеним радовима*)
- Прву и последњу страну уговора и копију окончане ситуације за сваки појединачан уговор/референцу наведену у референтној листи.
- У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно. Окончане ситуације морају бити оверене и потписане од стране надзорног органа, и оверене од стране одговорног лица наручиоца.

##### 2. Кадровски капацитет



**За одговорне извођаче радова, дипломираног инжењера архитектуре или грађевинског инжењера, понуђач доставља следеће доказе:**

- **Фотокопију лиценце** издате од Инжењерске коморе Србије уз коју мора бити достављена одговарајућа потврда о важењу лиценце (лиценца мора бити важећа).
- **Фотокопију уговора о раду или уговора о ангажовању по билом ком правном основу.**
- За запослене неопходно је да понуђач достави и **јединствени образац М** као доказ о запослењу код понуђача.

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Навести врсту изведених радова са вредностима радова, исказаним у динарима.  
Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

| Ред. бр. | референтни наручилац | лице за контакт и тел. број | вредност испоруке у дин. | назив објекта/непокретног културног добра | датум и број потписаног уговора |
|----------|----------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| 1.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 2.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 3.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 4.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 5.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 6.       |                      |                             |                          |   |                                 |
| 7.       |                      |                             |                          |   |                                 |

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2018.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. Став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш добављач \_\_\_\_\_  
(име и презиме добављача)

извео грађевинском и грађевинско-занатске радове на било ком непокретном културном добру (за које мере заштите прописује надлежни завод за заштиту споменика културе) укупно у вредности од \_\_\_\_\_ динара, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду (од-до, време извршења) \_\_\_\_\_ године, успешно и квалитетно извео радове  
(навести \_\_\_\_\_ опис радова) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у минималној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев добављача

\_\_\_\_\_ (име и презиме добављача) ради учешћа у јавној набавци радова на санацији Замка културе, Наручиоца Културни центар Врњачке Бање по јавној набавци ред. бр. 1.3.1/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

Дана: \_\_\_\_\_

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 врњачка Бања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, ЈН бр. ЈН бр. 1.3.1/2018 - понуда – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **19.10.2018.године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Саджај понуде:**

-Образац понуде,

-Модел уговора,

-Образац трошкова припреме понуде(опционо),

-Образац Изјаве о независној понуди,

-Образац Изјаве у скаду са чл.75. став 2 закона,

--Образац- техничка спецификација

-Доказе о испуњености основних и додатних услова

- Меница за озбиљност понуде

### **3) ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

**Допуна понуде** за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, **ЈН бр. 1.3.1/2018 - понуда – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, **ЈН бр. 1.3.1/2018 понуда – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, **ЈН бр. 1.3.1/2018 понуда – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

5) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2 (две) године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу меницу на износ од 10% вредности уговора без ( пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

### **9.3. Захтев у погледу рока извођења радова)**

Рок за извођење и завршетак свих радова понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће максимум до 60 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

#### 9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

1. Уз понуду, понуђач је дужан да достави и следеће:

Меницу за озбиљност понуде, бланко соло, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту треба доставити попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице **је 30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно



потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

3. У моменту примопредаје радова, Извођач радова је у обавези да на име средства обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року за изведене радове, да достави уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана дуже од истека гарантног рока.

**4. Изјаву на обрасцу понуђача да ће Извођач обезбедити полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на адресу : [in@vrnjackabanja.gov.rs](mailto:in@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2018 .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим угооврима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је

предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у три корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Први корак: овлашћени представник понуђача се позива да на бланко обрасцу упише своју укупно понуђену цену у првом кругу преговарања, која може бити идентична укупно понуђеној цени из поступка јавног отварања или мања, а не може бити већа од укупно понуђене цене која је констатована приликом јавног отварања понуда.

У другом кругу, у присуству свих овлашћених представника понуђача, Комисија за јавну набавку објављује најниже понуђену цену, без навођења имена или назива понуђача који је понудио ову цену.

У трећем кругу: овлашћени представници се позивају да се усмено изјасне у вези укупно понуђене цене која се уноси у записник о преговарању и уноси као коначна.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

О поступку преговарања Наручилац води записник о преговарању.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу X.).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор

пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова санацији Замка културе у Врњачкој Бањи за потребе Наручиоца Јавна установа „Културни центар Врњачка Бања“, ЈН бр. 1.3.1/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА - Санација Замка културе

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Укупна цена без ПДВ:<br>(нумерични у динарима):<br>(текстуално у динарима):  | _____<br>РСД<br>_____<br>РСД |
| Укупна цена са ПДВ:<br>(нумерични, у динарима):<br>(текстуално, у динарима): | _____<br>РСД<br>_____<br>РСД |
| Рок важења понуде:   |                              |
| Рок за извођење и завршетак радова:  | _____ календарских дана      |
| Гарантни рок:  |                              |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Уговор о извођењу радова** на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, **ЈН бр.**  
ЈН бр. 1.3.1/2018

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2018. године између уговорних страна:

**НАРУЧИЛАЦ:** Културни центар Врњачке Бање, ул. Врњачка бр. 20, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100919227, МБ 07177453, кога заступа директор Културног центра, Саша Миленковић (у даљем тексту: Наручилац) и

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун број: \_\_\_\_\_ код Банке \_\_\_\_\_, кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

*(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).*

1. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1. ПОДИЗВОЂАЧ: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36., 52. став 1., и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страни наручиоца, спровео преговарачки

поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, **ЈН бр. ЈН бр. 1.3.1/2018**;  
- да је Понуђач - Извођач радова, дана \_\_\_\_\_.. године, доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;  
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова, донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

### Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, као активности 1 Пројекта VENI, VIDI, VRNJCI! – ДОЂОХ, ВИДЕХ-ВРЊЦИ!, који Општина Врњачка Бања реализује преко Наручиоца Јавне установе „Културни центар Врњачке Бање“, а уз подршку и суфинансирање Министарство културе и информисања, по основу Уговора о суфинансирању пројекта, бр. 110-178/18 од 22.06.2018.год. (бр.Министарства културе и информисања 451-04-29/2018-03 од 21.06.2018.год.), Предметни радови се уговарају у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, усвојеној Понуди извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. Године, и представља саставни део уговора, као и комплетна техничкој документацији која је односи на предметни Пројекат.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ;

добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде, а која чини саставни део Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

### УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Привремена ситуација доставља се наручиоцу у примереном року по истеку периода на који се односи.

#### Члан 4.

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у наведеном року из претходног члана.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

#### Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, за које ће Наручилац поступити у складу са Посебним узансама о грађењу.

За непредвиђене радове, односно радове који нису били предвиђени конкурсном документацијом (у делу техничке спецификације), а који се морају извести, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

*АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА  
ПОНУДА:\*\* \*\*попуњава понуђач – носилац посла*

#### Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_; (навести

Конкурсна документација за јавну набавку радова у преговарачком поступку ЈН 1.3.1/18 29/44

скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

-да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, -да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

-да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

### Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

## Члан 8.

### Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Научиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

#### НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је \_\_\_\_\_ од дана

извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања банкарске гаранције коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатак у гарантном року.

#### **Члан 11.**

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одликује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова.

### **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

#### **Члан 12.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 13.**

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди



и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 15.

Извођач је у тренутку закључења овог уговора, односно одмах након закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао Наручиоцу потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Извођач радова је обавезан да одмах након примопредаје радова достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу, на име отклањања грешака у гарантном року.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

### Члан 16

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, прибављањем полисе осигурања за објекат и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

## ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

### Члан 17.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи

прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност основног суда у Краљеву.

#### **Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

#### **Члан 22.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **УГОВОРИЛИ :**

**За Извођача**

**За Наручиоца  
Директор  
Саша Миленковић**

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном за јавну набавку на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, ЈН бр. ЈН бр. 1.3.1/2018 Наручиоца Јавне установе „Културни центар Врњачка Бања“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на санацији Замка културе у Врњачкој Бањи, ЈН бр. 1.3.1/2018 Наручиоца Јавне установе „Културни центар Врњачка Бања“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.*

# XI ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА

**Партија 1 - Санација Замка културе**  
**Инвестиционо одржавање виле "Белимарковић"**  
**локација К.П.1235/1 КО Врњачка Бања**  
**место Врњачка Бања**  
**општина Врњачка Бања**

| Ред.<br>Бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | Јед.<br>Мере | Колич. | Јед.<br>Цене<br>/дин/ | Укупно<br>/дин/ |
|-------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|-----------------|
|-------------|---------------|--------------|--------|-----------------------|-----------------|

## ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂ.СВИХ РАДОВА

Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који одговарају важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуномимају се извести према датим описима.

### **Рад**

Вредност радова обухвата сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорта и сав рад око заштите изведенихконструкција од штетних утицаја за време извођења радова.

### **Помоћне конструкције**

Употребе све врсте скела без обзира на висину и облик улазе у јединичну цену посла за које су потребне, да не би ометале нормалсан ток радова, а у цени се такође рачунају демонтажа скела на градилишту. Подразумева се да буде монтирана према важећим прописима и мерама ХТЗ-а.

### **Сигнализација и заштита**

Постављање табли и других сигнализација и ознака са упозорењима. Постављање заштитних ограда и трака.

### **Мере и обрачун**

Обрачун се врши пом јединици мере готових радова, а према важећим нормама у грађевинарству.

### **Остало**

Сав остали рад и обавезе, који нису поменути поменутирегулишу се у духу Закона о изградњи инвестиционих објеката и осталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

## I РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ

1. Пажљива демонтажа спољних врата. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију (магацински простор) коју одреди инвеститор.

Обрачун по комаду

спољна врата

140/350 двокрилна врата (главна улазна врата са луком и жалузинама) ком. 1

110/280 двокрилна врата (улазна врата са жалузинама, спрат) ком. 1

100/280 једнокрилна врата (улазна врата у куле са жалузинама) ком. 2

150/250 двокрилна врата (улазна лучна врата подрум) ком. 1

2. Пажљива демонтажа прозора са жалузинама. Обележити прозоре и демантирајући водећи рачуна да се не оштети зидна конструкција. Прозоре очистити и депоновати на градилишну депонију. У зависности од стања прозора дефинисати са инвеститором и стручним надзором о могућношћу искоришћења прозора (у веома лошем стању). Приликом демонтаже, посебно обратити пажњу на заштиту површине постојећих независних декоративних дрвених зидних украса у шпалетни прозора (футера).

Обрачун по комаду

Пр1-110/220 (спрат и куле) ком. 13

Пр2-90/165 (лучни прозор подрум) ком. 4

3. Демонтажа хоризонталног олука на локацију коју одреди инвеститор.

Обрачун по м<sup>1</sup> м<sup>1</sup> 20

4. Скидање 32 радијатора, чишћење и одлагање наградилишну депонију ради касније употребе.

Обрачун паушално

---

**I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ УКУПНО**

---

**II ПОДОПОЛАГАЧКИ И ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ**

---

5. Хобловање и лакирање паркета. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати 3 пута лаком по избору пројектанта. Отворене фугне паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати и лакирати трећи пут. Приликом китовања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.

Обрачун по м<sup>2</sup>

м<sup>2</sup> 420

**II ПОДОПОЛАГАЧКИ И ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ УКУПНО**

---

**III СТОЛАРСКИ РАДОВИ**

---

**Напомена: Све мере узети на терену пре израде столарије**



6. Израда и постављање застакљених врата од пуног чамовог дрвета I класе, дебљине 68мм, по угледу на постојећа врата која се демонирају. Са доње стране штока поставити алуминијумску окашницу за отицање воде, са окретно набибним оковом, браву са цилиндер улошком и три кључа, по избору пројектанта. Крила врата застаклити двослојним нискоемисионим стакленим пакетом са криптоном д=4+18+4мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Врата пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију а обојити у складу са постојећим вратима. По ободу штока или крила врата поставити еластичне дихтунг траке. Заптивање шупљина између штока и зида обезбедити пурпеном. Врата се изводе са жалузинама у браон боји отпорној на спољне утицаје са УВЦ филтером и АГМ оковом за жалузине.

**Напомена: Врата урадити по угледу на постојећа.**

7.1 Набавка и уградња дрвених улазних двокрилних врата са жалузинама. Главна улазна врата.

Зидарска мера 1400/3500мм. ком. 1  
Обрачун по комаду

7.2 Набавка и уградња дрвених улазних двокрилних врата са жалузинама. Улазна врата спрат.

Зидарска мера 1100/2800мм ком. 1  
Обрачун по комаду.

7.3 Набавка и уградња дрвених улазних двокрилних врата са жалузинама. Улазна лучна врата подрум.

Зидарска мера 1500/2500мм.  
Обрачун по комаду.  
ком. 1

7.4 Набавка и уградња дрвених улазних једнокрилних врата са жалузинама. Улазна врата у куле.  
Зидарска мера 1000/2800мм. ком. 2  
Обрачун по комаду.

8. Набавка и уградња дрвених једнокрилних-двокрилних прозора, прозори са кружним делом и правоугаоним (обавезно погледати прозоре пре давања понуде за израду истих). Израда и постављање прозора од пуног чамовог дрвета I класе по угледу на постојеће прозоре који се демонтирају. Крила прозора застаклити двослојним нискоемисионим стакленим пакетом са криптоном д=4+18+4мм, постављеним преко подметача од нерђајућег материјала и китовати одговарајућим китом. Прозоре пре уградње заштитити безбојним премазом за импрегнацију. Прозори се изводе са жалузинама, у браон боји отпорној на спољне утицаје са УВЦ филтером и АГМ оковом за жалузине.

**Напомена: Прозоре урадити по угледу на постојеће.**

8.1 Набавка и уградња дрвеног двокрилног прозора са жалузинама. Прозори спрата чеоне фасаде и кула. Прозори са жалузинама.  
Зидарска мера 1100/2200мм. ком. 13  
Обрачун по комаду.

8.2 Набавка и уградња дрвеног двокрилног прозора. Прозори подрума.  
Зидарска мера 900/1650мм ком. 4  
Обрачун по комаду

**III СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО**

**IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ**

9. Обрада шпалетни око прозора и врата. Задржати постојећи изглед фасаде.
- Обрачун по комаду (односи се само на фасадне равни где се врши замена прозора и врата.) ком. 22

---

**IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО**

---

**V БРАВАРСКИ РАДОВИ**

---

10. Рестаурација жалузина. Демонтажа, љушћење феном и шмирглање, гитовање, инпрегнација дрвета инпрегнолом. Замена оштећених делова и поправка окова, бојене у боји постојећих жалузина. На крају воскарити жалузине завршним воском, који ће дати заштиту дрвету.
- Обрачун по комаду ком. 39

**V БРАВАРСКИ РАДОВИ УКУПНО**

---

**VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

---

11. Израда и монтажа хоризонталних лежећих олука од пластифицираног лима у боји и тону према одобреном узорку (боја према постојећим олуцима), дебљине  $d=0,55\text{mm}$ , правоугаоног пресека, развијене ширине по постојећем олуку, димензија (димензије предвидети веће него код постојећег олука), у паду 0,5% према одводним олучним вертикалама.
- Обрачун по  $\text{m}^1$  олука, комплетно са свим везним, спојним и помоћним материјалом, као и материјалом за монтажу.  $\text{m}^1$  20

**VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ УКУПНО**

---

**VII ОСТАЛИ РАДОВИ**

---

12. Монтажа демонтираних радијатора, пуњење система хладна проба, топла функционална проба.

Обрачун паушално

## **VII ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО**

---

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

- I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ
- II ПОДОПОЛААГАЧКИ И ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ
- III СТОЛАРСКИ РАДОВИ
- IV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
- V БРАВАРСКИ РАДОВИ
- VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ
- VII ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО:

ПДВ=20%

**УКУПНО:**

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_