

ЈАВНА УСТАНОВА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ДР ДУШАН РАДИЋ“

Врњачка 22, 36210 Врњачка Бања, Србија
Тел: 036 616-310

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДР ДУШАН РАДИЋ“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

**-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈН бр. 1.3.1 /2018**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.08.2018. год. у 12:00 часова
Јавно отварање:	13.08.2018. год. у 14:00 часова

Август, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” , бр.124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 1.3.1/2018, бр. 01-652/2018 од 03.08.2018.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 1.3.1/2018, бр. 01-651/2018 од 03.08.2018.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДР ДУШАН РАДИЋ“ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ ЈН бр. 1.3.1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис, рок за извршење радова	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VII	Образац трошкова припреме понуде	36
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XI	Референц листа понуђача	39
XII	Потврда о извршеним радовима	40

XIII	Техничке спецификације	41
------	------------------------	----

Напомена:

Конкурсна документација укупно броји 53 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем (од 1 до 53).

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1)Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“

Адреса: ул. Врњачка 22, 36210 Врњачка Бања

ПИБ: 100919235

Матични број: 17047736

Број рачуна: 840-358664-60

Шифра делатности: 9101

Интернет страница: www.vrnjackabiblioteka.org.rs/

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.3.1/2018 је набавка радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице:

Лице за контакт: Сузана Црноглавац, дипл.ек., службеник за јавне набавке, 036/601-204

За техничке спецификације:

Светлана Вукчевић, дипл.инж.арх., 036/612-628

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 1.3.1/2018 је набавка радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача.

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки:

45260000 – Радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

1. Технички опис:

Предметни објекат је спратности Пр + 1 на К.П. 1059/1 КО Врњачка Бања и користи се као Библиотека. Познат и под ранијим називом вила Зора, под заштитом Завода за заштиту споменика културе Краљево.

Предмет инвестиционог одржавања је кров са репарацијом појединих прозора и заменом украсних дрвених елемената као и бојењем фасаде.

Са крова је потребно скинути постојећи кровни покривач (бибер цреп), демонтирати и све остале пратеће елементе, везе, увале, лежеће олуке, кровне прозоре, димњаке. Осим кровног покривача, извршиће се по потреби замена и оштећене кровне конструкције.

У оквиру лимарских радова предвиђена је израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног лима са самплехом, опшивање калкана и иза калакнског зида, опшивање атике, опшивање димњака котларнице и израда окапнице.

Изузев радова на крову, потребно је да се изведу радови на репарацији прозора и замени појединих дрвених елемената прозора где није могућа репарација. Репарацију урадити у свему према опису из предмера.

Ова врста радова је планирана и на дрвеним украсима, дрвеним елементима који чине ограду на тераси и прозорима. Предвиђена је и демонтажа фасадних дрвених елемената на калкану са одлагањем и након репарације и замене дотрајалих делова, поновна уградња, као и репарација и замена дрвених елемената на тераси.

Након радова се предвиђа фарбање фасаде.

Предвиђено је да се у склопу инвестиционог одржавања крова изведе громобранска инсталација.

2. Рок за извршење радова:

Рок за извођење радова: максимум 60 календарских дана.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона.

1.2. У складу са чланом 76. Закона наручилац одређује **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, који се односе на **пословни, технички и кадровски капацитет**:

1. пословни капацитет понуђач доказује на следећи начин: да располаже неопходним **пословним капацитетом** односно да је у претходне 3 обрачунске година (2015-2017) извео грађевинске и грађевинско занатске на изградњи и/или реконструкцији и/или доградњи грађевинских објеката у износу од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ,

2. да располаже неопходним техничким капацитетом понуђач доказује да има располаже минимумом прописане опреме, односно да располаже са минимумом два камиона носивости до 5 тона и скелом у површини од мин. 650м²

3. да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доказује да има у радном односу или ангажована лица ван радног односа са личном лиценцом лиценцом и то:

- 1(једно) лице са важећом личном лиценцом 400, 410, 412, 415 или 418
- 1(једно) лице са важећом личном лиценцом 450
- 1(једно) лице са Уверењем о положеном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног органа-Министарства унутрашњих послова РС, Сектор за ванредне ситуације,
- 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду, са уверењем о положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду.

1.3. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и му није изречена забрана обављања делатности у моменту подношења понуде. *(чл. 75. Ст. 2. Закона).*

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, и додане услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1. Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ	Извод из регистра надлежног органа
2. Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ	Правно лице доставља: 1) Извод из казнене евиденције основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције. Физичко лице/Предузетник достављају: 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4. Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ	уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

У поступку јавне набавке број 1.3.1 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске година (2015-2017) извео грађевинске и грађевинско занатске и инсталатерске радове на изградњи и/или реконструкцији и/или доградњи грађевинских објеката у износу од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ
Доказ	Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре у укупном износу од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ и за најмање један посао у минималном износу од 4.500.000,00 динара без ПДВ Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена. Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: -назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача -предмет уговора - вредности изведених радова - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца Посебна напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити

тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.		
2	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:	
	камион до 5т	комада 2
	скела	650 м2
Доказ	1) пописна листа са датумом 31.12.2017. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача; 2) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2018. године; 3) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2018. године; 4) уговор о лизингу На наведеним доказима потребно јевидно означити тражену техничку опрему.	
3.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом , односно да има на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа лица са личним лиценцама и то:	
	400, или 410 или 412 или 415 или 418	1 извршилац
	450	1 извршилац
	1 лице о положеном испиту из области заштите од пожара	1 извршилац
	1 лице задужено за безбедност и здравље на раду, са положеном стручном испиту из области безбедности и здравља на раду.	1 извршилац
Доказ	Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа) Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке	

	потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду.
4.	Да достави средства обезбеђења и то:
Доказ	Меница за озбиљност понуде , у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ
5.	Да, у случају заједничке понуде достави:
Доказ	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Посебна напомена:

Атести и прорачуни се не достављају у понуди, већ се достављају надзорном органу у току извођења радова у складу са дефинисаним позицијама из предмера и предрачуна радова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да

потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоцао било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка

17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке, ЈН бр. 1.3.1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **13.08. 2018. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Садржај понуде:

- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде(опционо)
- Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац Изјаве у складу са чл.75. став 2 закона,
- Образац- техничка спецификација
- Доказе о испуњености основних и додатних услова
- Меница за озбиљност понуде
- Изјава о прибављању полисе осигурања

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком: „Допуна понуде за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке, ЈН бр. 1.3.1/2018 – НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке, ЈН бр. 1.3.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

5) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

1. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према

наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са роковима дефинисаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), у року до 45 дана од дана када је наручилац (дужник) примио оверену ситуацију.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема оверене ситуације од стране надзорног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђаћима није дозвољено да захтевају аванс.

Уколико понуђачи у понуди наводе захтев за авансном уплатом, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи 2(две)године рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да одмах након примопредаје радова преда Наручиоцу меницу на износ од 10% вредности уговора без(пдв-а) за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 10 (десет) дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова)

Рок за извођење и завршетак свих радова понуђач наводи у оквиру обрасца понуде.

Наручилац истиче захтев да се понуђени рок креће максимум до 60 календарских дана, при чему се почетак рока рачуна од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова се сматра битним елементом уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Уз понуду, понуђач је дужан да достави и следеће:

Меницу за озбиљност понуде, бланко соло, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту треба доставити попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10%] од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

3. У моменту примопредаје радова, Извођач радова је у обавези да на име средства обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року за изведене радове, да достави уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана дуже од истека гарантног рока.

4. Изјаву на обрасцу понуђача да ће Извођач обезбедити полису осигурања за објекат и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маил адресе: jn@vrnjaskabanja.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и интернет страници општине Врњачка Бања.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.3.1/2018.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистине одатке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор;
4. одбио да достави доказе и срдства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде наведени су у чл. 82. став 3 Закона.

Наручилац може одбити понуду и уколико поседује доказ из чл. 82. Став 3. Тачка 1., који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ најниже понуђена цена “.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова, а у случају да два или више понуђача понуде исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве дат у складу са чл.75 став 2. Закона дат у поглављу XI.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исти није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе из претходна два става не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора по основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 159. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача- за потребе Наручиоца Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“, ЈНР бр. 1.3.1/2018..

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

За јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача-за потребе Наручиоца Јавна установа Народна библиотека „Др Душан Радић“, ЈНР бр. 1.3.1/2018.

понуду дајемо како следи:

Укупна цена без ПДВ: (нумерични у динарима): (текстуално у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Укупна цена са ПДВ: (нумерични, у динарима): (текстуално, у динарима):	 _____ РСД _____ РСД
Рок важења понуде:	
Рок за извођење и завршетак радова:	_____ календарских дана
Гарантни рок:	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о извођењу радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача

Закључен дана _____ 2018. године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Установа Народна библиотека „Др Душан Радић“, ул. Врњачка бр. 22, 36210 Врњачка Бања, ПИБ 100919235, МБ 17047736, текући рачун: 840-358664-60 код Управе з атрезор, Филијала Краљево, Експозитура Врњачка Бања, која заступа директор Библиотеке, Дејан Лучић (у даљем тексту: Наручилац) и

ПОНУЂАЧ: _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун број: _____ код Банке _____, кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

(за чланове групе или подизвођача попунити само уколико се подноси заједничка понуда, односно понуда са подизвођачем).

1.ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

2.ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

1.ПОДИЗВОЂАЧ: _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ кога заступа Директор _____ у својству извођача радова (у даљем тексту: Извођач)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39., 52. став 1., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: Закон, на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страни наручиоца и интернет страни

општине Врњачка Бања, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, ЈН бр. 1.3.1/2018

- да је Понуђач - Извођач радова, дана _____.. године, доставио понуду број: _____, заведена код _____ наручиоца под бр. _____ (**попуњава Наручилац**), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Понуђача-Извођача радова, а сагласно техничкој спецификацији радова, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, (**попуњава Наручилац**), на основу које је изабрао Извођача радова за предметну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора Извођење радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, као активности 2 Пројекта VENI, VIDI, VRNJSKI – ДОЂОХ, ВИДЕХ-ВРЊЦИ!, који Општина Врњачка Бања реализује преко Наручиоца Јавне установе Народна библиотека „Др Душан Радић“, а уз подршку и суфинансирање Министарство културе и информисања, по основу Уговора о суфинансирању пројекта, бр. 110-178/18 од 22.06.2018.год. (бр.Министарства културе и информисања 451-04-29/2018-03 од 21.06.2018.год.), Предметни радови се уговарају у свему према захтевима наручиоца из Конкурсне документације, усвојеној Понуди извођача бр. _____ од _____ 2018. године и представља саставни део уговора, као и комплетна техничкој документацији која је односи на предметни Пројекат..

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за набавку радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ., а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде, а која чини саставни део Уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим цене рада, материјала и радне снаге, неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у извршењу предметних радова.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене Понуде Извођача, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Привремена ситуација доставља се наручиоцу у примереном року по истеку периода на који се односи.

Члан 4.

Ако наручилац оспори део привремене ситуације, неспорни износ плаћа у наведеном року из претходног члана.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цене, количине и врсте изведених радова.

О спорном износу и разлозима оспоравања наручилац је дужан да обавести извођача у року одређеном за плаћање на основу ситуације.

Члан 5.

Окончану ситуацију извођач саставља и подноси на исплату по извршеној примопредаји изведених радова. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и ценама изведених радова, укупној вредности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Коначна количина и вредност извршених радова по ситуацијама утврђује се на бази стварно изведених радова, оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и одговорног извођача радова и усвојених јединачних цена из усвојене понуде.

Јединичне цене важе и за евентуална вишкове радова, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, за које ће Наручилац поступити у складу са Посебним узансама о грађењу.

За непредвиђене радове, односно радове који нису били предвиђени конкурсном документацијом (у делу техничке спецификације), а који се морају извести, Наручилац ће поступити у складу да Законом о јавним набавкама и Посебним узансама о грађењу.

За одступања у смислу става 3. овог члана, Наручилац ће сачинити анекс уговора.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА
ПОНУДА: ** **попуњава понуђач – носилац посла

Члан 5.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____.године, ради учешћа у поступку јавне набавке између:

1. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

2. _____ из _____;
(навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____; (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за градњу, - да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач доставио финансијско средства обезбеђења на име доброг извршења посла.

Уколико Извођач не приступи извођење радова ни седмог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је седмог дана уведен у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случаја прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог

уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова;
- да обезбеди мере заштите за своје раднике приликом извођења радова у складу са законом;
- да приликом извођења радова предузме техничке мере заштите градилишта и зоне радова, пролазника, и околине и да евентуално причињену штету трећим лицима надокнади;
- за повреде на раду до којих је дошло кривицом Извођача Наручилац не сноси никакву одговорност;
- извођач је у обавези да Наручиоцу надокнади штету коју су његови радници својим непажљивим радом причинили Наручиоцу;
- да уклони шут и отпадни материјал;
- да изведе радове у уговореном року;
- да обезбеди атесте о уграђеном материјалу;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима РС, који регулишу ову област;
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ је дужан:

- да извођача уведе у посао;
- да преда Извођачу омогући несметано извођење предметних радова;
- да изврши плаћање сходно члану 3.и 4. овог Уговора.
- да именује лице које врши стручни надзор,
- да преко стручног надзора свакодневно оверава грађевински дневник и осталу Законом прописану техничку документацију, уносећи у грађевински дневник све евентуалне примедбе и упутства.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је _____ од дана извршене примопредаје изведених радова, а за уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног рока Извођача је дужан да отклони све недостатке који су последица његовог рада, и то на први писмени позив Наручиоца у најкраћем могућем року. У супротном Наручилац задржава право активирања банкарске гаранције коју је Извођач предао Наручиоцу на име отклањања недостатак у гарантном року.

Члан 11.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача и да на тај начин контролише квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављање ситуације извођача.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца одличује у име Инвеститора о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 12.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова, сачињавање записника о примопредаји радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца и Извођача радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Ако Извођач не изврши уговорене радове у року из овог уговора, својом кривицом, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 0,5% од вредности уговорених радова, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% од вредности уговорених радова.

Уколико се утврди да уговорени радови не одговарају утврђеним нормативима и стандардима из овог уговора, Наручилац задржава право на одговарајуће умањење уговорене вредности радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора, уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитет наведено у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног

надзора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговор, заједничка комисија ће сачинити Записник о до тада изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручилац преда пројекат изведеног стања.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 15.

Извођач је у тренутку закључења овог уговора,односно одмах након закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предао Наручиоцу потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Извођач радова је обавезан да одмах након примопредаје радова достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу регистровану код НБС, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности изведених радова, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу, на име отклањања грешака у гарантном року.

Меница за отклањање грешака у гарантном року мора да важи још 10 (десет) дана од дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

Члан 16

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, прибављањем полисе осигурања за објекат и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси извођач.

После примопредаје објекта, односно изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења сноси наручилац.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговараје се судска надлежност основног суда у Краљеву.

Члан 21.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одрђено време и важи до извршења уговореног посла.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРИЛИ :

За Извођача

**За Наручиоца
Директор
Дејан Лучић**

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, ЈН бр. 1.3.1/2018, Наручиоца Јавне установе Народна библиотека „Др Душан Радић“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, ЈН бр. 1.3.1/2018, Наручиоца Јавне установе Народна библиотека „Др Душан Радић“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Референце као додатни услов за пословни капацитет, подразумева да је понуђач успешно и квалитетно у претходне 3 обрачунске година (2015-2017) извео грађевинске и грађевинско занатске на изградњи и/или реконструкцији и/или доградњи грађевинских објеката у износу од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ:

Ред. бр.	Референтни послови	Вредност послова	Година када су предметни послови извршени	Наручилац- лице за контакт и телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

НАПОМЕНА: Уз овај образац доставити потврде наручиоца о извршеним предметним пословима и копије уговора/фактура за које/у је издата потврда. По потреби образац се може копирати.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, општина/предузеће издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач (навести назив извођача радова-понуђача) _____ успешно и квалитетно, по основу уговора/фактуре (заводни број уговора/фактуре са датумом) _____ од _____ године, у периоду (од-до, време извршења) _____ године, успешно и квалитетно извео радове (навести опис радова) _____

у минималној вредности од _____ динара без ПДВ:

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача _____ ради учешћа у јавној набавци радова на санацији зграде Библиотеке-замена кровног покривача, ЈН бр. 1.3.1/2018, Наручиоца Јавне установе Народна библиотека „Др Душан Радић“, и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Напомена: Потврда се по потреби може копирати, а може се доставити и на сопственом обрасцу под условом да садржи све елементе ове потврде.

Уз потврду је потребно приложити копију уговора/фактуре.

Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум: _____

XIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА

Инвест. Одржавање на објекту Нар. Библиотеке "ДР ДУШАН РАДИЋ"

лок. К.О. Врњачка Бања

место Врњачка Бања

Општина Врњачка Бања

Ред. Број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. Мере	Количина	Јед. Цена /дин/	Укупно /дин/
--------------	---------------	--------------	----------	--------------------	-----------------

АГ ДЕО

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

1. Израда фасадне и радне скеле. У цену урачунати монтажу и демонтажу. Сकेла мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2м висисне поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на „кант,, Целокупну скелу покрити јутаним или ПВЦ заштитама, (са адекватном заштитом за пешаке), која се користи за све време трајања радова, што улази у цену. Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар.

Обрачун по м²

м²

650,00

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	УКУПНО
---	------------------	--------

II ДЕМОНТАЖА

- - -

2.	Демонтажа постојећег кровног покривача од бибер црепа. Цреп пажљиво демонтирати , спустити, сложити. Демонтиран цреп и шут прикупити , изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10км. Извођач радова је дужан да заштити кров од прокишњавања за све време трајања радова како не би нанео штету објекту за коју одговара.		
	Обрачун по м ²	м ²	380,00
3.	Демонтажа грбина и слемена од слемењака. Слемењаке пажљиво демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу, а оштећене делове утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор (извршити одабир неоштећених слемењака). Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10 км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	38,00
4.	Демонтажа два димњака зидана пуном опеком, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ³	м ³	2,50
5.	Пажљива демонтажа фасадних дрвених елемената на калканима са одлагањем у кругу градилишта. Пажљиво заштитити и сложити ложити за поновну уградњу. Шут прикупити , изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10 км. Пре демонтаже извршити детаљно снимање како се би се могли вратити у пређашње стање.		
	Обрачун по комаду	ком	8,00
6.	Демонтажа кровних прозора димензија 50/60цм. Демонтиране прозоре склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 10км.		

	Обрачун по комаду	ком	2,00
7.	Демонтажа лименог опшива атике, РШ 50цм, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	8,00
8.	Демонтажа опшива на калканима, РШ 33 цм, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	64,00
9.	Демонтажа хоризонталних и вертикалних олука и депоновање на депонију коју одреди инвеститор,, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	27,00
10.	Демонтажа увале, РШ 70цм. Лим демонтирати, спустити, очистити и сложити на градилишну депонију за евентуалну поновну употребу а оштећене делове са шутом прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију , удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	8,00
11.	Демонтажа опшива иза атике, РШ 75цм и депоновање на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	8,00
12.	Демонтажа опшива димњака котларнице, димњак димензија 64/64цм и депоновање на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по комаду	ком	1,00
13.	Демонтажа дрвених кровних легава дим.5/4цм. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ²	м ²	380,00

14.	Демонтажа опшива стрехе од дрвене ламперије. Дрвену ламперију склонити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ²	м ²	72,00
15.	Демонтажа дотрајалих дрвених елемената, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ³	м ³	7,40
16.	Демонтажа оштећеног каратавана од блата и пиљевине, д=8цм. Пажљиво демонтирати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ²	м ²	180,00
17.	Демонтажа дрвеног патоса као подлоге за каратаван, даске чамовер д=2,5цм спустити, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор , удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ²	м ²	200,00
18.	Демонтажа оштећене и дотрајале термичке изолације од минералне вуне д=5-10цм. Утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 10км.		
	Обрачун по м ²	м ²	250,00
II ДЕМОНТАЖА		УКУПНО	
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ		-	-

19.	Замена дотрајалих елемената кровне конструкције од чамове грађе, димензија по угледу на постојећу и према упутству пројектанта и надзорног органа. Чамову грађу заштитити фунгицидним и инсектицидним премазима, у свему према упутству произвођача, што све улази у јединичну цену позиције. Напомена: У цену урачунато и бојење дрвених елемената лазурним бојама, са лакирањем. Бојити садолином или неким сличним средством по уизбору пројектанта. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут и лакирати лаком.		
	Обрачун по м ³	м ³	10,30
20.	Ојачање оштећених тавањача са дрвеним чамовим елементима према упутству пројектанта и надзорног органа. Дрвене елементе заштитити фунгицидним и инсектицидним премазима, бојити лазурним бојама, са лакирањем, у свему према упутству произвођача, што улази у јединичну цену позиције.		
	Обрачун по м ³	м ³	1,60
21.	Набавка и уградња ОСБ плоча д=18цм.		
	Обрачун по м ²	м ²	308,00
22.	Летвисање крова летвама дим.5/3цм, са контра летвом 5/8цм на местима рогова. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Дрвене елементе заштитити фунгицидним и инсектицидним премазима, у свему према упутству произвођача.		
	Обрачун по м ²	м ²	385,00

III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	- - -

23.	Постављање кровног покривача од бибер црепа, дупло покривање, вршити на начин што на сваку летву мора доћи по један ред црепа. Прекривање реда се врши тако што трећи ред прекрива први за потребну минималну ширину. Цреп се поставља са благим бочним размаком(фуге од 2 до 5мм), да би се избегло оштећење при померању. Састави црепа су у сваком реду помакнути за пола ширине црепа, при чему код израде посебних детаља и посебних површина не сме бити прекорачење ширине мање од четвртине црепа.		
	Обрачун по м ²	м ²	190,00
24.	Поновно постављање кровног покривача од бибер црепа који је складишен након скидања, дупло покривање, вршити на начин што на сваку летву мора доћи по један ред црепа. Прекривање реда се врши тако што трећи ред прекрива први за потребну минималну ширину. Цреп се поставља са благим бочним размаком(фуге од 2 до 5мм), да би се избегло оштећење при померању. Састави црепа су у сваком реду помакнути за пола ширине црепа, при чему код израде посебних детаља и посебних површина не сме бити прекорачење ширине мање од четвртине црепа. Сваки цреп је потребно прегледати, детаљно очистити и монтирати.		
	Обрачун по м ²	м ²	190,00
25.	Постављање типских лимених увала РШ70цм са потребном дрвеном потконструкцијом, облик и димензије прилагодити постојећим увалама.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	32,00
26.	Израда дрвене потконструкције и постављање типске вентилационе траке.		
	Обрачун по м ¹	м ¹¹	38,00

27.	Постављање перфориране вентилационе траке на стрехе (заштита од птица).	Обрачун по м ¹	м ¹	32,00
28.	Набавка и уградња кровног прозора, са алуминијумском опшивком прозора ознаке ЕДХ. Прозор је израђен од боровине, заштићен једним слојем лака и застакљен термоизолационим стаклом 4+16+4мм, пуњеним аргоном. На врху прозора налази се вентилациони отвор са филтером. Криво се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на крају врху крила. Прозор поставити по упутству произвођача. Димензије према постојећим прозорима.	Обрачун по комаду	ком	2,00
29.	Постављање вископаропропусне фолије преко ОСБ плоча.	Обрачун по м ²	м ²	385,00
30.	Постављање грбина и слемена крова,. Постојеће слемена поставити са новим по узору на постојеће. Слемена пажљиво поставити у густо продужном малтеру.	Обрачун по м ¹	м ¹	38,00

IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	УКУПНО
-----------	--------------------------	---------------

<u>V</u>	<u>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</u>	-	-	-
-----------------	--------------------------------	---	---	---

31.	Набавка и уградња бродског боровог пода д=18мм. Првокласан, без чворова и сув бродски под поставити по пројекту и упутству пројектанта. Даске спојити на перо и жлеб. Све додирне спојнице пода морају бити затворене. Поред зидова поставити храстову профилисану соклу висине 8цм, дебљине 2,2цм и причврстити месинганим холшграфима са типовима на размаку до 0,80м. Сокла улази у цену пода.	Обрачун по м ²	м ²	72,00
-----	---	---------------------------	----------------	-------

32.	Изrada и уградња нових декоративних дрвених украсних фасадних елемената на калканима од чамове грађе у свему према постојећим елементима. Све дрвене елементе заштитити гунгицидним и инсектицитидним премазима, у свему према упутству произвођача, што све улази у цену позиције. У цену урачунато и бојење дрвених елемената, лазурним бојама, са лакирањем. Бојити садолином или неким сличним средством по избору пројектанта. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком за сушење од 24 х, прећи најфинијом шмирглом, па бојити трећи пут и лакирати лаком.		
	Обрачун по комаду у калкану	ком	6,00
	Обрачун по комаду у хоризонталном делу krova	ком	3,00
33.	Дашчање тавана чамовим даскама $d=25\text{mm}$,		
	Обрачун по m^2	m^2	308,00
34.	Репарација дрвених елемената оградe на тераси. Потребно је дрвене греде које су дотрајале заменити новим, а оштећене делове адекватно санирати. Целу дрвену ограду је пре бојења потребно ошмирглати тј.обрусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. Врста, боје и тон по избору пројектанта по угледу на постојећу уз сагласност надлежног Завода. Потребно је све дрвене елементе заштитити премазима за дрво на воденој бази. Фино брусити, исправити емајл и бојити емајлом лаком. У цену урачунати и нови дрвени елементи.		
	Обрачун по комаду (паушално)	ком	2,00

35. Репарација и рестаурација дрвених прозора и врата са финалном обрадом. Са прозора/врата пажљиво скинути наслаге и боје до чистог дрвета. Чишћење извршити физичким и хемијским путем (по потреби) , пажљиво да се дрво и профилација не оштети и да дрво не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и ампасовати, оштећене делове ,које није могуће санирати , по угледу на постојеће пажљиво заменити, од исте врсте дрвета, заменити оштећена стакла која је потребно адекватно уградити. Оков прегедати, очистити и поправити делове који недостају или нису у функцији или су оштећени урадити по узорну на првобитне и поставити. Са стакла скинути постојећи гит очистити и извршити ново гитовање. Прозор пребрусити фином шмирглом , одмастити и заштити адекватном заштитом - премазима за дрво на воденој бази а затим два пута бојити у постојећу боју.

Обрачун по ком

двокрилни прозор димензија, оквирно 110x220цм	ком	4,00
трокрилни прозор димензија, оквирно 180x220цм *	ком	4,00
улазна врата 140x310цм	ком	1,00
улазна врата 150x220цм	ком	1,00

V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО
---	------------------	--------

VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	-	-	-
----	-----------------	---	---	---

36. Израда и монтажа хоризонталних олука од плстифицираног лима РШ32 у боји и тону који одреди пројектант.

Обрачун по м ¹ хоризонталних олука, комплетно са свим везама, спојним и помоћним материјалима.	м ¹	27,00
---	----------------	-------

37.	Израда и монтажа смплеха изнад лежећег олука од пластифицираног лима РШ33цм, д=0,60мм. Смплекс спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и залетовати калајем.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	27,00
38.	Опшивање калкана РШ33цм пластифицираним лимом, дебљине 0,60мм. Опшивање извести по детаљима и упутствима пројектанта испод лима на зиду поставити слој, који улази у цену опшивања.		
	Обрачун по м ¹ калкана	м ¹	64,00
39.	Опшивање иза калканског зида пластифицираним лимом д=0,60мм, РШ75цм.		
	Обрачун по м ¹¹¹	м ¹	8,00
40.	Опшивање димнајака котларнице димезија 64/64цм пластифицираним лимом д=0,60мм, РШ40. Лим уз димњак подићи најмање за 20цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта.		
	Обрачун по ком	ком	1,00
41.	Израда окапнице од пластифицираног лима д=0,50мм, РШ25цм.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	27,00
42.	Опшивање атике пластифицираним лимом РШ25, дебљине 0,70мм. Окапницу препустити за 3цм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта, у свему према постојећој опшивци.		
	Обрачун по м ¹	м ¹	8,00

VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО
-----------	------------------------	---------------

<u>VII</u>	<u>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>	-	-	-
-------------------	----------------------------------	---	---	---

43.	Набавка и уградња парне бране између таванских греда преко плафонске конструкције.
-----	--

	Обрачун по м²	м²	308,00
44.	Постављање паропропусне фолије преко термоизолације и тавањача.		
	Обрачун по м²	м²	308,00
45.	Пажљиво постављање минералне вуне д=15цм у таванском простору између тавањача. Минералну вуну урадити у три слоја од 5цм са преклопом.		
	Обрачун по м²	м²	290,00

VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	УКУПНО
------------	---------------------------	---------------

<u>VIII</u>	<u>МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</u>	-	-	-
--------------------	--	----------	----------	----------

-	-	-	-	-
46.	Рестаурација и фарбање постојеће фасаде. Рестаурацију извршити уз обнови свих архиткртонских елемената а бојење извршити на бази акрилата и кварцних пунила са додатком микровлакана. Пре наношења фарбе неопходно је нанети подлогу. У цену је урачуната обрада шпалетни око прозора и врата, обрада испуста на фасади, као и пластике и орнаментике. Задржати постојећи изглед фасаде. Декоративне елементе обновити у свему према аутентичним детаљима уз коришћење припремљених шаблона који су претходно направљени према постојећим оригиналним профилима. Избор боје, тона и детаља урадити уз консултацију и надзор Завода за заштиту Споменика културе.			
	Обрачун по м²	м²	600,00	

- 47 Обијање и малтерисање продужним малтером у два слоја, на местима где је фасада оштећена. Пре малтерисања површине правилно обити, очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“.

Обрачун по м²

м²

50,00

VIII	МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	УКУПНО
-------------	-----------------------------------	---------------

ЕЛЕКТРО ДЕО

IX	ЕЛЕКТРО РАДОВИ
-----------	-----------------------

48. Израда громобранске заштите са громобраном за рано стартовање. У цену урачунати и спуштање и повезивање трака на постојеће уземљење.

Обрачун по комаду

ком

1,00

IX	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	УКУПНО
-----------	-----------------------	---------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**
- II ДЕМОНТАЖА**
- III ТЕСАРСКИ РАДОВИ**
- IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**
- V СТОЛАРСКИ РАДОВИ**
- VI ЛИМАРСКИ РАДОВИ**

VII **ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ**
VIII **МОЛЕРСКО-ФАСАДЕРСКИ**
IX **РАДОВИ**
ЕЛЕКТРО РАДОВИ

Укупно
ПДВ 20 %

Укупно