



ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Крушевачка 17
36210 Врњачка Бања

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**„Додатни, неподвижни, радови на санацији зграде Дома Здравља Др.
Никола Цамић“ у врњачкој Бањи**
Ознака из Општег речника набавке:
45000000-Грађевински радови

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 4/2018

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 49

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ
(20.07.2018.)

<i>Рок за достављање понуда</i>	26.07.2018. године до 12 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	26.07.2018 године у 12:30 часова

[Врњачка Бања, јул 2018 године]

На основу члана 36. став 1. тачка 5 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања позива број: 400-1898/18 од 20.07.2018.године и Решења о образовању Комисије за поступак јавне набавке број: 020-133/18 од 20.07.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
Додатни, неподвижени, радови на санацији зграде Дома здравља „Др.
Никола Цамић“ у Врњачкој Бањи
у
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,
ЈН БРОЈ: 4/2018

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3-4
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	5-6
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	7-12
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13-22
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23-26
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	29
X	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30-51
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМИ	52
XII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	53
XIII	ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	54
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТ. ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊЕ	55

Конкурсна документација има укупно 55 стране.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Врњачка Бања-Председник општине и Општинско веће .

Адреса наручиоца: Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања.

Матични број :07175981

ПИБ:100917981

Шифра делатности:8411

Интернет страница наручиоца: www.vrnjackabanja.gov.rs.

Врста наручиоца: Орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са чланом 36. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1643/18 од 17.05.2018 године.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Наручилац је на основу члана 36. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015, 68/2015) упутио дана 10.04.2018. године Управи за јавне набавке «Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка» број 400-987/18.

Након тражене допуне захтева дана 23.04.2018. године и достављања истог од стране Општине Врњачка Бања, Управа за јавне набавке је дала мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-02-1643/18 од 17.05.2018. године.

Општина Врњачка Бања-Председник општине и Општинско веће на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива (на основу члана 36. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама), покреће и спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Општина Врњачка Бања је закључила уговор за јавну набавку радова: «Радови на санацији објекта зграде Дома здравља Др. Никола Џамић у Врњачкој Бањи », број 110-336/17 од 8.12.2017. год., са групом понуђача коју чине: «Рамарк» Радован Марковић, предузетник из Чачка, Привредно друштво «Ортел» доо из Чачка и Предузеће за инжењеринг и промет «Интерклима» доо из Врњачке Бање.

Основ примене: Након извођења радова на санацији објекта зграде Дома здравља Др. Никола Џамић у Врњачкој Бањи, јавила се потреба за извођењем додатних радова који нису били укључени у првобитни уговор, а који се по својој природи не могу раздвојити од радова из основног уговора, а да се при том не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће и несразмерно велики трошкови по наручиоца.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **4/2018** су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Ружица Митровић, дипл.ек, службеник на пословима јавних набавки, е-mail адреса : jn@vrnjackabanja.gov.rs, тел.036/601-204.

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број: 4/2018 је извођење додатних непредвиђених радова на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи.

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45000000- Грађевински радови

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Врста радова

Радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи су додатни непредвиђени радови, у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **X. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у

складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фазе извођења.

5. Место извођења радова

Зграда Дома здравља «Др. Никола Цамић», која се налази у ул. Краљевачка бр.21 у Врњачкој Бањи, к.п.бр.812/1 К.О.Врњачка Бања

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОНУДА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у преговарачком поступку без објављивања понуда имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда **изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).**

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу IX. Конкурсне документације.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу IX. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2015, 2016, 2017) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 25.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **26.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од **6.000.000,00**

динара без пореза на додату вредност, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова и инсталатерских радова (замена кровног покривача, мокри чворови за особе са посебним потребама, спуштање плафона и замена инсталација, машинске инсталације и замена радијатора, радови на спољашњем уређењу).

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу XII.* Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XIII.* Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

Фотокопије Уговора на које се потврда односи

Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „сандучар“	Комада 1
Лако доставно возило	Комада 1
Конзолна дизалица – „врабац“ носивости мин 500кг	Комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупаодавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу **XI**. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање **40** извршилаца,
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **453** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VII. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са знаком „Понуда за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за додатне, неподвижене, радове на санацији зграде Дома здравља Др. Никола Цамић“ у Врњачкој Бањи , *ЈН бр. 4/2018, НЕ ОТВАРАТИ*“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до 26.07.2018. године, до 12 часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) образац структуре цене, попуњен предмер и предрачун износима за наведене позиције ,
- 3) образац трошкова припреме понуде,
- 4) образац изјаве о независној понуди,
- 5) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 6) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла,
- 7) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, са назнаком:

„Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда „Додатни, неподвижени, радови на санацији зграде Дома здравља Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи “ “

– ЈН бр. 4/2018 | НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда „Додатни, неподвижени, радови на санацији зграде Дома здравља Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи “ “

– ЈН бр. 4/2018 | НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда „Додатни, неподвижени, радови на санацији зграде Дома здравља Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи “ “

– ЈН бр. 4/2018 | НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

„Додатни, неподвижени, радови на санацији зграде Дома здравља Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи “ “

– ЈН бр. 4/2018 | НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- (1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- (2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се

односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене оверене привремене ситуације и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове „Додатни, непредвиђени, радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи “ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се без фазе извођења.

Место извођења радова - Зграда Дома здравља «Др. Никола Џамић», која се налази у ул. Краљевачка бр.21 у Врњачкој Бањи, к.п.бр.812/1 К.О.Врњачка Бања.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу *XIV. Конкурсне документације*.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини не мањој од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Општине Врњачка Бања. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 20.07.2018 године, у 12:30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, просторија: Велика сала.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку. Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, електронске поште на e-mail jn@vrnjackabanja.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
3. у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу

полиса/е осигурања;

4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом

7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази из става 1.ове тачке су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: jn@vrgjaskabanja.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: -60.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у поступцима јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати биће укупна понуђена цена и рок завршетка радова. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу Комисија за јавне набавке, као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање се врши са групом понуђача коју чине: «Рамарк» Радован Марковић, предузетник из Чачка, Привредно друштво «Ортел»доо из Чачка и Предузеће за инжењеринг и промет «Интерклима» доо из Врњачке Бање, на основу члана 36.1.5. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда („Додатни, непредвиђени, радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Цамић“ у Врњачкој Бањи “), ЈН број 4/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подnose заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ („Додатни, неподвижни, радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Цамић“ у Врњачкој Бањи “),

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања оверених привремених ситуација и окончане ситуације
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова од дана увођења у посао	___ календарских дана од дана увођења у посао
Гарантни период	___ месеци/а од дана примопредаје радова

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда „Додатни, непредвиђени, радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи“, ЈН број набавке 4/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач

_____ (назив понуђача) при састављању понуде за

преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда „Додатни, непредвиђени, радови на санацији зграде Дома здравља „Др. Никола Џамић“ у Врњачкој Бањи“, ЈН бр. 4/2018 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Х. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ДРУГЕ ФАЗЕ НА ДОМУ ЗДРАВЉА "ДР НИКОЛА ЦАМИЋ" ВРЊАЧКА БАЊА

1. ЗАМЕНА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА СА ПОПРАВКОМ КРОВА

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ- а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ- ом	УКУПНО без ПДВ- а	УКУПНО са ПДВ- ом
1	Skidnje krovnog pokrivača od crepa. Skinuti crep na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 10 km						
	Obračun po m2 kose površine	m2	1800,00				
2	Skidnje krovni letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 10 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.						
	Obračun po m2 kose ravni	m2	1800,00				
3	Letvisanje krova letvama kao podkonstrukcija za letve preko kojih se postavlja crep. Letvisanje izvesti čamovom građom, optimalne dužine.						
	Obračun po m2 kose ravni	m2	1800,00				
4	Letvisanje krova letvama , upravno na rogove, za postavljanje crepa. Letvisanje izvesti čamovom građom, optimalne dužine.						

	Obračun po m2	m2	1800,00				
5	Zamena dotrajalih i oštećenih rogova krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih rogova, rožnjača i venčanica. Od suve čamove građe dimenzija identičnim postojećim. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja.						
	Obračun po m3	m3	8,00				
6	Nabavka i postavljanje betonskog crepa tipa - Bramac-Natura Plus ili sličan istih karakteristika u prirodno braon boji . Crep mora biti ravan, neoštećen i kvalitetan. Crep birati u tonu i obliku kao postojeći.						
	Obračun po m2 kose površine	m2	1800,00				
7	Nabavka i postavljanje OSB tabli kao podloge preko krovne konstrukcije. OSB table debljine 11 mm optimalne dužine postaviti na dodir i zakovati. "						
	Obračun po m2 kose površine	m2	1800,00				
8	Izrada folije za hidroizolaciju ispod krovnog pokrivača od crepa . U cenu uracunata nabavka materijala sa postavljanjem.						
	Obračun po m2	m2	1725,00				
9	Nabavka i postavljanje slemena krova, prema izabranom crepu. Slemenjake pažljivo postaviti u gustom produžnom malteru.						
	Obračun po m1	m1	180,00				

10	Izvršiti popravku i krpljenje bakarnih horizontalnih oluka. Krpljenje izvršiti "sikaflex" FC adekvatnim materijalom. U cenu ulaze i popravka opsiske ukoliko se ukaze potreba						
	Obračun pausalno	pausalno					
11	Pokrivanje krovnih ravni na mestu ugradnje solarnih kolektora ravnim duplofalcovanim pocinkovanim plastificiranim limom d=0.55mm sa obradom i dihtovanjem prodora čelične konstrukcije						
	Obračun po m2	m2	75,00				
12	NABavka i ugradnja paropropusne , vodonepropusne krovne folije tip LDS 0.02 položene preko daščane podkonstrukcije, sa lepljenjem preklopa iste LDS SOLIFIT trakom						
	Obračun po m1	m1	75,00				
13	Demontaža postojećelimenih opsisvi i limenih uvala na krovu objekta						
	Obračun po m1	m1	180,00				
14	Nabavka, izrada i ugradnja novih limenih opsisvi i limenih uvala od plastificiranog bojenog lima debljine d=0.60 mm razvijene širine 65cm						
	Obračun po m1	m1	180,00				
15	Demontaža postojećih ventilacionih kapa na krovu objekta						
	Obračun po kom	kom	12,00				

16	Nabavka, izrada i ugradnja novih ventilacionih kapa u svemu prema postojećim						
	Обрачун по ком	kom	12,00				
			УКУПНО:				

2. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГРОМОБРАНСКЕ ХВАТАЉКЕ

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1	Demontaža postojeće gromobranske instalacije na postojećem krovu od valovitog crepa (oko 1600 m2 horizontalne površine krova) i odlaganje na mesto na koje odredi investitor. Demontaža obuhvata skidanje gromobranske trake i nosača gromobranske trake - gromobranskih potpora na krovu. Usponski vodovi i uzemljenje se zadržavaju postojeći						
	Обрачун паушално	paušalno					
2	Nabavka i postavljanje čeličnog pocinkovanog stuba hvataljke dužine 5.00metara, od čelične kružne cevi spoljnog prečnika 63mm, unutrašnjeg 50mm, dužine 3.50metara, i od čelične kružne cevi spoljnog prečnika 50mm, unutrašnjeg 40mm, dužine 1.50 metara, zavarene jedna za drugu. Zavarena mesta zbog zaštite od korozije premazati jednom osnovnom bojom i dva puta završnom. Boja po izboru projektanta: siva.						

	Obračun po kg.	kg	50				
3	Nabavka i montaža čelične anker ploče dimenzija 500x500x8 mm sa postavljanjem na betonsku ploču II sprata, ankerisati ploču sa 4ankera M16 dužine 300mm. Anker ploču premazati jednom osnovnom bojom i dva puta završnom. Boja po izboru projektanta: siva						
	Obračun po komadu	kom.	1				
4	Isporučka i montaža hvataljke sa uređajem za rano startovanje, sa vremenom prednjačenja minimum t=60 mikrosekundi na stub iz prethodnih pozicija.	kompl.	1				
5.	Isporučiti i ugraditi na noseći stub hvataljke tablicu sa vidljivim upozoravajućim natpisom "Opasnost-Visoki napon!"						
	Obračun po komadu	kom.	1				
6	Od merno-rastavnog spoja do krova, fiksirati za betonski zid objekta, bez prekida, pocinkovanu traku Fe/Zn 25x4 mm						
	Prosečna dužina spusta do prihvatnog voda je 14 m.	kom.	1				
7	Postaviti pocinkovane stezaljke JUS N.B4.908. na horizontalne oluke za povezivanje sa prihvatnim vodom.						
	Obračun po komadu	kom.	2				
8	Po krovu objekta postaviti pocinkovanu traku Fe/Zn 25x4 mm na nosačima trake (slemenjače, zidni nosači, krovni nosači) .						
	Obračun po m	m	20				

9	Isporuка i ugradnja kutije za merni spoj od pocinkovanog lima na mestu svakog mernog spoja. Kutija za merni spoj se ugrađuje posle izrade planiranog termoizolacionog sloja od kamene vune na fasadi objekta, zbog kasnije pristupačnosti mernog spoja.						
	Обрачун по комаду	kom.	2				
10	Isporuка i ugradnja pocinkovane sonde Fe/Zn 2", L=3m ukopane vertikalno u zemlju tako da je gornja ivica na 0,8 m ispod površine zemlje i povezana pocinkovanom Fe/Zn trakom 25 x 4 mm na gromobransku instalaciju. Pozicija obuhvata pobijanje sonde, razbijanje asfalta, betona, iskop i zatrpavanje zemlje (sve komplet). Ova pozicija se izvodi samo u slučaju da se prethodnim merenjem otpora uzemljenja na svakom mernom mestu pokaže da je vrednost otpora uzemljivača veća od propisane (10 oma) !						
		kom.	2				
11	Merenje prelazne otpornosti rasprostiranja postojećih uzemljivača na mernim mestima i izdavanje stručnog nalaza						
	Обрачун paушално	paушално					
12	Izvršiti ispitivanje novoizgrađene gromobranske instalacije na svim mernim mestima i izdati stručni nalaz o izvršenim merenjima.						
	Обрачун paушално	paушално					
			УКУПНО:				

3) IZRADA SANITARNIH ČVOROVA ZA LICA SA POSEBNIM POTREBAMA

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ- а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ- ом	УКУПНО без ПДВ- а	УКУПНО са ПДВ- ом
1	Паžљива демонтажа врата. Оbeleжити врата и паžљиво демонтирати водећи рачуна да се не оштете. Врата очистити и депоновати на деponију удаљену до 10km						
	обрачун по комаду	kom	2				
2	Рушење преградног зида од опеке заједно са аб серклажима и пробijање отвора за сва врата за санитарне чворове за лица са посебним потребaма. Паžљиво рушити делове зида, да се не растrese зидна маса. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на деponију коју одреди инвеститор удаљену до 10 km.						
	обрачун по m2	m2	33				
3	Уклањање пода ходника у деловима предвиђеним за wc за особе са посебним потребaма. Паžљиво скидати делове пода, да се не оштети део мермерних плоча које остају у ходнику. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску деponију коју одреди инвеститор удаљену до 10 km.						
	обрачун по m2	m2	9				
4	Израда преградног зида деblјине 125 mm, једнострукa метална потконструкциjа са једноструком облогом обложена обострaно ватrootpornим гипс картонским плочама. Користити гипс картон плоче отпорне на влагу (impregnirane). Преградни неносив зид изградити и поставити камену вуну деblјине 5cm, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бaндаж тракама по упутству пројектaнтa.						

	Razred vatrootporne zaštite F 60. U cenu ulazi i radna skela						
	obračun po m2	m2	33				
5	Bojenje i gletovanje gips kartonskih zidova. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Boja i ton identični boji koja se boji u hodnicima .U cenu radova obračunate sve predhodne radnje (gletovanje).U cenu ulazi i radna skela.						
	obračun po m2	m2	33				
6	Izrada horizontalne hidroizolacije poda kupatila. Nabavka materijala (premazi koji dozvoljavaju postavljanje keramike a imaju zanemarivu debljinu proizvođača "Sika" ili sl.) i izrada hidroizolacije poda sanitarnih prostorija, hidrioizolaciju podići uz zid, 15cm, po obodu prostorije.						
	Obračun po m ²	m2	11				
7	Izravnavanje postojeće podloge nakon rušenja pločica. Izrada cementne košuljice kao izravnavajućeg sloja, sloja za pad, i kao podloge za postavljanje pločica od cementnog maltera razmere 1:3.debljine d=3-5cm.						
	Obračun po m ²	m2	9				
8	Nabavka i ugradnja gipskarton zida u wc blokovim gde je planirana izrada ugradne wc šolje. Gips karton mora biti vodootporan i izrađen sa čeličnom potkonstrukcijom..						
	Obračun po m ²	m2	9				
9	Nabavka i oblaganje kanalizacionih vertikalna vlagootpornim GK pločama d=12.5 mm na metalnoj pocinkovanoj UD i						

	CD podkonstrukciji, sa ugradnjom ugaonih pocinkovanih profila i bandažiranjem spojeva.						
	Obračun po m	m	105				
10	Nabavka i ugradnja vrata, svetle sirine 90cm visine 205cm,koja se otvaraju prema spolja koja su u svemu predviđena za lica sa posebnim potrebama, od aluminijumskih profila sa punim panelom i elzet bravom sa zaključavanjem sa unutrašnje strane bez ključa i sa spoljasnje sa kljucem i sa mehanizmom za za otvaranje vrata spolja u slucaju poziva u pomoć. Kvaka mora biti pristupačna prema odredbama vazećih pravilnika.						
	Obračun po komadu	kom	5				
11	Nabavka i montaža keramičkog konzolnog umivaonika, za osobe sa posebnim potrebama tipa Etuida umivaonik K11-0041 65 ili slični adekvatnih karakteristika. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i šrafovim preko podmetača od gume. Postaviti jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu. Umivaonik povezati adekvatnim sifonom sa rozetom, čepom i lancem. Umivaonik i opremu naručiti po uz saglasnost projektanta .						
	Obračun po komadu	kom	5				
12	Nabavka i montaža jednoručne hromirane baterije za umivaonik, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti						
	Obračun po komadu	kom	5				
13	Nabavka i montaža keramičke WC šolje tipa - VITRA - ŠOLJA KONZOLNA 70 X 36 5298L003 predviđena za lica sa posebnim potrebama. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genzlom" i odgovarajućim kitom da						

	bude dihtovan 100%. Solju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti plastičan poklopac za šolju prema posebnim potrebama . Šolju i opremu naručiti u dogovoru sa projektantom						
	Obračun po komadu	kom	5				
14	Nabavka i montaža odgovarajuće daske za osebe sa posebnim potrebama za keramičku WC . Ugraditi dasku sa poklopcem prema karakteristikama wc šolje.						
	Obračun po komadu	kom	5				
15	Nabavka i montaža ugradnog vodokotlica sa adekvatnim nosačem vodokotlića i sa anti-vandal tipkom za puštanje vode na cisini od 70cm						
	Obračun po komadu	kom	5,00				
16	Nabavka i montaza zakrivljenog(130*) fiksnog držača u zid sa strane wc šolje. Duzina držača 90cm.						
	Obračun po komadu	kom	5				
17	Nabavka i montaza preklopnog podiznog/preklopnog držača sa pristupačne strane wc šolje.						
	Obračun po komadu	kom	5,00				
18	Nabavka i postavljanje zakrivljenog ogledala, dimenzija 40x60 cm, po izboru projektanta. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva."						
	Obračun po komadu	kom	5,00				
19	Nabavka i ugradnja alarmnog uređaja s prekidačem na pritisak ili vrpcom za povlačenje, na visini od 60 cm slično						

	tipu SOS 2000 proizvođača PME Niš						
	Obračun po kom	kom	5,00				
			УКУПНО:				

4) ZAMENA VODOVODNIH I KANALIZACIONIH CEVI U ORDINACIJAMA

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ- а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ- ом	УКУПНО без ПДВ- а	УКУПНО са ПДВ- ом
1	Pažljiva demontaža postojećeg spušenog plafona u ordinacijama i ostalim prostorijama iznad kojih se vrši zamena instalacija						
	obračun po m2	m2	620,00				
2	Pažljiva demontaža i ponovna montaža spušenog plafona u ordinacijama iznad kojih se vrši zamena instalacija.						
	obračun po m2	m2	500,00				
3	Demontaža lajsne-drvene letve u plafonu pored prozora. Visina kaskadne ivicne drvene lajne je oko 20cm, sirina venca uz kaskadu od 20-30cm						
	obračun po m1	m1	450,00				
4	Nabavka i montaža spušenih plafona u ordinacijama iznad kojih se vrši zamena instalacija. Spušteni modularni plafon tipa AMF. Sistem je sa vidljivom konstrukcijom i demontažnim pločama zbog revizije, održavanja instalacija. Ploče (Thermatex Thermofon HYGENA) dim. 600 x 600						

	mm, d=15 mm, (2,60 kg/m2). Mineralne ploče su smanjene gustine presvučena voaloom sa vidljive strane, sa mogućnošću pranja vodom. Završnom bojom HYGENA postiže se antibaktericidnost i fungistatičnost ploče. Materijal pripada klasi negorivih građevinskih materijala. Boja bela slična RAL 9010.						
	obračun po m2	m2	620,00				
5	Demontaža postojeće kanalizacione mreže sa iznošenjem van objekta i odvozom na deponiju udaljenu do 10 km. Razbijanje - probijanje betonskih zidova i sečenje betonske ploče radi polaganja kanalizacione mreže sa svim priključnim elementima do predviđenih točućih mesta (postojeća sanitarna mesta). U cenu uračunato i vraćanje podne konstrukcije u pređašnje stanje tj. betoniranje (zatvaranje otvora oko cevi sa stavljanjem izolacionog materijala oko cevi, filca, na mestima prodora cevi kroz ab ploču).						
	obračun po m1	m1	237,00				
6	Izrada i ugradnja ivicne lajsne-drvene letve uz prozor. Visina kaskadne ivicne drvene lajne je oko 20cm, sirina venca uz kaskadu od 20-30cm. Sve izbandaziramo, i konacno obradjeno molersko farbarskim radovima						
	obračun po m2	m2	400,00				
7	Demontaža postojeće vodovodne mreže sa iznošenjem van objekta i odvozom na deponiju udaljenu do 10km. U cenu je uračunata demontaža cevi sa svim pratećim elementima, ventilima itd.						
	obračun po m1	m	250,00				
8	Nabavka i montaža horizontalnog i vertikalnog razvoda PVC (PP-R) vodovodnih cevi, prečnika 20 mm, zajedno sa						

	fitingom i materijalom za spajanje i nabavkom i montažom odgovarajućih ventila na mestima prema postojećem stanju. Na ventilima u kupatilima i sanitarnim čvorovima postaviti hromirane kapice i rozete umesto točkića. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik (obračunava se posebno). U cenu ulaze i izolacija, kao i vraćanje u prvobitno stanje, malterisanje šliceva i betoniranje podloge kuda je prošla instalacija.						
	obračun po m ¹						
	SPE Ø20 (1/2 ")	m ¹	250,00				
9	Nabavka, transport, i ugradnja horizontalnog i vertikalnog razvoda PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima u svemu prema postojećem stanju. Svi horizontalni ogranci moraju imati projektovani pad. Svi spojevi moraju biti vodonepropustivi. Cevi za konstrukciju moraju biti pričvršćene obujmicama od trakastog lima kod svakog mufa i kod svakog prave cevi. Cenom su obuhvaćeni svi pripremni, pomoćni završni radovi						
	Obračun po m ¹						
	Φ 50 mm	m	90,00				
	Φ 75 mm	m	122,00				
	> 110 mm prema postojećim merama	m	25,00				
10	Ispitivanje i dezinfekcija vodovodne instalacije. Pre zatrpavanja cevovoda i zatrpavanja šliceva izvršiti						

	ispitivanje istog na probni pritisak od 12 bara u trajanju minimum dva sata. Nakon toga izvršiti dezinfekciju kompletne vodovodne mreže.						
	Obračun po m ¹	m	250,00				
11	Po završenoj montazi izvršiti ispitivanje kanalizacione mreže na vodonepropustljivost, pre zalivanja i zatvaranja zljebova u prisustvu nadzornog organa o čemu napraviti zapisnik koji pored izvođača radova potpisuje i nadzorni organ.						
	Obračun po m.	m	237,00				
12	Demontaža umivaonika, sa sifonom, slavinom/baterijom i kompletnom pratećom opremom. Demontirane elemente: umivaonik, sifon i bateriju i ostale prateće elemente kao što su ventili i sl. skladištiti na deponiju koju investitor odredi udaljenu do 10km.						
	Obračun po komadu.	kom	50,00				
13	Demontaža i ponovna montaža umivaonika i sudopere, sa sifonom, slavinom/baterijom i kompletnom pratećom opremom. Demontirane elemente: umivaonik, sifon i bateriju i ostale prateće elemente kao što su ventili i sl. skladištiti na deponiju koju investitor odredi udaljenu do 10km..						
	Obračun po komadu.	kom	4,00				
14	Nabavka i montaža keramičkog konzolnog umivaonika, serije Ines, dimenzija približno 60x45 cm, "Keramika" Mladenovac, ili slični, sa jednoručnom zidnom baterijom. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim preko podmetača od gume. Postaviti visoku stojeću jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonom						

	prečnika 5/4" sa rozetom,čepom i lancem. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta.Obračun po komadu umivaonika						
	Obračun po kom.	Kom.	50,00				
15	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju investitor odredi udaljenu do 10km.						
	Obračun po m ² obijene površine.	m2	135,00				
16	Obrada zidova malterisanjem sa pripremom za lepljenje pločica. Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova gde se ukaze potreba nakon toga malterisanje zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja obiti oštećen malter pa površine nakvasiti vodom i isprskati cementnim mlekom, naneti sloj maltera, spravljen sa prosejanim šljunkom. Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi. U cenu ulazi i pomoćna skela i gletovanje sa obradom ivica.						
	Obračun po m ²	m ²	135,00				
17	Krpljenje šliceva nakon izrade vodovoda , produznim malterom.						
	Obračun po m.	m	55,00				
18	Oblaganje zidova zidnim keramičke pločicama I klase, kiselootpornim, boje i dimenzije prema postojećim pločicama.						
	Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po grafičkom prilogu. Podlogu prethodno pripremiti i						

	polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m2.						
	Obračun po m ² obloženog poda kompletno sa fugovanjem.	m ²	135,00				
19	"Nabavka i postavljanje dozera za sapun, po izboru projektanta. Dozer mora biti dimenzija da ne zauzima korisnu površinu i jednostavan za upotrebu.						
	Obračun po kom.	kom.	55,00				
20	"Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 80x60 cm, po izboru projektanta. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva."						
	Obračun po komadu	kom	50,00				
			Ukupno>				

5) PREDMER I PREDRAČUN - nisko prizemlje i deo prvog sprata

Viška radova za rekonstrukciju elektro instalacija osvetljenja niskog prizemlja u Domu zdravlja „Dr. Nikola Džamić“ u Vrnjačkoj Banji

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1	Demontaža postojećih nadgradnih fluo svetiljki u prostorijama Doma zdravlja sa pripadajućim kablovima (oko 400 m2 površine) i odlaganje na mesto na koje odredi						

	investitor.						
		paušalno					
2	Izrada instalacije sijaličnog mesta polaganjem provodnika N2XH-J 3x1,5 mm ² iznad spuštenog plafona kroz bezhalogena plastična rebrasta creva Ø16 mm, bez prekidača.						
	Prosečna dužina provodnika 5,0 m.	kom.	90				
3	Izrada instalacije panik sijaličnog mesta polaganjem provodnika N2XH-J 3x1,5 mm ² iznad spuštenog plafona kroz bezhalogena plastična rebrasta creva Ø16 mm.						
	Prosečna dužina provodnika 5,0 m.	kom.	21				
4	Postavljanje i povezivanje LED svetiljki sa odgovarajućim predspojnim uređajima i priborom za montažu u spušten plafon tipa "armstrong" i to:						
	a) Ugradna svetiljka za mineralni plafon dimenzija 595x595mm sa difuzorom mikroprizmatik od plokarbonata, u zaštiti IP40, snage 35W, 3750lm, 4000K, radni vek 40000h, sa integrisanim led drajverom, tip "SANA", proizvodnje "OMS lighting" ili sl.	kom.	70				
	b) Ugradna LED svetiljka, u zaštiti IP40, snage 20W, 1900lm, temperature boje svetlosti 4000K, radni vek 40000h, sa integrisanim led drajverom, tip "DWN SLIM 20W", proizvodnje "OMS lighting" ili sl.	kom.	18				
	c) LED panik svetiljka 1,3W, 150lm, baterija Ni-Cd 3,6V/1,5Ah, autonomije rada 3h, mehaničke zaštite IP65, približnih dimenzija 352x64x110 mm, ugradnog tipa za ugradnju u spušten plafon "ARMSTRONG" proizvodnje "OMS lighting" ili sl.	kom.	21				
			Ukupno:				

6) MASINSKE INSTALACIJE 1

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ- а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ- ом	УКУПНО без ПДВ- а	УКУПНО са ПДВ- ом
1	Zamena starih cevi u sanitarnim čvorovima novim, sa izradom prodora kroz međuspratnu konstrukciju. Demontaža postojećih cevnih registara dim Ø2", Ø6/4", Ø5/4" približne dužine cc 3m, sečenje i predaja investitoru. Isporuka i montaža novih bešavni cevi odgovarajućeg precnika. Cevi očistiti i zaštititi 2 puta osnovnom +2 puta termootpornom pojom. Obrada prodora za prolazak novih cevi u kompletu sa hilznama u međusplatnoj konstrukciji. Napomena: u cenu nisu uracunati radovina praznjenjnu, punjenjenju i odzracivanju instalacije, sto ce obaviti sluzba održavanja korisnika. Ponudom nije dato krpljenje i obrada otvora nakon montaze cevi.						
	Obračun po kom	kom	22,00				
2	Demontaža postojećih neispravnih kalorifera, u cilju povećanja korisnog prostora u ordinacijama. Odvajanje kalorifera od hidraulicke instalavije i blindiranje cevni vodova. Neispravne kalorifere i materijal pradati investitoru. Napomena: Ponudom nije dato zatvaranje otvora nakon demontaže kalorifera i demontaza elektrorazvoda za pogon elektromotora.						

	Обрачун по ком	kom	6,00				
3	Demontaža postojećih cevni registara u WC-ima, i montaža člankastih grejnih tela odgovarajućeg broja članaka. Isporuка i montaža aluminijumskih grejnih tela proizvod VOX tip 800 ili ekvivalentno (broj članaka po grejnom telu 5) u kompletu sa radijatorskim ventilom pravim od 1/2", donjim navijkom pravim od 1/2" i termostatskom glavom u antivandal izvedbi proizvod Herz ili ekvivalentno.						
	Обрачун по ком	kom	11,00				
			<i>Ukupno:</i>				

7) MASINSKE INSTALACIJE 2

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М без ПДВ-а	ЦЕНА ПО Ј/М са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1	Ugradnja radijatorskih navijaka na povratnoj vezi svakog grejnog tela						
	Обрачун по ком	kom	250				
2	Zamena postojećih zapornih ventila (na potisnim vodovima) novim sledećih dimenzija						
	Обрачун по ком						
	DN10-3/8"	kom	3				

	DN15-1/2"	kom	2				
	DN20-3/4"	kom	6				
	DN25-1"	kom	6				
	DN32-5/4"	kom	6				
	DN40-6/4"	kom	4				
	DN50-2"	kom	1				
3	Zamena postojećih zapornih ventila (na povratnim vodovima) novim balasnim ventilima tip HERZ ili sličnih, sledećih dimenzija						
	Obračun po kom						
	DN10-3/8"	kom	3				
	DN15-1/2"	kom	2				
	DN20-3/4"	kom	6				
	DN25-1"	kom	6				
	DN32-5/4"	kom	6				
	DN40-6/4"	kom	4				
			<i>Ukupno:</i>				

8) MASINSKE INSTALACIJE 3

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Ј/М	КОЛ	ЦЕНА ПО Ј/М	ЦЕНА ПО	УКУПНО без ПДВ-	УКУПНО са ПДВ-
----	---------------	-----	-----	----------------	------------	--------------------	-------------------

				без ПДВ- а	Ј/М са ПДВ- ом	а	ом
1	Isporka i ugradnja cevних grejača za zagrevanje saniatrne tople vode.						
	Obračun po kom	kom	2				
2	Isporka i ugradnja razmenjivača toplote koji je predviđen u sistemu solarnog sistema za zagrevanje sanitarne tople vode, snage 25 kW						
	Obračun po kom	kom	1				
3	Zatvarenje i obrada otvora nastalih nakon montaže cevi.						
	Obračun po kom	kom	11,00				
4	Zatvaranje otvora nakon demontaže kalorifera i demontaža elektrorazvoda za pogon elektromotora.						
	Obračun po kom	kom	6				
			<i>Ukupno:</i>				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА РАДОВА:

- 1) Замена кровног покривача са поправком крова _____ динара без ПДВ
- 2) Громобранска инсталација на крову _____ динара без ПДВ
- 3) Израда санитарних чворова _____ динара без ПДВ
- 4) Замена водоводних и канализационих цеви у ординацијама _____ динара без ПДВ
- 5) Екелтро инсталације _____ динара без ПДВ

- 6) Машинске инсталације1 _____ динара без ПДВ
7) Машинске инсталације 2 _____ динара без ПДВ
8) Машинске инсталације 3 _____ динара без ПДВ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији
уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2) _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на

основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца
изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

Понуђач _____, даје

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке додатних, неподвижених радова на санацији зграде дома здравља „Др. Никола Цамић“ у Врњачкој Бањи буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.